

**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.11 Административное право**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

**Уровень бакалавриата**

Направленность (профиль) образовательной программы **«Гражданское право и процесс»**

Форма обучения: **заочная, очно-заочная**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Армавир, 2023

Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.11 «Административное право» является компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**; (уровень бакалавриата), и разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. N 1511;

- учебным планом по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**.

Для обучающихся набора:  
2019 года

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин «14» июня 2023 г. протокол № 10.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  / Л.Л. Денисова

Организация – разработчик: Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

## Содержание

1. Цели освоения учебной дисциплины	4
2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2.1. Планируемые результаты освоения дисциплины - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	4
2.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	5
3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	8
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	9
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	9
5.1 Структура учебной дисциплины	9
5.2. Виды занятий и их содержание	12
5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины	12
5.2.2 Тематика практических занятий	14
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	19
6.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, соотнесенные с планируемыми результатами обучения, а так же критерии и шкалы оценивания их сформированности	19
6.2. Типовые задания и иные материалы, необходимых для оценки сформированности планируемых результатов освоения дисциплины – компетенций	21
6.3. Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений	34
6.3.1. Критерии оценки разных видов работ	34
6.3.2 Использование современных образовательных технологий	39
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	40
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	40
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	41
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	41
11. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	42

## **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Целями дисциплины являются: формирование научно-обоснованного представления о становлении, развитии и современном состоянии системы государственного управления в России, формирование целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умения ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

Задачи:

- научить ориентироваться в действующем законодательстве по вопросам административного права и правильно толковать, и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям;

- ознакомить студентов с такими институтами административного права как: управление, государственное управление, исполнительная власть; понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права; административно-правовые нормы; источники административного права; административно-правовые отношения; субъекты административного права; административно-правовые формы и методы государственного управления; ответственность по административному праву; административное право и законность в управлении; административно-процессуальное право; административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере.

## **2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

**2.1. Планируемые результаты освоения дисциплины - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО):

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Достижение планируемых результатов обучения обеспечивается формированием у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы. Основными этапами формирования компетенций являются следующие три этапа формирования компетенции:

- начальный или базовый (знания) – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. В целом знания и умения носят репродуктивный характер. Обучающийся воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу;

- основной этап (умения) - умения обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия;

- завершающий этап (навыки и (или) опыт профессиональной деятельности) - на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен применять полученные навыки и (или) продемонстрировать опыт профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- понятие и виды источников административного права;
- понятие административной ответственности;
- понятие, цели и виды наказаний;
- содержание и смысл действующего административно-процессуального законодательства;
- основные тенденции административной политики Российской Федерации.

**Уметь:**

- выделять основное в изучаемой теме;
- самостоятельно работать по заданной теме, находить необходимую нормативную и теоретическую литературу;
- формировать проблемные вопросы, находить пути решения этих вопросов;
- обобщать полученные знания;
- самостоятельно работать с источниками и монографиями.

**Владеть:**

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых - норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

**3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

Для освоения дисциплины «Административное право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Трудовое право».

**4. Объем дисциплины (модуля) (в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)**

*Очная форма обучения*

Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаб. раб., час.	СРС, час	Форма аттестации
	зач. ед.	час					
2	3	108	16	38	–	54	зачёт

3	4	144	16	38		54	экзамен 36 ч.
<b>Итого:</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>32</b>	<b>76</b>		<b>108</b>	<b>36</b>

*Заочная форма обучения*

Курс	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаб. раб., час.	СРС, час	Форма аттестации
	зач. ед.	час					
2	2	72	2	10	–	56	зачёт 4 ч.
3	5	180	4	12		155	экзамен 9 ч.
<b>Итого:</b>		<b>252</b>	<b>6</b>	<b>22</b>		<b>211</b>	<b>13</b>

*Очная -заочная форма обучения*

Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаб. раб., час.	СРС, час	Форма аттестации
	зач. ед.	час					
2	2	72	10	26	–	36	зачёт
3	5	180	14	32		98	экзамен 36 ч.
<b>Итого:</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>24</b>	<b>58</b>		<b>134</b>	<b>36</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий):**

**5.1. Структура учебной дисциплины**

Тематический план по дисциплине  
очной формы обучения

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
1	Управление. Государственное управление и исполнительная власть.	12	6	2	4	–	6
2	Административное право, как отрасль права и как учебная дисциплина.	12	6	2	4	–	6
3	Административно-правовые нормы и отношения.	12	6	2	4	–	6
4	Административно-правовой статус гражданина.	12	6	2	4	–	6
5	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	12	6	2	4	–	6
6	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций, общественных и религиозных объединений.	12	6	2	4	–	6
7	Система государственной службы РФ. Государственная гражданская служба РФ.	12	6	2	4	–	6
8	Военная служба РФ.	12	6	2	4	–	6
9	Служба в органах внутренних дел РФ.	12	6	2	4		6
10	Правовые акты управления –	12	6	2	4		6

	высшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих						
11	Административно-правовые режимы и их виды.	10	4	2	2		6
12	Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	10	4		4		6
13	Административное принуждение и его виды.	8	4	2	2		4
14	Понятие и сущность административной ответственности.	8	4	2	2		4
15	Административное правонарушение	8	4		4		4
16	Административное наказание – мера административной ответственности.	8	4	2	2		4
17	Административный процесс: сущность и виды. Производство по делам об административных правонарушениях.	10	6	2	4		4
18	Административно-правовые основы управления в экономической сфере.	8	4		4		4
19	Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.	8	4		4		4
20	Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере.	10	6	2	4		4
21	Административное право зарубежных стран.	8	4		4		4
	Экзамен	36					
<b>Всего часов:</b>		<b>252</b>	<b>108</b>	<b>32</b>	<b>76</b>	<b>–</b>	<b>108</b>

Тематический план по дисциплине  
заочной формы обучения

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
1	Административное право как отрасль права и как учебная дисциплина.	12	2	–	2	–	10
2	Административно-правовые нормы и отношения.	14	4	2	2	–	10
3	Административно-правовой статус гражданина.	12	–	–	–	–	12
4	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	20	–	–	2	–	10

5	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций, общественных и религиозных объединений.	12	2	–	2	–	10
6	Система государственной службы РФ. Государственная гражданская служба РФ.	10	–	–	–	–	10
7	Военная служба РФ.	12	2	–	2	–	10
8	Служба в органах внутренних дел РФ.	12	2	–	2	–	10
9	Правовые акты управления – высшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих.	12	-	-	2	-	10
10	Административно-правовые режимы и их виды.	10					10
11	Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления	12		2			10
12	Административное принуждение и его виды.	12			2		10
13	Понятие и сущность административной ответственности.	10			2		10
14	Административное правонарушение	10		2			10
15	Административное наказание – мера административной ответственности.	10					10
16	Административный процесс: сущность и виды. Производство по делам об административных правонарушениях.	12			2		10
17	Административно-правовые основы управления в экономической сфере.	12					12
18	Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.	12					12
19	Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере.	14			2		11
20	Административное право зарубежных стран.	14					14
	экзамен	36					
	<b>Всего часов:</b>	<b>252</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>22</b>		<b>211</b>

