

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) образовательной программы «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: очная, заочная

Армавир, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020г. №969 по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры теории, истории и образовательной практики (протокол № 7 от 17 июня 2022 г.)

Заведующий кафедрой _____ / Л.В. Федотова
Организация – разработчик: Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Для поступивших в 2022 году

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины	5
2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВОО Ошибка! Закладка не определена.	
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости	7
5. Содержание дисциплины	9
5.1. Тематическое планирование по дисциплины	9
5.1.1. Тематический план учебной дисциплины по очной форме обучения..	9
5.1.2. Тематический план учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения	10
5.1.3. Тематический план учебной дисциплины по заочной форме обучения	10
5.2. Виды занятий и их содержание	12
5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий	12
5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий	16
5.2.3 Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	25
5.2.4 Примерная тематика курсовых работ*	25
5.2.5 Самостоятельная работа и контроль успеваемости.....	25
5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.....	28
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	30
6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля.....	30
6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.....	44
6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций ...	44
6.3.1 Текущая аттестация	44
6.3.2. Промежуточная аттестация	50
6.3.2.2. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	50
6.3.2.3. Промежуточная аттестация (экзамен).....	52

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	52
8 Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины	55
8.1 Общесистемные требования	55
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	55
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	57

1.

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является решение целого ряда задач по формированию и дальнейшему совершенствованию правовой культуры, правосознания, активной правовой позиции, эффективной профессиональной деятельности будущих экономистов.

Задачи:

- ознакомление с основными общей теории государства и права
- ознакомление с основными нормативными и законодательными актами, регламентирующими деятельность государственно-управленческих, предпринимательских и других учреждений, организаций;
- формирование способности к организации правозащитной деятельности. направленной на обеспечение прав человека, гражданина;
- формирование способности к организации высокоэффективной, профессиональной экономической деятельности.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы определяется учебным планом.

Дисциплина «Правоведение» в учебном плане относится к обязательной части Блока 1.

Дисциплина является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</i>	<p>УК 2.1 <i>Формулирует в рамках поставленной цели задачи проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</i></p> <p>УК 2.2 <i>Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</i></p> <p>УК 2.3 <i>Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</i></p>	<p>Знать: стратегии определения круга задач в рамках поставленной цели и методы отбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Уметь: определять ожидаемые результаты решения выделенных задач;</p> <p>Владеть: умением проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>

			ющихся ресурсов и ограничений..
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК 11.1 анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК 11.2 проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>УК 11.3 соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>Уметь: проводить мероприятия, обеспечивающие формирования гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;</p> <p>Владеть: способностью соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>

4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости

Семес	Трудоем-	Контактная работа при про-	СРС	Форма
-------	----------	----------------------------	-----	-------

тр	кость		ведении учебных занятий по дисциплинам						промежуточной аттестации
	ЗЕ	часов	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Лабораторные занятия, часов	Иные виды, часов	В период теоретического обучения, часов	В период сессии (контроль), часов	
<i>Очная форма обучения</i>									
4	2	72	10	26			36		Зачет
<i>Заочная форма обучения</i>									
4	2	72	2	6			60	4	Зачет

Примечания:

** 2 ч - итоговое занятие (коллективная контактная работа) по подведению итогов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета или зачета с оценкой;*

*** 3 ч - контактная работа при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, из них:*

2 ч - консультация перед экзаменом для потока учебных групп (коллективная контактная работа);

0,7 ч - организационные процедуры при проведении экзамена для учебной группы - инструктирование по порядку проведения экзамена, сообщения критериев и шкал оценивания, подведения итогов (коллективная контактная работа);

0,3 ч - устный ответ студента/ собеседование с преподавателем по итогам письменного экзамена или компьютерного тестирования (указывается нужное для соответствующей формы проведения экзамена).

