

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) образовательной программы «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: очная, заочная

Армавир, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020г. №969 по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры отечественной и зарубежной филологии (протокол № 10 от 14 июня 2023 г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Л.В. Федотова

Организация – разработчик: Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Авторы: Андрющенко В.И.

Для поступивших в 2023 году

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины .....	4
2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО .....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....	5
4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости.....	6
5. Содержание дисциплины .....	8
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	26
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	44
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины.....	46
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	47

## **1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи» дать знания о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; познакомить с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами; дать представление о речи как инструменте эффективного профессионального общения, подготовить специалиста, обладающего профессиональной коммуникативной компетенцией.

Задачи:

- освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.);
- качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою средствами и способами, адекватными ситуациям общения;
- изучение правил функционирования языковых средств фиксации: (документирования) официальной информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.)
- приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы определяется учебным планом.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» в учебном плане относится к обязательной части Блока 1.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в результате изучения дисциплин «Русский язык», «Литература» (из школьного курса обучения).

Знания, получаемые обучающимся при изучении дисциплины, являются базой для изучения дисциплин учебного плана.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-1</b>	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</i>	<b>УК-1.1.</b> <i>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</i> <b>УК-1.2.</b> <i>Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</i> <b>УК-1.3.</b> <i>Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</i>	<b>Знать:</b> <i>способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач;</i> <b>Уметь:</b> <i>использовать способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач;</i> <b>Владеть:</b> <i>способами поиска и анализа информации, методом системного подхода для решения поставленных задач.</i>
<b>УК-4</b>	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(-ых)</i>	<b>УК 4.1</b> <i>Использует различные виды, и формы устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых)</i>	<b>Знать:</b> <i>формы устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке (ах); нормы русского</i>

	языках.	<p>языке (ах)  <b>УК 4.2</b> свободно воспринимает, анализирует критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)  <b>УК 4.3</b> владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)</p>	<p>литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)  <b>Уметь:</b> анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах);  <b>Владеть:</b> системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p>
<b>ОПК-5</b>	Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач	<p><b>ОПК-5.1.</b> Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся  <b>ОПК-5.2.</b> Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся  <b>ОПК-5.3.</b> Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса</p>	<p><b>Знать:</b> способы корректировки трудностей в обучении, методы разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса;  <b>Уметь:</b> осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся;  <b>Владеть:</b> навыками обеспечения объективности и достоверности оценки образовательных результатов обучающихся.</p>

#### 4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости

Семес тр	Трудоемкость		Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам				СРС		Форма промежу- точной аттеста- ции
	ЗЕ	часов	Лекци и, часов	Практи- ческие занятия, часов	Лабора- торные за- нятия, часов	Иные виды, часов	В период теорети- ческого обучения, часов	В период сессии (контрол ь), часов	
<i>Очная форма обучения</i>									
3	2	72	10	26			36		Зачет
4	2	72	10	26			36		Зачет с оценкой
<i>Заочная форма обучения</i>									
3	2	72	2	6			60	4	Зачет
4	2	72	2	6			60	4	Зачет с оценкой

*Примечания:*

\* 2 ч - итоговое занятие (коллективная контактная работа) по подведению итогов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета или зачета с оценкой;

\*\* 3 ч - контактная работа при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, из них:

2 ч - консультация перед экзаменом для потока учебных групп (коллективная контактная работа);

0,7 ч - организационные процедуры при проведении экзамена для учебной группы - инструктирование по порядку проведения экзамена, сообщения критериев и шкал оценивания, подведения итогов (коллективная контактная работа);

0,3 ч - устный ответ студента/ собеседование с преподавателем по итогам письменного экзамена или компьютерного тестирования (указывается нужное для соответствующей формы проведения экзамена).

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1 Тематическое планирование дисциплины

#### 5.1.1. Тематический план учебной дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудоемкость*, часов	Из них аудиторской контактной работы (для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа) часов	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном плане часов			СРС**, часов	Текущий контроль	Коды компетенций
				лекции	практические	лабораторные			
<i>3 семестр</i>									
1.	Понятие о литературном языке и культуре речи	16	8	2	6	-	8		УК-1; УК-4; ОПК-5
2.	Функциональные стили современного русского языка	16	8	2	6	-	8		УК-1; УК-4; ОПК-5
3.	Научный стиль	16	8	2	6	-	8		УК-1; УК-4; ОПК-5
4.	Официально-деловой стиль	12	6	2	4	-	6	Фронтальный опрос	УК-1; УК-4; ОПК-5
5.	Язык служебных документов	12	6	2	4	-	6	Контрольная работа	УК-1; УК-4; ОПК-5
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>36</b>		
<i>4 семестр</i>									
1.	Публицистический стиль	14	8	2	6	-	6		УК-1; УК-4; ОПК-5
2.	Разговорный стиль	12	6	2	4	-	6		УК-1; УК-4; ОПК-5
3.	Правильность речи: лексические нормы	12	6	2	4	-	6		УК-1; УК-4; ОПК-5



4.	Правильность речи: Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы	22	10	2	8	-	12	реферат	УК-1; УК-4; ОПК-5
5.	Правильность речи: Морфологические нормы. Синтаксические нормы	12	6	2	4	-	6	тест	УК-1; УК-4; ОПК-5
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>36</b>		

**5.1.2. Тематический план учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения** *Не предусмотрено учебным планом.*

