

**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

**Уровень бакалавриата**

Направленность (профиль) образовательной программы **«Уголовное право и процесс»**

Форма обучения: **заочная, очно-заочная**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая программа по дисциплине **Б1.Б.06 «Информационные технологии в юридической деятельности»** является компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**; (уровень бакалавриата), и разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. N 1511;

- учебным планом по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**.

Для обучающихся набора:  
2019 года

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин «14» июня 2023 г. протокол № 10.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  / Л.Л. Денисова

Организация – разработчик: Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

## Содержание

1. Цели освоения учебной дисциплины	4
2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2.1. Планируемые результаты освоения дисциплины - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	4
2.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	5
3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.1 Структура учебной дисциплины	6
5.2. Виды занятий и их содержание	8
5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины	8
5.2.2 Тематика практических занятий	9
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, соотнесенные с планируемыми результатами обучения, а так же критерии и шкалы оценивания их сформированности	13
6.2. Типовые задания и иные материалы, необходимых для оценки сформированности планируемых результатов освоения дисциплины – компетенций	16
6.3. Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений	16
6.3.1. Критерии оценки разных видов работ	23
6.3.2 Использование современных образовательных технологий	28
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	30
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	31
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	32
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32
11. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	32

#### **4. Цели освоения учебной дисциплины**

Целью дисциплины является обучение студентов необходимым навыкам работы с компьютерными правовыми системами, поиску документов в различных ситуациях и их изучению, анализу правовых проблем, сохранению результатов работы, созданию собственного информационного пространства, изучению особенностей поиска и анализа информации из специализированных разделов систем «Гарант» и «КонсультантПлюс», а также навигации в среде WWW.

Задачами дисциплины являются: познакомить студентов с теоретическими особенностями информационных процессов правовой информации; научить использовать компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации; выработать способность работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях.

#### **2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

**2.1. Планируемые результаты освоения дисциплины - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО):

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4).

Достижение планируемых результатов обучения обеспечивается формированием у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы. Основными этапами формирования компетенций являются следующие три этапа формирования компетенции:

- начальный или базовый (знания) – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. В целом знания и умения носят репродуктивный характер. Обучающийся воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу;

- основной этап (умения) - умения обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия;

- завершающий этап (навыки и (или) опыт профессиональной деятельности) – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен применять полученные навыки и (или) демонстрировать опыт профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средством управления информацией;
- методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения.

**Владеть:**

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации.

**2.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<b>Знать:</b> основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средством управления информацией <b>Уметь:</b> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения <b>Навыки и (или) опыт деятельности – владеть:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации
ОК-4	способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<b>Знать:</b> методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения <b>Навыки и (или) опыт деятельности – владеть:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации

**3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

При изучении дисциплины используются знания и навыки довузовской подготовки по основам безопасности жизнедеятельности.

Изучение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения профильных дисциплин.

**4. Объем дисциплины (модуля) (в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)**

*Очная форма обучения*

Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаб. Раб., час.	СРС, час	Форма аттестаци
	зач. Ед.	час					
1	4	144	18	36	-	54	Экзамен 36 ч.

*Заочная форма обучения*

Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаб. Раб., час.	СРС, час	Форма аттестаци и
	зач. Ед.	час					
Устан.	1	36	2	4	-	30	
1	3	108	4	6		89	
1	4	144	6	10	-	119	Экзамен 9 ч.

*Очно-заочная форма обучения*

Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаб. Раб., час.	СРС, час	Форма аттестаци
	зач. Ед.	час					
1	4	144	10	22	-	76	Экзамен 36 ч.

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий):**

**5.1. Структура учебной дисциплины**

Тематический план по дисциплине очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема	Всего часов	В т.ч. аудиторных, час			СРС
			Всего аудит.	Из них		
				Лекц	Пр	
1	Правовая информация. Свойства информации	8	4	2	2	4
2	Информационные технологии в юридической деятельности	8	4	2	2	4
3	Тема 3: Информационно - поисковые технологии	8	4	2	2	4
4	Общие проблемы и задачи прикладной правовой информатики. Определение СПС. Роль СПС при решении проблем открытости информации, создания каналов ее распространения и создания эффективных инструментов для работы с правовой информацией.	7	3	1	2	4
5	Основные возможности СПС. Особенности поиска в системах КонсультантПлюс и Гарант.	7	3	1	2	4

6	Отличительные особенности поиска информации в СПС КонсультантПлюс и Гарант.	7	3	1	2	4
7	Карточка поиска и её элементы в СПС КонсультантПлюс. Блок поиска в СПС Гарант. Различные виды меню.	7	3	1	2	4
8	Словари полей. Поиск нужного значения в словаре. Фильтры в словарях в системах КонсультантПлюс. Сервисные возможности систем КонсультантПлюс и Гарант.	7	3	1	2	4
9	Поиск конкретных документов. Использование логических условий.	7	3	1	2	4
10	Выбор информационного банка, сортировка и уточнение списка.	7	3	1	2	4
11.	Поиск фрагмента текста правового документа.	9	5	1	4	4
12	Анализ правовой информации в СПС КонсультантПлюс и СПС Гарант	9	5	1	4	4
13	Документы на контроле в системе Консультант Плюс. Установка закладок. История запроса.	9	5	1	4	4
14	Работа в сети Интернет	8	6	2	4	2
	Контроль	36				
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>

