

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.05 Русский язык и культура речи**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы: «Уголовное право и процесс»

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: очно-заочная

Армавир, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1011 от 13.08.2020 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры теории, истории и образовательной практики (протокол № 10 от 14 июня 2023г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  / Л.Л. Денисова

Организация – разработчик: Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Для поступивших в 2020 году  
2021 году  
2022 году

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины   | 4  |
| 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО  | 4  |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине   | 4  |
| 4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости  | 6  |
| 5. Содержание дисциплины   | 7  |
| 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 13 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины                | 18 |
| 8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины   | 18 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  | 19 |

## 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие языковой и коммуникативной компетенции студентов и формирование у них готовности к эффективной коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности.

Задачи:

изложить студентам необходимые теоретические сведения по русскому языку и культуре речи; показать роль русского языка в духовной культуре русского народа;

расширить и углубить их лингвистическую подготовку, основываясь на ранее полученных знаниях в объёме школьной программы, дать основные сведения о функциональных стилях современного русского литературного языка;

способствовать развитию у студентов умения свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере профессиональной и бытовой коммуникации, последовательно, логично, точно и выразительно излагать мысли в соответствии со стилем, жанром и условиями общения;

научить студентов правильно составлять и оформлять документы обиходно-делового характера и тексты научного стиля, включённые в процесс обучения в учебных заведениях высшего специального образования;

помочь студентам устранить пробелы в знаниях по русскому языку, закрепить и совершенствовать практические навыки грамотного письма.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы определяется учебным планом.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» в учебном плане относится к обязательной части Блока 1.

Знания, получаемые обучающимся при изучении дисциплины, являются базой для изучения дисциплин учебного плана.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПОП  | Индикаторы достижения компетенций  | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами  |
|-----------------|---|--|--|
| УК-4            | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет | <b>Знать:</b> нормативные, коммуникативные и этические аспекты письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации; функционально-стилевые разновидности устной и |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения</p> <p>УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов</p> | <p>письменной речи и дискурсивно-когнитивные условия их реализации; актуальные модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации; законы и принципы ведения дискуссии и полемики на государственном языке Российской Федерации</p> <p><b>Уметь:</b> руководствоваться в своей деятельности нормативным, коммуникативным и этическим аспектами письменной и устной коммуникации на родном языке; продуцировать и интерпретировать тексты письменной и устной форм с учетом их функционально-стилевой разновидности; применять модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации; применять правила ведения дискуссии и полемики в деловой коммуникации</p> <p><b>Владеть:</b> способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом нормативных, коммуникативных и этических аспектов; навыками восприятия, интерпретации и продуцирования текстов соответствующей функционально-стилевой разновидности в устной и</p> |
|--|--|---|--|

|        |   |   |  |
|--------|---|---|--|
|        |   |   | письменной формах на русском языке;<br>использовать актуальные модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в ходе решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности   |
| ОПК-5. | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь<br>ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации<br>ОПК-5.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию | <b>Знать:</b> структурные и содержательные особенности устной и письменной коммуникации, принципы ее организации, закономерности развития<br><b>Уметь:</b> использовать научные сведения в области русского языка, а также тенденции и закономерности в развитии языка в устной и письменной коммуникации; использовать знания письменной и устной коммуникации в целях профессионального общения<br><b>Владеть:</b> высоким уровнем речевой культуры, необходимым для выполнения профессиональных задач |

#### 4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости

| Семестр              | Трудоемкость |       | Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам |                             |                             |                  | СРС                                     |                                   | Форма промежуточной аттестации |
|----------------------|--------------|-------|---|-----------------------------|-----------------------------|------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------|
|                      | ЗЕ           | часов | Лекции, часов   | Практические занятия, часов | Лабораторные занятия, часов | Иные виды, часов | В период теоретического обучения, часов | В период сессии (контроль), часов |                                |
| Очная форма обучения |              |       |   |                             |                             |                  |   |                                   |                                |
| 2                    | 2            | 72    | 8   | 20                          | -                           | -                | 44                                      | -                                 | зачет                          |

*Примечания:*

\* 2 ч - итоговое занятие (коллективная контактная работа) по подведению итогов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета или зачета с оценкой;

**\*\* 3 ч - контактная работа при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, из них:**

*2 ч - консультация перед экзаменом для потока учебных групп (коллективная контактная работа);*