Тематический план по дисциплине  
Очная -заочная форма обучения

№	Разделы курса, темы занятий	Всего	Всего	Из них	СРС
---	-----------------------------	-------	-------	--------	-----



п/п		часов	аудит часов	лекц.	практ	лаб.	
1	Административное право как отрасль права и как учебная дисциплина.	12	6	2	4	–	6
2	Административно-правовые нормы и отношения.	12	6	2	4	–	6
3	Административно-правовой статус гражданина.	12	6	2	4	–	6
4	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	12	6	2	4	–	6
5	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций, общественных и религиозных объединений.	12	6	2	4	–	6
6	Система государственной службы РФ. Государственная гражданская служба РФ.	12	6	2	4	–	6
7	Военная служба РФ.	12	6	2	4	–	6
8	Служба в органах внутренних дел РФ.	12	6	2	4	–	6
9	Правовые акты управления – высшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих.	10	4	-	4	-	6
10	Административно-правовые режимы и их виды.	10	4		4		6
11	Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления	8	2	2			6
12	Административное принуждение и его виды.	10	4		4		6
13	Понятие и сущность административной ответственности.	10	4		4		6
14	Административное правонарушение	10	2	2			8
15	Административное наказание – мера административной ответственности.	10	2	2			8
16	Административный процесс: сущность и виды. Производство по делам об административных правонарушениях.	12	4		4		8
17	Административно-правовые основы управления в экономической сфере.	10	2		2		8
18	Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.	10	2	2			8
19	Административно-правовые	12	4		4		8

	основы управления в административно-политической сфере.						
20	Административное право зарубежных стран.	8					8
	экзамен	36					
	<b>Всего часов:</b>	<b>252</b>	<b>82</b>	<b>24</b>	<b>58</b>		<b>134</b>

## **5.2. Виды занятий и их содержание**

### **5.2.1. Содержание теоретической части дисциплины**

#### **Тема 1. Управление. Государственное управление и исполнительная власть.**

Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Понятие, основные черты и функции государственного управления. Принципы государственного управления. Исполнительная власть, как вид государственной власти. Основные признаки государственной административной (исполнительной) власти. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

#### **Тема 2. Административное право, как отрасль права и как учебная дисциплина.**

Понятие и предмет административного права. Методы административно-правового регулирования. Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Система административного права.

#### **Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения.**

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие, структура и виды административно-правовых: норм. Основные формы реализации административно-правовых норм. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Виды административных правоотношений.

#### **Тема 4. Административно-правовой статус гражданина.**

Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. Классификация административных прав и обязанностей граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. Административно-правовые средства защиты прав граждан.

#### **Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.**

Понятие и основные признаки исполнительно-государственной власти. Понятие и виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.

#### **Тема 6. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций, общественных и религиозных объединений.**

Содержание административной правосубъектности коллективных субъектов. Административно-правовой статус общественных объединений, религиозных объединений, некоммерческих организаций. Статус государства – Российской Федерации. Статус субъекта Российской Федерации. Статус муниципального образования. Статус особой территории. Статус средств массовой информации.

#### **Тема 7. Система государственной службы РФ. Государственная гражданская служба РФ.**

Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

#### **Тема 8. Военная служба.**

Сущность военной службы как особого вида федеральной государственной службы. Призыв на военную службу и поступление на военную службу. Прохождение военной службы. Пребывание граждан РФ в запасе.

#### **Тема 9. Служба в органах внутренних дел РФ.**

Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы. Поступление на службу в органы внутренних дел РФ. Прохождение службы в органах внутренних дел РФ. Служебная дисциплина в органах внутренних дел РФ. Прекращение службы в органах внутренних дел РФ.

#### **Тема 10. Правовые акты управления - высшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих.**

Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления и их классификация. Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения. Дефектные акты управления: ничтожные и оспоримые. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.

#### **Тема 11. Административно-правовые режимы и их виды.**

Понятие административно-правового режима и его виды. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Иные административно-правовые режимы

#### **Тема 12. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.**

Понятие и принципы законности в государственном управлении. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Система гарантий законности. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль в сфере исполнительной власти. Президентский контроль. Контрольные функции и полномочия органов законодательной, представительной власти. Государственный (административный) надзор. Судебная власть и обеспечение законности в сфере исполнительной власти. Надзор прокуратуры в сфере исполнительной власти. Обжалование неправомερных действий органов и должностных лиц.

#### **Тема 13. Административное принуждение и его виды.**

Убеждение и принуждение как методы государственного управления. Понятие и виды государственного принуждения в деятельности органов исполнительной власти. Особенности административного принуждения. Понятие и цели административно-правового принуждения. Основания, формы и виды мер административно-правового принуждения. Понятие и правовые основы применения органами исполнительной власти, должностными лицами и судьями принудительных мер к организациям.

#### **Тема 14. Понятие и сущность административной ответственности.**

Понятие, признаки и структура административной ответственности. Основания административной ответственности. Место и роль административной ответственности в системе административного принуждения. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность либо освобождающие от нее. Презумпция невиновности.

#### **Тема 15. Административное правонарушение.**

Понятие и юридические признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды составов. Особенности квалификации составов административных правонарушений.

#### **Тема 16. Административное наказание – мера административной ответственности.**

Понятие и цели административного наказания. Общие правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие

административную ответственность. Виды административных наказаний.

Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

**Тема 17. Административный процесс: сущность и виды. Производство по делам об административных правонарушениях.**

Понятие административного процесса, его принципы. Правовое регулирование административного процесса. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел и ее виды. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении: значение, содержание, порядок составления. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства. Доказательства и их оценка.

**Тема 18. Административно-правовые основы управления в экономической сфере.**

Основные направления социально-экономической деятельности как предмет административно-правового регулирования. Система органов исполнительной власти в сфере экономики. Роль органов исполнительной власти общей и специальной компетенции.

**Тема 19. Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.**

Структура сферы управления, система органов исполнительной власти в социально-культурной сфере. Критерии и ориентиры социальной политики государства.

**Тема 20. Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере.**

Структура административно-политической сферы. Органы исполнительной власти, действующие в этой сфере. Обеспечение государственной безопасности. Совет безопасности РФ. Область иностранных дел. Поддержание связей с государствами ближнего и дальнего зарубежья. Компетенция Министерства иностранных дел РФ.