**5.1.3. Тематический план учебной дисциплины по заочной форме обучения**

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудоемкость*, часов	Из них аудиторной контактной работы (для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа) часов	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном плане часов			СРС**, часов	Текущий контроль	Коды компетенций
				лекции	практические	лабораторные			
<i>3 семестр</i>									
1.	Понятие о литературном языке и культуре речи	12	2	1	1	-	10		УК-1; УК-4; ОПК-5
2.	Функциональные стили современного русского языка	15	3	1	2	-	12		УК-1; УК-4; ОПК-5
3.	Научный стиль	15	1	-	1	-	14		УК-1; УК-4; ОПК-5
4.	Официально-деловой стиль	14	2	1	1	-	12	Фронтальный опрос	УК-1; УК-4; ОПК-5
5.	Язык служебных документов	14	2	1	1	-	12	Контрольная работа	УК-1; УК-4; ОПК-5
	<b>Контроль:</b>	<b>4</b>							

	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>60</b>		
<i>4 семестр</i>									
1.	Публицистический стиль	14	2	1	1	-	12		УК-1; УК-4; ОПК-5
2.	Разговорный стиль	14	2	1	1	-	12		УК-1; УК-4; ОПК-5
3.	Правильность речи: лексические нормы	14	2	1	1	-	12		УК-1; УК-4; ОПК-5
4.	Правильность речи: Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы	14	2	-	2	-	12	реферат	УК-1; УК-4; ОПК-5
5.	Правильность речи: Морфологические нормы. Синтаксические нормы	12	2	1	1	-	12	тест	УК-1; УК-4; ОПК-5
	<b>Контроль:</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>60</b>		

## 5.2. Виды занятий и их содержание

### 5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

#### *3 семестр*

#### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.

Тема: Понятие о литературном языке и культуре речи.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Понятие литературного языка.
- 2) Литературная норма.
- 3) Устная и письменная формы русского литературного языка.
- 4) Что мы называем общенародным языком?
- 5) Какое место занимает в общенародном языке литературный язык?
- 6) Что такое литературная норма?
- 7) Каковы особенности территориальных диалектов?
- 8) Что такое просторечие?
- 9) Устная и письменная формы русского литературного языка.

#### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2.

Тема: Функциональные стили современного русского языка.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Общее представление о стилях.
- 2) Стилистическое многообразие русского языка. Типы лексики.
- 3) Закрепленность лексики за стилями речи
- 4) Функциональные стили речи. Общая характеристика.
- 5) Жанры функциональных стилей речи

### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3.

Тема: Научный стиль

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Каковы основные функции и общие стилевые черты научного стиля?
- 2) Каковы основные подстили и жанры научной речи, их стилистические особенности?
- 3) Лексика и фразеология научного стиля. Терминологические особенности разных научных дисциплин.
- 4) Морфологические особенности научного стиля.
- 5) Синтаксические особенности научного стиля.

Задание для СРС:

- 1) Сформулировать основные композиционные и стилистические требования к учебным жанрам: реферату, курсовой работе, дипломной работе, докладу.
- 2) Написать аннотацию на любое учебное пособие.
- 3) Написать рецензию на любую научную статью, пользуясь данными словосочетаниями: статья озаглавлена; она посвящена; актуальный вопрос; автор останавливается на; детально рассматриваются; работа интересна тем, что; к числу достоинств следует отнести; полезность работы состоит в том, что; хочется пожелать автору.

#### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4.

Тема: Официально-деловой стиль.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Каковы основные функции, сфера употребления и основные стилистические черты официально-делового стиля?
- 2) Каковы основные подстили официально-деловой речи, их стилистические особенности?
- 3) Разнообразие жанров деловой речи и композиционно-стилистическая стандартность.
- 4) Лексико-фразеологические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля.

#### Задание для СРС:

Составить следующие виды деловых документов: заявление на имя ректора, автобиографию, объяснительную записку, резюме, доверенность.

#### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5.

Тема: Язык служебных документов

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Автобиография.
- 2) Резюме.
- 3) Заявление.
- 4) Доверенность.
- 5) Расписка.

#### *4 семестр*

#### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.

Тема: Публицистический стиль.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Сфера употребления и функции публицистического стиля. Его общие стилистические черты.

2) Подстили публицистики (газетно-журнальный, радиотелевизионный, митинговый) и их стилистические особенности.

3) Жанры публицистики и их стилистическое разнообразие.

4) Характерные языковые средства публицистического стиля (общественно-политическая лексика и фразеология, экспрессивный синтаксис и т.д.). Языковые средства других стилей в публицистических жанрах.

Задание для СРС:

Написать в форме газетной публикации заметку, информацию, краткий репортаж, фельетон, зарисовку (по выбору студента). Проанализировать составленные материалы и дать им стилистическую оценку.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2.

Тема: Разговорный стиль.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Основные черты разговорного стиля.
- 2) Функции общения, свойственные разговорному стилю.
- 3) Основные свойства текстов разговорного стиля.

Задание для СРС:

Объяснить в письменном виде почему данный текст относится к разговорному стилю.

*Отрывок из письма А. С. Пушкина к жене, Н. Н. Пушкиной, от 3 августа 1834 года:*

*Стыдно, женка. Ты на меня сердиться, не разбирая, кто виноват, я или почта, и оставляешь меня две недели без известия о себе и о детях. Я так был смущен, что не знал, что и подумать. Письмо твое успокоило меня, но не утешило. Описание вашего путешествия в Калугу, как ни смешно, для меня вовсе не забавно. Что за охота таскаться в скверный уездный городишко, чтоб видеть скверных актеров, скверно играющих старую, скверную оперу? <...> Просил я тебя по Калугам не разъезжать, да, видно, уж у тебя такая натура.*

### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3.

Тема: Правильность речи: лексические нормы.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Лексическая сочетаемость слов.
- 2) Многозначность и омонимия.
- 3) Паронимы, смешение паронимов.
- 4) Синонимы, и их виды.
- 5) Антонимы, особенности их употребления.
- 6) Устаревшие слова и неологизмы.
- 7) Заимствованные слова.
- 8) Фразеологизмы.

### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4.

