Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04 Русский язык и культура речи

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы: «Физическая культура»

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: очная, заочная

Подписан: Сакиева Фатима Нурдиновна
DN: C=RU, OU=Ректор, O=НЧОУ ВО АЛСИ, CN=Сакиева Фатима Нурдиновна, E=info@alsivuz.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Краснодарский край, г. Армавир, ул. Кирова, 22-24
Дата: 2023.06.14 17:01:52+03'00'

Армавир, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры гуманитарных, педагогических дисциплин и физической культуры (протокол № 10 от 14 июня 2023 г.)

Заведующий кафедрой _____ Н.В.Семенова

Организация – разработчик: Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Авторы: Андрющенко В.И.

Для поступивших в 2022, 2021, 2020, 2019 году

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины 5
2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО 5
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине 6
4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости 11
5. Содержание дисциплины 12
5.1. Тематическое планирование по дисциплины 12
5.1.1. Тематический план учебной дисциплины по очной форме обучения .. 12
5.1.2. Тематический план учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения Не предусмотрено учебным планом. 16
5.1.3. Тематический план учебной дисциплины по заочной форме обучения . 16
5.2. Виды занятий и их содержание 20
5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий 20
5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий 23
5.2.3 Тематика и краткое содержание лабораторных занятий 30
5.2.4 Примерная тематика курсовых работ* 30
5.2.5 Самостоятельная работа и контроль успеваемости 30
5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий 38
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 40
6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля 40
6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации 52
6.3 Описание шкал оценивания сформированности компетенций 53
6.3.1 Текущая аттестация 53
6.3.2. Промежуточная аттестация 71
6.3.2.2. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) 71
6.3.2.3. Промежуточная аттестация (экзамен) 83

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 83
8 Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины 84
8.1 Общесистемные требования 84
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины..... 84
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..... 85

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является закладывание основ теоретических знаний в области основ языкознания и разделов русского языка: введение в языкознание, лексикология, фонетика, орфоэпия, графика, орфография, словообразование, синтаксис, – и практических умений по анализу языковых единиц.

Задачи:

– освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.);

– качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;

– формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою средствами и способами, адекватными ситуациям общения;

– изучение правил функционирования языковых средств фиксации: (документирования) официальной информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.)

– приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы определяется учебным планом.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» в учебном плане относится к обязательной части Блока 1.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в результате изучения дисциплин «Русский язык», «Литература» (из школьного курса обучения).

Знания, получаемые обучающимся при изучении дисциплины, являются базой для изучения дисциплин учебного плана.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компе-тенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	*Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*	***УК-4.1*** *Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами* ***УК-4.2*** *Использует*	***Знать:*** *стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках;* ***Уметь:*** *использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой*

		информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ***УК-4.3*** *Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках*	*информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;* ***Владеть:*** *умением выполнять перевод академических текстов с*

		УК-4.4 *Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках* ***УК-4.5*** *Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык*	*иностранного (-ых) на государственный язык.*
ОПК-1	*Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной*	***ОПК-1.1*** *Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-*	***Знать:*** *приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере*

	этики	*правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка*	*образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка*
		ОПК-1.2 *Умеет: применять основные нормативно-*	***Уметь:*** *применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики* ***Владеть:*** *действиями по соблюдению*

		правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики ***ОПК-1.3*** *Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего*	*правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования*

		образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования	

4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости

Семестр	**Трудоемкость**		**Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам**				**СРС**		**Форма промежуточной аттестации**
	ЗЕ	часов	Лекции, *часов*	Практические занятия, *часов*	Лабораторные занятия, *часов*	Иные виды, *часов*	В период теоретического обучения, *часов*	В период сессии (контроль), *часов*	
Очная форма обучения									
1	3	108	18	36	-		54	-	Зачет
2	3	108	18	36	-		54	-	Зачет с оценкой
Итог	**6**	**216**	**108**				**108**	**-**	
Заочная форма обучения									
1	3	108	4	8			92	4	Зачет
2	3	108	4	8			92	4	Зачет с оценкой

Итого	**6**	**216**	**24**	**184**	**8**	

Примечания:

** 2 ч - итоговое занятие (коллективная контактная работа) по подведению итогов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета или зачета с оценкой;*

*** 3 ч - контактная работа при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, из них:*

2 ч - консультация перед экзаменом для потока учебных групп (коллективная контактная работа);

0,7 ч - организационные процедуры при проведении экзамена для учебной группы - инструктирование по порядку проведения экзамена, сообщения критериев и шкал оценивания, подведения итогов (коллективная контактная работа);

0,3 ч - устный ответ студента/ собеседование с преподавателем по итогам письменного экзамена или компьютерного тестирования (указывается нужное для соответствующей формы проведения экзамена).