**Тема 21. Административное право зарубежных государств.**

Общая характеристика учения о государственном управлении в зарубежных странах. Административное право стран Западной Европы и США: понятие, структура, наука. Административное правовое положение граждан в зарубежных странах. Государственная (публичная служба (профессиональное чиновничество)) в зарубежных странах. Принципы публичной службы. Правовое положение чиновников. Административная юстиция в зарубежных странах.

## **5.2.2 Тематика практических занятий**

**Тема 1. Управление. Государственное управление и исполнительная власть.**

1. Общее понятие управления. Социальное управление и его виды.
2. Понятие, основные черты и функции государственного управления.
3. Принципы государственного управления.
4. Исполнительная власть, как вид государственной власти.
5. Основные признаки государственной административной (исполнительной) власти.
6. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

**Тема 2. Административное право как отрасль права и как учебная дисциплина.**

1. Понятие и предмет административного права.
2. Методы административно-правового регулирования.

3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Источники (формы выражения) административного права.
5. Административное право и административное законодательство.
6. Система административного права.

### **Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения.**

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.

Понятие, структура и виды административно-правовых: норм.

Основные формы реализации административно-правовых норм.

Понятие и основные черты административно-правовых отношений.

Юридические факты в административном праве.

Виды административных правоотношений.

### **Тема 4. Административно-правовой статус гражданина.**

1. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
2. Классификация административных прав и обязанностей граждан Российской Федерации.

3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

4. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.

5. Административно-правовые средства защиты прав граждан.

Ролевая игра: "Моделирование создания субъектов административного права "(по выбору обучающихся). Изучение нормативных правовых актов с использованием информационных правовых систем «Гарант» и «Консультант +». Тестовый контроль усвоения материала.

### **Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.**

Понятие и основные признаки исполнительно-государственной власти.

Понятие и виды органов исполнительной власти.

Система органов исполнительной власти.

Федеральные органы исполнительной власти.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Федеральные территориальные органы исполнительной власти.

### **Тема 6. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций, общественных и религиозных объединений.**

1. Содержание административной правосубъектности коллективных субъектов.
2. Административно-правовой статус общественных объединений, религиозных объединений, некоммерческих организаций.

3. Статус государства – Российской Федерации.

4. Статус субъекта Российской Федерации.

5. Статус муниципального образования.

6. Статус особой территории.

7. Статус средств массовой информации.

### **Тема 7. Система государственной службы РФ. Государственная гражданская служба РФ.**

1. Государственная должность.
2. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
3. Классификация государственных служащих.
4. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
5. Поощрение и ответственность государственных служащих.
6. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

### **Тема 8. Военная служба.**

1. Сущность военной службы как особого вида федеральной государственной службы.
2. Призыв на военную службу и поступление на военную службу.
3. Прохождение военной службы.
4. Пребывание граждан РФ в запасе.

### **Тема 9. Служба в органах внутренних дел РФ.**

1. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы.
2. Поступление на службу в органы внутренних дел РФ.
3. Прохождение службы в органах внутренних дел РФ.
4. Служебная дисциплина в органах внутренних дел РФ.
5. Прекращение службы в органах внутренних дел РФ.

### **Тема 10. Правовые акты управления - высшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих.**

1. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.
2. Виды правовых актов управления и их классификация.
3. Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления.
4. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.
5. Дефектные акты управления: ничтожные и оспоримые.
6. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.

### **Тема 11. Административно-правовые режимы и их виды.**

1. Понятие административно-правового режима и его виды.
2. Режим чрезвычайного положения.
3. Режим военного положения.
4. Иные административно-правовые режимы.

### **Тема 12. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.**

1. Понятие и принципы законности в государственном управлении.
2. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
3. Система гарантий законности.
4. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
5. Контроль в сфере исполнительной власти. Президентский контроль. Контрольные функции и полномочия органов законодательной, представительной власти.
6. Государственный (административный) надзор.
7. Судебная власть и обеспечение законности в сфере исполнительной власти.
8. Надзор прокуратуры в сфере исполнительной власти.
9. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц.

### **Тема 13. Административное принуждение и его виды.**

1. Убеждение и принуждение как методы государственного управления.
2. Понятие и виды государственного принуждения в деятельности органов исполнительной власти.
3. Особенности административного принуждения.
4. Понятие и цели административно-правового принуждения.
5. Основания, формы и виды мер административно-правового принуждения.

6. Понятие и правовые основы применения органами исполнительной власти, должностными лицами и судьями принудительных мер к организациям.

#### **Тема 14. Понятие и сущность административной ответственности.**

1. Понятие, признаки и структура административной ответственности.
2. Основания административной ответственности.
3. Место и роль административной ответственности в системе административного принуждения.
4. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
5. Обстоятельства, исключающие административную ответственность либо освобождающие от нее.
6. Презумпция невиновности.

#### **Тема 15. Административное правонарушение.**

1. Понятие и юридические признаки административного правонарушения.
2. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
3. Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды составов.
4. Особенности квалификации составов административных правонарушений.

#### **Тема 16. Административное наказание – мера административной ответственности.**

1. Понятие и цели административного наказания.
2. Общие правила назначения административных наказаний.
3. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
4. Виды административных наказаний.
5. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания.
6. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

#### **Тема 17. Административный процесс: сущность и виды. Производство по делам об административных правонарушениях.**

1. Понятие административного процесса, его принципы.
2. Правовое регулирование административного процесса.
3. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
4. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
5. Подведомственность дел и ее виды.
6. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
7. Протокол об административном правонарушении: значение, содержание, порядок составления.
8. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства.
9. Доказательства и их оценка.  
Ролевая игра: «Лица, участвующие в деле об административном правонарушении: особенности процессуального статуса». Изучение нормативных

правовых актов с использованием информационных правовых систем «Гарант» и «Консультант +». Тестовый контроль усвоения материала.

**Тема 18. Административно-правовые основы управления в экономической сфере.**

1. Основные направления социально-экономической деятельности как предмет административно-правового регулирования.
2. Система органов исполнительной власти в сфере экономики.
3. Роль органов исполнительной власти общей и специальной компетенции.

**Тема 19. Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.**

1. Структура сферы управления, система органов исполнительной власти в социально-культурной сфере.
2. Критерии и ориентиры социальной политики государства.

**Тема 20. Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере.**

1. Структура административно-политической сферы. Органы исполнительной власти, действующие в этой сфере.
2. Обеспечение государственной безопасности.
3. Совет безопасности РФ.
4. Область иностранных дел. Поддержание связей с государствами ближнего и дальнего зарубежья.
5. Компетенция Министерства иностранных дел РФ.

