

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования "Армавирский лингвистический социальный институт"

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Ученым Советом института

протокол № 3

от 20 марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ

А.В. Федотов

20 марта 2020 г.



Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования "Армавирский лингвистический социальный институт"

Армавир, 2020

1. Общие положения

1.1, Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования "Армавирский лингвистический социальный институт" с целью реализации единого подхода к оценке уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования "Армавирский лингвистический социальный институт" (далее – НЧОУ ВО АЛСИ, институт).

1.2. Настоящее положение определяет общие требования к:

- формам и срокам проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий;

- видам, сложности и количеству разрабатываемых преподавателем фондов оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.3. Фонды оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются

преподавателем с учетом требований ФГОС ВО и включают в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности).

1.4. Текущий контроль - оценивание хода освоения дисциплин (модулей) осуществляется в форме репетиционного тестирования. Текущий контроль по дисциплинам, связанным с изучением иностранного языка, может также проводиться в форме выполнения учебных заданий и репетиционного тестирования.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по всем учебным дисциплинам (модулям) - проводится в форме итогового тестирования в период зачетно-экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация в форме выполнения курсовой работы проводится до начала зачетноэкзаменационной сессии.

2. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. ФОС для оценки уровня сформированности показателей включают в себя:

- тестовые задания для оценки знаний;
- тестовые задания для оценки умений;
- практические задания для оценки владения навыками и (или)

опыта деятельности.

2.2. Оценка знаний и умений осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, которая проходит, как правило, в форме тестирования, если иное не предусмотрено рабочей программой дисциплины.

2.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатывается в виде тестовых заданий для прохождения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой, экзамена. Количество тестовых заданий для экзамена может варьироваться.

При прохождении тестирования обучающийся может иметь при себе результаты всех практических заданий, выполненных на практических занятиях и во время самостоятельной работы по данной дисциплине.

2.4. Тестирование проводится однократно и ограничивается по времени прохождения теста:

- при промежуточной аттестации в форме зачета - 90 минут;
- при промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета с оценкой - 90 минут.

Основными типами тестовых заданий являются:

- выбор одного или нескольких вариантов из числа предложенных;
- числовой ответ.

Допускаются тестовые задания, предполагающие развернутые открытые вопросы, которые должны проверяться преподавателем.

2.5. Задания для оценки навыков, опыта деятельности выбираются преподавателем из базы практических заданий, которые выполняются обучающимися во время самостоятельной работы. В период итогового тестирования в ответ тестового задания обучающийся вносит только итоговый результат выполненного на практическом занятии или в часы самостоятельной работы задания.

2.6. Представляемые преподавателем тестовые задания должны соответствовать следующим требованиям:

- в заголовке указывается: дисциплина, направление, профиль, преподаватель;
- тест предоставляется в формате doc или pdf и содержит вопросы на выбор одного или нескольких ответов из перечня вариантов;

- все вопросы должны быть оформлены с использованием «нумерованного списка», нумерация вопросов теста производится арабскими цифрами с точкой (1. 2. 3.);

- вопросы должна разделять одна пустая строка;

- каждый вопрос должен начинаться с новой строки с порядкового номера вопроса, после него ставится точка и пробел, затем сам вопрос в одну строку;

- правильный ответ должен быть выделен жирным шрифтом (правильных ответов может быть несколько, но все они должны выделяться жирным шрифтом).

2.7. При формировании тестовых заданий не допускается:

- разбивка итоговых тестов на темы;

- выделение цветом;

- использование таблиц с ключами к тесту, колонок или списков правильных ответов;

- использование клавиш: пробел, табуляции и др.

2.8. Преподаватель, по своему усмотрению, может выставить промежуточную аттестацию по результатам работы студента в процессе изучения дисциплины. Зачеты могут выставляться на последнем занятии по итогам работы обучающегося в соответствии с мероприятиями текущего контроля знаний.