5. Содержание дисциплины

5.1 Тематическое планирование дисциплины

5.1.1. Тематический план учебной дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	**Разделы курса, темы**	**Общая трудоем-кость*, *часов***	**Из них аудиторной контактной работы** (для прове-	**Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном плане *часов***			**СРС**, *часов***	**Текущий контроль**
				лекци	практ	лабор		

			дения учеб-ных занятий лекционного и семи-нарского типа) ***часов***	и	иче-ские	а-торные		
1 семестр								
1	Фонетика как система звуковых единиц русского языка.	23	12	4	8		11	
2	Артикуляционная классификация гласных звуков. Состав гласных фонем. Парадигматические и синтагматические отношения гласных фонем.	21	10	2	8		11	
3	Артикуляционная классификация согласных. Состав согласных фонем.	21	10	4	6		11	Фронтальный опрос

	Парадигматические и синтагматические отношения гласных фонем.							
4	Особенности согласных звуков. Принципы классификации согласных. Состав согласных фонем. Характеристика согласных по месту и способу образования, работе голосовых связок, палатализованности / непалатализованности. Различные классификации согласных, их достоинства	21	10	4	6	-	11	Реферат
5	Артикуляционная классификация согласных звуков. Парадигматические и синтагматические отношения согласных фонем.	22	12	4	8	-	10	Тест
	Итого:	**108**	**54**	**18**	**36**	**-**	**54**	

2 семестр								
1	Акустическая классификация звуков	19	10	4	6	-	9	
2	Изменение звуков в потоке речи. Звуковые законы. Исторические и позиционные чередования. Типы позиционных чередований	19	10	4	6		9	
3	Современные фонологические школы. Типы научно-лингвистической транскрипции	19	10	4	6		9	
4	Семантический аспект звука	18	8	2	6		9	Фронтальный опрос
5	Суперсегментные единицы русской фонетической системы	18	8	2	6		9	Реферат
6	Русское словесное ударение	18	8	2	6		9	Тест
	Итого:	**108**	**54**	**18**	**36**	**-**	**54**	

5.1.2. Тематический план учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения

Не предусмотрено учебным планом.

5.1.3. Тематический план учебной дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	**Разделы курса, темы**	**Общая трудоем-кость*, *часов***	**Из них аудиторной контактной работы** (для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа) ***часов***	**Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном плане *часов***			**СРС**, *часов***	**Текущий контроль**
				лекции	практические	лабораторные		
1 семестр								
1	Фонетика как система звуковых единиц русского языка.	22	3	1	2	-	19	

2	Артикуляционная классификация гласных звуков. Состав гласных фонем. Парадигматические и синтагматические отношения гласных фонем.	20	2	1	1	-	18	
3	Артикуляционная классификация согласных. Состав согласных фонем. Парадигматические и синтагматические отношения гласных фонем.	20	2	1	1	-	18	Фронтальный опрос
4	Особенности согласных звуков. Принципы классификации согласных. Состав согласных фонем. Характеристика согласных по месту и способу образования, работе голосовых связок, палатализованности /	20	2	-	2	-	18	Реферат

	непалатализованности. Различные классификации согласных, их достоинства							
5	Артикуляционная классификация согласных звуков. Парадигматические и синтагматические отношения согласных фонем.	22	3	1	2	-	19	Тест
	Контроль:	**4**						
	Итого:	**108**	**12**	**4**	**8**	**-**	**92**	
2 семестр								
1	Акустическая классификация звуков	17	2	1	1	-	15	
2	Изменение звуков в потоке речи. Звуковые законы. Исторические и позиционные чередования. Типы позиционных чередований	16	1	-	1	-	15	
3	Современные фонологические школы. Типы	18	3	1	2	-	15	

	научно-лингвистической транскрипции							
4	Семантический аспект звука	16	1	-	1	-	15	Фронтальный опрос
5	Суперсегментные единицы русской фонетической системы	19	3	1	2	-	16	Реферат
6	Русское словесное ударение	18	2	1	1	-	16	Тест
	Контроль:	**4**						
	Итого:	**108**	**12**	**4**	**8**	**-**	**92**	

** указывается без учета времени, отведенного на проведение мероприятий промежуточной аттестации в виде групповой и индивидуальной контактной работы;*

*** указывается без учета времени, отведенного на подготовку к проведению мероприятий промежуточной аттестации в период экзаменационных сессий по очной форме обучения и учебно-экзаменационных сессий по заочной форме*

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1 Тематика и краткое содержание лекционных занятий

1 семестр

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-2.

Тема: Фонетика как система звуковых единиц русского языка.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Уровневая организация языка.
2) Фонетика как один из уровней.

3) Объект изучения фонетики.
4) Системные отношения в языке.
5) Аспекты изучения звука.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3.

Тема: Артикуляционная классификация гласных звуков. Состав гласных фонем.

Парадигматические и синтагматические отношения гласных фонем.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Гласные и согласные, их сходство и различие.
2) Артикуляционная характеристика гласных.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4-5.

Тема: Артикуляционная классификация согласных. Состав согласных фонем. Парадигматические и синтагматические отношения гласных фонем.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Консонантизм фонетической системы русского языка.
2) Почему русский язык является консонантным?
3) Принципы физиологической классификации согласных.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 6-7.

Тема: Особенности согласных звуков. Принципы классификации согласных. Состав согласных фонем. Характеристика согласных по месту и способу образования, работе голосовых связок, палатализованности / непалатализованности. Различные классификации согласных, их достоинства

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Особенности согласных звуков.
2) Принципы классификацисогласных.
3) Состав согласных фонем.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 8-9.

Тема: Артикуляционная классификация согласных звуков. Парадигматические и синтагматические отношения согласных фонем.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Характеристика речевого аппарата человека.
2) Основные отличия гласных и согласных звуков.
3) Артикуляционная классификация гласных (сравните артикуляционные характеристики гласных, представленные в учебниках Р.И.Аванесова, Л.Л.Буланина, М.В.Панова. Чем объясняются разногласия?)

2 семестр

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-2.

Тема: Акустическая классификация звуков

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Необходимость акустической классификации звуков.
2) Акустические признаки звуков.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3-4.