Тема: Правильность речи: Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Орфоэпия, орфоэпические нормы, гласный звук, согласный звук, редукция.
- 2) Ударение, смыслоразличительная функция, варианты, дублеты, акцентология.

### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5.

Тема: Правильность речи: Морфологические нормы. Синтаксические нормы.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Род имён существительных.
- 2) Число имён существительных.
- 3) Употребление некоторых форм прилагательного.

4) Употребление собирательных числительных, склонение составных количественных и составных порядковых числительных.

5) Недостаточные и избыточные глаголы.

6) Особенности правописания и употребления некоторых производных предлогов.

7) СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ

8) Каковы особенности порядка слов в простом предложении в русском языке?

9) Какие ошибки допускаются при построении предложений с распространенными определениями?

10) Каковы правила построения конструкций с обособленными обстоятельствами?

11) Расскажите о нормах управления.

12) Каковы особенности координации сказуемого с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием, несклоняемым существительным, сложносокращенным словом, нерасчленимой группой слов, вопросительным, неопределенным, относительным местоимением?

13) Какие ошибки допускаются в сочетаниях однородных членов?

14) Какие синтаксические ошибки встречаются при построении сложных предложений?

## **5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий**

### ***3 семестр***

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-3.**

Тема: Понятие о литературном языке и культуре речи.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Что мы называем общенародным языком?

2) Какое место занимает в общенародном языке литературный язык?

3) Что такое литературная норма?

4) Каковы особенности территориальных диалектов?

- 5) Что такое просторечие?
- 6) Устная и письменная формы русского литературного языка.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4-6.

Тема: Функциональные стили современного русского языка.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Общее представление о стилях.
- 2) Стилистическое многообразие русского языка. Типы лексики.
- 3) Закрепленность лексики за стилями речи
- 4) Функциональные стили речи. Общая характеристика.
- 5) Жанры функциональных стилей речи.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-9.

Тема: Научный стиль.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Каковы основные функции и общие стилевые черты научного стиля?
- 2) Каковы основные подстили и жанры научной речи, их стилистические особенности?
- 3) Лексика и фразеология научного стиля. Терминологические особенности разных научных дисциплин.
- 4) Морфологические особенности научного стиля.
- 5) Синтаксические особенности научного стиля.

Задание для СРС:

- 1) Сформулировать основные композиционные и стилистические требования к учебным жанрам: реферату, курсовой работе, дипломной работе, докладу.
- 2) Написать аннотацию на любое учебное пособие.
- 3) Написать рецензию на любую научную статью, пользуясь данными словосочетаниями: статья озаглавлена; она посвящена; актуальный вопрос; автор останавливается на; детально рассматриваются; работа интересна тем,



что; к числу достоинств следует отнести; полезность работы состоит в том, что; хочется пожелать автору.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10-11.

Тема: Официально-деловой стиль.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Каковы основные функции, сфера употребления и основные стилистические черты официально-делового стиля?

2) Каковы основные подстили официально-деловой речи, их стилистические особенности?

3) Разнообразие жанров деловой речи и композиционно-стилистическая стандартность.

4) Лексико-фразеологические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля.

Задание для СРС:

Составить следующие виды деловых документов: заявление на имя ректора, автобиографию, объяснительную записку, резюме, доверенность.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12-13.

Тема: Язык служебных документов.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Автобиография.

2) Резюме.

3) Заявление.

4) Доверенность.

5) Расписка.

\*Занятие с заранее запланированными ошибками

#### *4 семестр*

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-3.

Тема: Публицистический стиль.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Сфера употребления и функции публицистического стиля. Его общие стилистические черты.

2) Подстили публицистики (газетно-журнальный, радиотелевизионный, митинговый) и их стилистические особенности.

3) Жанры публицистики и их стилистическое разнообразие.

4) Характерные языковые средства публицистического стиля (общественно-политическая лексика и фразеология, экспрессивный синтаксис и т.д.). Языковые средства других стилей в публицистических жанрах.

Задание для СРС:

Написать в форме газетной публикации заметку, информацию, краткий репортаж, фельетон, зарисовку (по выбору студента). Проанализировать составленные материалы и дать им стилистическую оценку.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4-5.**

Тема: Разговорный стиль.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Основные черты разговорного стиля.

2) Функции общения, свойственные разговорному стилю.

3) Основные свойства текстов разговорного стиля.

Дополнительные вопросы:

1) В каких ситуациях уместно употребление разговорного стиля?

2) Чем характеризуется разговорный стиль на уровне морфологии?

**Задание:**

**Разбор текста**

**Отрывок из эссе:**

1. Я уверен, что для полного овладения русским языком, для того чтобы не потерять чувство этого языка, нужно не только постоянное общение с простыми русскими людьми, но общение с пажитями и лесами, водами,

старыми ивами, с пересвистом птиц и с каждым цветком, что кивает головой из-под куста лещины. Должно быть, у каждого человека случается свое счастливое время открытий. Случилось и у меня одно такое лето открытий в лесистой и луговой стороне Средней России – лето, обильное грозами и радугами. Прошло это лето в гуле сосновых лесов, журавлиных криках, в белых громадах кучевых облаков, игре ночного неба, в непролазных пахучих зарослях таволги, в воинственных петушиных воплях и песнях девушек среди вечеряющих лугов, когда закат золотит девичьи глаза и первый туман осторожно курится над омутами. В это лето я узнал заново – на ощупь, на вкус, на запах – много слов, бывших до той поры хотя и известными мне, но далекими и не пережитыми. Раньше они вызывали только один обычный скудный образ. А вот теперь оказалось, что в каждом таком слове заложена бездна живых образов.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6-7.

