

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 Трудовое право

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Уровень бакалавриата

Направленность (профиль) образовательной программы **«Гражданское право и процесс»**

Форма обучения: **заочная, очно-заочная**

Квалификация выпускника: **бакалавр**


Армавир, 2023

Рабочая программа по дисциплине **Б1.Б.15 Трудовое право** является компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**; (уровень бакалавриата), и разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. N 1511;

Для обучающихся набора:
2019 года;

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин «14» июня 2023 г. протокол № 10.

Заведующий кафедрой _____  Л.Л. Денисова

Организация – разработчик: Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Содержание

1. Цели освоения учебной дисциплины	4
2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2.1. Планируемые результаты освоения дисциплины - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	4
2.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	5
3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	8
5.1 Структура учебной дисциплины	8
5.2. Виды занятий и их содержание	9
5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины	9
5.2.2 Тематика практических занятий	13
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	20
6.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, соотнесенные с планируемыми результатами обучения, а так же критерии и шкалы оценивания их сформированности	20
6.2. Типовые задания и иные материалы, необходимых для оценки сформированности планируемых результатов освоения дисциплины – компетенций	22
6.3. Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений	34
6.3.1. Критерии оценки разных видов работ	34
6.3.2 Использование современных образовательных технологий	39
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	40
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	41
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	41
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	41
11. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	42

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цели освоения учебной дисциплины - в формировании систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда Российской Федерации, в раскрытие важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права.

Задачи курса состоят в выработке умения изучать и понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение трудового законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в вопросах трудовых правоотношений строго в соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2.1. Планируемые результаты освоения дисциплины - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе **Конституцию** Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- правоприменительная деятельность:
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- оформлять трудовой договор и иные документы, регулирующие трудовые отношения.

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;

- права и обязанности работников и работодателей;
 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
 - виды трудовых договоров;
 - особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
 - правовые особенности нормирования труда;
 - основные гарантии и компенсации связанные с трудовой деятельностью и обучением, переобучением;
 - содержание трудовой дисциплины;
 - порядок разрешения трудовых споров;
 - виды рабочего времени и времени отдыха;
 - формы и системы оплаты труда работников;
 - основы охраны труда;
 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
 - способы и порядок защиты трудовых прав работников.
- владеть:*
- навыками применения трудового законодательства при решении практических задач.

2.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: содержание российского трудового права. Уметь: применять на практике нормы трудового законодательства анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров. Навыки и (или) опыт деятельности - владеть: навыками анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве. Уметь: применять на практике нормы трудового законодательства. Навыки и (или) опыт деятельности - владеть: навыками анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

Дисциплина «Трудовое право» тесно связана с учебными курсами «Теория государства и права», «История государства и права России», «Безопасность жизнедеятельности» и опирается на знания, полученные при усвоении этих дисциплин.

Освоение дисциплины «Трудовое право» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Гражданское право», «Гражданский процесс».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаб.раб., час.	СРС, час	Форма аттестац
	зач.	час					
2	3	108	16	38	-	54	зачет
3	4	144	16	38	-	54	Экзамен 36 ч.
Итого:	7	252	32	76		108	36
в т.ч. в интерактивной форме			10	24			

Заочная форма обучения

семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаб.раб., час.	СРС, час	Форма аттестац
	зач.	час					
4	2	72	2	10	-	56	Зачет 4ч.
5	5	180	4	12	-	155	Экзамен 9 ч.
Итого:	7	252	6	22		211	13
в т.ч. в интерактивной форме			2	12			

Очная -заочная форма обучения

семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаб.раб., час.	СРС, час	Форма аттестац
	зач.	час					
2	3	108	6	16	-	86	Зачет
3	4	144	16	42	-	50	Экзамен 36 ч.
Итого:	7	252	22	58		136	36
в т.ч. в интерактивной форме			2	12			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Структура учебной дисциплины

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
2 семестр							

1.	Раздел 1. Общая часть						
1.1.	Тема 1.1 Трудовое право как отрасль права	14	6	2	4		8
1.2.	Тема 1.2 Источники трудового права	12	6	2	4		6
1.3.	Тема 1.3 Субъекты трудового права	14	6	2	4		8
1.4.	Тема 1.4 Правоотношения в сфере труда	14	8	2	6		6
1.5.	Тема 1.5 Социальное партнерство в сфере труда	12	6	2	4		6
2.	Раздел 2. Особенная часть						
2.1.	Тема 2.1 Занятость и трудоустройство	14	8	2	6		6
2.2.	Тема 2.2 Трудовой договор	12	6	2	4		6
2.3.	Тема 2.3 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	16	8	2	6		8
3 семестр							
2.4.	Тема 2.4 Рабочее время	12	6	2	4		6
2.5.	Тема 2.5 Время отдыха	11	4		4		7
2.6.	Тема 2.6 Заработная плата	12	6	2	4		6
2.7.	Тема 2.7 Гарантии и компенсации	12	6	2	4		6
2.8.	Тема 2.8 Нормирование труда	11	6	2	4		5
2.9.	Тема 2.9 Трудовая дисциплина	12	6	2	4		6
2.10.	Тема 2.10 Охрана труда	11	4		4		7
2.11.	Тема 2.11 Материальная ответственность сторон трудового договора	12	6	2	4		6
2.12.	Тема 2.12 Защита трудовых прав работников	11	6	2	4		5
2.13.	Тема 2.13 Трудовые споры	9	4	2	2		5
	Экзамен	36					
	Всего часов:	252	108	32	76		108

*Тематический план дисциплины
заочной формы обучения*

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
2 курс							
2.	Раздел 1. Общая часть						
1.1.	Тема 1.1 Трудовое право как отрасль права	9	2	1	1		7
1.2.	Тема 1.2 Источники трудового права	9	2	1	1		7
1.3.	Тема 1.3 Субъекты трудового права	8	1		1		7
1.4.	Тема 1.4 Правоотношения в сфере труда	8	1		1		7
1.5.	Тема 1.5 Социальное партнерство в сфере труда	9	2		2		7