Тема: Изменение звуков в потоке речи. Звуковые законы. Исторические ипозиционные чередования. Типы позиционных чередований

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Понятие потока речи.
2) Понятие сильной и слабой позиции.
3) Перцептивно-сильные и перцептивно-слабые позиции гласных и согласных фонем.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5-6.

Тема: Современные фонологические школы. Типы научно-лингвистической транскрипции.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Из истории русской фонологии.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 7.

Тема: Семантический аспект звука

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Понятие звукового символизма.
2) Фонетическое значение и его статус.
3) Отличие фонетического значения от лексического.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 8.

Тема: Суперсегментные единицы русской фонетической системы

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Соотношение «длительность – ударность».
2) Понятие речевого такта.
3) Энклитика и проклитика.
4) Интонация.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 9.

Тема: Русское словесное ударение

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Понятие словесного ударения.
2) Характер русского словесного ударения.
3) Место ударения в русском языке.

5.2.2 Тематика практических занятий

1 семестр

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-4.

Тема: Фонетика как система звуковых единиц русского языка.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Понятие фонетической
2) транскрипции.
3) Фонема – единица фонематического уровня языка.
4) Звук как единица речи.
5) Сегментные и суперсегментные фонетические единицы.
6) Функции сегментных единиц.

Лексическое значение слова

Семиологический аспект изучения лексического значения. Сущность лексического значения. Лексическое значение слова и понятие. Лексическое значение и внутренняя форма слова. Виды внутренней формы слова. Структура лексического значения. Денотативно-сигнификативный компонент лексического значения. Коннотативный компонент лексического значения слова. Экспрессивная и эмоциональная окраска слова, способы её выражения в слове. Определение лексического значения слова.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5-8.

Тема: Артикуляционная классификация гласных звуков. Состав гласных фонем. Парадигматические и синтагматические отношения гласных фонем.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Классификация гласных по ряду, подъему, лабиализованности / нелабиализованности. Состав гласных фонем.
2) Системные отношения гласных фонем

Основные типы лексических значений.

Типы лексических значений по соотнесённости слова с обозначаемым предметом; по степени мотивированности; по лексической сочетаемости; по характеру выполняемой функции.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9-11.

Тема: Артикуляционная классификация согласных. Состав согласных фонем. Парадигматические и синтагматические отношения гласных фонем.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Состав согласных фонем русского языка.
2) Спорные вопросы в системе согласных фонем.
3) Парадигматические отношения согласных.

Полисемия как лексико-семантическая категория

Однозначные и многозначные слова в русском языке, их соотношение. Грамматические классы слов и полисемия. Подача полисемии в толковых словарях русского языка. Понятие лексемы, ЛСВ (лексы), семемы, семы. Многозначное слово как микросистема. Способы образования переносных значений слов (метафора, метонимия, их виды). Историческая изменчивость семантической структуры слова. Роль внеязыковых и собственно языковых факторов.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12-14.

Тема: Особенности согласных звуков. Принципы классификации согласных. Состав согласных фонем. Характеристика согласных по месту и способу образования, работе голосовых связок,

палатализованности / непалатализованности. Различные классификации согласных, их достоинства

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Характеристика согласных по месту и способу образования, работе голосовых связок, палатализованности / непалатализованности.

2) Различные классификации согласных, их достоинства и недостатки.

3) Значение артикуляционной классификации.

Омонимия, паронимия как лексико-семантические категории

Понятие омонимии. Узкое и широкое понимание омонимии. Пути возникновения лексических омонимов. Лексическая омонимия и смежные с ней явления (омоформы, омофоны, омографы). Омонимия и полисемия. Критерии разграничения многозначных слов и омонимов. Понятие паронимии. Узкое и широкое понимание паронимии. Стилистические функции омонимии и паронимии. Ошибки, связанные с употреблением многозначных слов, омонимов, паронимов.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 15-18.

Тема: Артикуляционная классификация согласных звуков. Парадигматические и синтагматические отношения согласных фонем.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Состав гласных фонем.

2) Какая фонема неоднозначно трактуется в разных лингвистических концепциях?

3) Приведите аргументы в пользу каждой концепции.

4) Парадигматические отношения гласных фонем.

Лексическая синонимия как лексико-семантическая категория

Вопрос о синонимии и синонимах в русколингвистике. Определение синонимов.

Синонимы языковые и контекстуальные. Синонимический ряд, доминанта синонимического ряда. Синонимический ряд как микросистема. Типы синонимов и синонимических рядов. Синонимия и полисемия. Синонимы и эвфемизмы.

Словари синонимов русского языка, позициисоставителей словарей по вопросу о критериях синонимии.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников

2 семестр

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-3.

Тема: Акустическая классификация звуков

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Соотношение артикуляционной и акустической классификации.
2) Достоинства акустической классификации.

Антонимия как лексико-семантическая категория

Философское, логическое и лингвистическое понимание противоположности. Понятие о лексических антонимах, антонимическая пара. Типы антонимов по разным основаниям. Словари антонимов. Функционально-стилистическая роль антонимов.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4-6.

Тема: Изменение звуков в потоке речи. Звуковые законы. Исторические и позиционные чередования. Типы позиционных чередований

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Сигнификативно-сильные и сигнификативно-слабые позиции гласных и согласных.

2) Действие фонетических законов.

Лексика русского языка по сфере употребления и социальной нужности.

Пласты лексики русского языка по сфере употребления. Лексика общеупотребительная и ограниченного употребления. Группы лексики ограниченного употребления.

Территориально ограниченная лексика: типы, характеристика по разным основаниям.

Специальная лексика, признаки терминологической лексики. Разновидности жаргонной лексики. Арготическая лексика и лексика городского просторечия

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-9.