*0,7 ч - организационные процедуры при проведении экзамена для учебной группы - инструктирование по порядку проведения экзамена, сообщения критериев и шкал оценивания, подведения итогов (коллективная контактная работа);*

*0,3 ч - устный ответ студента/ собеседование с преподавателем по итогам письменного экзамена или компьютерного тестирования (указывается нужное для соответствующей формы проведения экзамена).*

## **5. Содержание дисциплины**

### **5.1 Тематическое планирование дисциплины**

#### **5.1.1. Тематический план учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения**

| п/п | Разделы курса, темы                                       | Общая трудоемкость*, часов | Из них аудиторной контактной работы (для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа) часов | Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:е часов |              |              | СРС**, часов | Текущий контроль |
|-----|---|----------------------------|--|--|--------------|--------------|--------------|------------------|
|     |   |                            |  | лекции   | практические | лабораторные |              |                  |
| 1   | Понятие о литературном языке и культуре речи              | 10                         | 2  | 2  | -            | -            | 4            |                  |
| 2   | Функциональные стили современного русского языка          | 10                         | 6  | 2  | 4            | -            | 4            |                  |
| 3   | Научный стиль   | 6                          | 2  | -  | 2            | -            | 4            |                  |
| 4   | Официально-деловой стиль                                  | 6                          | 2  | -  | 2            | -            | 4            | Реферат          |
| 5   | Язык служебных документов                                 | 8                          | 4  | 4  | -            | -            | 4            | Тест             |
| 6   | Публицистический стиль                                    | 8                          | 4  | -  | 4            | -            | 4            |                  |
| 7   | Разговорный стиль   | 4                          | -  | -  | -            | -            | 4            |                  |
| 8   | Правильность речи: лексические нормы                      | 8                          | 4  | -  | 4            | -            | 4            |                  |
| 9   | Правильность речи: Орфоэпические нормы. Акцентологические | 4                          | -  | -  | -            | -            | 4            |                  |

|   |           |           |          |           |          |           |  |
|---|-----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|--|
| нормы   |           |           |          |           |          |           |  |
| Правильность речи:<br>Морфологические<br>нормы. Синтаксиче-<br>ские нормы | 8         | 4         | -        | 4         | -        | 4         |  |
| <b>Итого:</b>   | <b>72</b> | <b>28</b> | <b>8</b> | <b>20</b> | <b>-</b> | <b>44</b> |  |

\* указывается без учета времени, отведенного на проведение мероприятий промежуточной аттестации в виде групповой и индивидуальной контактной работы;

\*\* указывается без учета времени, отведенного на подготовку к проведению мероприятий промежуточной аттестации в период экзаменационных сессий по очной форме обучения и учебно-экзаменационных сессий по заочной форме

## **5.2. Виды занятий и их содержание**

### **5.2.1 Тематика и краткое содержание лекционных занятий**

#### **Лекционное занятие**

Тема: ПОНЯТИЕ О ЛИТЕРАТУРНОМ ЯЗЫКЕ И КУЛЬТУРЕ РЕЧИ

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Понятие литературного языка.
2. Литературная норма.
3. Устная и письменная формы русского литературного языка.

#### **Лекционное занятие**

Тема: ЯЗЫК СЛУЖЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Автобиография.

Резюме.

Заявление.

Доверенность.

Расписка.

### **Перечень тем практических занятий и их содержание**

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ**

Тема: ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Общее представление о стилях.
2. Стилистическое многообразие русского языка. Типы лексики.
3. Закрепленность лексики за стилями речи
4. Функциональные стили речи. Общая характеристика.
5. Жанры функциональных стилей речи.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ**

Тема: НАУЧНЫЙ СТИЛЬ

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Каковы основные функции и общие стилевые черты научного стиля?

Каковы основные подстили и жанры научной речи, их стилистические особенности?

Лексика и фразеология научного стиля. Терминологические особенности разных научных дисциплин.

Морфологические особенности научного стиля.

Синтаксические особенности научного стиля.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ**



## **ТЕМА: ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ**

### **ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЗАНЯТИИ:**

Каковы основные функции, сфера употребления и основные стилистические черты официально-делового стиля?

Каковы основные подстили официально-деловой речи, их стилистические особенности?

Разнообразие жанров деловой речи и композиционно-стилистическая стандартность.

Лексико-фразеологические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ**

### **ТЕМА: ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА**

#### **ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЗАНЯТИИ:**

Сфера употребления и функции публицистического стиля. Его общие стилистические черты.