5. Содержание дисциплины

5.1 Тематическое планирование дисциплины

5.1.1. Тематический план учебной дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Разделы курса, те- мы	Общая трудо- ем- кость* , часов	Из них ауди- торной кон- такт- ной рабо- ты (для прове- дения учеб- ных заня- тий лекци- онного и семи- нар- ского типа) часов	Контактная ауди- торная работа по видам учебных занятий, от- раженная в учеб- ном плане часов			СРС**, часов	Текущий кон- троль
				лек- ции	прак- тиче- ские	лабо- ра- тор- ные		
1.	Возникновение, сущность и призна- ки государства	6	3	1	2		3	
2.	Типы и формы гос-	8	5	1	4		3	

	ударства							
3.	Понятие права и его сущность	8	5	1	4		3	
4.	Правоотношения	8	5	1	4		3	
5.	Государственное (конституционное) право	7	3	1	2		4	
6.	Семейное право и семейное законодательство	7	3	1	2		4	
7.	Трудовое право	7	3	1	2		4	
8.	Гражданское право и гражданские правоотношения	7	3	1	2		4	
9.	Правонарушения	7	3	1	2		4	Контрольная работа
10.	Юридическая ответственность	7	3	1	2		4	тест
	Итого:	72	36	10	26		36	

5.1.2. Тематический план учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения

Не предусмотрено учебным планом.

5.1.3. Тематический план учебной дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудоем-	Из них аудиторной	Контактная аудиторная работа по видам учебных	СРС**, часов	Текущий контроль
-------	---------------------	----------------	-------------------	---	--------------	------------------

		кость* , часов	кон- такт- ной рабо- ты (для прове- дения учеб- ных заня- тий лекци- онного и семи- нар- ского типа) часов	занятий, от- раженная в учеб- ном плане часов				
				лек- ции	прак- тиче- ские	лабо- ра- тор- ные		
1.	Возникновение, сущность и призна- ки государства	7	1	1			6	
2.	Типы и формы гос- ударства	7	1	1			6	
3.	Понятие права и его сущность	6					6	
4.	Правоотношения	6					6	
5.	Государственное (конституционное) право	7	1		1		6	

6.	Семейное право и семейное законодательство	7	1		1		6	
7.	Трудовое право	7	1		1		6	
8.	Гражданское право и гражданские правоотношения	7	1		1		6	
9.	Правонарушения	7	1		1		6	Кон- трольная работа
10.	Юридическая ответственность	7	1		1		6	тест
	Контроль:	4						
	Итого:	72	8	2	6		60	

* указывается без учета времени, отведенного на проведение мероприятий промежуточной аттестации в виде групповой и индивидуальной контактной работы;

** указывается без учета времени, отведенного на подготовку к проведению мероприятий промежуточной аттестации в период экзаменационных сессий по очной форме обучения и учебно-экзаменационных сессий по заочной форме

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

4 семестр

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.

Тема: Возникновение, сущность и признаки государства.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Понятие общества и его признаки, характеристика экономики, власти, регулирования отношений в первобытном обществе.

2) Причины возникновения и формы возникновения государства.

3) Понятие и признаки государства.

4) Сущность и функции государства.

Тема: Типы и формы государства.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Механизм государства.

2) Понятие типа государства.

3) Различные подходы к делению на типы государства.

4) Понятие формы государства.

5) Формы правления, формы государственного устройства и формы государственного (по политического) режима.

6) Понятие механизма государства.

7) Понятие органа учреждения государства.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2.

Тема: Понятие права и его сущность.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Понятие права как нормативного регулятора общественных отношений, как системы общеобязательных правил поведения.

2) Формы (источники) права.

3) Содержание права, функции права.

4) Система права и ее структура.

5) Нормы права, структура нормы права, виды.

6) Понятие отрасли права, деление права на отрасли - гражданское, конституционное, уголовное, административное, трудовое, земельное и другие.

Тема: Правоотношения.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Понятие и структура правоотношений, субъекты, объекты, субъективное Право и юридическая обязанность.
- 2) Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений, физические и юридические лица в правоотношениях.
- 3) Особенности правоспособности и дееспособности юридических лиц.
- 4) Объекты правоотношений и их характеристика.
- 5) Понятие субъективного права и юридической обязанности субъектов правоотношений.
- 6) Основание возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
- 7) Юридические факты и их виды.
- 8) Понятие и структура правонарушения, виды правонарушений.
- 9) Понятие юридической ответственности и ее виды.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3.