Тема: Современные фонологические школы. Типы научно-лингвистической транскрипции

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Возникновение понятия фонемы.

Функционально-стилевая и экспрессивно-стилистическая дифференциация лексики современного русского языка

ЧАСТЬ 1

Понятие «функциональный стиль». Система функциональных стилей в русском языке.

Пласты лексики русского языка по принадлежности к функциональным стилям.

Межстилевая лексика: признаки, особенности. Книжная лексика: признаки, группы. Разговорная лексика: признаки, группы. Эмоционально-экспрессивная, стилистически окрашенная лексика, её роль в тексте. Отражение стилистической дифференциации лексики в толковых словарях. Возможности употребления лексики ограниченного употребления (диалектизмов, жаргонизмов, терминов) в различных функциональных стилях. Отражение стилистической дифференциации лексики в толковых словарях.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10-12.

Тема: Семантический аспект звука

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Истоки звукосимволизма.
2) Объективный и субъективный звукосимволизм.
3) Звукосимвол в составе слова.звуковая символика в поэтическом тексте.

Функционально-стилевая и экспрессивно-стилистическая дифференциация лексики современного русского языка

ЧАСТЬ 2

Форма проведения занятия: кейс-задача по теме «Официально-деловой стиль речи. Основные письменные жанры официально-делового стиля»

Методические рекомендации для студентов для подготовки к занятию:

Студенты разделяются на группы по 3-4 человека для создания модели какой-либо компании в соответствии с профилем будущей специальности с распределением ролей (руководитель, начальник отдела, офис-менеджер и т.д.). Цель – отработка навыков ведения всех видов деловой переписки, которая обычно осуществляется компаниями. Студент, назначенный «руководителем» компании, распределяет между другими студентами виды

документов и писем, которые они должны подготовить. В целом студенты одной «компании» должны подготовить все виды документов и писем. В обязательные жанры включаются: внутренняя документация (приказ, распоряжение, протокол, заявка, докладная записка, объяснительная записка, отчет, справка, заявление, ходатайство, должностная инструкция) и внешняя переписка (рекомендательное письмо, приглашение, извещение, запрос, просьба, напоминание, сопроводительное письмо, гарантийное письмо, благодарственное письмо, письмо-коммерческое предложение, письмо – отказ на коммерческое предложение, претензия и т.д.) Внешняя переписка должна осуществляться между группами (моделями компаний).

По итогам выполнения кейса каждый студент должен создать 5 документов в различных жанрах официально-делового стиля (2 внутренних документа и 3 письма).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13-15.

Тема: Суперсегментные единицы русской фонетической системы

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Понятие интонации.
2) Понятие синтагмы.
3) Типы интонационных конструкций в русском языке.

Фразеологические единицы русского языка

Определение понятия «фразеологическая единица». Фразеологизм и слово.

Фразеологизм и словосочетание. Признаки ФЕ. Вопрос об объёме и границах фразеологии. Фразеологические словари русского языка. Источники русских фразеологизмов. Парадигматические формы фразеологической единицы, варианты ФЕ.

Семантическая, структурно-грамматическая, лексико-стилистическая, историко-генетическая характеристика ФЕ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 16-18.

Тема: Русское словесное ударение

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Понятие речевого такта.
2) Функции ударения.
3) Безударные (энклитики и проклитики) и слабоударяемые слова.

5.2.3 Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

5.2.4 Примерная тематика курсовых работ*

Не предусмотрены учебным планом.

5.2.5 Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объёма самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности *(очная форма обучения)*:

1 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	8
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	8
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятия лекционного и семинарского типа	12
Подготовка к текущему контролю	14
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	8
Подготовка к промежуточной аттестации	4

ИТОГО СРО:	**54**

2 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	8
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	8
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятия лекционного и семинарского типа	12
Подготовка к текущему контролю	14
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	8
Подготовка к промежуточной аттестации	4
ИТОГО СРО:	**54**

В рамках указанного в учебном плане объёма самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности *(заочная форма обучения)*:

1 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	10
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	10
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятия	17

лекционного и семинарского типа	
Подготовка к текущему контролю	20
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	15
Подготовка к промежуточной аттестации	20
ИТОГО СРО:	**92**

2 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	10
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	10
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятия лекционного и семинарского типа	17
Подготовка к текущему контролю	20
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	15
Подготовка к промежуточной аттестации	20
ИТОГО СРО:	**92**

Задания для СРС

Определите типы речевых ошибок. Запишите отредактированные варианты предложений:

1. Анна Павлова впервые дебютировала на сцене.
2. На сцене стоял актер в золоченом амплуа.
3. Дубровский устроил им разборку.

4. Обломов вел праздничный образ жизни.

5. К дому помещика подъехала коляска с бархатным сиденьем и толстым кучером.

6. Ученики пристально слушали выступление артиста.

7. Наш герой был не из робкой десятки.

8. В этой библиотеке хранятся ветхие рукописи.

Задание. Выберите правильный вариант.

1. Из названных признаков отметьте те, что характерны для научного стиля:

а) сжатое, компактное изложение,

б) актуальность содержания,

в) обилие терминов,

г) свободный порядок слов,

д) использование изобразительно-выразительных средств языка,

е) использование языковых клише,

ж) отсутствие выразительных средств языка,

з) употребление слов в прямом значении,

и) преобладание разговорной и экспрессивной лексики.