Тематический план по дисциплине заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема	Всего часов	В т.ч. аудиторных, час			СРС
			Всего аудит.	Из них		
				Лекц	Пр	
1	Правовая информация. Свойства информации	14	4	2	2	10
2	Информационные технологии в юридической деятельности	10				10
3	Информационно - поисковые технологии	14	4	2	2	10
4	Общие проблемы и задачи прикладной правовой информатики. Определение СПС. Роль СПС при решении проблем открытости информации, создания каналов ее распространения и создания эффективных инструментов для	12	2		2	10

	работы с правовой информацией.					
5	Основные возможности СПС. Особенности поиска в системах КонсультантПлюс и Гарант.	12	2		2	10
6	Отличительные особенности поиска информации в СПС КонсультантПлюс и Гарант.	12	2	2		10
7	Карточка поиска и её элементы в СПС КонсультантПлюс. Блок поиска в СПС Гарант. Различные виды меню.	10				10
8	Словари полей. Поиск нужного значения в словаре. Фильтры в словарях в системах КонсультантПлюс. Сервисные возможности систем КонсультантПлюс и Гарант.	12	2		2	10
9	Поиск конкретных документов. Использование логических условий.	10				10
10	Выбор информационного банка, сортировка и уточнение списка.	10				10
11.	Поиск фрагмента текста правового документа.	8				8
12	Анализ правовой информации в СПС КонсультантПлюс и СПС Гарант	8				8
13	Документы на контроле в системе КонсультантПлюс. Установка закладок. История запроса.	2				2
14	Работа в сети Интернет	1				1
	Контроль:	9				
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>119</b>

Тематический план по дисциплине заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема	Всего часов	В т.ч. аудиторных, час			СРС
			Всего аудит.	Из них		
				Лекц	Пр	
1	Правовая информация. Свойства информации	12	6	2	4	6
2	Информационные технологии в юридической деятельности	8	2	2		6
3	Информационно - поисковые технологии	12	6	2	4	6
4	Общие проблемы и задачи прикладной правовой информатики.	12	6	2	4	6



	Определение СПС. Роль СПС при решении проблем открытости информации, создания каналов ее распространения и создания эффективных инструментов для работы с правовой информацией.					
5	Основные возможности СПС. Особенности поиска в системах КонсультантПлюс и Гарант.	10	4		4	6
6	Отличительные особенности поиска информации в СПС КонсультантПлюс и Гарант.	4				4
7	Карточка поиска и её элементы в СПС КонсультантПлюс. Блок поиска в СПС Гарант. Различные виды меню.	4				4
8	Словари полей. Поиск нужного значения в словаре. Фильтры в словарях в системах КонсультантПлюс. Сервисные возможности систем КонсультантПлюс и Гарант.	10	6	2	4	4
9	Поиск конкретных документов. Использование логических условий.	4				4
10	Выбор информационного банка, сортировка и уточнение списка.	8	2		2	6
11.	Поиск фрагмента текста правового документа.	6				6
12	Анализ правовой информации в СПС КонсультантПлюс и СПС Гарант	6				6
13	Документы на контроле в системе КонсультантПлюс. Установка закладок. История запроса.	6				6
14	Работа в сети Интернет	6				6
	Контроль:	36				
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>76</b>

## 5.2. Виды занятий и их содержание

### 5.2.1. Содержание теоретической части дисциплины

#### Тема 1. Правовая информация. Свойства информации

Содержание понятий «информация», «информационные ресурсы», «информационные системы». Классификация информации, информационные процессы и методические основы информатизации в современном обществе. Формализация процесса обработки информации. Задачи в области автоматизации принятия решений на современном уровне развития общества.

#### Тема 2. Информационные технологии в юридической деятельности

Возможности предоставляют информационные и телекоммуникационные технологии и системы для решения задач общества. Основные требования к

информационному обеспечению компании; раскройте его структуру. Эффективность принятия управленческих решений в условиях функционирования информационных технологий и систем в организации. Характеристика основных процессов в политике и укажите на связь этих процессов с информационными технологиями. Роль специалистов в области экономики и политики в процессе развития локальных сетей.

### **Тема 3. Информационно - поисковые технологии**

Информационные услуги предоставляют СПС. Надежность использования СПС КонсультантПлюс и Гарант. Основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант. Особенность полей Название документа и Текст документа в системе КонсультантПлюс. Сквозной поиск в системе КонсультантПлюс. Назначение прямых и обратных ссылок документа. Раздел Законодательство в системе КонсультантПлюс. Карточка поиска в СПС КонсультантПлюс и её элементы. Поиск по классификатору в СПС Гарант.