2.	Раздел 2. Особенная часть						
2.1.	Тема 2.1 Занятость и трудоустройство	8	1		1		7
2.2.	Тема 2.2 Трудовой договор	9	2		2		7
2.3.	Тема 2.3 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	8	1		1		7
	Зачет	4					
		72	12	2	10		56
3 курс							
2.4.	Тема 2.4 Рабочее время	18	2	1	1		16
2.5.	Тема 2.5 Время отдыха	18	2	1	1		16
2.6.	Тема 2.6 Заработная плата	18	2	1	1		16
2.7.	Тема 2.7 Гарантии и компенсации	18	2	1	1		16
2.8.	Тема 2.8 Нормирование труда	17	1		1		16
2.9.	Тема 2.9 Трудовая дисциплина	17	1		1		16
2.10.	Тема 2.10 Охрана труда	17	1		1		16
2.11.	Тема 2.11 Материальная ответственность сторон трудового договора	13	2		2		11
2.12.	Тема 2.12 Защита трудовых прав работников	18	2		2		16
2.13.	Тема 2.13 Трудовые споры	17	1		1		16
	Экзамен:	9					
	Итого:	180	16	4	12		155
	Всего часов:	252	28	6	22		211

Очная -заочная форма обучения

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
	Раздел 1. Общая часть						
1.1.	Тема 1.1 Трудовое право как отрасль права	14	6	2	4		8
1.2.	Тема 1.2 Источники трудового права	14	6	2	4		8
1.3.	Тема 1.3 Субъекты трудового права	14	6	2	4		8
1.4.	Тема 1.4 Правоотношения в сфере труда	14	6	2	4		8
1.5.	Тема 1.5 Социальное партнерство в сфере труда	14	6	2	4		8
	Раздел 2. Особенная часть						
2.1.	Тема 2.1 Занятость и трудоустройство	14	6	2	4		8
2.2.	Тема 2.2 Трудовой договор	14	6	2	4		8
2.3.	Тема 2.3 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	14	6	2	4		8
2.4.	Тема 2.4 Рабочее время	14	6	2	4		8
2.5.	Тема 2.5 Время отдыха	14	6	2	4		8

2.6.	Тема 2.6 Заработная плата	12	4		4		8
2.7.	Тема 2.7 Гарантии и компенсации	10	2		2		8
2.8.	Тема 2.8 Нормирование труда	10	2		2		8
2.9.	Тема 2.9 Трудовая дисциплина	10	2		2		8
2.10.	Тема 2.10 Охрана труда	8	2		2		6
2.11.	Тема 2.11 Материальная ответственность сторон трудового договора	8	2		2		6
2.12.	Тема 2.12 Защита трудовых прав работников	10	4	2	2		6
2.13.	Тема 2.13 Трудовые споры	8	2		2		6
	Экзамен	36					
	Всего часов:	252	80	22	58		136

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины

Планы и содержание лекционных занятий

Раздел I. Общая часть.

Тема 1.1. Трудовое право как отрасль права.

Введение. Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда.

Тема 1.2. Источники трудового права.

Понятие источников трудового права, их виды. Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. Значение постановленной Пленумом Верховного Суда РФ.

Тема 1.3. Субъекты трудового права.

Понятие субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности. Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.

Тема 1.4. Правоотношения в сфере труда.

Понятие и виды правоотношений в сфере труда. Трудовое правоотношение. Его характеристика и состав. Объект, субъекты и содержание трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых правоотношений.

Тема 1.5. Социальное партнерство в сфере труда.

Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения.

Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.

Раздел II. Особенная часть.

Тема 2.1 Занятость и трудоустройство.

Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработных. Граждане, которые не признаются безработными. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа. Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения. Выплаты лицам, обучающимся по направлению органов службы занятости. Общественные работы.

Тема 2.2 Трудовой договор.

Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.

Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости.

Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.

Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы.

Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.

Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия

Тема 2.3 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда лиц:

работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников.

Тема 2.4 Рабочее время.

Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком.

Тема 2.5 Время отдыха.

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 2.6 Заработная плата.

Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.

Тема 2.7 Гарантии и компенсации.

Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.

Тема 2.8 Нормирование труда.

Понятие нормирования труда виды норм труда. Установление норм труда.

Тема 2.9 Трудовая дисциплина.

Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.

Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.

Тема 2.10 Охрана труда.

Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.) Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи.

Тема 2.13 Трудовые споры.

Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.

5.2.2. Перечень тем практических занятий и их содержание

Раздел I. Общая часть.

Практическое занятие № 1.

Тема: Трудовое право как отрасль права.

Основные понятия: труд, трудовое право, общественная организация труда, трудовые отношения, предмет трудового права, метод трудового права, централизованное и локальное регулирование, система отрасли права, общая часть, особенная часть, специальная часть, институты трудового права, функции трудового права, принципы трудового права.

Основные вопросы:

1. Понятие и предмет трудового права.

2. Метод трудового права.
3. Система трудового права.
4. Функции трудового права.
5. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
6. Принципы трудового права.

Задание для СРС:

Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Решение задач, анализ профессиональных ситуаций.

Подготовка рефератов: «Основные причины возникновения трудового права как самостоятельной отрасли», «Перспективы развития трудового права на современном этапе».

Составление таблицы «Принципы трудового права».

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников

Практическое занятие № 2.

Тема: Источники трудового права.

Основные понятия: источники трудового права, система источников трудового права, Трудовой Кодекс РФ, локальные нормативно-правовые акты, соглашения.

Основные вопросы:

1. Система источников трудового права.
2. Конституция РФ как источник трудового права.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Законы РФ о труде.
5. Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ как источники трудового права.
6. Акты органов государственной власти и субъектов РФ.
7. Соглашения в роли источников трудового права.
8. Локальные нормативно-правовые акты.
9. Действие нормативных правовых актов о труде во времени.
10. Действие нормативных правовых актов о труде в пространстве.
11. Действие нормативных правовых актов о труде по категориям работников.

Задания для СРС:

Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.

Подготовка рефератов: «Особенности локальных норм в трудовом праве», «Источники трудового права, носящие договорный характер», «Единство и дифференциация в правовом регулировании труда».

Решение задач, анализ профессиональных ситуаций.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников

Практическое занятие № 3.

Тема: Субъекты трудового права.

Основные понятия: субъекты трудового права, трудовая правоспособность, трудовая дееспособность, трудовая деликтоспособность, правовой статус, работник, работодатель, трудовой коллектив, предпринимательство, юридическое лицо, кооператив, унитарное предприятие, профсоюз.

Основные вопросы:

1. Понятие и виды субъектов трудового права.
2. Гражданин (работник) как субъект трудового права.
3. Регулирование трудовой правосубъектности граждан-предпринимателей (работодателей).
4. Работодатели (организации) как субъекты трудового права.
5. Кооперативные(коммерческие) организации как субъекты трудового права.

6. Унитарное государственное и муниципальное предприятие как субъект трудового права.
7. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права.
8. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.
9. Законодательное регулирование деятельности профсоюзов.
10. Основные права, гарантии и ответственность профсоюзов.

Задания для СРС:

Подготовка реферата на тему «Трудовой коллектив как субъект трудового права», «Защитная и представительная функция профсоюзов».

Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.

Решение задач, анализ профессиональных ситуаций.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников

Практическое занятие № 4.

Тема: Правоотношения в сфере труда.

Основные понятия: трудовое правоотношение, социально-партнерские отношения, трудоустройство, ученичество.

Основные вопросы:

1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.
2. Особенности трудовых правоотношений.
3. Содержание, возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений.
4. Виды правоотношений в сфере труда.

Задание для СРС:

Решение практических ситуаций, связанных с трудовыми правоотношениями и тесно с ними связанными правоотношениями в сфере труда.

Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.

Анализ профессиональных ситуаций, связанных с трудовой правоспособностью и трудовой дееспособностью работника и работодателя.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников

Практическое занятие № 5.

Тема: Социальное партнерство в сфере труда.

Основные понятия: социальное партнерство, система социального партнерства, коллективный договор, соглашения, органы социального партнерства, коллективные переговоры.

Основные вопросы:

1. Понятие и стороны социального партнерства.
2. Основные принципы социального партнерства.
3. Система и формы социального партнерства.
4. Представители работников и работодателей.
5. Органы социального партнерства.
6. Коллективные договоры и соглашения.
7. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров.
8. Понятие, содержание и структура коллективного договора.
9. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.
10. Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения.
11. Регистрация коллективного договора, соглашения.

12. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.

Задания для СРС:

Подготовка рефератов по темам: «Коллективный договор – локальный нормативный акт», «Социальное партнерство».

Решение задач, анализ профессиональных ситуаций.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников

Практическое занятие № 6.

Тема: Занятость и трудоустройство.

Основные понятия: занятость, занятые граждане, трудоустройство, формы трудоустройства, органы государственной службы занятости, безработные, подходящая работа, пособие по безработице, общественные работы.

Основные вопросы:

1. Общая характеристика законодательства о занятости.
2. Понятие «занятости». Категории занятого населения РФ.
3. Основные функции государственной службы занятости.
4. Подходящая работа.

Задания для СРС:

Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.

Решение задач, анализ профессиональных ситуаций.

Подготовка рефератов по теме: «Проблемы занятости населения Краснодарского края».

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников

Практическое занятие № 7.

Тема: Трудовой договор.

Основные понятия: трудовой договор, трудовая книжка, испытание при приеме на работу, персональные данные работника, переводы, увольнения.

Основные вопросы:

1. Понятие и значение трудового договора.
2. Общий порядок заключения трудового договора.
3. Изменение трудового договора.
4. Прекращение трудового договора.

Составление проекта трудового договора, оформление приказа о приеме на работу, приказа об увольнении.

Решение практических ситуаций, связанных с заключением трудового договора, внесение записей в трудовую книжку.

Решение практических ситуаций, связанных с изменением трудового договора, прекращением трудового договора.

Задание для СРС:

Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.

Подготовка и защита рефератов по вопросам порядка заключения, изменения и прекращения трудового договора.

Анализ профессиональных ситуаций.

Документирование приема на работу. Документирование увольнения.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников

Практическое занятие № 8.

Тема: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Основные понятия: особенности регулирования труда.

Основные вопросы:

1. Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда.

2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.

3. Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому.

4. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников.

Решение практических ситуаций, связанных с особенностями регулирования труда отдельных категорий работников.

Задания для СРС:

Подготовка к семинарскому занятию по теме «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.

Анализ профессиональных ситуаций.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников

Раздел II. Особенная часть.

Практическое занятие № 9.

Тема: Рабочее время.

Основные понятия: рабочее время, нормальное, сокращенное и неполное рабочее время, сверхурочная работа, режим рабочего времени, ненормированный рабочий день.

Основные вопросы:

1. Понятие, виды и нормы рабочего времени. Продолжительность работы.

2. Сокращенная продолжительность рабочего времени и ежедневной работы.

3. Сверхурочные работы и работа по совместительству.

4. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день и сменная работа.

Решение практических ситуаций, связанных с вопросами рабочего времени, заполнение табеля учета использования рабочего времени.

Задание для СРС:

Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.

Подготовка реферата «Дежурства и их правовой режим».

Составление таблицы «Режимы рабочего времени».

Анализ профессиональных ситуаций.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников

Практическое занятие № 10.

Тема: Время отдыха.

Основные понятия: время отдыха, перерывы в работе, выходные и праздничные дни, отпуска.

Основные вопросы:

1. Понятие и виды времени отдыха.

2. Перерывы в работе.

3. Выходные и нерабочие праздничные дни.

4. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика.

5. Ежегодные отпуска, их продолжительность.

6. Дополнительные отпуска.

7. Реализация права на отпуск при увольнении работника.

8. Отпуск без сохранения заработной платы.

Решение практических ситуаций, связанных предоставлением работникам времени отдыха.

Составление графика отпусков, оформление приказа о предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска.

Задания для СРС:

Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.

Анализ профессиональных ситуаций.

Подготовка рефератов по вопросам предоставления отпусков отдельным категориям работников.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников

Практическое занятие № 11.

Тема: Заработная плата.

Основные понятия: заработная плата, государственные гарантии по оплате труда работников, формы оплаты труда, минимальная заработная плата, удержания из заработной платы, средний заработок, тарифная система оплаты труда, сдельная и повременная системы оплаты труда, стимулирующие выплаты.

Основные вопросы:

1. Понятие заработной платы.
2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
3. Формы оплаты труда.
4. Установление минимальной заработной платы.
5. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
6. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний.
7. Расчет при увольнении.
8. Исчисление среднего заработка.
9. Тарифная система оплаты труда.
10. Сдельная и повременная системы оплаты труда.
11. Стимулирующие выплаты.

Решение практических ситуаций, связанных с оплатой труда работников.

Исчисление среднего заработка для оплаты отпуска, начисление отпускных.

Задания для СРС:

Анализ структуры и функционирование механизма правового регулирования заработной платы в современных условиях, подготовка рефератов.

Характеристика различных систем заработной платы, составление таблицы.

Работа с Трудовым кодексом РФ, Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.

Анализ профессиональных ситуаций.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников

Практическое занятие № 12.

Тема: Гарантии и компенсации.

Основные понятия: гарантии, компенсации, компенсационные выплаты, служебная командировка.

Основные вопросы:

1. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты.
2. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.
3. Компенсационные выплаты.

4. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

5. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.

Задание для СРС:

Анализ современного законодательства в сфере предоставления гарантий и компенсаций.

Анализ профессиональных ситуаций.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников *Практическое занятие №13.*

Тема: Нормирование труда.

Основные понятия: нормирование труда.