2. Из приведенных слов выберите те, которые относятся к книжной лексике:

а) рентген, б) гуманность, в) идти, г) братва, д) вольность, е) ложе, ж) мракобесие, з) симпатяга, и) пригожий, к) юлить, л) центрифуга, м) доверие, н) выручка, о) белый, п) аффикс, р) отлынивать, с) подниматься, т) гора.

3. Укажите, какая лексика используется в научном стиле:

а) общеупотребительная,

б) профессионализмы,

в) термины,

г) экспрессивная лексика,

д) абстрактная лексика,

е) разговорная,

ж) слова в их прямых, конкретных значениях.

4. Краткое изложение содержания книги, статьи – это:

а) аннотация,

б) рецензия,

в) монография.

5. Критический отзыв о каком-либо научном сочинении – это:

а) рецензия,

б) аннотация,

в) автореферат.

6. Регламентированность делового общения – это:

а) соблюдение норм русского языка в деловой документации,

б) подчинение установленным правилам и ограничениям,

в) приведение чего-либо к единой системе, форме.

7. Назовите типы документов, целью которых является придание юридического статуса чему-либо:

а) рекламация,

б) письмо-приглашение,

в) справка,

г) приказ,

д) договор,

е) служебная записка,

ж) письмо-сообщение,

з) доверенность.

8. Назовите типы документов, целью которых является информирование:

а) доверенность,

б) приказ,

в) письмо-сообщение,

г) служебная записка,

д) гарантийное письмо,

е) сопроводительное письмо.

9. Унификация языка деловых бумаг – это:

а) приведение чего-либо к единой системе, форме, единообразию,

б) соответствие установленным правилам и ограничениям,

в) соблюдение норм русского языка.

Образец самостоятельной работы по теме «Функциональные стили современного русского языка»

Подберите фрагменты текстов разных стилей, отметьте в них черты, присущие каждому стилю.

Задание. Выберите правильный вариант.

1. Дайте определение понятия «ораторское искусство»:

а) наука о правилах построения речи,

б) высокая степень мастерства публичного выступления, искусное владение живым словом,

в) наука об использовании языковых средств в зависимости от конкретной ситуации.

2. Невербальные средства общения – это:

а) средства, непосредственно не связанные с речью,

б) средства, связанные с речью.

3. Мимика, жесты, позы относятся к:

а) вербальным средствам общения,

б) невербальным средствам общения.

4. Определите, что относится к академическому красноречию:

а) приветственная речь,

б) лекция,

в) митинг,

г) заседание,

д) проповедь,

е) речь на судебном процессе,

ж) обращение к юбиляру,

з) научный доклад.

5. Дедуктивный метод изложения материала в ораторской практике – это:

а) изложение материала от частного к общему,

б) изложение материала от общего к частному.

6. Расположение материала вокруг главной проблемы, изложенной оратором – это:

а) концентрический метод,

б) ступенчатый.

7. В ораторской практике самые сильные доводы используются:

а) в начале рассуждения,

б) в середине,

в) в конце рассуждения.

Образец самостоятельной работы по теме «Подготовка публичного выступления»

Подготовьте небольшое выступление не информативного, а агитационного, убеждающего характера по любой проблеме современности, рассчитанное на 5-7 мин. В своем выступлении используйте ораторские приемы.

5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разбора кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Ниже приводятся методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5...10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре "один на один", так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме (ситуации), друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными мероприятиями:

- фронтальный опрос;
-подготовка реферата;
-тест.

Примеры оценочных материалов для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

1 семестр

Примерное вопросы для фронтального опроса для оценки сформированности компетенций:

ОПК-1 *Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики*

УК-4 *Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*

Примерные вопросы для фронтального опроса

1. Каковы функции языка?
2. Какие виды общения вы знаете?
3. Каковы условия эффективности бытового общения?
4. Понятие о языковой норме.
5. Каковы орфоэпические нормы?
6. Каковы морфологические нормы?
7. Каковы синтаксические нормы?
8. Каковы лексические нормы?
9. Каковы стилистические нормы?
10. Дайте определение «орфографическая норма».
11. Перечислите основные принципы русской орфографии.
12. Какие функциональные стили современного русского языка вы знаете?
13. Какие «подстили» стили современного русского языка вы знаете?
14. Перечислите лексику ограниченного употребления.
15. Свойства и единицы языка.
16. Понятия и слово.
17. Многозначность и омонимия, паронимы, перенос значений, окказионализмы, историзмы, архаизмы, синонимы.
18. Дайте определение «риторики».
19. Каковы истоки риторики?
20. Каковы требования к оформлению реквизитов документов.

Устный опрос выполняет и обучающую функцию: выявляются детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. Устный вопрос обладает также мотивирующей функцией: может стимулировать учебную и научную деятельность студента.

Примерная тематика рефератов для оценки сформированности компетенций:

ОПК-1 *Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики*

УК-4 *Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В ФОС приводится перечень тем, среди которых студент может выбрать тему реферата.

Рекомендуемая тематика рефератов (при наличии) по курсу приведена в таблице.

Темы рефератов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи»

Тема (раздел) дисциплины	*Наименование темы реферата по данной теме*
1	1. Лексика как система. Вопрос о системности

Тема (раздел) дисциплины	*Наименование темы реферата по данной теме*
	лексического уровня.
2	2. Виды системных группировок слов. Словесная оппозиция.
3	3. Парадигматические и синтагматические отношения в лексике. Системные группировки слов (тематические группы, лексико-семантические группы, лексико-семантические поля). Понятие лексико-семантической категории.
4	4. Особенности организации лексико-семантических категорий. 5. Полисемия как лексико-семантическая категория. Многозначное слово как микросистема. Способы образования переносных значений слов.
5	6. Многозначные и однозначные слова в русском языке. Факторы, влияющие на развитие многозначности. Многозначное слово как микросистема.
6	7. Семантическая структура слова, ее динамика. Факторы, определяющие развитие семантической структуры слова.
7	8. Метафора и метонимия как вид переноса названий. Регулярные модели метафорических и метонимических переносов. 9. Омонимия как лексико-семантическая категория. Лексическая омонимия и смежные с ней явления. Пути возникновения лексических омонимов. 10. Паронимы в русском языке. Словари паронимов.