**Тема 21. Административное право зарубежных государств.**

1. Общая характеристика учения о государственном управлении в зарубежных странах.
2. Административное право стран Западной Европы и США: понятие, структура, наука.
3. Административное правовое положение граждан в зарубежных странах. Государственная (публичная служба (профессиональное чиновничество)) в зарубежных странах.
4. Принципы публичной службы.
5. Правовое положение чиновников.
6. Административная юстиция в зарубежных странах.

**В процессе изучения дисциплины применяются следующие инновационные формы занятий:**

- интерактивная лекция (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, использование проблемных вопросов, демонстрация слайдов презентации или учебных фильмов);
- кейс-метод (описание и разбор реальных ситуаций, обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные пути решения);
- дискуссия или дебаты (обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем, обмен мнениями);
- мозговой штурм (позволяет учащимся свободно и открыто высказывать разные идеи по поводу ситуации или проблемы, побуждая использовать воображение и творческий подход);
- работа в малых группах.



- работа в парах.

№	Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Количество часов, отводимых на выполнение заданий ДО/ЗО	Учебно-методическое обеспечение (Порядковый номер источника по списку литературы)
1	Управление. Государственное управление и исполнительная власть.	Составление структурно-логических схем	6/10	1-13
2	Административное право как отрасль права и как учебная дисциплина.	Конспектирование ответов на вопросы	6/10	1-13
3	Административно-правовые нормы и отношения.	Конспектирование ответов на вопросы. Подготовка доклада на тему.	6/12	1-13
4	Административно-правовой статус гражданина.	Подготовка индивидуальных докладов в системе Power Point	6/10	1-13
5	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	Дополнение материалов лекции	6/10	1-13
6	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций, общественных и религиозных объединений.	Подготовка рефератов. Конспектирование материала.	6/10	1-13
7	Система государственной службы РФ. Государственная гражданская служба РФ.	Конспектирование ответов на вопросы. Подготовка доклада на тему.	6/10	1-13
8	Военная служба РФ.	Оформление докладов в системе Power Point	6/10	1-13
9	Служба в органах внутренних дел РФ.	Дополнить материалы лекции	6/10	1-13
10	Правовые акты управления – высшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих	Дополнить материалы лекции. Конспектирование ответов на вопросы. Подготовка доклада на тему.	6/10	1-13

11	Административно-правовые режимы и их виды.	Дополнение материалов лекции	6/10	1-13
12	Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	Конспектирование ответов на вопросы. Подготовка доклада на тему. Дополнение материалов лекции.	6/10	1-13
13	Административное принуждение и его виды.	Дополнение материалов лекции.	4/10	1-13
14	Понятие и сущность административной ответственности.	Конспектирование ответов на вопросы. Подготовка доклада на тему.	4/10	1-13
15	Административное правонарушение	Конспектирование ответов на вопросы. Подготовка доклада на тему.	4/10	1-13
16	Административное наказание – мера административной ответственности.	Дополнение материалов лекции.	4/10	1-13
17	Административный процесс: сущность и виды. Производство по делам об административных правонарушениях.	Конспектирование ответов на вопросы.	4/12	1-13
18	Административно-правовые основы управления в экономической сфере.	Составление структурно-логических схем	4/12	1-13
19	Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.	Конспектирование ответов на вопросы	4/11	1-13
20	Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере.	Конспектирование ответов на вопросы. Подготовка доклада на тему.	4/14	1-13
21	Административное право зарубежных стран.	Подготовка индивидуальных докладов в системе Power Point	4/10	1-13
Всего			108/211	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, соотнесенные с планируемыми результатами обучения, а так же критерии и шкалы оценивания их сформированности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

	<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки (опыт практической деятельности)</i>	<i>Материалы, оценивающие формирование компетенций</i>
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p><b>Знать:</b> субъекты права законодательной инициативы и порядок законотворческой деятельности в РФ; правовую процедуру принятия административно-правовых актов; правовые позиции Правительства РФ</p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные знания в области государственно-правовой специализации для практического применения норм права; оценить административно-правовой акт на предмет его соответствия Конституции РФ</p> <p><b>Владеть:</b> навыками контроля за соблюдением правовой процедуры деятельности органов исполнительной власти; основами правотворческой деятельности на местном, региональном и федеральном уровне</p>	<p>Выполнение реферата (раздел 6.2.1)</p> <p>Тестирование по лекционному материалу (раздел 6.2.3)</p> <p>Выполнение контрольной работы (раздел 6.2.2.)</p>

ПК-5	<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> формы реализации права, стадии применения права, правовые статусы субъектов правоприменительной деятельности, особенности применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности  <b>Уметь:</b> применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности  <b>Владеть:</b> навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p>Выполнение реферата (раздел 6.2.1)  Тестирование по лекционному материалу (раздел 6.2.3)</p>
	<p><b>Критерии и шкалы оценивания сформированности компетенций</b></p>	<p><b>Оценка «отлично» (5)</b> ставится, если представленная компетенция сформирована в полном объеме. Характеризует повышенный уровень формирования компетенции, высокий уровень теоретических и практических знаний, получение которых детерминировано осмысленным проектированием будущей профессиональной деятельности. Познавательная деятельность носит творческий самостоятельный характер, студент осознает цели и результаты своей деятельности.</p> <p><b>Оценка «хорошо» (4)</b> ставится, если компетенция сформирована в достаточном объеме. Соответствует среднему уровню сформированности компетенции. Данный уровень характеризуется достаточными теоретическими и практическими знаниями, необходимыми для прохождения практики; не четко выраженной мотивацией к профессиональной деятельности; хорошими знаниями с небольшим количеством ошибок. Самостоятельная деятельность мотивирована необходимостью выполнения учебных заданий и получения хороших оценок. Студент осознает цели и результаты своей деятельности, однако направленность на саморазвитие, самоанализ и самосовершенствование полностью не сформирована; склонность к творческой самостоятельности и научно-исследовательской работе отсутствует.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно» (3)</b> ставится,</p>	

		<p>если обучающийся столкнувшись с заданием в области данной компетенции не достаточно оперативно может сориентироваться, принять правильное решение. Соотносится с пороговым уровнем освоения профессиональных компетенций. Данный уровень характеризуется инертным и шаблонным характером познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной профессионально-психологической установки к ней; посредственными знаниями с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» (2)</b> ставится, если обучающийся не способен выполнить поставленную задачу в рамках данной компетенции. Соотносится с уровнем освоения профессиональных компетенций ниже порогового. Данный уровень характеризуется отсутствием познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной профессионально-психологической установки к ней; низкими знаниями с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда.</p>
--	--	--

## 6.2. Типовые задания и иные материалы, необходимых для оценки сформированности планируемых результатов освоения дисциплины – компетенций

### 6.2.1. Темы рефератов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В ФОС приводится перечень тем, среди которых студент может выбрать тему реферата.