Основные вопросы:

1. Понятие нормирования труда.
2. Виды норм труда. Установление норм труда.

Задания для СРС:

Работа с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников

Практическое занятие № 14.

Тема: Трудовая дисциплина.

Основные понятия: трудовая дисциплина, правила внутреннего трудового распорядка, дисциплина, меры поощрения, дисциплинарные взыскания.

Основные вопросы:

1. Понятие и сущность трудовой дисциплины.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
3. Меры поощрения.
4. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания.

Решение практических ситуаций, связанных с соблюдением дисциплины труда, составление приказа о поощрении работника, о наложении дисциплинарного взыскания.

Задание для СРС:

Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, Уставами и Положениями о дисциплине.

Анализ профессиональных ситуаций.

Составление проекта правил внутреннего трудового распорядка.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников

Практическое занятие № 15.

Тема: Охрана труда.

Основные понятия: охрана труда, служба охраны труда в организации, несчастные случаи на производстве, профессиональные заболевания.

Основные вопросы:

1. Понятие охраны труда.
2. Права и обязанности работников и работодателей по обеспечению охраны труда.
3. Требования охраны труда.
4. Организация охраны труда.
5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
6. Профессиональные заболевания.

Задания для СРС:

Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.

Решение задач, анализ профессиональных ситуаций.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и

дополнительных источников

Практическое занятие № 16.

Тема: Материальная ответственность сторон трудового договора.

Основные понятия: ущерб, возмещение ущерба, материальная ответственность,

Основные вопросы:

1. Понятие и виды материальной ответственности.

2. Материальная ответственность работодателей перед работником.

3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие и виды.

Решение практических ситуаций, связанных с привлечением к материальной ответственности сторон трудового договора.

Составление проекта договора о полной материальной ответственности, решение практических ситуаций.

Задания для СРС:

Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.

Составление проекта договора о коллективной (бригадной) материальной ответственности; составление алгоритма привлечения к материальной ответственности сторон трудового договора.

Анализ профессиональных ситуаций.

Подготовка рефератов: «Материальная ответственность сторон трудового договора: проблемы и перспективы».

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников

Практическое занятие № 17.

Тема: Защита трудовых прав работников.

Основные понятия: надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, Федеральная инспекция труда, профсоюзный контроль, самозащита работником своих трудовых прав.

Основные вопросы:

1. Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

2. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда.

Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.

3. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

4. Самозащита работником своих трудовых прав.

5. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Задание для СРС:

Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников

Практическое занятие № 18.

Тема: Трудовые споры.

Основные понятия: источники трудового права, система источников трудового права, Трудовой Кодекс РФ, локальные нормативно-правовые акты, соглашения.

Основные вопросы:

1. Общие вопросы разрешения трудовых споров.

2. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.

3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС.

4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.

5. Особенности рассмотрения трудовых споров работников отдельных категорий.

6. Рассмотрение коллективных трудовых споров.

Проведение деловой игры «Рассмотрение индивидуального трудового спора».

Задания для СРС:

Работа с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами. Подготовка к деловой игре.

Подготовка рефератов по вопросам, касающимся защиты трудовых прав работников, рассмотрения и разрешения трудовых споров. Анализ профессиональных ситуаций.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников

В процессе изучения дисциплины применяются следующие инновационные формы занятий:

- интерактивная лекция (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, использование проблемных вопросов, демонстрация слайдов презентации или учебных фильмов);

- кейс-метод (описание и разбор реальных ситуаций, обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные пути решения);

- дискуссия или дебаты (обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем, обмен мнениями);

- мозговой штурм (позволяет учащимся свободно и открыто высказывать разные идеи по поводу ситуации или проблемы, побуждая использовать воображение и творческий подход);

- работа в малых группах.

- работа в парах.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, соотношенные с планируемыми результатами обучения, а так же критерии и шкалы оценивания их сформированности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников</i>		<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки (опыт практической деятельности)</i>	<i>Материалы, оценивающие формирование компетенций</i>
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: содержание российского трудового права. Уметь: применять на практике нормы трудового законодательства анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров. Навыки и (или) опыт деятельности - владеть: навыками анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Выполнение реферата (раздел 6.2.1) Тестирование по лекционному материалу (раздел 6.2.2) Решение задач (раздел 6.2.3)
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве. Уметь: применять на практике нормы трудового законодательства. Навыки и (или) опыт деятельности - владеть: навыками анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.	Выполнение реферата (раздел 6.2.1)
	Критерии и шкалы оценивания сформированности компетенций	Оценка «отлично» (5) ставится, если представленная компетенция сформирована в полном объеме. Характеризует повышенный уровень формирования компетенции, высокий уровень теоретических и	

		<p>практических знаний, получение которых детерминировано осмысленным проектированием будущей профессиональной деятельности. Познавательная деятельность носит творческий самостоятельный характер, студент осознает цели и результаты своей деятельности.</p> <p>Оценка «хорошо» (4) ставится, если компетенция сформирована в достаточном объеме. Соответствует среднему уровню сформированности компетенции. Данный уровень характеризуется достаточными теоретическими и практическими знаниями, необходимыми для прохождения практики; не четко выраженной мотивацией к профессиональной деятельности; хорошими знаниями с небольшим количеством ошибок. Самостоятельная деятельность мотивирована необходимостью выполнения учебных заданий и получения хороших оценок. Студент осознает цели и результаты своей деятельности, однако направленность на саморазвитие, самоанализ и самосовершенствование полностью не сформирована; склонность к творческой самостоятельности и научно-исследовательской работе отсутствует.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» (3) ставится, если обучающийся столкнувшись с заданием в области данной компетенции не достаточно оперативно может сориентироваться, принять правильное решение. Соотносится с пороговым уровнем освоения профессиональных компетенций. Данный уровень характеризуется инертным и шаблонным характером познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной профессионально-психологической установки к ней; посредственными знаниями с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» (2) ставится, если обучающийся не способен выполнить поставленную задачу в рамках данной компетенции. Соотносится с уровнем освоения профессиональных компетенций ниже порогового. Данный уровень характеризуется отсутствием познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной профессионально-психологической установки к ней; низкими знаниями</p>
--	--	--

		с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда.
--	--	---

6.2. Типовые задания и иные материалы, необходимых для оценки сформированности планируемых результатов освоения дисциплины – компетенций

6.2.1. Темы рефератов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В ФОС приводится перечень тем, среди которых студент может выбрать тему реферата.