Подстили публицистики (газетно-журнальный, радиотелевизионный, митинговый) и их стилистические особенности.

Жанры публицистики и их стилистическое разнообразие.

Характерные языковые средства публицистического стиля (общественно-политическая лексика и фразеология, экспрессивный синтаксис и т.д.). Языковые средства других стилей в публицистических жанрах.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ**

### **ТЕМА: ПРАВИЛЬНОСТЬ РЕЧИ: ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ.**

#### **ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЗАНЯТИИ:**

Лексическая сочетаемость слов.

Многозначность и омонимия.

Паронимы, смешение паронимов.

Синонимы, и их виды.

Антонимы, особенности их употребления.

Устаревшие слова и неологизмы.

Заемствованные слова.

Фразеологизмы.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ**

### **ТЕМА: ПРАВИЛЬНОСТЬ РЕЧИ. МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ. СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

#### **ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЗАНЯТИИ:**

Род имён существительных.

Число имён существительных.

Употребление некоторых форм прилагательного.

Употребление собирательных числительных, склонение составных количественных и составных порядковых числительных.

Недостаточные и избыточные глаголы.

Особенности правописания и употребления некоторых производных предлогов.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ**

### **СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

Каковы особенности порядка слов в простом предложении в русском языке?

Какие ошибки допускаются при построении предложений с распространенными определениями?

Каковы правила построения конструкций с обособленными обстоятельствами?

Расскажите о нормах управления.

Каковы особенности координации сказуемого с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием, несклоняемым существительным, сложносокращенным словом, нерасчленимой группой слов, вопросительным, неопределенным, относительным местоимением?

Какие ошибки допускаются в сочетаниях однородных членов?

Какие синтаксические ошибки встречаются при построении сложных предложений?

### 5.2.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия планом не предусмотрены

### 5.2.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы (проекты) планом не предусмотрены.

### 5.2.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности (очно-заочная форма обучения)

| Вид самостоятельной работы   | Примерная трудоемкость |
|--|------------------------|
| Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа  | 16                     |
| Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)                                | 12                     |
| Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа | 6                      |
| Подготовка к текущему контролю   | 4                      |
| Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме                  |                        |
| Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.                      | 4                      |
| Проектная деятельность по темам дисциплины   | 4                      |
| Решение кейсов, задач, расчетных работ   |                        |
| Подготовка к промежуточной аттестации  |                        |
| ИТОГО СРО:   | 46                     |

### 5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разбора кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Ниже приводятся методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

#### 1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

1. задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5...10 ошибок);
2. ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
3. назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

## **2. Публичная презентация проекта**

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре "один на один", так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

## **3. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме (ситуации), друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля**

Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными мероприятиями:

**Примеры оценочных материалов для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине**

*Примеры тестов для оценки сформированности компетенции*

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

**Темы рефератов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины**

Темы рефератов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины дисциплины

- 1 Вариативность норм русского литературного языка.
- 2 Заимствованная лексика и культура речи.
- 3 Особенности употребления многозначных слов в русском языке.
- 4 Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
- 5 Речевой этикет: назначение и формулы.
- 6 Искусство полемики (виды и приёмы спора).
- 7 Соотношение понятий «стиль языка» и «жанр речи».
- 8 Развитие риторических традиций в России.
- 9 Культура речи и эффективность общения.
- 10 Подготовка к публичному выступлению.
- 11 Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
- 12 Ораторское искусство и политика.
- 13 Особенности делового общения.
- 14 Виды делового общения.

Язык и речь. Понятие о литературном языке и культуре речи.

Задание. Выберите правильный вариант:

1. Назовите три аспекта культуры речи:

- |                    |                     |                    |
|--------------------|---------------------|--------------------|
| 1) а) нормативный, | 2) а) нормативный,  | 3) а) нормативный, |
| б) синтаксический, | б) коммуникативный, | б) стилистический, |
| в) стилистический, | в) этический,       | в) этический.      |

2. Культура речи – это:

1) раздел языкознания, изучающий особенности строения словосочетания, предложения и текста как целого;

2) наука, изучающая владение нормами русского языка;

3) наука, изучающая лексическое значение слова.

3. Изучение текста с точки зрения его соответствия задачам общения относится к:

1) коммуникативному аспекту культуры речи,

2) нормативному,

3) этическому.

4. Из приведенных функций языка отметьте только основные:

1) коммуникативная,

2) волюнтаривная,

3) конативная,

4) когнитивная,

5) метаязыковая,

6) аккумулятивная,

7) контактоустанавливающая.