Тема: Правильность речи: лексические нормы.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Лексическая сочетаемость слов.
- 2) Многозначность и омонимия.
- 3) Паронимы, смешение паронимов.
- 4) Синонимы, и их виды.
- 5) Антонимы, особенности их употребления.
- 6) Устаревшие слова и неологизмы.
- 7) Заимствованные слова.
- 8) Фразеологизмы.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8-11.

Тема: Правильность речи: Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Орфоэпия, орфоэпические нормы, гласный звук, согласный звук, редукция.

2) Ударение, смысловоразличительная функция, варианты, дублеты, акцентология.

### **Выполнить упражнения:**

Прочитайте правильно следующие слова. Проверьте себя по орфоэпическому словарю.

Свекла, яичница, депо, порядочный, диспансер, отель, горчичники, музей, патент, термос, компьютер, детектив, прачечная, термин, свитер, теннис, кофе, одноименный, никчемный, лотерея, тембр, тезис, опека, фанера, двоечник, афера, претензия, дареный, термодинамика, Одесса, брюнет, нарочно, шатен, тент, кларнет, штемпель.

### **Упражнение 2.**

Проанализируйте текст с точки зрения правил орфоэпии, т. е. найдите слова, которые надо произносить не так, как они написаны. Укажите соответствующее правило. После этого прочитайте текст вслух.

**I.** Надо всю жизнь учиться, учиться и учиться у жизни, у науки, думать и анализировать. Не успокаивайтесь на достигнутом, идите смело вперед. Помните, что жизнь и наука все время идут вперед и отставать нельзя.

В работе будьте точны, аккуратны и наблюдательны.

Нужно организовать свой труд, создать систему в работе. Каждый человек должен избрать ту профессию, ту жизненную работу, которая наиболее соответствует его природным способностям и наклонностям. Тогда он будет работать, как говорится, не за страх, а за совесть.

Но молодой специалист не может быть односторонним в своем развитии и не видеть ничего, кроме своей специальности. Это глубокая ошибка. Советский молодой специалист должен быть культурным и разносторонне образованным человеком, знающим и любящим свое дело, науку, искусство, музыку, театр, спорт.

Мне хочется пожелать молодежи, чтобы она была хорошо подготовлена к работе и не только в научном, но и в физическом отношении. Каждый должен быть закален, уметь хорошо плавать, бегать, стрелять, знать основы радиотехники.

(Акад. В. А. Обручев)

**II.** Да здравствует солнце, да здравствует разум! (П.) Я хочу, чтоб к штыку приравняли перо (М.). К счастью, Печорин был погружен в задумчивость и, кажется, вовсе не торопился в дорогу (Л.).

### **Упражнение 3.**

По образцу образуйте формы глагола. Поставьте ударение. Сформулируйте закономерность постановки ударения в этих формах в виде правила.

**Образец:** *брать* — *брали, брал, брало, брала.*

Взять, занять, начать, понять.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12-13.**

Тема: Правильность речи: Морфологические нормы. Синтаксические нормы.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Род имён существительных.
- 2) Число имён существительных.
- 3) Употребление некоторых форм прилагательного.
- 4) Употребление собирательных числительных, склонение составных количественных и составных порядковых числительных.
- 5) Недостаточные и избыточные глаголы.
- 6) Особенности правописания и употребления некоторых производных предлогов.
- 7) СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ

8) Каковы особенности порядка слов в простом предложении в русском языке?

9) Какие ошибки допускаются при построении предложений с распространенными определениями?

10) Каковы правила построения конструкций с обособленными обстоятельствами?

11) Расскажите о нормах управления.

12) Каковы особенности координации сказуемого с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием, несклоняемым существительным, сложносокращенным словом, нерасчленимой группой слов, вопросительным, неопределенным, относительным местоимением?

13) Какие ошибки допускаются в сочетаниях однородных членов?

14) Какие синтаксические ошибки встречаются при построении сложных предложений?

### **Задания для СРС**

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний студенты должны соблюдать следующие условия. Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах. Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где студенты не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности.

Для получения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать практические занятия. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для студентов заочного отделения большое значение имеет самостоятельная творческая работа в межсессионный период.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

СРС является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки студентов к переходу от чтения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

*Аудиторная самостоятельная работа* включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;
- выполнение индивидуальных заданий и тестов.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* включает:

- работа с текстом учебника;
- выполнение индивидуальных заданий;
- индивидуальная работа студентов с Интернет-ресурсами;
- подготовка мультимедийных презентаций.

СРС включает текущие виды работ и ставит своей целью:

- закрепить и расширить знания, полученные на практических занятиях;
- устранить проблемы в знаниях студентов;
- научить студентов работать самостоятельно;
- повысить мотивацию и вовлечь студентов в посильную работу.

### **Образец самостоятельной работы по теме «Функциональные стили современного русского языка»**

Подберите фрагменты текстов разных стилей, отметьте в них черты, присущие каждому стилю.

### **Образец самостоятельной работы по теме «Лексические нормы»**

*Определите типы речевых ошибок. Запишите отредактированные варианты предложений:*

- 1) Анна Павлова впервые дебютировала на сцене.
- 2) На сцене стоял актер в золоченом амплуа.
- 3) Дубровский устроил им разборку.
- 4) Обломов вел праздничный образ жизни.
- 5) К дому помещика подъехала коляска с бархатным сиденьем и толстым кучером.
- 6) Ученики пристально слушали выступление артиста.
- 7) Наш герой был не из робкой десятки.
- 8) В этой библиотеке хранятся ветхие рукописи.

### **5.2.3 Тематика и краткое содержание лабораторных занятий**

Не предусмотрены учебным планом.

### **5.2.4 Примерная тематика курсовых работ\***

Не предусмотрены учебным планом.