### **Тема 4. Среда WWW. Интернет**

Термин «глобальная вычислительная сеть». Основные этапы истории возникновения и развития сети Интернет. Основные аппаратные и программные компоненты вычислительной сети. Адрес в Интернет. Аббревиатура TCP/IP. IP-адрес. DNS-имена. Передача и прием информации в сети Интернет. Основная функция провайдера. Особенность среды WWW. Гипертекст. Адрес электронной почты. Телеконференции. Сервис IRC. URL-адрес. Программы-навигаторы наиболее популярны в настоящее время.

## **5.2.2.Перечень тем практических занятий и их содержание**

### **Тема 1. Правовая информация. Свойства информации**

#### **Вопросы:**

1. Раскройте содержание понятий «информация», «информационные ресурсы», «информационные системы».
2. Приведите классификацию информации.
3. Информационные процессы и методические основы информатизации в современном обществе.
4. Каким образом формализуется процесс обработки информации.
5. Какие задачи на современном уровне развития стоит перед обществом в области автоматизации принятия решений?

Рекомендуемая литература: [1,2,4]

### **Тема 2. Информационные технологии в юридической деятельности**

#### **Вопросы:**

1. Какие возможности предоставляют информационные и телекоммуникационные технологии и системы для решения задач общества?
2. Назовите основные требования к информационному обеспечению компании; раскройте его структуру.
3. От чего зависит эффективность принятия управленческих решений в условиях функционирования информационных технологий и систем в организации?
4. Дайте характеристику основных процессов в политике и укажите на связь этих процессов с информационными технологиями.
5. В чем, по вашему мнению, заключается роль специалистов в области экономики и политики в процессе развития локальных сетей?

Рекомендуемая литература: [4,5,9]

### **Тема 3. Информационно - поисковые технологии**

**Вопросы:**

1. Какие информационные услуги предоставляют СПС?
2. В чем надежность использования СПС КонсультантПлюс и Гарант?
3. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.
4. В чем особенность полей Название документа и Текст документа в системе КонсультантПлюс?
5. Что необходимо для осуществления сквозного поиска в системе КонсультантПлюс?
6. Назначение прямых и обратных ссылок документа.
7. В чем особенность раздела Законодательство в системе КонсультантПлюс?
8. Что содержит в себе Карточка поиска в СПС КонсультантПлюс? Какие у неё элементы?
9. Что необходимо для осуществления сквозного поиска в системе КонсультантПлюс?
10. В чем удобство поиска по классификатору в СПС Гарант?

Рекомендуемая литература: [2,6,8]

**Тема 4. Среда WWW. Интернет****Вопросы:**

1. Что вы понимаете под термином «глобальная вычислительная сеть»?
2. Назовите основные этапы истории возникновения и развития сети Интернет.
3. Перечислите основные аппаратные и программные компоненты вычислительной сети.
4. Что понимают под адресом в Интернет?
5. Что понимают под аббревиатурой TCP/IP?
6. Что понимают под IP-адресом?
7. Что понимают под DNS-именами?
8. Как передается и принимается информация в сети Интернет?

Рекомендуемая литература: [1,3,7]

**В процессе изучения дисциплины применяются следующие инновационные формы занятий:**

- интерактивная лекция (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, использование проблемных вопросов, демонстрация слайдов презентации или учебных фильмов);

- кейс-метод (описание и разбор реальных ситуаций, обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные пути решения);

- дискуссия или дебаты (обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем, обмен мнениями);

- мозговой штурм (позволяет учащимся свободно и открыто высказывать разные идеи по поводу ситуации или проблемы, побуждая использовать воображение и творческий подход);

- работа в малых группах.

- работа в парах.

**5.2.3. Задания для СРС****Тема 1. Правовая информация. Свойства информации****Темы рефератов:**

1. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
2. Взаимное влияние процессов в политике и развитии информационных технологий и систем.
3. Системы поддержки принятия решений.

#### 4. Индустрия информации и знаний.

Рекомендуемая литература: [1,2,4]

### **Тема 2. Информационные технологии в юридической деятельности**

#### **Темы рефератов:**

1. Internet/Intranet–технологии и технологическая эволюция корпоративных информационных систем.
2. Роль сети Интернет в политике.
3. Интрасети как инфраструктура организации.
4. Необходимость внедрения информационных технологий в систему управления предприятием.
5. Внешняя среда информационных технологий и систем: бизнес информация.

Рекомендуемая литература: [4,5,9]

### **Тема 3. Информационно - поисковые технологии**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента РФ?
2. Просмотреть новости налогового законодательства и найти адрес и телефон Управления ФНС по Вашему региону.
3. Какие налоги в федеральный бюджет должны быть уплачены в текущем месяце?
4. Найти документы, зарегистрированные в Минюсте России, но не вступившие в силу
5. Найти документы, устанавливающие льготы по транспортному налогу в Вашем регионе.
6. Найти ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
7. Найти Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности».
8. Какие категории налогоплательщиков не имеют применять упрощенную систему налогообложения.
9. Найти документы, которые отвечают на вопрос, что является предметом договора финансовой аренды.