- |   |
|---|
| 1. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти. |
| 2. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.   |
| 3. Административное право в условиях рыночной экономики.                              |
| 4. Граждане как субъекты административного права.                                     |

5. Понятие о негосударственной службе. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности.
6. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.
7. Основания юридической ответственности по административному праву.
8. Государственная служба в Российской Федерации.
9. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
10. Материальная ответственность государственных служащих.
11. Субъекты административного процесса.
12. Сущность и система способов обеспечения законности в государственном управлении.
13. Правовое положение федеральных министерств, федеральных агентств и федеральных служб.
14. Государственный контроль и его виды.
15. Административно-правовой статус предприятий, организаций, учреждений.
16. История становления административного права.

### **6.2.2. Темы контрольных работ**

1. Предмет и система курса "Административное право" его задачи и место среди других юридических дисциплин. Правовые источники учебного курса.

2. Правоохранительная деятельность: понятие, признаки, цели, задачи, направления правоохранительной деятельности.

3. Правоохранительные органы: система, функции, признаки, принципы организации и деятельности, основные направления деятельности.

4. Судебная власть и судебная система, принципы правосудия, статус судей России.

5. Прокуратура России и прокурорский надзор.

6. Органы юстиции РФ.

7. Органы внутренних дел РФ.

8. Органы обеспечения безопасности РФ.

9. Органы, осуществляющие предварительное расследование.

10. Адвокатура. Нотариат.

11. Частная детективная и охранный деятельность.

#### **Вариант 1.**

1. Граждане России как субъекты административного права: понятие, основные права и обязанности в сфере государственного управления, гарантии их реализации.

2. Система организации управления здравоохранением и социальным развитием в РФ.

3. Задача.

Общественное объединение «Кедр» решило провести митинг в защиту окружающей среды и недопущения ввоза в нашу страну отработанных радиоактивных отходов, подготовили плакаты и иную атрибутику, вышли на улицу Тверская и начали митинговать. Через десять минут митинг был разогнан в установленном порядке сотрудниками милиции.

Организаторы митинга были привлечены к административной ответственности за нарушение установленного порядка при организации митинга. На них был наложен административный штраф начальником территориального органа внутренних дел в размере 2500 рублей.

*Вопрос. Каков порядок организации и проведения митингов? Кто имеет право рассматривать данное правонарушение?*

#### **Вариант 2.**

1. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы (на примере государственной гражданской службы)

2. Оборона как область государственного управления РФ: понятие, система, правовая основа и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление ею.

3. Задача.

4. Гражданин Х. шел по лесу и громко пел песню, в которой присутствовали нецензурные слова. По соседней просеке шел участковый уполномоченный милиции, который услышал песню гражданина Х. и потребовал прекратить совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 мелкое хулиганство. На что гражданин Х. ему возразил, что данное правонарушение посягает на общественный порядок, понятие которого в законодательстве не определено, а лишь названы места, которые являются общественными и леса среди них нет, в связи с чем он никакого административного правонарушения не совершает. Доводы Х. оказались для участкового уполномоченного милиции не убедительны. Милиционер составил в отношении него протокол об административном правонарушении и назначил административное наказание в виде административного штрафа в размере 1600 рублей.

*Разрешите юридическую ситуацию?*

### **Вариант 3.**

1. Административно-правовой договор: понятие, признаки, юридическая природа и значение в управленческой практике.

2. Финансы и кредит как область государственного управления и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление ими.

3. Задача.

Гражданин О., потерявший паспорт, пришел в паспортно-визовую службу территориального органа внутренних дел, где ему предоставили все необходимые документы, заполнение которых необходимо, чтобы получить паспорт. Гражданин О. добросовестно заполнил все документы, не имея умысла внести в них неточности. В процессе проверки подготовленных документов выяснилось, что гражданин О. неправильно указал свой возраст.

В связи с этим начальник паспортно-визовой службы составил на О. протокол об административном правонарушении по ст. 19.18 и наложил на него административное наказание в виде штрафа в размере 1000 рублей. *Разрешите ситуацию.*

### **Вариант 4.**

1. Правовой акт управления: понятие, юридическое значение, виды и механизмы действия, вступления в силу, приостановления и отмены.

2. Дипломатические и консульские представительства (учреждения) как элементы системы государственного управления во внешнеполитической сфере.

3. Задача.

Гражданин Республики Молдова прибыл в г. Москву и устроился строителем на одну из строек. После окончания работы он вышел со строительной площадки и направился в сторону магазина, где был задержан нарядом патрульно-постовой службы, который попросил предъявить его документы. Гражданин Молдовы предъявил только паспорт своей страны. В связи с этим он был доставлен в территориальное отделение милиции, где находился в течении пяти часов. После истечения которых в отношении него был применен административный штраф дежурным по ОВД в размере 1100 рублей.

*Вопросы: какое правонарушение совершено гражданином Молдовы? Какие нарушения допущены со стороны сотрудников милиции? Какие основания закреплены законом для проверки документов удостоверяющих личность?*

Критерии оценки знаний студента при написании контрольной работы

Оценка «отлично» — выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

### 6.2.3. Тесты для текущей аттестации

#### 1. К предмету административного права не относят отношения:

- а) возникающие в связи с деятельностью системы исполнительной власти;
- б) возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности;
- в) складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления;
- г) возникающие в связи с функционированием негосударственных (общественных) формирований.

#### 2. Каких форм существования органов исполнительной власти не существует в РФ?

- а) федеральное министерство;
- б) федеральный комитет;
- в) федеральное агентство;
- г) федеральное ведомство.

#### 3. К административным правоотношениям относятся:

- а) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
- б) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
- в) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
- г) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.

#### 4. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права?

- а) да, являются;
- б) нет, не являются.
- в) являются в особых случаях, перечисленных в законе;
- г) в КОАП этот вопрос не отрегулирован.

#### 5. Административные отношения возникают:

- а) между гражданами;
- б) между гражданами и должностными лицами;
- в) между юридическими лицами;
- г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

#### 6. Метод административно-правовых отношений характеризуется:

- а) равенством субъектов;



- б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
- в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;
- г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

**7. В административном праве чаще всего применяются:**

- а) предписания;
- б) дозволения;
- в) запреты;
- г) договоренности сторон.

**8. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:**

- а) закон «Об образовании в РФ»;
- б) ФЗ «О полиции в РФ»;
- в) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»;
- г) приказ Министра обороны о новом призыве в армию.