### **5.2.5 Самостоятельная работа и контроль успеваемости**

В рамках указанного в учебном плане объёма самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности (*очная форма обучения*):

#### ***3 семестр***

<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерная трудоемкость</b>
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	6
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	4
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	8
Подготовка к текущему контролю	12
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	2
Проектная деятельность по темам дисциплины	2
Решение кейсов, задач, расчетных работ	



Подготовка к промежуточной аттестации	2
<b>ИТОГО СРО:</b>	<b>36</b>

#### ***4 семестр***

<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерная трудоемкость</b>
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	6
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	4
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	8
Подготовка к текущему контролю	12
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	2
Проектная деятельность по темам дисциплины	2
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	2
<b>ИТОГО СРО:</b>	<b>36</b>

В рамках указанного в учебном плане объёма самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности (*заочная форма обучения*):

#### ***3 семестр***

<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерная трудоемкость</b>
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	12
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	8
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	8
Подготовка к текущему контролю	8
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	8
Проектная деятельность по темам дисциплины	8
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	8
<b>ИТОГО СРО:</b>	<b>60</b>

#### ***4 семестр***

<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерная трудоемкость</b>
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	12
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	8
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	8
Подготовка к текущему контролю	8
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	8
Проектная деятельность по темам дисциплины	8
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	8
<b>ИТОГО СРО:</b>	<b>60</b>

### **5.2.6 Образовательные технологии**

Аудиторные занятия проводятся в форме лекционных и практических занятий с использованием компьютерных презентаций.

На практических занятиях могут использоваться проблемное обучение, технология деловой игры как инструменты формирования компетенций.

## **6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля**

Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными мероприятиями:

- фронтальный опрос;
- контрольная работа;
- подготовка рефератов по предложенным темам;
- тест.

Примеры оценочных материалов для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

### ***3 семестр***

Примерные вопросы фронтального опроса для оценки сформированности компетенции:

*УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач.*

**Примерные вопросы для фронтального опроса**

№	Тема (раздел)	Вопросы для фронтального опроса
1.	Понятие о литературном языке и культуре речи	1. Что мы называем общенародным языком? 2. Какое место занимает в общенародном языке литературный язык? 3. Что такое литературная норма? 4. Каковы особенности территориальных диалектов? 5. Что такое просторечие? 6. Устная и письменная формы русского литературного языка.
2.	Функциональные стили современного русского языка	1. Какие функциональные стили современного русского языка вы знаете? 2. Назовите, известные вам типы лексики.
3.	Научный стиль	1. Каковы основные функции и общие стилевые черты научного стиля? 2. Каковы основные подстили и жанры научной речи, их стилистические особенности?
4.	Официально-деловой стиль	1. Каковы основные функции, сфера употребления и основные стилистические черты официально-делового стиля? 2. Каковы основные подстили официально-деловой речи, их стилистические особенности?
5.	Публицистический стиль	1. Сфера употребления и функции публицистического стиля. Его общие стилистические черты. 1. Назовите, известные вам, подстили публицистики и их стилистические особенности.
7.	Разговорный стиль	1. Назовите основные черты разговорного стиля. 2. Каковы функции общения, свойственные разговорному стилю?
8.	Правильность речи: лексические нормы	1. Что такое «лексическая норма»? 2. Назовите, известные вам, средства стилистической окраски слов.
9.	Правильность речи: Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы	1. Что вы понимаете под орфоэпическими нормами? 2. Что вы понимаете под акцентологическими нормами?
10.	Правильность речи: Морфологические нормы. Синтаксические	1. Каковы особенности порядка слов в простом предложении в русском языке? 2. Какие ошибки допускаются при построении предложений с распространенными определениями?

нормы	3. Каковы правила построения конструкций с обособленными обстоятельствами? 4. Расскажите о нормах управления.
-------	--

Пример содержания контрольной работы для оценки сформированности компетенции:

*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(-ых) языках.*

*ОПК-5 Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач*

### **Примерные задания для контрольной работы**

№	Тема (раздел)	Содержание заданий
1.	Понятие о литературном языке и культуре речи	Подготовьте сообщения (презентации) о происхождении русского языка; о роли М. В. Ломоносова в истории русского языка; почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. Выпишите из разных источников определения диалекта, жаргона, просторечья. Чем отличаются эти определения?
2.	Функциональные стили современного русского языка	Определите, к каким стилям относятся приведенные отрывки [Д.8, с. 14-16]. Зад. 1-3.
3.	Научный стиль	Сформулировать основные композиционные и стилистические требования к учебным жанрам: реферату, курсовой работе, дипломной работе, докладу. Написать аннотацию на любое учебное пособие. Написать рецензию на любую научную статью, пользуясь данными словосочетаниями: статья озаглавлена; она посвящена; актуальный вопрос; автор останавливается на; детально рассматриваются; работа интересна тем, что; к числу достоинств следует отнести; полезность работы состоит в том, что; хочется пожелать автору.
4.	Официально-деловой стиль	Составить следующие виды деловых документов: заявление на имя ректора, автобиографию, объяснительную записку, резюме, доверенность.
5.	Публицистический стиль	Написать в форме газетной публикации заметку, информацию, краткий репортаж, фельетон, зарисовку (по выбору студента). Проанализировать составленные материалы и дать им стилистическую оценку.

7.	Разговорный стиль	Дайте определение разговорного стиля. Расскажите о компонентах ситуации разговорной речи. Каковы языковые особенности разговорной речи (лексические, морфологические, синтаксические)? Какова роль местоимений в разговорном стиле? Расскажите о двух тенденциях развития разговорного стиля речи.
8.	Правильность речи: лексические нормы	Выполнить зад. 1-7 [Д.8, с. 58-61]
9.	Правильность речи: Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы	Выполнить зад. 1-6 [Д.8, с. 9-12]
10.	Правильность речи: Морфологические нормы. Синтаксические нормы	Выполнить зад. 1-5 [Д.8, с. 78-82]

#### *4 семестр*

Примерная тематика рефератов для оценки сформированности компетенции:

*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(-ых) языках.*

*ОПК-5 Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач*

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В ФОС приводится перечень тем, среди которых студент может выбрать тему реферата.