Тема: Государственное (конституционное) право.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Конституция – основной закон государства.
- 2) Основы конституционного строя.
- 3) Российская Федерация – демократическое государство.
- 4) Российская Федерация – правовое государство.
- 5) Основы правового статуса личности в Российской Федерации.
- 6) Человек, личность, гражданин, соотношение понятий.
- 7) Принципы взаимоотношений государства и личности.
- 8) Личные права и свободы.
- 9) Обязанности граждан Российской Федерации. Федеративное устройство Российской Федерации.

10) Система органов государственной власти РФ (федеральное собрание, президент, правительство, судебная власть, местное самоуправление).

Тема: Семейное право и семейное законодательство.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Понятие семейного права.
- 2) Порядок и условия заключения и расторжения брака.
- 3) Права и обязанности супругов.
- 4) Права и обязанности родителей и детей.
- 5) Правовой статус несовершеннолетних.
- 6) Опекa и попечительство несовершеннолетних, оставшихся без родителей.
- 7) Права и обязанности опекунов и попечителей.
- 8) Защита семейных прав.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4.

Тема: Трудовое право.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Трудовое право и трудовые правоотношения.
- 2) Принципы трудового права, источники трудового права.
- 3) Субъекты трудового правоотношения.
- 4) Трудовой договор, понятие, сроки и формы, прекращение.

Тема: Гражданское право и гражданские правоотношения.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Понятие и система гражданского права.
- 2) Гражданское законодательство.
- 3) Понятие гражданского правоотношения.
- 4) Юридические лица.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5.

Тема: Правонарушения

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Право и поведение.
- 2) Понятие правомерного поведения.
- 3) Его структура: субъекты, объективная и субъективная стороны, объект.
- 4) Виды правомерного поведения.
- 5) Социально-правовая активность личности.

Тема: Юридическая ответственность.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.
- 2) Цели, функции и принципы юридической ответственности.

5.2.2 Тематика и краткое содержание практических занятий

4 семестр

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1-2.

Тема: Возникновение, сущность и признаки государства.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Понятие общества и его признаки, характеристика экономики, власти, регулирования отношений в первобытном обществе.
- 2) Причины возникновения и формы возникновения государства. Понятие и признаки государства.
- 3) Сущность и функции государства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1-2.

Тема: Типы и формы государства.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Механизм государства. Понятие типа государства.
- 2) Различные подходы к делению на типы государства.
- 3) Понятие формы государства.

4) Формы правления, формы государственного устройства и формы государственного (политического) режима

5) Понятие механизма государства.

6) Понятие органа учреждения государства

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1-2.

Тема: Понятие права и его сущность.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Понятие права как нормативного регулятора общественных отношений, как системы общеобязательных правил поведения.

2) Формы (источники) права.

3) Содержание права, функции права.

4) Система права и ее структура.

5) Нормы права, структура нормы права, виды.

6) Понятие отрасли права, деление права на отрасли - гражданское, конституционное, уголовное, административное, трудовое, земельное и другие.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1-2.

Тема: Правоотношения.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Понятие и структура правоотношений, субъекты, объекты, субъективное право юридическая обязанность.

2) Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений, физические и юридические лица в правоотношениях.

3) Особенности правоспособности и дееспособности юридических лиц. Объекты правоотношений и их характеристика.

4) Понятие субъективного права и юридической обязанности субъектов правоотношений

5) Основание возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

6) Юридические факты и их виды

7) Понятие и структура правонарушения, виды правонарушений. .

8) Понятие юридической ответственности и ее виды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1-2.

Тема: Государственное (конституционное) право.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Конституция – основной закон государства.

2) Основы конституционного строя.

3) Российская Федерация– демократическое государство.

4) Российская Федерация – правовое государство.

5) Основы правового статуса личности в Российской Федерации.

6) Человек, личность, гражданин, соотношение понятий. .