5. Фонетико-орфоэпические нормы языка определяют:

1) использование слов в речи,

- 2) особенности категории рода,
- 3) особенности произношения и ударения слов.
6. Когнитивная функция языка заключается в том, что:
  - 1) язык – это средство общения,
  - 2) с помощью языка осуществляется процесс познания,
  - 3) язык представляет собой знаковую систему.

Нормы современного русского литературного языка: фонетико-орфоэпические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические).

Задание. Выберите правильный вариант.

1. Пользование тематическими ... значительно облегчает поиск необходимых книг.
  - А) катблогами,
  - Б) каталугами.
2. Администрация магазина заключила договор на ... поставку продуктов.
  - А) уптовую,
  - Б) оптовую.
3. В Российской библиотеке хранится много ... рукописей.
  - А) ветхих,
  - Б) древних.
4. Река ... по дну глубокого оврага.
  - А) протекает,
  - Б) пробирается.
5. Ученики ... слушали выступление артиста.
  - А) пристально,
  - Б) внимательно.
6. Отношения России и Германии всегда ... в жизни народов.
  - А) играли важное значение,
  - Б) играли важную роль.
7. Автор монографии ... этому вопросу.
  - А) уделяет внимание,
  - Б) оказывает внимание.
8. Весь ... материал хранится в специальной папке.
  - А) иллюстративный,
  - Б) иллюстрированный.
9. В развитии русского языка немаловажную роль играют внеязыковые ...
  - А) факты,
  - Б) факторы.
10. На окнах ... тюль.
  - А) кружевной,
  - Б) кружевная.
11. На этой неделе в районе Курильских островов ожидается ... цунами.
  - А) сильный,
  - Б) сильная,
  - В) сильное.

Функциональные разновидности современного русского языка. Научный и официально-деловой стили.

Задание. Выберите правильный вариант.

1. Из названных признаков отметьте те, что характерны для научного стиля:
- а) сжатое, компактное изложение,
  - б) актуальность содержания,
  - в) обилие терминов,
  - г) свободный порядок слов,
  - д) использование изобразительно-выразительных средств языка,
  - е) использование языковых клише,
  - ж) отсутствие выразительных средств языка,
  - з) употребление слов в прямом значении,
  - и) преобладание разговорной и экспрессивной лексики.
2. Из приведенных слов выберите те, которые относятся к книжной лексике:
- а) рентген, б) гуманность, в) идти, г) братва, д) вольность, е) ложе, ж) мракобесие, з) симпатия, и) пригожий, к) юлить, л) центрифуга, м) доверие, н) выручка, о) белый, п) аффикс, р) отлынивать, с) подниматься, т) гора.
3. Укажите, какая лексика используется в научном стиле:
- а) общеупотребительная,
  - б) профессионализмы,
  - в) термины,
  - г) экспрессивная лексика,
  - д) абстрактная лексика,
  - е) разговорная,
  - ж) слова в их прямых, конкретных значениях.
4. Краткое изложение содержания книги, статьи – это:
- а) аннотация,
  - б) рецензия,
  - в) монография.
5. Критический отзыв о каком-либо научном сочинении – это:
- а) рецензия,
  - б) аннотация,
  - в) автореферат.
6. Регламентированность делового общения – это:
- а) соблюдение норм русского языка в деловой документации,
  - б) подчинение установленным правилам и ограничениям,
  - в) приведение чего-либо к единой системе, форме.
7. Назовите типы документов, целью которых является придание юридического статуса чему-либо:
- а) рекламация,
  - б) письмо-приглашение,
  - в) справка,
  - г) приказ,
  - д) договор,
  - е) служебная записка,
  - ж) письмо-сообщение,
  - з) доверенность.
8. Назовите типы документов, целью которых является информирование:
- а) доверенность,
  - б) приказ,
  - в) письмо-сообщение,
  - г) служебная записка,
  - д) гарантийное письмо,

е) сопроводительное письмо.

9. Унификация языка деловых бумаг – это:

- а) приведение чего-либо к единой системе, форме, единообразию,
- б) соответствие установленным правилам и ограничениям,
- в) соблюдение норм русского языка.