Тема (раздел) дисциплины	*Наименование темы реферата по данной теме*
8	11. Синонимия как лексико-семантическая категория (общая характеристика). Синонимия и другие лексико-семантические категории. Синонимические словари русского языка.
9	12. Вопрос о синонимии и синонимах в русской лингвистике. Синонимический ряд, доминанта синонимического ряда. Типы синонимов по разным основаниям.
10	13. Антонимия как лексико – семантическая категория. Типы антонимов по разным основаниям. Функционально-стилистическая роль антонимов. 14. Функционально-стилистическая роль синонимии, антонимии, полисемии, омонимии, паронимии.
11	15. Ономасиологические и семасиологические лексико-семантические категории. 16. Специфика и взаимосвязь лексико-семантических категорий.

Примерные тестовые задания для оценки сформированности компетенций:

ОПК-1 *Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики*

УК-4 *Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*

Примерные тесты для текущей аттестации

1. Буквы Г или К. Отметьте слова, в которых пишется ***Г***

1. в результате интри_
2. ви_вам индейца
3. продро_ший до костей
4. э_спрессивный жест
5. привы_ший к удобствам

2. Буквы Д или Т. Отметьте слова, в которых пишется ***Д***

1. большая уса_ьба
2. новый о_беливатель
3. каска_ брызг
4. ими_ж руководителя
5. существенно на_бавить

3. Буквы З или С. Отметьте слова, в которых пишется ***З***

1. ди_пропорция фигуры
2. прове_ти опыт
3. бли_сидящий пассажир
4. тебе не_добровать
5. чере_чур глубоко

4. Буквы К или СК. Отметьте слова, в которых пишется ***К***

1. сестрорец_ий район
2. черкес_ое поселение
3. мерз_ая погода

4. любить по-рус_и

5. нос_ий костюм

5. *Буквы А или О. Отметьте слова, в которых пишется* ***А***

1. выносливые пл_вцы

2. скверный р_стовщик

3. покл_няться идолам

4. быстро распростр_няться

5. обм_кнуть кисть в краску

6. *Буквы А или О. Отметьте слова, в которых пишется* ***А***

1. победитель викт_рины

2. девяност_километровый путь

3. р_списные стекла

4. заведом_ ложный

5. пр_родина славян

7. *Буквы Е или И. Отметьте слова, в которых пишется* ***И***

1. солнце в з_ните

2. придирч_вый охранник

3. пр_вередливый покупатель

4. пр_бывать в печали

5. пр_дание старины глубокой

8. *Буквы Е или И. Отметьте слова, в которых пишется* ***И***

1. н_ раз вспоминал

2. расскаж_те мне об этом?

3. Как н_ торопился, не успел.

4. Где он только н_ побывал!

5. нельзя н_ сказать

9. Буквы У(Ю) или А(Я). Отметьте слова, в которых пишется ***<u>У(Ю)</u>***

1. клокоч_щий кратер
2. рыбы меч_т икру
3. терп_щий невзгоды
4. к_муфляжный костюм
5. пыш_щие жаром

10. Буквы Е или А(Я). Отметьте слова, в которых пишется ***<u>Е</u>***

1. масл_ное пятно
2. праздное врем_препровождение
3. плем_нное стадо
4. почу_вший опасность
5. двери навеш_ны

11. Буквы Ы или И. Отметьте слова, в которых пишется ***<u>Ы</u>***

1. пред_юльская жара
2. нечеткий ц_ферблат
3. с_змальства любознательный
4. приветливые бортпроводниц_
5. предъявить контр_ск

12. Буквы О или Ё. Отметьте слова, в которых пишется ***<u>О</u>***

1. дириж_рский факультет
2. отбивать чеч_тку
3. борж_ми со льдом
4. мраморный ц_коль
5. напряж_нные лица

13. Одна согласная или двойная согласная. Отметьте слова, в которых пишется ***<u>двойная</u>***

согласная

1. выявить ра(с,сс)трату
2. негритянская ра(с,сс)а
3. на приеме у и(м,мм)унолога
4. разговор с ко(л,лл)егами
5. петь ди(ф,фф)ирамбы

14. Одна согласная или двойная согласная. Отметьте слова, в которых пишется ***<u>двойная</u>***

согласная

1. зва(н,нн)ый вечер
2. ответил искре(н,нн)е
3. договоры ратифицирова(н,нн)ы
4. девушка умна и начита(н,нн)а
5. изобличить моше(н,нн)ика

15. Ь или его отсутствие. Отметьте слова, в которых пишется ***<u>мягкий</u>*** *знак*

1. престиж_ компании
2. ударить наотмаш_
3. вечер должен удат_ся
4. перец жгуч_
5. в охотнич_ем домике

16. Ъ, Ь или их отсутствие. Отметьте слова, в которых пишется ***<u>твёрдый</u>*** *знак*

1. р_яный помощник

2. сверх_естественные силы

3. элегантный пен_юар

4. всех об_егорил

5. Что ты раз_ахалась?