7) Принципы взаимоотношений государства и личности.

8) Личные права и свободы.

9) Обязанности граждан Российской Федерации.

10) Федеративное устройство Российской Федерации.

11) Система органов государственной власти РФ (федеральное собрание, президент, правительство, судебная власть, местное самоуправление).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1-2.

Тема: Семейное право семейное законодательство.*

Организационная форма: деловая игра

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Понятие семейного права.

2) Порядок и условия заключения и расторжения брака.

3) Права и обязанности супругов.

4) Права и обязанности родителей и детей.

- 5) Правовой статус
- 6) несовершеннолетних.
- 7) Опекa и попечительство несовершеннолетних, оставшихся без родителей.
- 8) Права и обязанности опекунов и попечителей.
- 9) Защита семейных прав.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1-2.

Тема: Трудовое право

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Рабочее время и время отдыха.
- 2) Трудовая дисциплина.
- 3) Охрана труда.
- 4) Особенности правового регулирования трудовых отношений педагогических работников.
- 5) Нормативные документы, регулирующие статус учителя (воспитателя).
- 6) Должностная инструкция учителя, классного руководителя, заведующего кабинетом, воспитателя
- 7) Порядок присвоения квалификационного разряда.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1-2.

Тема: Гражданское право и гражданские правоотношения

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Объекты гражданских прав.
- 2) Сделки.
- 3) Право собственности и другие вещные права.
- 4) Общие положения обязательственного права.
- 5) Общие положения о договоре.
- 6) Отдельные виды обязательств.

7) Наследственное право.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1-2.

Тема: Правонарушения

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Конформистское и маргинальное поведение.
- 2) Законопослушание.
- 3) Уважение к праву и правовая привычка.
- 4) Стимулирование правомерных деяний.
- 5) Виды правонарушений.
- 6) Преступления и проступки.
- 7) Социальные корни (причины) правонарушений.
- 8) Пути и средства их предупреждения и устранения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1-2.

Тема: Юридическая ответственность

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Обстоятельства, исключаящие противоправность деяния и юридическую ответственность.
- 2) Юридическая ответственность и иные меры государственного принуждения.

Методические рекомендации

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем.

Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Проведение деловой игры, как правило, состоит из следующих частей:

- инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределение ролей);
- изучение студентами документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы;
- собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление);
- публичная защита предлагаемых решений;
- определение победителей игры;
- подведение итогов и анализ игры преподавателем.

Тема 7. Трудовое право.*

Организационная форма: деловая игра

1. Трудовое право трудовые правоотношения.
2. Принципы трудового права, источники трудового права.
3. Субъекты трудового правоотношения.
4. Трудовой договор, понятие, сроки и формы, прекращение.
5. Рабочее время и время отдыха.
6. Трудовая дисциплина.

7. Охрана труда.
8. Особенности правового регулирования трудовых отношений педагогических работников. Нормативные документы, регулирующие статус учителя (воспитателя).
9. Должностная инструкция учителя, классного руководителя, заведующего кабинетом, воспитателя
10. Порядок присвоения квалификационного разряда.

Методические рекомендации

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем.

Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Проведение деловой игры, как правило, состоит из следующих частей:

- инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределение ролей);

- изучение студентами документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы;
- собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление);
- публичная защита предлагаемых решений;
- определение победителей игры;
- подведение итогов и анализ игры преподавателем.

Тема 8. Гражданское право гражданские правоотношения.

1. Понятие и система гражданского права.
2. Гражданское законодательство.
3. Понятие гражданского правоотношения.
4. Юридические лица.
5. Объекты гражданских прав.
6. Сделки.
7. Право собственности и другие вещные права.
8. Общие положения обязательственного права.
9. Общие положения о договоре.
10. Отдельные виды обязательств. Наследственное право.

Тема 9. Правонарушения

Организационная форма: деловая игра

1. Правоведение и поведение
2. Понятие правомерного поведения.
3. Его структура: субъекты, объективная и субъективная стороны, объект.
4. Виды правомерного поведения.
5. Социально-правовая активность личности.
6. Конформистское и маргинальное поведение.
7. Законопослушание. Уважение к праву и правовая привычка.