1. Понятие труда и его роль в жизни общества.
2. Круг общественных отношений, регулируемых трудовым правом.
3. Содержание принципа обеспечения свободы труда.
4. Понятие и система источников трудового права.
5. Виды источников трудового права.
6. Действие трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц.
7. Виды трудовых правоотношений.
8. Понятие и виды субъектов трудового права
9. Содержание трудового правоотношения.
10. Трудовая правоспособность и дееспособность.
11. Основания возникновения, применения и прекращения трудовых правоотношений.
12. Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов.
13. Понятие цели и задачи социального партнерства.
14. Социальное партнерство на предприятии. Представительство работников на предприятии.
15. Понятие, содержание и структура коллективных договоров (соглашений).
16. Стороны коллективного договора и порядок его заключения.
17. Основные принципы государственной политики в области занятости.
18. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство.
19. Органы занятости, их права и обязанности.
20. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
21. Пособие по безработице: право, размеры, порядок выплаты и порядок прекращения, приостановления выплаты.
22. Трудовой договор: понятие и функции.
23. Стороны, содержание, форма и сроки трудового договора (виды трудовых договоров).
24. Порядок заключения трудовых договоров на отдельные виды работ с определенными категориями работников
25. Перевод на другую работу.
26. Правовые последствия изменения условий труда в связи с изменениями в организации труда и производства.
27. Основания прекращения трудового договора

6.2.2. Тесты для текущей аттестации

1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать
 - А) 8 часов в день
 - Б) 8 часов в смену
 - В) 40 часов в неделю
 - Г) 28 календарных дней в месяц
 - Д) 300 календарных дней в год
2. Ночное время продолжается с ... часов
 - А) 23.00 до 6
 - Б) 22.00 до 5
 - В) 22.00 до 6
3. В рабочее время не включается ...
 - А) перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет
 - Б) перерыв для отдыха и питания
 - В) междусменный перерыв
4. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней ...
 - А) работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя
 - Б) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день
 - В) работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску
5. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются ...
 - А) предшествующими трудовым правоотношениям
 - Б) сопутствующими трудовым правоотношениям
 - В) вытекающими из трудовых правоотношений
6. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать ...
 - А) физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)
 - Б) юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами
 - В) физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами
7. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет
 - А) 19
 - Б) 14
 - В) 15
 - Г) 16
 - Д) 18
8. Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ, то они ...

- А) применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ
 - Б) не применяются
 - В) применяются независимо от внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ
9. Трудовые отношения основаны на ...
- А) договоре личного найма
 - Б) трудовом договоре
 - В) договоре подряда
10. Занятость как юридическая категория представляет собой ...
- А) способность заниматься тем или иным видом трудовой деятельности
 - Б) процесс поиска подходящей работы
 - В) не противоречащая законодательству РФ деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей
 - Г) деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, доход, заработок и период осуществления которой включается в трудовой стаж
11. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой договор
- А) 2 года
 - Б) 3 года
 - В) 5 лет
 - Г) 3 месяца
 - Д) 2 месяца
12. Стороны трудового договора
- А) гражданин и организация
 - Б) работник и наниматель
 - В) работник и работодатель
13. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью ...
- А) не менее одного месяца, для руководящих должностей – не более трех месяцев
 - Б) два месяца, для руководящих должностей – не более четырех месяцев
 - В) не более трех месяцев, для руководящих должностей – не более шести месяцев
14. В трудовую книжку заносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах...
- А) на другую постоянную работу, увольнениях, основаниях прекращения трудового договора и награждениях за успехи в работе
 - Б) основаниях прекращения трудового договора, награждениях за успехи в работе и взысканиях за нарушение трудовой дисциплины
 - В) а другую постоянную работу и увольнениях работника
15. Трудовой договор заключается в ...
- А) устной форме
 - Б) письменной форме
 - В) письменной форме с нотариальным заверением

16. Под дисциплинарным проступком в трудовом праве понимается неисполнение ...
А) работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей
Б) или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей
В) или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него служебных обязанностей
17. Срок действия дисциплинарного взыскания
А) не более 3 месяцев
Б) не более 6 месяцев
В) не более 1 года
Г) по желанию работодателя
18. Коллективный договор – это ...
А) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию
Б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
В) соглашение, которое регулирует социально-трудовые отношения в коллективе
соглашение между работодателем и физическим лицом о намерение вступить в трудовые отношения
19. Социальное партнёрство – это система взаимоотношений между ...
А) работником (его представителем) и работодателем (его представителем), направленная на обеспечение согласования интересов работника и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений
Б) работником (его представителем), работодателем(его представителем), выборным профсоюзным органом, направленная на обеспечение согласования интересов работника и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений
В) работниками (представителями работников), работодателями(представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
20. Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за ...
А) 10 дней
Б) две недели
В) один месяц

Ключи:

- 1.В
2.В
3.Б
4.Б
5.Б

- 6.Б
- 7.Г
- 8.А
- 9.Б
- 10.Г
- 11.В
- 12.В
- 13.В
- 14.А
- 15.Б
- 16.Б
- 17.В
- 18.Б
- 19.В
- 20.Б

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Итоговый контроль проводится в виде **экзамена**. Объектом контроля является достижение заданного программой уровня владения теоретическими знаниями.

6.2.3. Задачи для выявления сформированности заявленных умений и навыков

1. Семнадцатилетний ученик ПТУ Романов намеревался устроиться на работу в период

летних каникул на завод «Азот». Но в отделе кадров ему в этом отказали, ссылаясь на несовершеннолетие и отсутствие разрешения родителей на трудоустройство. Правомерный ли отказ? С какого возраста и при каких условиях граждане могут быть субъектом трудового права?

2. Директор школы решила избавиться от мешавшей ей первичной профсоюзной организации. С этой целью она по одному вызывала к себе в кабинет учителей и других работников и предлагала на выбор написать любое из двух заявлений: на выход из профсоюза либо увольнение по собственному желанию. Учитель истории решила обратиться в суд за защитой своих прав. Руководствуясь законом, ответьте на вопрос: на нарушение каких принципов трудового права директором школы она может указать в своем заявлении в суд?

3. Работники стройтреста, работая в сложных экономических условиях и постоянно простаивая не по своей вине, стали требовать от администрации треста заключения коллективного договора. Администрация отказалась от ведения коллективных переговоров.

- Кто является представителями работников и работодателя при ведении коллективных переговоров?

- Какой порядок решения вопроса о необходимости коллективных переговоров?

- Какие обязанности возникают у работодателя (его представителей) при получении письменного уведомления о начале переговоров от другой стороны?

4. Представительный орган работников направил уведомление работодателю, содержащее предложение заключить коллективный договор. Работодатель в течение семи календарных дней в коллективные переговоры не вступил.