17. Слитное или раздельное написание слов. Отметьте слова, которые пишутся ***раздельно***

1. (не)красивый, но обаятельный

2. ничем (не)оправданный

3. выехать (не)медля

4. (не)сказано ни слова

5. (не)смотря на жару

18. Слитное или раздельное написание слов. Отметьте слова, которые пишутся ***раздельно***

1. (в)начале испугался

2. (выше)перечисленные факты

3. (детски)наивный ответ

4. (в)виду болезни

5. (без)ведома родителей

19. Слитное, раздельное, дефисное написание слов. Отметьте слова с ***дефисом***

1. объехал (пол)мира

2. обедать в вагоне(ресторане)

3. новости (шоу)бизнеса

4. уехать подобру(поздорову)

5. чай (трава)травой

20. Наличие или отсутствие буквы. Отметьте слова, в которых буква ***пишется***

1. принцип глас_ности
2. ненас_ный день
3. интриган_ская политика
4. праздничный фе_ерверк
5. мои сверс_ники

21. Правильная или неправильная расстановка знаков препинания. Отметьте предложения с пунктуационными ***ошибками***

1. На крыльце покосившегося небольшого деревянного дома стояла старая женщина.
2. Спутник его оказался, как говорится, ни рыба ни мясо.
3. Выйдет, бывало, ночью в степь Лойко и плачет до утра его скрипка.
4. Необыкновенное обаяние излучал весь его облик и глаза, и голос, и манера общения.
5. Солнце хоть и клонилось к западу, но ещё стояло высоко.

22. Задание то же

1. В человеческом устройстве, бесспорно есть аппаратик, заведующий познанием мира.
2. Продажа билетов прекращена за неимением свободных мест.
3. Пропитанные влагой и потемневшие, дрова казались непригодными для костра.
4. О, Родина, гордость и радость моя, бескрайни поля твои милые!
5. Вместо весёлой столичной жизни, ожидали меня изнурительная работа и забота о младших братьях, оставшихся без попечения.

23. Задание то же

1. Молодой воробей упал из гнезда (ветер сильно качал березы аллеи) и сидел неподвижно.

2. Он не мог отказаться от места, или скорее звания, поскольку давно ждал его.

3. Противоположный берег, испещрённый множеством озер, оставшихся от половодья, был плоский, песчаный.

4. Колышется на полях ячмень поспевший к сроку.

5. Подснежники, предвестники весны густыми островками покрывали южную обочину дороги.

24. Задание то же

1. К утру ветер стих и дождь прекратился.

2. Яков слушал меня молча, и не веря, кажется, ни одному слову.

3. Я решил, что хотя ты и не принимал участия в разговоре, мы единомышленники.

4. В середине зимы, перед рождеством, Кузьмич, заядлый дачник, ощутил жгучую тоску по теплой земле.

5. Зачем отправляться в путь на ночь глядя?

25. Задание то же

1. Жизнь их текла как по маслу.

2. Воспринимайте меня как своего ровесника.

3. Как истинный ценитель живописи, Ландау любил ходить на выставки.

4. Дивились гости белому лицу пани Катерины, черным, как немецкий бархат бровям.

5. Он как и прежде был неутомим, весел и все время говорил о походах.

26. Задание то же

1. Ночь была так темна, что первые минуты, пока глаза не привыкли к потемкам приходилось идти на ощупь.

2. Они вернулись в город, где провели детство, и куда вряд ли захотят вернуться навсегда.

3. Мне понравились ее глаза, и хотя около них уже были морщинки, но взгляд был так добр и весел, что приятно было с ним встречаться.

4. Лицо ее тонко розовело и слегка лоснилось оттого, что она недавно умывалась с мылом.

5. Собачье сердце устроено так: если полюбило, то навек.

27. Задание то же

1. “Вот она, старая-то Русь!” – думал я качаясь в дорожной кибитке.

2. Уметь не сдаваться перед трудностями – вот залог любой победы.

3. Как прекрасна и удивительна жизнь!

4. Я предпочитаю отдыхать на Урале, мои друзья – в Крыму.

5. “Батюшки! – вскричал Порфирий. – Да ты барин никак проигрался!”

28. Речевые нормы и их нарушение. Отметьте предложения с ***<u>нарушением</u>*** *речевых норм*

1. Чтобы деньги не обесценились, их надо хранить в государственном банке.

2. Обеспéчение мира на Кавказе – главная забота государства.

3. Ты докуда едешь?

4. Время от времени у нас случаются инцинденты на границах.

5. Растительные компоненты шампуня благотворно влияют на структуру волос.

29. Задание то же

1. По окончанию работ СМУ займется благоустройством улицы.

2. Прошу предоставить мне отпуск согласно личному заявлению.

3. За неделю пикетчики собрали более четырехсот подписей.

4. Увидев её после болезни, мне стало не по себе.

5. В класс вошли трое десятиклассниц.

30. Задание то же

1. Ответ абитуриента показывает о его знании классической литературы.

2. Свое следующее поприще, я думаю, он сделает в политике.

3. Они умели не только работать, но и отдыхать.

4. Все трудности поможет преодолеть жажда к победе.

5. Все, кто знает Петрова, глубоко уважают его.

6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1 семестр

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются задания, выполняемые обучающимися в семестре, а также материалы для текущего контроля.

2 семестр

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются задания, выполняемые обучающимися в семестре, а также материалы для текущего контроля.