Положительная отметка о зачете проставляется в зачетно – экзаменационную ведомость, отметка «не зачтено» проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

Зачеты оцениваются дифференцированно и не дифференцированно, словами «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» ставится в том случае, если слушатель глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, правильно обосновывает принятые

решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, либо допускает неточности в формулировках, испытывает небольшие затруднения в ответе на вопросы и в выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы и задачи, а также при отказе отвечать на вопросы.

При дифференцированном зачете:

Оценка «отлично» выставляется слушателю в том случае, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если слушатель грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если слушатель знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы и в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы и задачи, а также при отказе отвечать на вопросы .

2.9. Преподаватель, по своему усмотрению, может проводить экзамен онлайн посредством конференцсвязи на любой, выбранной им платформе. Экзамены проводятся в периоды экзаменационных сессий в соответствии с графиком учебного процесса.

Экзамен может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования.

3. Критерии и шкалы оценки уровня сформированности компетенций

3.1. При проведении итогового тестирования в форме зачета:

учебная дисциплина считается освоенной с оценкой «зачтено», а закрепленные за учебной дисциплиной компетенции считаются сформированными, если обучающийся правильно выполнил более 35% тестовых заданий;

учебная дисциплина считается неосвоенной, а закрепленные за учебной дисциплиной компетенции считаются сформированными, если обучающийся правильно выполнил менее 35% тестовых заданий.

3.2. При проведении тестирования в рамках промежуточной аттестации форме зачета с оценкой или экзамена, если иное не предусмотрено ФОСом конкретной дисциплины, применяется следующая шкала оценивания:

учебная дисциплина считается освоенной на «удовлетворительно», а закрепленные за учебной дисциплиной компетенции считаются освоенными, если обучающийся правильно выполнил от 35% до 55% тестовых заданий;

учебная дисциплина считается освоенной на «хорошо», а закрепленные за учебной дисциплиной компетенции считаются освоенными, если обучающийся правильно выполнил от 56% до 79% тестовых заданий;

учебная дисциплина считается освоенной на «отлично», а закрепленные за учебной дисциплиной компетенции считаются освоенными, если обучающийся правильно выполнил не менее 80% тестовых заданий;

учебная дисциплина считается неосвоенной, а закрепленные за учебной дисциплиной компетенции считаются сформированными, если обучающийся правильно выполнил менее 35% тестовых заданий.

4. Прохождение промежуточной аттестации в форме выполнения курсовой работы

4.1. В соответствии с учебными планами курсовые работы выполняются в рамках соответствующих учебных дисциплин. Тематика курсовых работ ежегодно обновляется и утверждается на заседании кафедры, размещается в личных кабинетах обучающихся в составе электронных учебно-методических материалов отдельной папкой до начала семестра (учебного года).

4.2. Количество тем курсовых работ разрабатывается преподавателем пропорционально количеству обучающихся, изучающих данную учебную дисциплину, из расчета не менее 1 темы курсовой на 10 обучающихся.

4.3. Обучающиеся выбирают тему курсовой работы самостоятельно. Обучающийся имеет право выбрать только одну тему.

4.4. Преподаватель в режиме on-line или off-line консультирует обучающихся по выполнению курсовой работы.

4.5. Выполненная курсовая работа представляется преподавателю отдельным файлом не позднее, чем за 3 дня до начала зачетно - экзаменационной сессии.

4.6. Преподаватель проверяет выполненную курсовую работу, готовит письменный отзыв и выставляет оценку не позднее, чем за 1 день до начала зачетно - экзаменационной сессии. Переработка курсовой работы,

оцененной преподавателем на «удовлетворительно» и «хорошо» с целью повышения оценки не допускается.

Оценки по курсовым проектам (работам) проставляются руководителем курсовой работы.