**9. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?**

- а) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;
- б) предписание инспектора госпожарнадзора РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;
- в) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;
- г) ни в одном из названных документов норм административного права нет.

**10. Нормы права, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной власти, относят:**

- а) к общей части административного права;
- б) к особенной части административного права;
- в) к производству по делам об административных правонарушениях;
- г) к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

**11. В случае несоответствия общей и специальной административно — правовой нормы применяется:**

- а) специальная норма;
- б) общая норма;
- в) в зависимости от степени значимости применяется та или иная норма;
- г) в КОАП этот вопрос не ставится.

**12. Гражданин может направлять обращения в органы исполнительной власти РФ с:**

- а) рождения;
- б) 14 лет;
- в) 16 лет;
- г) момента, когда он в состоянии самостоятельно сформулировать свои требования;

**13. Не является административным правонарушением причинение лицом вреда, охраняемым законом интересам в состоянии:**

- а) опьянения;
- б) крайней необходимости;
- в) аффекта;
- г) взбудораженной радости.

**14. Нецензурная брань в общественных местах является административным правонарушением в форме:**

- а) в форме мелкого хулиганства;
- б) в форме крупного хулиганства;
- в) преступления;

г) нецензурная брань вообще не является правонарушением.

**15. К административным правонарушениям в области охраны собственности относят:**

- а) уничтожение или повреждение чужого имущества без причинения значительного ущерба;
- б) незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена;
- в) незаконное использование товарного знака;
- г) фиктивное банкротство.

**16. Уклонение от подачи декларации о доходах является:**

- а) административным проступком;
- б) гражданским проступком;
- в) дисциплинарным проступком;
- г) уголовным преступлением.

**17. Какие наказания не относятся к ряду административных?**

- а) предупреждение;
- б) увольнение;
- в) дисквалификация;
- г) административное приостановление деятельности.

**18. Что из перечисленного не является административным наказанием?**

- а) административный штраф;
- б) административный арест;
- в) исправительные работы;
- г) лишение специального права.

**19. Размер административного штрафа, налагаемого на гражданина, не может превышать:**

- а) 5 тыс. рублей;
- б) 50 тыс. рублей;
- в) 1 МРОТ;
- г) 10 МРОТ.

**20. Размер административного штрафа, налагаемого на юридическое лицо, не может превышать:**

- а) 20 МРОТ;
- б) 25 МРОТ;
- в) 50 тыс. рублей;
- г) одного миллиона рублей.

- 1 Б 11 А
- 2 Г 12 В
- 3 Г 13 Б
- 4 А 14 А
- 5 Б,Г 15 А
- 6 В 16 А
- 7 А 17 Б
- 8 Б 18 В
- 9 Б 19 А
- 10 А 20 Г

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

#### **6.2.4. Промежуточная аттестация**

##### **Завершающим этапом освоения дисциплины является зачет.**

При освоении всех планируемых результатов освоения дисциплины - компетенций не ниже отметки «удовлетворительно», обучающемуся ставится «зачтено».

При освоении всех планируемых результатов освоения дисциплины - компетенций ниже отметки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо пройти процедуру зачета.

В ходе зачета проверяются знания по теоретическим вопросам дисциплины.

Процедура зачета организуется в форме устного опроса в учебной аудитории.

Критерии и шкалы оценивания на зачете

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «незачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **Требования к зачету**

1. Государственное управление как социальное явление: природа и сущность.
2. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления.
3. Система методов государственного управления на современном этапе.

4. Зарубежный опыт организации, функционирования, правового регулирования и ресурсного обеспечения государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы.
5. Государственное (муниципальное) управление: методы, средства, технологии.
6. Микросоциальные отношения власти в современном обществе: гражданин и государство.
7. Методология оценки эффективности деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) и государственной (муниципальной) службы.
8. Роль и значение государственной кадровой политики как стратегии формирования, профессионального развития и рационального использования трудового потенциала страны (на примерах различных отраслей).
9. Информация и коммуникация в государственном (муниципальном) управлении.
10. Общественное мнение как фактор влияния гражданского общества на институты власти и управления.
11. Административно-правовые отношения: классификация, особенности каждого вида.
12. Система способов обеспечения законности в государственном управлении.
13. Контроль в государственном управлении как способ обеспечения законности.
14. Надзор в публичном управлении как способ обеспечения законности.
15. Институт уполномоченного по правам человека как способ обеспечения законности в государственном управлении.
16. Сущность, структура и технологии принятия государственно-управленческих решений.
17. Наука административного права: история и современность.
18. Система субъектов административного права.
19. Система исполнительной власти в Российской Федерации: принципы организации и правовое регулирование.
20. Органы государственного управления как субъекты административного права.
21. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
22. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система, принципы, организационно-правовое регулирование.
23. Государственная гражданская служба: принципы и организационно-правовое регулирование.
24. Государственная военная служба как вид государственной службы.
25. Государственная правоохранительная служба как вид государственной службы.
26. Административно-правовой статус государственных служащих (гражданских, военных, правоохранительных).
27. Порядок прохождения государственной службы (гражданской, военной, правоохранительной).
28. Муниципальная служба и статус муниципальных служащих.
29. Пути и технологии повышения профессионализма и компетентности управленческих кадров государства.
30. Центральные органы федеральной исполнительной власти и их территориальные органы.
31. Особенности организации и правовое регулирование системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
32. Административно-правовой статус общественных объединений.
33. Административно-правовой статус религиозных объединений.
34. Административно-правовой статус средств массовой информации.
35. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов административного права (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, вынужденные переселенцы, беженцы, должностные лица).

36. Таможенное право Российской Федерации как институт административного права (таможенная политика и организация таможенного дела).
37. Правовые режимы и организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.
38. Правоохранительная деятельность таможенных органов (таможенные правонарушения и ответственность за них).
39. Институт обращения граждан в органы исполнительной власти.
40. Правовые акты управления как форма управленческой деятельности.
41. Административное усмотрение и административный произвол.
42. Институт административного принуждения: особенности и система мер.
43. Административная ответственность как институт административного принуждения.
44. Административное правонарушение – фактическое основание административной ответственности.
45. Состав административного правонарушения и его влияние на правильную квалификацию административного правонарушения.
46. Административные правонарушения против порядка управления и ответственность за них.
47. Система административных наказаний: понятие, цели, классификация и правила назначения.
48. Административно-принудительные меры (возможна как общая характеристика, так и по группам мер).
49. Административный процесс и административное производство.
50. Административный арест как мера административной ответственности (особенности применения).
51. Административная юстиция и перспективы ее развития в Российской Федерации.
52. Производство по делам об административных правонарушениях.
53. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
54. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении: особенности процессуального статуса.
55. Доказывание и обеспечение производства по делам об административных правонарушениях.
56. Межотраслевое государственное управление.
57. Государственное управление социально-экономической сферой.
58. Государственное управление социально-культурной сферой.
59. Государственное управление административно-политической сферой.
60. Особенности административных режимов (режим чрезвычайного положения, режим военного положения, режим государственной границы).