6.3 Описание шкал оценивания сформированности компетенций

6.3.1 Текущая аттестация

Тема: Семантический аспект звука

Шкала оценки фронтального опроса на примере освоения компетенций

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Оценка	**Характеристика сформированности компетенций**
5 «отлично»	**Знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; **Умеет:** применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,

	социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; **Владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
4 «хорошо»	**Знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные

	средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; **Умеет:** не в полной мере применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; **Владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
3 «удовлетворительно»	**Знает:** приоритетные направления развития системы

	образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; **Умеет:** не в полной мере применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; **Владеет:** не в полной мере действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в

	условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
2 «неудовлетворительно»	**Не знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; **Не умеет:** применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на

	государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; **Не владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык (частично).

Тема: Особенности согласных звуков. Принципы классификации согласных. Состав согласных фонем. Характеристика согласных по месту и способу образования, работе голосовых связок, палатализованности / непалатализованности. Различные классификации согласных, их достоинства

Шкала оценки реферата на примере освоения компетенций

ОПК-1 *Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики*

УК-4 *Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*

Оценка	**Характеристика сформированности компетенций**
5 «отлично»	**Знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; **Умеет:** применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,

	социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; **Владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
4 «хорошо»	**Знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные

	средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; **Умеет:** не в полной мере применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; **Владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
3 «удовлетворительно»	**Знает:** приоритетные направления развития системы

	образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; **Умеет:** не в полной мере применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; **Владеет:** не в полной мере действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в

	условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
2 «неудовлетворительно»	**Не знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; **Не умеет:** применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на

	государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; **Не владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык (частично).

Тема: Артикуляционная классификация согласных звуков. Парадигматические и синтагматические отношения согласных фонем.

Шкала оценки теста на примере освоения компетенций

ОПК-1 *Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики*

УК-4 *Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	**Знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; **Умеет:** применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно

	приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; **Владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
4 «хорошо»	**Знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; **Умеет:** не в полной мере применять основные

	нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; **Владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
3 «удовлетворительно»	**Знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской

	Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; **Умеет:** не в полной мере применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; **Владеет:** не в полной мере действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями

	федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
2 «неудовлетворительно»	**Не знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; **Не умеет:** применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,

	социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; **Не владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык (частично).

6.3.2. Промежуточная аттестация

6.3.2.2. Промежуточная аттестация (зачет/дифференцированный зачет)

1 семестр

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	**Знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи,

	федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; **Умеет:** применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; **Владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в

	части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
4 «хорошо»	**Знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; **Умеет:** не в полной мере применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном

	(-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; **Владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
3 «удовлетворительно»	**Знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках;

	Умеет: не в полной мере применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; **Владеет:** не в полной мере действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
2 «неудовлетворительно»	**Не знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты,

	регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; **Не умеет:** применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; **Не владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в

	соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык (частично).

2 семестр

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	**Знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; **Умеет:** применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе

	решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; **Владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
4 «хорошо»	**Знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего

	образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; **Умеет:** не в полной мере применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; **Владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего

	образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
3 «удовлетворительно»	**Знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; **Умеет:** не в полной мере применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на

	государственном и иностранном (-ых) языках; **Владеет:** не в полной мере действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
2 «неудовлетворительно»	**Не знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; **Не умеет:** применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы

	профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; **Не владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык (частично).

6.3.2.3. Промежуточная аттестация (экзамен)

Не предусмотрен учебным планом

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная
Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699. - ISBN 978-5-16-014299-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/988542
Русский язык и культура речи : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина [и др.] ; под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — М. : РИОР, 2017. — 160 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00348-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/534854
Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 267 с. - ISBN 978-5-9558-0079-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836598
Дополнительная
Антонова Е.С. Русский язык и культура речи. Учебник. М. :АКАДЕМИЯ,2013
Русский язык и культура речи: Уч./О.Я.Гойхман - 2 изд. - 240с. М.:ИНФРА-М,2015
Антонова Е.С. , Воителева Т.М. Русский язык. Учебник. 6-е изд. М.:Академия,2014
Ковадло, Л. Я. Русский язык и культура речи. Теория : учебник / Л.Я. Ковадло. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 823 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1013721. - ISBN 978-5-16-014980-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1013721
Ковадло, Л. Я. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие / Л.Я. Ковадло. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 630 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1014771. - ISBN 978-5-16-015036-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014771

8 Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

8.1 Общесистемные требования

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием	Срок действия
	Электронно-библиотечная система Znanium — это информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек.	

Электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ВО АЛСИ

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО АЛСИ.

Современные профессиональные базы данных

1) Федеральный портал «Российское образование»/ http://www.edu.ru

2) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) http://xn--90ax2c.xn--p1ai/

3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - http://school-collection.edu.ru

4) Базы данных издательства Springer https://link.springer.com/

5) Базы данных ScienceDirect (книги и журналы) издательства Elsevier https:// www.sciencedirect.com/

6) Базы данных Scopus издательства Elsevier https://www.scopus.com/search/ form.uri?display=basic

Информационные справочные системы

1) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

2) Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - http://eor.edu.ru/

3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - http://school-collection.edu.ru.

4) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - http://window.edu.ru.

5) Российская государственная библиотека. http://www.rsl.ru

6) Государственная публичная историческая библиотека. http://www.shpl.ru

7) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа дисциплины содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», определиться с темой курсовой работы (при наличии).

2. Ознакомиться с планом самостоятельной работы обучающихся.

3. Посещать теоретические (лекционные) и практические занятия.

4. При подготовке к практическим занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.