### 6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

#### 6.3.1. Текущая аттестация

*Шкала оценки теста на примере освоения компетенции*

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

| Оценка                | Характеристика сформированности компетенций   |
|-----------------------|---|
| 5 «отлично»           | <p><b>Знает:</b> нормы современного русского литературного языка; - изобразительные средства выражения мысли, правила создания конкретного текста; - техники различных видов речевой деятельности, искусства диалога; - навыки публичного общения, ориентации в типах аудиторий и ораторов, их особенностях; - правила взаимодействия с аудиторией, моделирования трудных ситуаций;</p> <p><b>Умеет:</b> ориентироваться в коммуникативном процессе, корректировать речевые явления, происходящие в современном обществе; -различать функциональные стили речи; - понимать структурные и коммуникативные свойства языка;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа коммуникативных процессов и явлений, происходящих в речевой ситуации определенной деятельности</p> |
| 4 «хорошо»            | <p><b>Знает:</b> нормы современного русского литературного языка; - изобразительные средства выражения мысли, правила создания конкретного текста; - техники различных видов речевой деятельности, искусства диалога</p> <p><b>Умеет:</b> ориентироваться в коммуникативном процессе, корректировать речевые явления, происходящие в современном обществе; -различать функциональные стили речи; - понимать структурные и коммуникативные свойства языка;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа коммуникативных процессов и явлений, происходящих в речевой ситуации определенной деятельности</p>  |
| 3 «удовлетворительно» | <p><b>Знает:</b> нормы современного русского литературного языка; - изобразительные средства выражения мысли, правила создания конкретного текста; - техники различных видов речевой деятельности, искусства диалога;</p> <p><b>Умеет:</b> ориентироваться в коммуникативном процессе, корректировать речевые явления, происходящие в современном обществе; -различать функциональные стили речи; - понимать структурные и коммуникативные свойства языка;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа коммуникативных явлений,</p>   |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | происходящих в речевой ситуации определенной деятельности  |
| 2 «неудовлетворительно» | <p><b>Не знает:</b> нормы современного русского литературного языка; - изобразительные средства выражения мысли, правила создания конкретного текста; - техники различных видов речевой деятельности, искусства диалога;</p> <p><b>Не умеет:</b> ориентироваться в коммуникативном процессе, корректировать речевые явления, происходящие в современном обществе; -различать функциональные стили речи; - понимать структурные и коммуникативные свойства языка;</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками анализа коммуникативных явлений, происходящих в речевой ситуации определенной деятельности</p> |

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5b17e61af2f816.02486699](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699). - ISBN 978-5-16-014299-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988542>

Русский язык и культура речи : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина [и др.] ; под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — М. : РИОР, 2017. — 160 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00348-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534854>

Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 267 с. - ISBN 978-5-9558-0079-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836598>

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Антонова Е.С. Русский язык и культура речи. Учебник. М. :АКАДЕМИЯ,2013

Русский язык и культура речи: Уч./О.Я.Гойхман - 2 изд. - 240с. М.:ИНФРА-М,2015

Антонова Е.С. , Воителева Т.М. Русский язык. Учебник. 6-е изд. М.:Академия,2014

Коваadlo, Л. Я. Русский язык и культура речи. Теория : учебник / Л.Я. Коваadlo. — Москва :

ИНФРА-М, 2023. — 823 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1013721. - ISBN 978-5-16-014980-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013721>

Коваadlo, Л. Я. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие / Л.Я. Коваadlo. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 630 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1014771. - ISBN 978-5-16-015036-9. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014771>

## 8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

### 8.1 Общесистемные требования

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

| Наименование документа с указанием реквизитов   | Срок действия документа |
|---|-------------------------|
| Электронно-библиотечная система Znanium — это информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек. |                         |



## *Электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ВО АЛСИ*

### **8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО АЛСИ.

#### **Современные профессиональные базы данных**

- 1) Федеральный портал «Российское образование»/ <http://www.edu.ru>
- 2) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- 3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>
- 4) Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>
- 5) Базы данных ScienceDirect (книги и журналы) издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>
- 6) Базы данных Scopus издательства Elsevier <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

#### **Информационные справочные системы**

- 1) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- 2) Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <http://eor.edu.ru/>
- 3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>.
- 4) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - <http://window.edu.ru>.
- 5) Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>
- 6) Государственная публичная историческая библиотека. <http://www.shpl.ru>
- 7) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения учебной дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа дисциплины содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:ы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», определиться с темой курсовой работы (при наличии).
2. Ознакомиться с Основными вопросы, рассматриваемые на занятии: самостоятельной работы обучающихся.
3. Посещать теоретические (лекционные) и практические занятия.

4. При подготовке к практическим занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.