Рекомендуемая литература: [2,6,8]

### **Тема 4. Среда WWW. Интернет**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. В чем состоит основная функция провайдера?
2. В чем особенность среды, которую принято называть WWW?
3. Что понимается под гипертекстом?
4. Что представляет собой адрес электронной почты?
5. В чем особенность телеконференций?
6. В чем особенность сервиса IRC?
7. Что понимают под URL-адресом?
8. Какие программы-навигаторы наиболее популярны в настоящее время?

Рекомендуемая литература: [1,3,7]

#### **В процессе изучения дисциплины применяются следующие инновационные формы занятий:**

- интерактивная лекция (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, использование проблемных вопросов, демонстрация слайдов презентации или учебных фильмов);

- кейс-метод (описание и разбор реальных ситуаций, обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные пути решения);

- дискуссия или дебаты (обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем, обмен мнениями);

- мозговой штурм (позволяет учащимся свободно и открыто высказывать разные идеи по поводу ситуации или проблемы, побуждая использовать воображение и творческий подход);

- работа в малых группах.

- работа в парах.

№	Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Количество часов, отводимых на выполнение заданий	Учебно-методическое обеспечение (порядковый номер источника по списку литературы)
1	Правовая информация. Свойства информации	реферат, тестирование	4	1-10
2	Информационные технологии в юридической деятельности	реферат, тестирование	4	1-10
3	Информационно - поисковые технологии	реферат, тестирование	4	1-10
4	Общие проблемы и задачи прикладной правовой информатики. Определение СПС. Роль СПС при решении проблем открытости информации, создания каналов ее распространения и создания эффективных инструментов для работы с правовой информацией.	реферат, тестирование	4	1-10
5	Основные возможности СПС. Особенности поиска в системах КонсультантПлюс и Гарант.	реферат, тестирование	4	1-10
6	Отличительные особенности поиска информации в СПС КонсультантПлюс и Гарант.	реферат, тестирование	4	1-10
7	Карточка поиска и её	реферат, тестирование	4	1-10

	элементы в СПС КонсультантПлюс. Блок поиска в СПС Гарант. Различные виды меню.			
8	Словари полей. Поиск нужного значения в словаре. Фильтры в словарях в системах КонсультантПлюс. Сервисные возможности систем КонсультантПлюс и Гарант.	реферат, тестирование	4	1-10
9	Поиск конкретных документов. Использование логических условий.	реферат, тестирование	4	1-10
10	Выбор информационного банка, сортировка и уточнение списка.	реферат, тестирование	4	1-10
11	Поиск фрагмента текста правового документа.	реферат, тестирование	4	1-10
12	Анализ правовой информации в СПС КонсультантПлюс и СПС Гарант	реферат, тестирование	4	1-10
13	Документы на контроле в системе КонсультантПлюс. Установка закладок. История запроса.	реферат, тестирование	2	1-10
14	Работа в сети Интернет	реферат, тестирование	2	1-10
Всего			54	

**6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, соотнесенные с планируемыми результатами обучения, а так же критерии и шкалы оценивания их сформированности**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки (опыт практической деятельности)</i>	<i>Материалы, оценивающие формирование компетенций</i>
--	--	--

ОК-3	<p>владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средством управления информацией  <b>Уметь:</b> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения  <b>Навыки</b> и (или) опыт деятельности -  <b>владеть:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации</p>	<p>Выполнение реферата (раздел 6.2.1)  Тестирование по лекционному материалу (раздел 6.2.2)</p>
ОК-4	<p>способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p><b>Знать:</b> методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности  <b>Уметь:</b> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения  <b>Навыки</b> и (или) опыт деятельности -  <b>владеть:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации</p>	<p>Выполнение реферата (раздел 6.2.1)  Тестирование по лекционному материалу (раздел 6.2.2)</p>
	<p><b>Критерии и шкалы оценивания сформированности компетенций</b></p>	<p><b>Оценка «отлично» (5)</b> ставится, если представленная компетенция сформирована в полном объеме. Характеризует повышенный уровень формирования компетенции, высокий уровень теоретических и практических знаний, получение которых детерминировано осмысленным проектированием будущей профессиональной деятельности. Познавательная деятельность носит творческий</p>	

		<p>самостоятельный характер, студент осознает цели и результаты своей деятельности.</p> <p><b>Оценка «хорошо» (4)</b> ставится, если компетенция сформирована в достаточном объеме. Соответствует среднему уровню сформированности компетенции. Данный уровень характеризуется достаточными теоретическими и практическими знаниями, необходимыми для прохождения практики; не четко выраженной мотивацией к профессиональной деятельности; хорошими знаниями с небольшим количеством ошибок. Самостоятельная деятельность мотивирована необходимостью выполнения учебных заданий и получения хороших оценок. Студент осознает цели и результаты своей деятельности, однако направленность на саморазвитие, самоанализ и самосовершенствование полностью не сформирована; склонность к творческой самостоятельности и научно-исследовательской работе отсутствует.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно» (3)</b> ставится, если обучающийся столкнувшись с заданием в области данной компетенции не достаточно оперативно может сориентироваться, принять правильное решение. Соотноится с пороговым уровнем освоения профессиональных компетенций. Данный уровень характеризуется инертным и шаблонным характером познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной профессионально-психологической установки к ней; посредственными знаниями с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» (2)</b> ставится, если обучающийся не способен выполнить поставленную задачу в рамках данной компетенции. Соотноится с уровнем освоения профессиональных компетенций ниже порогового. Данный уровень характеризуется отсутствием познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной профессионально-психологической установки к ней; низкими знаниями с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия</p>
--	--	---



		ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда.
--	--	---

## 6.2. Типовые задания и иные материалы, необходимых для оценки сформированности планируемых результатов освоения дисциплины – компетенций

### 6.2.1. Темы рефератов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В ФОС приводится перечень тем, среди которых студент может выбрать тему реферата.

