

Аннотация
рабочей программы дисциплины
ФТД.В.01 Факультатив 1 Профессиональная этика
в составе основной профессиональной образовательной программы
высшего образования по направлению подготовки
45.03.01 Филология,
направленность (профиль) образовательной программы

«Теория и методика преподавания русского языка и литературы»

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины – дать представление об этической и этикетной стороне как важнейших составляющих делового общения, раскрывая особенности этического и этикетного характера форм и средств делового общения.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- раскрыть особенности делового общения как одного из видов общения;
- выделить моральные регуляторы делового общения;
- показать этическую основу вербальных и невербальных средств общения;
- познакомиться с этикой и этикетом делового общения в разных странах мира;
- показать тесную взаимосвязь деловой этики и этикета с ситуацией успеха;
- прийти к пониманию этикета как знакового, символического и ритуализированного поведения.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО):

Общекультурные компетенции:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук (наук об обществе и человеке), в том числе психологии и педагогики, в различных сферах жизнедеятельности (ОК-10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- универсальные этические нормы и принципы,
- теоретические основы делового общения,
- механизмы управления общением,
- структуру публичного выступления, деловых переговоров, совещаний;

уметь:

- применять на практике принципы этического поведения,
- определять цели, задачи и содержание делового общения,
- моделировать деловые ситуации и проектировать свое поведение в них;

владеть:

- навыками осуществления деловых контактов (деловых переговоров, совещаний, переписки, бесед),
- навыками публичного выступления,
- стратегиями и тактиками делового общения,
- бизнес-языком.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Профессиональная этика» относится к факультативным дисциплинам.

4. Объем дисциплины