- Что влечет за собой уклонение работодателя в коллективные переговоры?

5. Семнадцатилетний ученик ПТУ Романов намеревался устроиться на работу в период летних каникул на завод «Азот». Но в отделе кадров ему в этом отказали, ссылаясь на несовершеннолетие и отсутствие разрешения родителей на трудоустройство.

- Правомерный ли отказ?

- С какого возраста и при каких условиях граждане могут быть субъектом трудового права?

6. Работник завода «Аргон» Потапов обратился к председателю профсоюзного комитета завода с просьбой осуществить представительство и защиту его интересов в районном суде по поводу трудового спора. Но председатель профсоюзного комитета отказал ему в этом, ссылаясь на то, что Потапов не является членом профсоюзной организации.

- Правомерный ли такой отказ?

7. В течение года администрацией завода «Буревестник» не были приняты меры к надлежащему ремонту и созданию нормальных условий в бытовых помещениях грузчиков в соответствии с условиями принятого коллективного договора.

- Какие правовые меры необходимо принять в данном случае?

8. Органы прокуратуры выявили, что в Дзержинском районе г. Х во многих организациях коллективные договоры либо не заключаются из-за отказа работодателей, либо несут формальный характер. В некоторых организациях коллективный договор предусматривает возможность направлять работника в длительный отпуск без сохранения заработной платы по производственным причинам.

- Правильно ли действует администрация вышеуказанных организаций?

- Если нет, то почему?

9. В организации «Спектр» существуют 3 профессиональных союза, представляющие интересы своих членов. В связи с решением общего собрания трудового коллектива организации о заключении коллективного договора, у вышеназванных органов профсоюза возникли вопросы и разногласия. Они обратились к юрисконсульту Ивановой Н.П. организации с просьбой ответить на следующие вопросы:

- С каким из 3-х профсоюзов работодатель обязан вести переговоры и заключить коллективный договор?

- Может ли такой договор действовать на всех работников организации «Спектр».

10. Перечислите известные вам локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, и укажите порядок их принятия.

- Как влияет на порядок принятия локальных нормативных правовых актов создание в

коллективе работников, работающих у данного работодателя, профсоюзной организации?

10. В связи с началом работы по заключению коллективного договора в АО «Моторостроитель» в 2-х профессиональных союзах, созданных в этой организации, возникли вопросы, связанные с проведением коллективных переговоров, в частности должен ли каждый профсоюзный орган в отдельности вести переговоры от имени объединенных и представляемых им работников или необходимо создать комиссию?

- Как решить данные вопросы согласно ТК РФ?

11. На общем собрании работников кооператива «Дачник» принято решение о заключении коллективного договора на очередной год, но при этом возникли следующие вопросы:

-кто будет сторонами этого договора, если в кооперативе работают 85 человек, из которых только 32 являются членами этого кооператива и профсоюза;

-кто будет подписывать договор, если в кооперативе нет профсоюзной организации?

- Решите данные вопросы согласно трудового законодательства.

12. Должен ли работодатель исполнить условие коллективного договора, предусматривающее выплату годовой премии работникам, если в настоящий момент срок его действия закончился, а данное обязательство не было выполнено.

13. Безработный Бочкарев, проживающий с престарелой матерью, устраиваться на работу не желал. Жил на пенсию матери, требовал от нее денег на спиртные напитки и сигареты. Старушка неоднократно обращалась в органы милиции с просьбой трудоустроить сына, но те отвечали, что не обладают такими полномочиями.

- Дайте оценку ситуации с позиций принципов трудового права.

14. В ЗАО «Авиа» действует несколько профсоюзных организаций, в числе которых малочисленная профсоюзная организация бортпроводников. Когда этот выборный профсоюзный орган решил проверить соблюдение норм охраны труда бортпроводников, руководство ЗАО «Авиа» не допустило представителей профсоюза к проверке, пояснив, что такими полномочиями обладает общественная организация, объединяющая более 50% работающих.

-Оцените ситуацию с точки зрения принципов трудового права.

Отметка **«зачтено»** ставится студенту, усвоившему учебный материал в соответствии с программой курса, овладевшему понятиями и категориями трудового права ориентирующемуся в учебной литературе, нормативном материале и юридической практике, умеющему использовать нормативный материал и юридическую практику для обоснования выводов.

Отметка **«не зачтено»** ставится студенту, который не знает значительной части учебного материала, не может сформулировать определения понятий, не ориентируется в законодательстве и юридической практике.

6.2.4. Промежуточная аттестация

Завершающим этапом освоения дисциплины является зачет.

При освоении всех планируемых результатов освоения дисциплины - компетенций не ниже отметки «удовлетворительно», обучающемуся ставится «зачтено».

При освоении всех планируемых результатов освоения дисциплины - компетенций ниже отметки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо пройти процедуру зачета.

В ходе зачета проверяются знания по теоретическим вопросам дисциплины.

Процедура зачета организуется в форме устного опроса в учебной аудитории.

Критерии и шкалы оценивания на зачете

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «незачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному

пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Требования к зачету

1. Охарактеризуйте роль трудового права и его место в системе российского права.
2. Какие общественные отношения входят в содержание предмета трудового права?
3. В чем заключается особенности метода трудового права?
4. Назовите принципы трудового права.
5. Каково значение принципов трудового права?
6. В чем заключаются особенности системы источников трудового права? 16
7. Какие основополагающие свободы и права в сфере труда провозглашает Конституция РФ?
8. Охарактеризуйте ТК РФ как центральный источник трудового права.
9. Определите место и роль коллективных договоров и соглашений в системе источников трудового права.
10. Раскройте понятие «субъект трудового права».
11. Назовите основных субъектов трудового права.
12. Опишите структуру трудовой правосубъектности.
13. Охарактеризуйте правовой статус работника.
14. Охарактеризуйте работодателя как субъекта трудового права
15. Назовите признаки трудового правоотношения, по которым его можно отличить от иных правоотношений по поводу труда.
16. Каково содержание трудового правоотношения?
17. Перечислите основания возникновения трудовых правоотношений.
18. Перечислите формы социального партнерства.
19. В чем заключается значение коллективных договоров и соглашений?
20. Чем отличаются коллективные договоры и соглашения?
21. В чем отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, опосредующих трудовую деятельность?
22. Какова процедура заключения трудового договора и оформления приема на работу?
23. В каких случаях можно заключить срочный трудовой договор?
24. Каков порядок изменения определенных сторонами условий трудового договора?
25. В чем сходство и отличия расторжения договора по инициативе работника и по соглашению сторон?
26. Какие установлены виды рабочего времени?
27. Что представляет собой режим рабочего времени?
28. Какие виды учета рабочего времени вам известны?
29. Что следует понимать под временем отдыха?