Темы рефератов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины  
дисциплины

№ n/n	Наименование темы реферата
----------	----------------------------

1	Internet/Intranet–технологии и технологическая эволюция корпоративных информационных систем
2	Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений
3	Роль сети Интернет в политике
4	Интрасети как инфраструктура организации
5	Необходимость внедрения информационных технологий в систему управления предприятием
6	Внешняя среда информационных технологий и систем: бизнес информация
7	Индустрия информации и знаний
8	Системы поддержки принятия решений
9	Взаимное влияние процессов в политике и развитии информационных технологий и систем

### 6.2.2. Тесты для текущей аттестации

- Кнопка **Найти** при работе с текстом документа позволяет:
  - Найти нужный фрагмент текста
  - Найти нужную закладку в тексте
  - Найти нужный номер строки в тексте
  - Найти нужный номер абзаца в тексте
- Основное назначение Правового навигатора:
  - Обратиться к ранее составленным пользователем подборкам документов
  - Получить наиболее важные документы по правовой проблеме
  - Получить обзор законодательства за неделю
  - Обратиться напрямую к документам, в которых были поставлены закладки

3. Значение РЕКЛАМА входит в словарь Карточки поиска раздела Финансовые консультации:
  - План счетов. Тематика
  - Налоги. Взносы. Платежи
  - Выплаты физическим лицам
  - Расходы организации
4. Количество слов, которые одновременно можно использовать при поиске по полю Текст документа, равно:
  - 3
  - 4
  - 10
  - Любому количеству
5. С запросами в окне История можно выполнять следующие действия:
  - Сортировать по имени, дате, а также сохранять запрос в файл
  - Сортировать по имени, дате, а также присваивать имя запросу
  - Объединять или пересекать несколько запросов
  - Найти только в списке нужный запрос и сформировать список документов по этому запросу
6. В окне с текстом документа в нижней части окна обязательно присутствуют вкладки:
  - Оглавление и Редакции
  - Редакции и Текст
  - Текст и Справка
  - Справка и Оглавление
7. Три условия действия фильтра имеются в словаре поля:
  - Номер
  - Дата
  - Принявший орган
  - Вид документа
8. При восстановлении через некоторое время запроса из Истории запросов полученный список документов:
  - Всегда остается без изменения
  - Может измениться, но всегда соответствует условиям запроса
  - Содержит только документы, включенные в информационный банк за время, прошедшее с момента первоначального запроса
  - Система всегда выдает сообщение, что нет документов, удовлетворяющих условиям запроса
9. Следующий тип ссылки является прямой ссылкой:
  - Дан в редакции следующего документа
  - Разъяснен следующим документом
  - Упоминает следующий документ
  - Упоминается в следующем документе
10. Проверка документов на контроле происходит:
  - При каждом запуске системы
  - В любой момент работы с системой по деланию
  - Только после нажатия соответствующей кнопки в пиктографическом меню
  - Только при первом запуске системы после очередного пополнения на компьютере пользователя

11. Если не определен иной порядок, то федеральный закон вступает в силу после официального опубликования спустя:
  - 5 дней
  - 10 дней
  - 14 дней
  - 20 дней
12. Если один и тот же документ дважды занести в папку, то:
  - В папке окажется один экземпляр этого документа
  - В папке этот документ будет отсутствовать
  - В папке окажется два документа этого экземпляра
  - При попытке второй раз занести документ в папку появится сообщение о недопустимости этой операции
13. Поставить документ на контроль можно:
  - Только находясь в тексте документа
  - Только находясь на названии документа в списке документов
  - Находясь либо в тексте документа, либо на его названии
  - Поставить документ на контроль нельзя
14. В информационном банке ВерсияПроф найти нормативные документы, принятые в советский период и не утратившие силу к настоящему времени:
  - Нельзя
  - Можно
  - Можно, но только если это ведомственный документ
  - Можно, но только если это закон
15. Значения в словаре поля Вид документа отсортированы по:
  - Юридической силе документа от большей к меньшей
  - Юридической силе документа от меньшей к большей
  - Возрастаю количеству символов в названии
  - Алфавиту

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **6.2.3. Промежуточная аттестация**

**Итовым этапом освоения дисциплины является экзамен.**

При освоении всех планируемых результатов освоения дисциплины - компетенций не ниже отметки «удовлетворительно», обучающийся допускается к экзамену.