**Итоговым этапом освоения дисциплины является экзамен.**

При освоении всех планируемых результатов освоения дисциплины - компетенций не ниже отметки «удовлетворительно», обучающийся допускается к экзамену.

В ходе экзамена проверяются знания по теоретическим вопросам дисциплины.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов.

Получив билет для устного ответа, студент должен, прежде всего, уяснить смысл вопросов, поставленных в билете. Если студенту неясна формулировка вопросов (но не их содержание), он может обратиться за разъяснением к преподавателю.

При подготовке к ответу студенту следует составить краткий план (лучше в письменной форме, но можно его продумать и устно). Не следует предварительно

записывать предполагаемый ответ полностью, тем более с вводными словами и предложениями.

При ответе следует избегать подачи информации, не относящейся непосредственно к заданным вопросам и отвечать по существу.

Оценка знаний студентов производится с учетом выполнения ими требований рабочей программы дисциплины. При оценке знаний в обязательном порядке также учитывается активная работа студентов на занятиях, итоги тестирования, и т. д.

Критерии и шкалы оценивания устных ответов на экзамене

Оценка “отлично” ставится, если студент:

– Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

– Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

– Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

– Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

– Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

– Не обладает достаточным навыком анализа существующих точек зрения, правильно ориентируется, но работает медленно. Допускает негрубые нарушения .

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

- Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
- Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
- Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
- Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
- Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
- Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

#### **Вопросы к экзамену**

1. Государственное управление и его соотношение с исполнительной властью.
2. Административное право как отрасль права.
3. История становления и развития административного права.
4. Система и источники современного административного права. Кодификация административного законодательства.
5. Административно-правовые нормы и способы их реализации.
6. Административно-правовые отношения: понятие, структура, особенности и видовая классификация.
7. Субъекты административного права: понятие, виды и общая характеристика административно-правового статуса.
8. Граждане РФ как субъекты административного права.
9. Обращения граждан в органы публичной власти как элемент их административно-правового статуса.
10. Административная правоспособность и административная дееспособность.
11. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Государственная служба как социально-правовой институт.
13. Система и принципы государственной службы РФ.
14. Организационно-правовые основы государственной гражданской службы РФ.

15. Организационно-правовые основы государственной военной службы РФ.
16. Организационно-правовые основы государственной правоохранительной службы РФ.
17. Государственный служащий как субъект административного права.
18. Прохождение государственной гражданской службы. Поощрение государственных служащих как элемент методики государственного управления.
19. Виды ответственности, применяемые к государственным служащим.  
Правоограничения, связанные с государственной службой.
20. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
21. Система и структура органов исполнительной власти РФ.
22. Федеральные службы и агентства в системе исполнительной власти РФ.
23. Президент РФ и исполнительная власть
24. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти РФ.
25. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
26. Институт административно-правовых режимов в системе административного права.
27. Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении.
28. Президентский контроль в государственном управлении.
29. Правовые основы государственного управления в области финансов и кредита.
30. Правовые основы управления государственным сектором экономики в РФ.
31. Организационно-правовые основы государственного управления и регулирования в сфере образования.
32. Организационно-правовые основы государственного управления и регулирования в сфере науки.
33. Организационно-правовые основы библиотечного, музейного и архивного дела в РФ.
34. Организационно-правовые основы государственного регулирования вывоза из РФ и ввоза в РФ культурных ценностей.
35. Организационно-правовые основы охраны здоровья граждан в РФ.
36. Административно-правовое регулирование санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
37. Организационно-правовые основы обеспечения обороны РФ.
38. Организационно-правовые основы защиты и охраны Государственной границы РФ.
39. Организационно-правовые основы построения системы органов внутренних дел РФ
40. Правовые основы организации и деятельности службы судебных приставов.
41. Организационно – правовые основы государственного управления в области иностранных дел.
42. Генезис законодательства об административной ответственности.
43. Понятие, задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях.
44. Кодекс РФ об административных правонарушениях – характеристика.
45. Понятие административной ответственности. Ее особенности, структура, отличие от иных видов юридической ответственности.
46. Понятие и виды оснований административной ответственности. Нормативное основание административной ответственности. Фактическое и процессуальное основания административной ответственности: общая характеристика.
47. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
48. Презумпция невиновности. Освобождение от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения.
49. Понятие и сущность административного правонарушения. Признаки административного правонарушения.
50. Юридический состав административного правонарушения и его значение.
51. Отграничение административного правонарушения от преступления.
52. Понятие и цели административного наказания.
53. Принципы (общие привила) назначения административного наказания.



54. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
55. Система административных наказаний. Основные и дополнительные наказания.
56. Административный штраф: понятие и особенности назначения. Неуплата административного штрафа (ст. 20.25 КоАП РФ)
57. Конфискация орудия или предмета совершения административного правонарушения.
58. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу: понятие и особенности назначения.
59. Административный арест как вид наказания. Самовольное оставление места отбывания административного ареста (ст.20.2 КоАП РФ)
60. Дисквалификация как вид наказания.
61. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства.
62. Административное приостановление деятельности как вид наказания.
63. Обязательные работы как вид наказания.
64. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
65. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
66. Стадии производства по делам об административных правонарушениях (краткая характеристика).
67. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
68. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
69. Доставка и привод как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
70. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Осмотр, принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.
71. Изъятие вещей и документов.
72. Досмотр транспортного средства. Отстранение от управления транспортным средством. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.
73. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
74. Административное задержание.
75. Медицинское освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.
76. Временный запрет деятельности.
77. Поводы и основания для возбуждения дела об административном правонарушении.
78. Административное расследование. Протокол об административном правонарушении.
79. Прекращение производства по делам об административных правонарушениях.
80. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Слушание дела об административном правонарушении.
81. Постановление по делу об административном правонарушении.
82. Порядок оспаривания постановления по делу об административном правонарушении.
83. Виды решений по жалобе.
84. Оспаривание решений по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении. Особенности пересмотра вступившего в силу постановления по делу об административном правонарушении.
85. Характеристика стадии исполнения постановления по делам об административных правонарушениях.
86. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

### **6.3. Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений**

#### **6.3.1. Критерии оценки разных видов работ**

Устные и письменные работы/ответы (за исключением тестовых работ) студентов оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

Оценка устных ответов.