30. Какие виды времени отдыха вы знаете?
31. Назовите правила привлечения работников к работе в выходные и праздничные дни.
32. Какие существуют методы правового регулирования оплаты труда.
33. Назовите минимальный размер оплаты труда на сегодняшний день.
34. Какие системы оплаты труда вы знаете? Какими нормативными актами устанавливаются системы оплаты труда?
35. В чем отличия гарантий от компенсаций? В каких случаях работникам предоставляются гарантии, а в каких – компенсации?
36. Какие гарантии и компенсации и на каких условиях предоставляются работникам, совмещающим работу с обучением?
37. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам, совмещающим работу с обучением?
38. Дайте определение понятия дисциплинарного проступка и его правовую характеристику.
39. Назовите виды дисциплинарных взысканий.
40. Какие меры поощрения вы знаете? Приведите примеры мер поощрения, устанавливаемых работодателем.
41. Что собой представляют правила охраны труда, каковы их виды и порядок утверждения?
42. Каков порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве?
43. Каково значение аттестации рабочих мест по условиям труда?
44. Что такое материальная ответственность по трудовому договору?
45. Охарактеризуйте условия наступления материальной ответственности.
46. Дайте определение индивидуального трудового спора и назовите его признаки.
47. Какие признаки характерны для индивидуального трудового спора?
48. Какие индивидуальные трудовые споры могут быть рассмотрены исключительно в суде?
49. Назовите отличия коллективных трудовых споров от индивидуальных трудовых споров.
50. Какие примирительные процедуры используются для разрешения коллективных трудовых споров?
51. Назовите виды контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.
52. Каковы полномочия федеральной инспекции труда?
53. Каков порядок проведения проверок соблюдения трудового законодательства?

Итоговым этапом освоения дисциплины является экзамен.

При освоении всех планируемых результатов освоения дисциплины - компетенций не ниже отметки «удовлетворительно», обучающийся допускается к экзамену.

В ходе экзамена проверяются знания по теоретическим вопросам дисциплины.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов.

Получив билет для устного ответа, студент должен, прежде всего, уяснить смысл вопросов, поставленных в билете. Если студенту неясна формулировка вопросов (но не их содержание), он может обратиться за разъяснением к преподавателю.

При подготовке к ответу студенту следует составить краткий план (лучше в письменной форме, но можно его продумать и устно). Не следует предварительно записывать предполагаемый ответ полностью, тем более с вводными словами и предложениями.

При ответе следует избегать подачи информации, не относящейся непосредственно к заданным вопросам и отвечать по существу.

Оценка знаний студентов производится с учетом выполнения ими требований рабочей программы дисциплины. При оценке знаний в обязательном порядке также учитывается активная работа студентов на занятиях, итоги тестирования, и т. д.

Критерии и шкалы оценивания устных ответов на экзамене

Оценка “отлично” ставится, если студент:

– Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

– Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

– Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

– Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

– Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

– Не обладает достаточным навыком анализа существующих точек зрения, правильно ориентируется, но работает медленно. Допускает негрубые нарушения .

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

– Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

– Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

– Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

- Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
- Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
- Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
- Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
- Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие и система трудового права.
2. Предмет и принципы трудового права.
3. Соотношение трудового права с другими отраслями права.
4. Методы и источники трудового права.
5. Субъекты трудового права.
6. Правоотношения в сфере трудового права.
7. Социальное партнерство: понятие, принципы и формы.
8. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
9. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу.
10. Виды трудовых договоров.
11. Трудовой договор с временными (до 2-х месяцев) и сезонными работниками.
12. Трудовой договор по совместительству. Ограничение совместительства от совмещения профессий (должностей).
13. Общие основания прекращения трудового договора.
14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
15. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
16. Расторжение срочного трудового договора.
17. Расторжение трудового договора по обстоятельствам независимым от воли сторон.
18. Расторжение трудового договора по несоответствию работника занимаемой должности и выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации либо состояния здоровья.
19. Испытание при приеме на работу.
20. Расторжение трудового договора по инициативе администрации в связи с ликвидацией организации, сокращения численности или штата работников.
21. Персональные данные работника, их защита, обработка, хранение и ответственность за разглашение.
22. Понятие и виды переводов на другую работу.

23. Понятие и виды времени отдыха.
24. Понятие и виды рабочего времени.
25. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа.
26. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
27. Особенности регулирования труда женщин.
28. Ненормированное рабочее время.
29. Сокращенное рабочее время.
30. Понятие и общая характеристика заработной платы.
31. Методы правового регулирования заработной платы.
32. Тарифная система оплаты труда. Стимулирующие выплаты.
33. Системы заработной платы.
34. Понятие и содержание коллективного договора.
35. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.
36. Гарантийные и компенсационные выплаты.
37. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
38. Правовая охрана заработной платы.
39. Поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
40. Понятие и значение дисциплины труда.
41. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
42. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.
43. Внутренний трудовой распорядок.
44. Основные трудовые права и обязанности работников и работодателя.
45. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
46. Понятие охраны труда и ее значение.
47. Законодательство об охране труда.
48. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
49. Ученический договор.
50. Основания и условия материальной ответственности.
51. Понятие и виды материальной ответственности.
52. Порядок возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья.
53. Возмещение работнику ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
54. Полная материальная ответственность.
55. Понятие и содержание коллективного договора.
56. Понятие и виды соглашений.
57. Отпуска: виды и порядок исчисления.
58. Материальная ответственность работодателя перед работником.
59. Определение размера ущерба, причиненного организации и порядок его возмещения.
60. Понятие и виды трудовых споров.
61. Принципы рассмотрения и подведомственность трудовых споров.
62. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
63. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в народном суде.
64. Понятие и порядок разрешения коллективных трудовых споров.
65. Понятие и порядок объявления забастовки.
66. Пособия по временной нетрудоспособности.
67. Понятие права социального обеспечения, его предмет, метод и значение.
68. Организационно-правовые формы и виды социального обеспечения.
69. Понятие и виды пенсий.
70. Виды социальной помощи.
71. Понятие трудового стажа и порядок его исчисления.