В ходе экзамена проверяются знания по теоретическим вопросам дисциплины.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов.

Получив билет для устного ответа, студент должен, прежде всего, уяснить смысл вопросов, поставленных в билете. Если студенту неясна формулировка вопросов (но не их содержание), он может обратиться за разъяснением к преподавателю.

При подготовке к ответу студенту следует составить краткий план (лучше в письменной форме, но можно его продумать и устно). Не следует предварительно записывать предполагаемый ответ полностью, тем более с вводными словами и предложениями.

При ответе следует избегать подачи информации, не относящейся непосредственно к заданным вопросам и отвечать по существу.

Оценка знаний студентов производится с учетом выполнения ими требований рабочей программы дисциплины. При оценке знаний в обязательном порядке также учитывается активная работа студентов на занятиях, итоги тестирования, и т. д.

Критерии и шкалы оценивания устных ответов на экзамене

Оценка “отлично” ставится, если студент:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

- Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

- Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

– Не обладает достаточным навыком анализа существующих точек зрения, правильно ориентируется, но работает медленно. Допускает негрубые нарушения .

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

– Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

– Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

– Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

– Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

– Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

– Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

– Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

– Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент:

– не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

– не делает выводов и обобщений.

– не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

– имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

– при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

### **Вопросы к экзамену**

1. Дайте общую характеристику компонентам информационных технологий.
2. Представьте классификацию и характеристику аппаратных средств информационных технологий.
3. Представьте классификацию и характеристику программных средств информационных технологий.
4. Охарактеризуйте основные направления методов обработки и хранения данных.
5. Охарактеризуйте основные этапы создания БД.
6. Какие основные компоненты содержат информационные и телекоммуникационные технологии?
7. Назовите основные компоненты аппаратного обеспечения телекоммуникационных вычислительных сетей.

8. Опишите возможности глобальных сетевых технологий в реализации международной экономической деятельности.
9. В чем заключаются настройки программ электронной почты для осуществления коммуникации?
10. Информационные ресурсы и системы: информация и данные; информационные процессы; информационные системы.
11. Роль информационных систем в современном бизнесе.
12. Особенности нового демократического общества. Основные достижения в области информационных технологий.
13. Какие информационные услуги предоставляют СПС?
14. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.
15. Как осуществляется поиск контекста в СПС Гарант?
16. Что позволяет поиск по реквизитам в СПС Гарант?
17. Как ведется поиск документов по источнику опубликования в СПС Гарант?
18. Как происходит сохранение документа в системе «КонсультантПлюс» и СПС Гарант?
19. Уровни разработки и внедрения справочно-правовых систем в нашей стране и в мире.
20. Порядок работы со справочно-правовыми системами.
21. Взаимосвязь требований, предъявляемых к СПС с их параметрами и характеристиками.
22. Достоверность документов в СПС и уровень сервиса при работе с правовыми системами.
23. Структура программного обеспечения современного компьютера на базе Windows.
24. Виды поиска, специфичные для конкретных справочно-правовых систем.
25. Какие информационные услуги предоставляют СПС?
26. В чем надежность использования СПС КонсультантПлюс и Гарант?
27. Что включает в себе сервисная поддержка КонсультантПлюс и Гарант?
28. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.
29. Этапы поиска в СПС КонсультантПлюс и Гарант.
30. Особенности поиска в системах КонсультантПлюс и Гарант.

### **Задание № 1**

В СПС Гарант найти документы, относящиеся к тематике Военная служба, а именно в тексте этих документов должно говориться о прохождении военной службы в зонах конфликта.

1. В кодексе РФ об административных правонарушениях найти ст.2.2., поставить к ней закладку со своим комментарием; а статье 3.2. поставить закладку без комментария (использовать СПС КонсультантПлюс).
2. Поставить на контроль действующую редакцию Трудового кодекса РФ в СПС КонсультантПлюс.
3. Найти в СПС Гарант форму приказа о приеме на работу работника, заполнить её произвольными данными и просмотреть готовый вариант для печати.
4. Продемонстрировать работу преподавателю.

### **Задание № 2**

1. В СПС Гарант найти основные документы, затрагивающие общие вопросы по вынужденным переселенцам, их права и обязанности и гарантии их прав.

2. Создайте в СПС КонсультантПлюс систематизированные каталоги папок по двум налогам: НДС и ЕСН. В папки внесите основополагающие документы по данным налогам.
3. В СПС Гарант и КонсультантПлюс найдите документ, в котором перечислены все официальные языки Генеральной Ассамблеи ООН.
4. В СПС КонсультантПлюс найти форму командировочного удостоверения. Открыть её в редакторе MS Word и заполнить её своими данными.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.

### **Задание № 3**

1. Найти в СПС КонсультантПлюс все приказы Минобрнауки за 2006 год. Список документов скопировать в текстовый редактор MS Word.
2. Найти в СПС Гарант документы, когда известно только начало номера: 01-02...
3. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти все действующие редакции Налогового кодекса.
4. Найти форму приказа о приеме на работу работника, заполнить её своими данными и просмотреть готовый вариант для печати.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.