Оценка “отлично” ставится, если студент:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

- Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

- Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

- Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

- Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

- Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

- Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

- Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

- Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

- Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

- Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

- не делает выводов и обобщений.

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка письменных работ (контрольные, проверочные и иные виды письменных работ)

Оценка “отлично” ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

- правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

- допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

- допустил не более трех негрубых ошибок;

- одной негрубой ошибки и трех недочетов;

- при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если обучающийся:

- или если правильно выполнил менее половины работы.

### **Оценка рефератов**

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

#### **Текущая аттестация**

Текущая аттестация проводится в форме тестирования.

В каждом тесте – не менее 20 вопросов.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оцениваемый показатель	Кол. баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 35% и выше	40% и более	50% и более	75% и более
<b>Количество тестовых заданий:</b>				
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

#### **Конспект**

Конспект позволяет формировать и оценивать умения студентов по переработке информации.

Параметры оценочного средства (пример)

Тема «Индивидуально-психологические качества личности»	Источник конспектирования, полное биографическое описание
Предел длительности контроля	45 мин.
Критерии оценки: - оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала); - логическое построение и связность текста; - полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей); - визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки); - оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).	мах 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью

«4» (хорошо), если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

### Реферат

Параметры оценочного средства (пример)

Предел длительности контроля	Защита: 10 мин выступление + ответы на вопросы.
Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты): <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная достаточность;</li> <li>- соответствие материала теме и плану;</li> <li>- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);</li> <li>- наличие выраженной собственной позиции;</li> </ul>	макс 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо) , если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

### Семинар

Таблица - Оценивание проведения семинара

Критерии оценки	Шкала оценивания
1 Качество подготовки (предложенные материалы для чтения, раздаточные материалы, инструктирование, поддержка и помощь)	Максимальное количество баллов - 5 Оценка «отлично» ставится, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>- полно раскрыто содержание материала;</li> <li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>- точно используется терминология;</li> <li>- показано умение иллюстрировать теоретические</li> </ul>

	<p>положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;</li> <li>- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>- продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>- допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li> <li>- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> </ul> </li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>- продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> <li>- не сформированы компетенции, умения и навыки.</li> </ul>
--	--

### 6.3.2 Использование современных образовательных технологий

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм занятий направлено на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы и др.).

#### Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) Очная/Заочная форма обучения
1	Административно-правовые нормы и отношения.	- интерактивная лекция (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, использование проблемных вопросов, демонстрация слайдов презентации или учебных фильмов);	32/14
2	Административно-правовой статус гражданина.		
3	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций, общественных и религиозных объединений.		
4	Система государственной службы РФ. Государственная гражданская служба РФ.		
5	Служба в органах внутренних дел РФ.	- кейс-метод (описание и разбор реальных ситуаций, обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные пути решения);	
6	Правовые акты управления – высшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих		
7	Административно-правовые режимы и их виды.	- дискуссия или	
8	Административное принуждение и	дебаты (обсуждение)	

	его виды.	сложных и дискуссионных вопросов и проблем, обмен мнениями); - мозговой штурм (позволяет учащимся свободно и открыто высказывать разные идеи по поводу ситуации или проблемы, побуждая использовать воображение и творческий подход); - работа в малых группах. - работа в парах.	
9	Понятие и сущность административной ответственности.		
10	Административное наказание – мера административной ответственности.		
11	Административный процесс: сущность и виды. Производство по делам об административных правонарушениях.		
12	Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере.		
<i>Итого: 32/14</i>			

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 704 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-690-5
2. Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. — 5-е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 576 с. ISBN-online: 978-5-16-102822-3
3. Административное право: Учебник / Четвериков В.С., - 3-е изд., доп. и перераб. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 351 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01107-2
4. Административное право : учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Высшее образование). ISBN-online: 978-5-16-103576-4
5. Миронов А.Н. Административное право. Учебник. М. ФОРУМ,2013
6. Миронов А.Н. Административное право. Учебник. М.ИНФРА-М,2015
7. Дополнительная
8. Конин Н.М. Административное право. Практикум. М. ЮРАЙТ,2014
9. Липатов Э.Г. Административное право. Учебник для бакалавров. М. ДАШКОВ И К,2014
10. Административное право. Уч\пос. РНД ФЕНИКС,2003
11. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. ISBN-online: 978-5-16-105120-7
12. Административное право и процесс в тестах: Монография / Панов А.Б. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 252 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106212-8 (online)



13. Тихомиров Ю. А. Административное право и процесс. Полный курс [Электронный ресурс] / Ю. А. Тихомиров. - М.: Изд. Тихомирова, 2005. - 697 с. - ISBN 5-89194-178-3
14. Административное право РФ: Учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-717-9

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина - <https://www.prilib.ru>
2. Правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>
3. Электронная библиотека «Право России» - <http://www.allpravo.ru>
4. Юридический студенческий портал - <http://www.oprave.ru>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При проведении различных типов учебных занятий применяются демонстрационные, так и индивидуальные режимы. На занятиях используются мультимедиа технологии, презентации. Это повышает темп восприятия информации, мотивацию к учению за счет мультимедийных эффектов, а также развивает наглядно-образное мышление студентов. В свою очередь и студенты все чаще применяют мультимедиа технологии, выступая на конференциях, при подготовке рефератов, докладов, а также при защите выпускных квалификационных работ, что способствует формированию у них творческих способностей.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения учебной дисциплины необходимы:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Специальное помещение - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 9ж), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического	Специализированная мебель, отвечающая всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья; доска настенная; технические средства обучения (мультимедийный проектор (1 шт.), экран для проектора (1 шт.), ПК (1 шт.), доступ в интернет), комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, учебно-методические пособия. OS Microsoft Windows №00327-30002-11487-ААОЕМ Apache OpenOffice – Бессрочно и бесплатно	В настоящее время в НЧОУ ВО АЛСИ инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) не обучаются. При необходимости, инвалиду или лицу с ОВЗ будет предоставлен сопровождающий. Инвалиды и лица с ОВЗ небольшой и средней тяжести могут участвовать в

<p>обслуживания учебного оборудования (кабинеты № 25-26а).</p>	<p>СПС Гарант - лицензионный договор: №4766/18          Электронно-библиотечная система «Znanium.com».          Кабинет для СРС укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами обучения (ПК (6 шт.), доступ в интернет). OS Linux – Бессрочно и бесплатно          Apache OpenOffice – Бессрочно и бесплатно.          Электронно-библиотечная система «Znanium.com».</p>	<p>образовательном процессе на общих основаниях</p>
--	--	---

### **11. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено НЧОУ ВО АЛСИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

**В НЧОУ ВО АЛСИ** созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией при необходимости обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;  
обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.