Темы рефератов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи»

<i>Тема (раздел) дисциплины</i>	<i>Наименование темы реферата по данной теме</i>
Понятие о литературном языке и культуре речи	Вариативность норм русского литературного языка.
Понятие о литературном языке и	Заемствованная лексика и культура речи.

<i>Тема (раздел) дисциплины</i>	<i>Наименование темы реферата по данной теме</i>
культуре речи	
Понятие о литературном языке и культуре речи	Особенности употребления многозначных слов в русском языке.
Понятие о литературном языке и культуре речи	Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
Правильность речи: Морфологические нормы. Синтаксические нормы	Речевой этикет: назначение и формулы.
Правильность речи: Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы	Искусство полемики (виды и приёмы спора).
Функциональные стили современного русского языка	Соотношение понятий «стиль языка» и «жанр речи».
Функциональные стили современного русского языка	Развитие риторических традиций в России.
Правильность речи: лексические нормы	Культура речи и эффективность общения.
Публицистический стиль	Подготовка к публичному выступлению.
Понятие о литературном языке и культуре речи	Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
Правильность речи: Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы	Ораторское искусство и политика.
Официально-деловой стиль	Особенности делового общения.
Официально-деловой стиль	Виды делового общения.

Пример теста для оценки сформированности компетенции:

*УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач.*

**1. Кого считают создателем современного русского литературного языка?**

- а) Г. Р. Державина;
- б) М. В. Ломоносова;
- в) А. С. Пушкина.

**2. Когда был издан четырехтомный словарь «Живого великорусского языка» В. И. Даля?**

- а) в 1860-1863г.;
- б) в 1863-1866г.;
- в) в 1869-1871г.

**3. Какой говор лежит в основе русского литературного языка?**

- а) московский говор;
- б) питерский говор;
- в) новгородский говор.

**4. Что такое транскрипция?**

- а) орфографически верное написание слова;
- б) знаки, которыми передается произношение;
- в) перевод слова на иностранный язык.

**5. У большинства существительных мужского рода, состоящих в именительном падеже из одного слога, при изменении по падежам ударение ставится на:**

- а) окончание;
- б) на основу;
- в) на приставку.

**6. Использование терминов характерно для:**

- а) всех книжных стилей
- б) научного стиля
- в) языка художественной литературы
- г) публицистического стиля

**7. Ошибки, связанные с отступлением от нормы в произношении — это ошибки:**

- а) орфографические
- б) пунктуационные
- в) орфоэпические
- г) морфологические

**8. Законы тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного основания обеспечивают такое качество речи, как:**

- а) логичность
- б) правильность
- в) ясность
- г) доступность

**9. Предложение «Троп — это слово или оборот речи в переносном, иносказательном смысле» употребляется в стиле:**

- а) официально-деловом
- б) разговорном
- в) публицистическом
- г) научном

**10. Содержит этикетные формулы приветствия, создает четкое представление об уважительном отношении оратора к аудитории, к теме выступления такая составная часть композиции, как:**

- а) концовка
- б) заключение
- в) зачин
- г) основная часть

**11. В логической организации письменной речи правильное членение текста на абзацы:**

- а) отсутствует
- б) не обязательно
- в) очень важно
- г) допустимо



**12. Литературно-публицистическое произведение на злободневную тему, в котором сатирически изображаются негативные явления общественной жизни, — это:**

- а) эссе
- б) статья
- в) репортаж
- г) фельетон

**13. Образность языковых единиц всех уровней, метафоричность, многозначность, использование разных стилевых пластов лексики характерно для:**

- а) языка художественной литературы
- б) научного стиля
- в) официально-делового стиля
- г) разговорной речи

**14. Уловки в споре бывают:**

- а) скрытыми и открытыми
- б) бесформенными и допустимыми
- в) простыми и сложными
- г) допустимыми и недопустимыми

**15. Официально-деловой стиль обслуживает сферу:**

- а) письменных официальных и деловых отношений
- б) письменной речи
- в) профессиональных отношений
- г) только канцелярских отношений

**16. По нормам современного русского литературного языка в безударном положении гласный /o/:**

- а) всегда произносится
- б) не произносится только в глаголах
- в) произносится в первом предударном слоге
- г) не произносится

**17. Словесное ударение в русском языке является:**

- а) подвижным или фиксированным в зависимости от норм орфоэпии
- б) вариативным
- в) подвижным
- г) постоянным

**18. Требования к тезису и антитезису в споре:**

- а) формулировка их должна быть запутанной, нечеткой
- б) формулировка их должна ввести в заблуждение оппонента
- в) формулировка их должна быть выражена сложным планом
- г) формулировка их должна быть простой и краткой

**19. Этикетные формулы призыва или пожелания содержит такая часть композиции текста, как:**

- а) вступление
- б) зачин
- в) заключение
- г) концовка

**20. Территориальная лексика называется:**

- а) профессиональной
- б) диалектной
- в) арго
- г) жаргонизмы

**21. Из перечисленных: 1) научный, 2) публицистический, 3) дипломатический, 4) официально-деловой, 5) разговорный, 6) художественный, 7) научно-учебный — основными функциональными стилями являются:**

- а) 1,2,3,4,5,6,7
- б) 1,2,3,4,5,7
- в) 3,5,7
- г) **1,2,4,5,6**

**22. Словарный запас каждого человека — это величина:**

- а) переменная только для образованных людей
- б) **непостоянная для любого носителя языка**
- в) постоянная для любого носителя языка
- г) постоянная для определенной категории людей