### **Задание № 4**

1. В СПС КонсультантПлюс найдите документ, в котором описаны особенности порядка исчисления средней заработной платы, и, конкретно, перечень выплат, которые учитываются для расчета среднего заработка.
2. В СПС Гарант найти Постановление Минтруда «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».
3. В СПС Гарант и КонсультантПлюс найти документы, связанные с вопросами аттестации педагогических работников.
4. Поставить на контроль Семейный кодекс в системе КонсультантПлюс.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.

### **Задание № 5**

1. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти закон о государственном гербе РФ, исключив из поиска законы об изменениях и дополнениях. Найти флаг, скопировать его в текстовый документ MS Word.
2. В СПС Гарант найти действующее Положение о порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в РФ.
3. В СПС КонсультантПлюс найти ставки налога на прибыль.
4. Найти и заполнить декларацию по налогу на добавленную стоимость.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.

### **Задание № 6**

1. В СПС КонсультантПлюс найти документы являющиеся одновременно положениями и инструкциями.
2. В СПС Гарант найти документы, связанные с вопросами аттестации педагогических работников.
3. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти федеральную программу развития образования.
4. Поставить на контроль Уголовный кодекс.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.

### **Задание № 7**

1. В СПС Гарант найти документы, в тексте которых содержится упоминание о жилищном кредитовании или ипотеке.
2. В СПС КонсультантПлюс продемонстрировать возможность выбора созвучного номера и возможность выбора точного номера.
3. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти действующую редакцию закона о банке и банковской деятельности.
4. Поставить на контроль Налоговый кодекс РФ.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.

#### **Задание № 8**

1. В СПС Гарант найти документы в тексте которых говорится об уплате налога с продаж, которые приняты после 1 января 2003 года.
2. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти нормативный акт, которым введен действующий в настоящее время минимальный размер оплаты труда.
3. В СПС КонсультантПлюс найти письма Минфина РФ, принятые с 1 февраля 2006 года по 5 декабря 2006 года.
4. Поставить на контроль Гражданский кодекс.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.

#### **Задание № 9**

1. В СПС КонсультантПлюс найти постановление главного врача «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Санпин, принятое в 2002 году».
2. В СПС Гарант найти Закон о банкротстве и скопировать его в текстовый документ MS Word.
3. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти Федеральный закон «Об акционерных обществах».
4. Найти форму приказа об увольнении работника, заполнить её данными в текстовом редакторе MS Word.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.

#### **Задание № 10**

1. В СПС Гарант найти список корреспондентов к Федеральному закону «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
2. В СПС КонсультантПлюс составить список документов, которые одновременно являются Приказом и инструкцией и принятые за последние 4 года.
3. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти и разобраться в вопросе подачи налоговой декларации физическим лицом.
4. Поставить на контроль Земельный кодекс.  
Продемонстрировать работу преподавателю.

### **6.3. Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений**

#### **6.3.1. Критерии оценки разных видов работ**

Устные и письменные работы/ответы (за исключением тестовых работ) студентов оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

Оценка устных ответов.

Оценка “отлично” ставится, если студент:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;



- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

- Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

- Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

- Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

- Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

- Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

- Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

- Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

- Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

- Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

- Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

- не делает выводов и обобщений.

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка письменных работ (контрольные, проверочные и иные виды письменных работ)

Оценка “отлично” ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

- правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

- допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

- допустил не более трех негрубых ошибок;

- одной негрубой ошибки и трех недочетов;

- при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если обучающийся:

- или если правильно выполнил менее половины работы.

### **Оценка рефератов**

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Текущая аттестация**

Текущая аттестация проводится в форме тестирования.

В каждом тесте – не менее 20 вопросов.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оцениваемый показатель	Кол. баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 35% и выше	40% и более	50% и более	75% и более
<b>Количество тестовых заданий:</b>				
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

### Конспект

Конспект позволяет формировать и оценивать умения студентов по переработке информации.

Параметры оценочного средства (пример)

Тема «Индивидуально-психологические качества личности»	Источник конспектирования, полное биографическое описание
Предел длительности контроля	45 мин.
Критерии оценки: - оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала); - логическое построение и связность текста; - полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей); - визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки); - оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).	макс 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

### Реферат

Параметры оценочного средства (пример)

Предел длительности контроля	Защита: 10 мин выступление + ответы на вопросы.
Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты): <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная достаточность;</li> <li>- соответствие материала теме и плану;</li> <li>- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);</li> <li>- наличие выраженной собственной позиции;</li> <li>- адекватность и количество использованных источников (7-10);</li> </ul> - владение материалом.	маж 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо) , если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

**Семинар**

Таблица - Оценивание проведения семинара

Критерии оценки	Шкала оценивания
1 Качество подготовки (предложенные материалы для чтения, раздаточные материалы, инструктирование, поддержка и помощь)	Максимальное количество баллов - 5 Оценка «отлично» ставится, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>- полно раскрыто содержание материала;</li> <li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>- точно используется терминология;</li> <li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;</li> <li>- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>- продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li> </ul> </li> <li>- допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li> <li>- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>- продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> <li>- не сформированы компетенции, умения и навыки.</li> </ul>
--	--

### **6.3.2 Использование современных образовательных технологий**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм занятий направлено на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы и др.).