Руководитель курсовой работы может предусмотреть процедуру защиты студентами курсовых работ за счет времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины. В случае проведения процедуры защиты курсовых работ, заведующим соответствующей кафедрой формируется приемная комиссия с участием непосредственного руководителя курсовой работы. В этом случае разрабатывается график проведения защит курсовых работ на основании календарного учебного графика и доводится до сведения студентов (путем вывешивания на информационном стенде кафедры, деканата и/или сайта института) не позднее, чем за неделю до предполагаемой даты защиты.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы не ниже, чем на «удовлетворительно».

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год в кабинетах соответствующих дисциплин или в деканате. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах НЧОУ ВО АЛСИ.

4.7. Выставленная преподавателем оценка за выполненную курсовую работу автоматически вносится в экзаменационную ведомость, а отзыв размещается в портфолио обучающегося.

4.8. Обучающийся, не выполнивший курсовую работу, к промежуточной аттестации, по данной дисциплине не допускается. Невыполненная курсовая работа является академической задолженностью.

5. Прохождение промежуточной аттестации в форме практик

5.1. Практики (учебная, производственная и др.) выполняются в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками образовательной программы.

5.2. Перед началом прохождения практики обучающиеся в своем личном кабинете знакомятся с программой практики, инструкцией прохождения практики.

В личном кабинете находятся все документы по практике (заявление на практику, договор на практику, индивидуальное задание, отчет по практике);

5.3. Руководитель практики от НЧОУ ВО АЛСИ в режиме on-line или off-line консультирует обучающихся по вопросам прохождения практики.

5.4. После завершения прохождения практики обучающийся должен в течение двух дней прикрепить отсканированные документы для проверки в свой личный кабинет.

5.5. После прохождения проверки обучающийся в течение двух недель должен отправить в адрес НЧОУ ВО АЛСИ оригиналы всех документов по прохождению практики.

Учебная, производственная, в том числе преддипломная практики студентов засчитывается руководителем практики на основе защиты отчетов, в порядке, предусмотренном соответствующем Положением о практике студентов, осваивающих программы высшего образования.

По итогам практики, после проведения итоговой конференции, студенту выставляется в зачетную книжку дифференцированный зачет. Практика оценивается по балльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"). Отметка по практике имеет такой же статус, как и экзаменационная. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные аттестации промежуточной аттестации по практике или непрохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

5.6. После проверки документов практики руководителем практики от НЧОУ ВО АЛСИ выставляется оценка, которая автоматически заносится в зачетно-экзаменационную ведомость.

5.7. Отсутствие оригиналов документов и неудовлетворительная оценка по практике является академической задолженностью.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Академической задолженностью признаются:

- неудовлетворительные результаты итогового тестирования по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы;
- непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- невыполнение в срок курсовой работы, прохождения практик.

6.2. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в форме итогового тестирования по соответствующей учебной дисциплине (модулю), выполнить курсовую работу в дополнительные сессии не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся дополнительных сессий определяются приказом ректора.

6.3. Обучающийся ликвидирует академическую задолженность, выполняя итоговое тестирование по тестовому заданию. Пересдача итогового тестирования по другим тестовым материалам не допускается.

6.4. Повторное выполнение курсовой работы может проводиться по ранее выбранной теме или по согласованию с преподавателем по новой теме. Срок повторного представления курсовой работы - не позднее 2 недель до начала дополнительной сессии.

6.5. Пересдача неудовлетворительной оценки, в том числе и по курсовой работе, осуществляется в соответствии с графиком проведения долговых сессий. Первая пересдача по дисциплине осуществляется преподавателю, для приема второй пересдачи по данной дисциплине институтом создается комиссия, возглавляемая заведующим соответствующей кафедрой, которая проверяет результаты повторной пересдачи и принимает решение о ликвидации или о не ликвидации академической задолженности. Решение комиссии является окончательным.

6.6. Обучающимся, не проходившим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предоставляется перенос промежуточной аттестации.

6.7. Повторное прохождение итогового тестирования и представления курсовой работы с целью повышения положительной оценки не допускается.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из НЧОУ ВО АЛСИ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или по заявлению обучающегося остаются на повторное обучение. Оставление на повторное обучение допускается только один раз за срок обучения.