**23. Неоправданное повторение однокоренных слов или морфем — это:**

- а) **тавтология**
- б) парафраз
- в) лексический повтор
- г) плеоназм

**24. Употребляемые часто и немотивированно в одном речевом акте вводные слова и частицы выступают как:**

- а) клише
- б) плеоназмы
- в) тавтология
- г) **слова-паразиты**

**25. Несклоняемые аббревиатуры, как правило:**

- а) всегда только общего рода
- б) не имеют рода
- в) мужского рода
- г) относятся к тому же роду, что и главное (стержневое) слово

**26. Юбилейная речь, носящая торжественный характер, приветственная речь, застольная речь — это красноречие:**

- а) судебное
- б) академическое
- в) духовное
- г) социально-бытовое

**27. Слова единичного употребления, индивидуально-авторские, образованные для конкретного контекста, — это:**

- а) окказионализмы
- б) диалектизмы
- в) архаизмы
- г) жаргонизмы

**28. Устаревшее название современных предметов и понятий, имеющие в русском языке эквиваленты, — это:**

- а) варваризмы
- б) архаизмы
- в) окказионализмы
- г) историзмы

**29. Подстилями официально-делового стиля являются:**

- а) законодательный, канцелярский, дипломатический
- б) научно-учебный, канцелярский

- в) ораторский, научно-технический
- г) дипломатический, научно-популярный

### **30. Род несклоняемых географических названий:**

- а) всегда средний
- б) определяется родом соответствующего нарицательного имени существительного**
- в) всегда мужской
- г) всегда женский

## **6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

### ***3 семестр***

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются задания, выполняемые обучающимися в семестре, а также материалы для текущего контроля.

### ***4 семестр***

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются задания, выполняемые обучающимися в семестре, а также материалы для текущего контроля.

## **6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций**

### **6.3.1 Текущая аттестация**

#### ***3 семестр***

Тема: Официально-деловой стиль

**Шкала оценки фронтального опроса на примере освоения компетенций**

*УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач.*

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика сформированности компетенций</b>
5 «отлично»	<b>Знает:</b> способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач; <b>Умеет:</b> использовать способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач; <b>Владеет:</b> способами поиска и анализа информации, методом системного подхода для решения поставленных задач.
4 «хорошо»	<b>Знает:</b> не в полной мере способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач; <b>Умеет:</b> использовать способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач; <b>Владеет:</b> способами поиска и анализа информации, методом системного подхода для решения поставленных задач.
3 «удовлетворительно»	<b>Знает:</b> не в полной мере способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач; <b>Умеет:</b> не в полной мере использовать способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач; <b>Владеет:</b> способами поиска и анализа информации, методом системного подхода для решения поставленных задач.
2 «неудовлетворительно»	<b>Не знает:</b> способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач; <b>Не умеет:</b> использовать способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач; <b>Не владеет:</b> способами поиска и анализа информации, методом системного подхода для решения поставленных задач.

Тема: Язык служебных документов

### **Шкала оценки контрольной работы на примере освоения компетенций**

*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(-ых) языках.*

*ОПК-5 Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач*

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика сформированности компетенций</b>
5 «отлично»	<b>Знает:</b> формы устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке (ах); нормы русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способы корректировки трудностей в обучении, методы разработки предложений по

	<p>совершенствованию образовательного процесса;</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся;</p> <p><b>Владеет:</b> системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); навыками обеспечения объективности и достоверности оценки образовательных результатов обучающихся.</p>
4 «хорошо»	<p><b>Знает:</b> формы устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке (ах); нормы русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способы корректировки трудностей в обучении, методы разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса;</p> <p><b>Умеет:</b> не в полной мере анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся;</p> <p><b>Владеет:</b> системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); навыками обеспечения объективности и достоверности оценки образовательных результатов обучающихся.</p>
3 «удовлетворительно»	<p><b>Знает:</b> формы устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке (ах); нормы русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способы корректировки трудностей в обучении, методы разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса;</p> <p><b>Умеет:</b> не в полной мере анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся;</p> <p><b>Владеет:</b> не в полной мере системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); навыками обеспечения объективности и достоверности оценки образовательных результатов обучающихся.</p>
2 «неудовлетворительно»	<p><b>Не знает:</b> формы устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке (ах); нормы русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способы корректировки трудностей в обучении, методы разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса;</p> <p><b>Не умеет:</b> анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и</p>

	иностранном(ых) языке(ах); осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся; <b>Не владеет:</b> системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); навыками обеспечения объективности и достоверности оценки образовательных результатов обучающихся (частично).
--	--

#### *4 семестр*

Тема: Правильность речи: Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы

#### **Шкала оценки реферата на примере освоения компетенций**

*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(-ых) языках.*

*ОПК-5 Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач*

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика сформированности компетенций</b>
5 «отлично»	<b>Знает:</b> формы устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке (ах); нормы русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способы корректировки трудностей в обучении, методы разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса; <b>Умеет:</b> анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся; <b>Владеет:</b> системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); навыками обеспечения объективности и достоверности оценки образовательных результатов обучающихся.
4 «хорошо»	<b>Знает:</b> формы устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке (ах); нормы русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способы корректировки трудностей в обучении, методы разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса; <b>Умеет:</b> не в полной мере анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся; <b>Владеет:</b> системой норм русского литературного языка,



	родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); навыками обеспечения объективности и достоверности оценки образовательных результатов обучающихся.
3 «удовлетворительно»	<b>Знает:</b> формы устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке (ах); нормы русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способы корректировки трудностей в обучении, методы разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса; <b>Умеет:</b> не в полной мере анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся; <b>Владеет:</b> не в полной мере системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); навыками обеспечения объективности и достоверности оценки образовательных результатов обучающихся.
2 «неудовлетворительно»	<b>Не знает:</b> формы устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке (ах); нормы русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способы корректировки трудностей в обучении, методы разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса; <b>Не умеет:</b> анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся; <b>Не владеет:</b> системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); навыками обеспечения объективности и достоверности оценки образовательных результатов обучающихся (частично).