72. Виды трудового стажа.
73. Пособия по государственному социальному страхованию.
74. Пенсионное обеспечение.
75. Законодательство о занятости населения в РФ.
76. Порядок и условия признания граждан безработными.
77. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
78. Общая характеристика прав профсоюзов.
79. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
80. Ответственность за нарушение законодательства о труде.
81. Права трудового коллектива.
82. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
83. Понятие и источники международно-правового регулирования труда.
84. Субъекты и принципы международно-правового регулирования труда.
85. Классификация конвенций и рекомендаций МОТ о труде.
86. Особенности регулирования труда работников, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
87. Специфика регулирования труда работников, работающих вахтовым методом.
88. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
89. Принципы и задачи деятельности Федеральной инспекции труда.
90. Трудовая книжка.

6.3. Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений

6.3.1. Критерии оценки разных видов работ

Устные и письменные работы/ответы (за исключением тестовых работ) студентов оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

Оценка устных ответов.

Оценка “отлично” ставится, если студент:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с

приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

- Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

- Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

- Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

- Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

- Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

- Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

- Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

- Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

- Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

- Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

- не делает выводов и обобщений.

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка письменных работ (контрольные, проверочные и иные виды письменных работ)

Оценка “отлично” ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

- правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

- допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

- допустил не более трех негрубых ошибок;

- одной негрубой ошибки и трех недочетов;

- при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если обучающийся:

- или если правильно выполнил менее половины работы.

Оценка рефератов

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Текущая аттестация

Текущая аттестация проводится в форме тестирования.

В каждом тесте – не менее 20 вопросов.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оцениваемый показатель	Кол. баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 35% и выше	40% и более	50% и более	75% и более
Количество тестовых заданий:				
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

Конспект

Конспект позволяет формировать и оценивать умения студентов по переработке информации.

Параметры оценочного средства (пример)

Тема «Индивидуально-психологические качества личности»	Источник конспектирования, полное биографическое описание
Предел длительности контроля	45 мин.
Критерии оценки: <ul style="list-style-type: none"> - оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала); - логическое построение и связность текста; - полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей); - визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки); - оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала). 	мах 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Реферат

Параметры оценочного средства (пример)

Предел длительности контроля	Защита: 10 мин выступление + ответы на вопросы.
Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты): <ul style="list-style-type: none"> - информационная достаточность; - соответствие материала теме и плану; - стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.); - наличие выраженной собственной позиции; - адекватность и количество использованных источников (7-10); - владение материалом.	мах 5 баллов

«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо) , если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Семинар

Таблица - Оценивание проведения семинара

Критерии оценки	Шкала оценивания
1 Качество подготовки (предложенные материалы для чтения, раздаточные материалы, инструктирование, поддержка и помощь)	<p>Максимальное количество баллов - 5</p> <p>Оценка «отлично» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание материала; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; - продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; - точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; - продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; - допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. <p>Оценка «хорошо» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросы излагаются систематизированно и последовательно; - продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - продемонстрировано усвоение основной литературы. - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;

	<ul style="list-style-type: none"> - допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. <p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение основной литературы. <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. - не сформированы компетенции, умения и навыки.
--	---

6.3.2 Использование современных образовательных технологий

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм занятий направлено на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы и др.).

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкост ь (час.) Очная/Заочна я форма обучения
1	Раздел 1. Общая часть	- интерактивная лекция (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, использование проблемных вопросов, демонстрация слайдов презентации или учебных фильмов); - кейс-метод (описание и разбор реальных ситуаций, обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные пути решения); - дискуссия или дебаты (обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем, обмен мнениями); - мозговой штурм (позволяет учащимся свободно и открыто высказывать разные идеи по поводу ситуации или проблемы, побуждая использовать воображение и творческий подход); - работа в малых группах. - работа в парах.	34/14
2	Раздел 2. Особенная часть		
<i>Итого:</i>			34/14

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:-(Высшее образование: Бакалавриат) ISBN-online: 978-5-16-105890-9
2. Трудовое право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации" / Амаглобели Н.Д., Герасимов А.В.; Под

ред. Гасанов К.К., - 5-е изд., перераб. и доп - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 503 с.: 60x90 1/16. - (Dura lex, sed lex) ISBN 978-5-238-02503-2

3. Зарипова З.Н. Трудовое право России. Краткий курс. М. ЮРЛИТ ИНФОРМ,2014
4. Харитоновна С.В. Трудовое право. Уч. М. АКАДЕМИЯ,2014
5. Гапоненко В.Ф. Трудовое право. Учебник. М. ЮНИТИ,2003

Дополнительная

6. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: Монография / Под ред. С.Ю.Головиной, Н.Л. Лютова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-678-3
7. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие/Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0625-5
8. Трудовое право: Учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010671-7
9. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. М. Омега-Л,2015
10. Власов.А.А.Трудовое право.Конспект лекций. Пособие. М.ЮРАЙТ,2011
11. Рыженков А.Я. Трудовое право. Краткий курс лекций. М.ЮРАЙТ,2011

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина - <https://www.prilib.ru>
2. Правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>
3. Электронная библиотека «Право России» - <http://www.allpravo.ru>
4. Юридический студенческий портал - <http://www.oprave.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении различных типов учебных занятий применяются демонстрационные, так и индивидуальные режимы. На занятиях используются мультимедиа технологии, презентации. Это повышает темп восприятия информации, мотивацию к учению за счет мультимедийных эффектов, а также развивает наглядно-образное мышление студентов. В свою очередь и студенты все чаще применяют мультимедиа технологии, выступая на конференциях, при подготовке рефератов, докладов, а также при защите выпускных квалификационных работ, что способствует формированию у них творческих способностей.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения учебной дисциплины необходимы:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
---	---	---

<p>Специальное помещение - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (криминалистическая лаборатория - аудитория № 5 ж), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (кабинеты № 25-26а).</p>	<p>Специализированная мебель, отвечающая всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья; доска настенная; технические средства обучения (мультимедийный проектор (1 шт.), экран для проектора (1 шт.), ПК (1 шт.), доступ в интернет), комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, учебно-методические пособия. OS Linux – Бессрочно и бесплатно. Apache OpenOffice – Бессрочно и бесплатно. Электронно-библиотечная система «Znanium.com». Кабинет для СРС укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами обучения (ПК (6 шт.), доступ в интернет). OS Linux – Бессрочно и бесплатно. ApacheOpenOffice – Бессрочно и бесплатно. Электронно-библиотечная система «Znanium.com».</p>	<p>В настоящее время в НЧОУ ВО АЛСИ инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) не обучаются. При необходимости, инвалиду или лицу с ОВЗ будет предоставлен сопровождающий. Инвалиды и лица с ОВЗ небольшой и средней тяжести могут участвовать в образовательном процессе на общих основаниях</p>
--	---	---

11. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено НЧОУ ВО АЛСИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В НЧОУ ВО АЛСИ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг

ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией при необходимости обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.