### **Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения**

<b>№</b>	<b>Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)</b>	<b>Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий</b>	<b>Трудоемкость (час.) Очная/Заочная форма обучения</b>
	Информационные технологии в юридической деятельности	- интерактивная лекция (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, использование проблемных вопросов, демонстрация слайдов презентации или учебных фильмов);	14/8
	Информационно - поисковые технологии	- кейс-метод (описание и разбор реальных ситуаций, обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные пути решения); - дискуссия или дебаты (обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем, обмен мнениями); - мозговой штурм (позволяет учащимся свободно и открыто высказывать разные идеи по поводу ситуации или проблемы, побуждая использовать воображение	

		и творческий подход); - работа в малых группах. - работа в парах.	
<i>Итого:</i>			14/8

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**Основная литература:**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" / Згадзай О.Э., Казанцев С.Я., Дубинина Н.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02548-3
2. Информационные технологии в управлении, обучении, правоохранительной деятельности: Материалы конференции (съезда, симпозиума) / Бабкин А.А. - Вологда:ВИПЭ ФСИН России, 2016. - 157 с.: ISBN 978-5-94991-346-8
3. Информационные технологии в юридической деятельности. Уч\пос. М. ЮНИТИ-ДАНА, 2014
4. Галицина О.Л. Информационные технологии. Учебник. М.ИНФРА-М, 2015
5. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник. М.ФОРУМ, 2015
6. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Уч\пос. М.ФОРУМ, 2015

**Дополнительная**

7. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник. М.АЛЬФА-М, 2015
8. Информационные технологии. Учебник. М. ЮРАЙТ, 2011
9. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0349-0
10. Гвоздева, В. А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / В. А. Гвоздева. - Альтаир-МГАВТ, 2013. - 88 с. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина - <https://www.prilib.ru>
2. Правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>
3. Электронная библиотека «Право России» - <http://www.allpravo.ru>
4. Юридический студенческий портал - <http://www.oprave.ru>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При проведении различных типов учебных занятий применяются демонстрационные, так и индивидуальные режимы. На занятиях используются мультимедиа технологии, презентации. Это повышает темп восприятия информации, мотивацию к учению за счет мультимедийных эффектов, а также развивает наглядно-образное мышление студентов. В свою очередь и студенты все чаще применяют

мультимедиа технологии, выступая на конференциях, при подготовке рефератов, докладов, а также при защите выпускных квалификационных работ, что способствует формированию у них творческих способностей.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения учебной дисциплины необходимы:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
<p>Специальное помещение - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 30а), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (кабинеты № 25-26а).</p>	<p>Специализированная мебель, отвечающая всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья; доска настенная; технические средства обучения (мультимедийный проектор (1 шт.), экран для проектора (1 шт.), ПК (25 шт.), доступ в интернет), учебно-методические стенды. Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа:  OS Microsoft Windows  №00268-50009-80200-ААОЕМ  №00268-50009-77197-ААОЕМ  №00268-50009-77443-ААОЕМ  №00268-50009-77224-ААОЕМ  №00268-50009-74496-ААОЕМ  №00268-50009-77206-ААОЕМ  №00268-50009-75921-ААОЕМ  №00268-50009-77630-ААОЕМ  №00268-50009-75735-ААОЕМ  №00268-50009-77227-ААОЕМ  №00268-50009-77214-ААОЕМ  №00268-50009-74932-ААОЕМ  №00268-50009-76608-ААОЕМ  №00268-50009-77128-ААОЕМ  №00268-50009-75020-ААОЕМ  №00268-50009-76839-ААОЕМ  №00268-50009-77217-ААОЕМ  №00268-50009-75367-ААОЕМ  №00268-50009-76711-ААОЕМ  №00268-50009-76435-ААОЕМ  №00268-50009-77187-ААОЕМ  №00268-50009-78362-ААОЕМ  №00268-50009-79113-ААОЕМ  №00268-50009-77220-ААОЕМ  №00268-50009-76697-ААОЕМ  Apache OpenOffice – Бессрочно и бесплатно</p>	<p>В настоящее время в НЧОУ ВО АЛСИ инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) не обучаются. При необходимости, инвалиду или лицу с ОВЗ будет предоставлен сопровождающий. Инвалиды и лица с ОВЗ небольшой и средней тяжести могут участвовать в образовательном процессе на общих основаниях</p>



	<p>СПС Гарант - лицензионный договор: №4766/18 Электронно-библиотечная система</p> <p>Кабинет для СРС укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами обучения (ПК (6 шт.), доступ в интернет). OS Linux – Бессрочно и бесплатно Apache OpenOffice – Бессрочно и бесплатно. Электронно-библиотечная система «Znanium.com».</p>	
--	--	--

## **11. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено НЧОУ ВО АЛСИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

**В НЧОУ ВО АЛСИ** созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией при необходимости обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть

выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.