Тема: Правильность речи: Морфологические нормы. Синтаксические нормы

### Шкала оценки теста на примере освоения компетенций

*УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач.*

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	<b>Знает:</b> способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач; <b>Умеет:</b> использовать способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач; <b>Владеет:</b> способами поиска и анализа информации, методом системного подхода для решения поставленных задач.

4 «хорошо»	<p><b>Знает:</b> не в полной мере способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p><b>Умеет:</b> использовать способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p><b>Владеет:</b> способами поиска и анализа информации, методом системного подхода для решения поставленных задач.</p>
3 «удовлетворительно»	<p><b>Знает:</b> не в полной мере способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p><b>Умеет:</b> не в полной мере использовать способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p><b>Владеет:</b> способами поиска и анализа информации, методом системного подхода для решения поставленных задач.</p>
2 «неудовлетворительно»	<p><b>Не знает:</b> способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p><b>Не умеет:</b> использовать способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p><b>Не владеет:</b> способами поиска и анализа информации, методом системного подхода для решения поставленных задач.</p>

## 6.3.2. Промежуточная аттестация

### 6.3.2.2. Промежуточная аттестация (зачет/ дифференцированный зачет)

#### 3,4 семестр

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	<p><b>Знает:</b> способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач; формы устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке (ах); нормы русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способы корректировки трудностей в обучении, методы разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса;</p> <p><b>Умеет:</b> использовать способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач; анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся;</p> <p><b>Владеет:</b> способами поиска и анализа информации, методом системного подхода для решения поставленных задач; системой норм русского литературного языка, родного языка и</p>

	<p>нормами иностранного(ых) языка(ов); навыками обеспечения объективности и достоверности оценки образовательных результатов обучающихся.</p>
4 «хорошо»	<p><b>Знает:</b> способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач; формы устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке (ах); нормы русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способы корректировки трудностей в обучении, методы разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса;</p> <p><b>Умеет:</b> не в полной мере использовать способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач; анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся;</p> <p><b>Владеет:</b> способами поиска и анализа информации, методом системного подхода для решения поставленных задач; системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); навыками обеспечения объективности и достоверности оценки образовательных результатов обучающихся.</p>
3 «удовлетворительно»	<p><b>Знает:</b> способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач; формы устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке (ах); нормы русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способы корректировки трудностей в обучении, методы разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса;</p> <p><b>Умеет:</b> не в полной мере использовать способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач; анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся;</p> <p><b>Владеет:</b> не в полной мере способами поиска и анализа информации, методом системного подхода для решения поставленных задач; системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); навыками обеспечения объективности и достоверности оценки образовательных результатов обучающихся.</p>
2 «неудовлетворительно»	<p><b>Не знает:</b> способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач; формы устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке (ах); нормы русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов);</p>

	<p>способы корректировки трудностей в обучении, методы разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса;</p> <p><b>Не умеет:</b> использовать способы поиска и анализа информации, метод системного подхода для решения поставленных задач; анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся;</p> <p><b>Не владеет:</b> способами поиска и анализа информации, методом системного подхода для решения поставленных задач; системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); навыками обеспечения объективности и достоверности оценки образовательных результатов обучающихся (частично).</p>
--	--

### 6.3.2.3. Промежуточная аттестация (экзамен)

Не предусмотрено учебным планом

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5b17e61af2f816.02486699](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699). - ISBN 978-5-16-014299-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988542>

Русский язык и культура речи : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина [и др.] ; под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — М. : РИОР, 2017. — 160 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00348-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534854>

Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-

М, 2022. — 267 с. - ISBN 978-5-9558-0079-0. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1836598>

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Антонова Е.С. Русский язык и культура речи. Учебник. М.: АКАДЕМИЯ, 2013

Русский язык и культура речи: Уч./О.Я.Гойхман - 2 изд. - 240с. М.: ИНФРА-М, 2015

Антонова Е.С. , Воителева Т.М. Русский язык. Учебник. 6-е изд. М.: Академия, 2014

Ковадло, Л. Я. Русский язык и культура речи. Теория : учебник / Л.Я. Ковадло. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 823 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1013721. - ISBN 978-5-16-014980-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013721>

Ковадло, Л. Я. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие / Л.Я. Ковадло. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 630 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1014771. - ISBN 978-5-16-015036-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014771>

### **8 Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины**

#### **8.1 Общесистемные требования**

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 год	Электронно-библиотечная система Znanium — это информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек.	

*Электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ВО АЛСИ*

#### **8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО АЛСИ.

#### **Современные профессиональные базы данных**

- 1) Федеральный портал «Российское образование»/ <http://www.edu.ru>
- 2) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- 3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>
- 4) Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>
- 5) Базы данных ScienceDirect (книги и журналы) издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>
- 6) Базы данных Scopus издательства Elsevier <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

#### **Информационные справочные системы**

1) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

2) Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <http://eor.edu.ru/>

3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>.

4) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - <http://window.edu.ru>.

5) Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>

6) Государственная публичная историческая библиотека. <http://www.shpl.ru>

7) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения учебной дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа дисциплины содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», определиться с темой курсовой работы (при наличии).

2. Ознакомиться с планом самостоятельной работы обучающихся.

3. Посещать теоретические (лекционные) и практические занятия.

4. При подготовке к практическим занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.