8. Стимулирование правомерных деяний.
9. Виды правонарушений. Преступления и проступки.
10. Социальные корни (причины) правонарушений.
11. Пути и средства их предупреждения и устранения.

Методические рекомендации

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем.

Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Проведение деловой игры, как правило, состоит из следующих частей:

- инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределение ролей);
- изучение студентами документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы;
- собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление);

- публичная защита предлагаемых решений;
- определение победителей игры;
- подведение итогов и анализ игры преподавателем.

Тема 10. Юридическая ответственность.

1. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.
2. Цели, функции и принципы юридической ответственности.
3. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность. Юридическая ответственность и иные меры государственного принуждения.

5.2.3 Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

5.2.4 Примерная тематика курсовых работ*

Не предусмотрены учебным планом.

5.2.5 Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объёма самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности (*очная форма обучения*):

4 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	6
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	4
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	8
Подготовка к текущему контролю	12
Поиск, изучение и презентация информации по за-	

данной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	2
Проектная деятельность по темам дисциплины	2
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	2
ИТОГО СРО:	36

В рамках указанного в учебном плане объёма самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности (*заочная форма обучения*):

4 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	12
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	8
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	8
Подготовка к текущему контролю	8
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	8

Проектная деятельность по темам дисциплины	8
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	8
ИТОГО СРО:	60

Задания для СРС

Тема 1. Возникновение, сущность и признаки государства

Определить хронологические рамки возникновения первых государств.

Тема 2. Типы и формы государства

Дать различные варианты классификации государств.

Тема 3. Понятие права и его сущность

Выявить отличия норм права от других социальных норм.

Тема 4. Правоотношения

Раскрыть сущность понятий «правоспособность» и «дееспособность»

Тема 5. Государственное (конституционное) право

Конспектирование Конституции РФ

Тема 6. Семейное право и семейное законодательство

Раскрыть вопрос «Права и обязанности родителей и детей»

Тема 7. Трудовое право

Выявить основные положения законодательства об охране труда.

Тема 8. Гражданское право и гражданские правоотношения

Дать классификацию юридических лиц.

Тема 9. Правонарушения

Раскрыть типологию правонарушений.

Тема 10. Юридическая ответственность

Охарактеризовать понятие «деликтоспособность».

5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разбора кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Ниже приводятся методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5...10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре "один на один", так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме (ситуации), друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний),

предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля

- Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными мероприятиями:

- Контрольная работа;
- Тесты по всем темам дисциплины;
- Реферат.

Примеры оценочных материалов для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

4 семестр

Пример содержания контрольной работы для оценки сформированности компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Примерные задания для контрольной работы

Тема (раздел)	Содержание заданий
Тема 1. Возникновение, сущность и признаки государства.	Понятие общества и его признаки, характеристика экономики, власти, регулирования отношений в первобытном обществе. Причины возникновения и формы возникновения государства. Понятие и признаки государства. Сущность и функции государства.
Тема 2. Типы и формы государства.	Механизм государства. Понятие типа государства. Различные подходы к делению на типы государства. Понятие формы государства. Формы правления, формы государственного устройства и формы государственного (политического) режима. Понятие механизма государства. Понятие органа учреждения государств
Тема 3. Понятие права и его сущность.	Понятие права как нормативного регулятора общественных отношений, как системы общеобязательных правил поведения. Формы (источники) права. Содержание права, функции права. Система права и ее структура. Нормы права, структура нормы права, виды. Понятие отрасли права, деление права на отрасли - гражданское, конституционное, уголовное, административное, трудовое, земельное и другие.
Тема 4. Правоотношения.	Понятие и структура правоотношений, субъекты, объекты, субъективное Право и юридическая обязанность. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений, физические и юридические лица в правоотношениях. Особенности правоспособности и дееспособности юридических лиц. Объекты правоотношений и их характеристика. Понятие субъективного права и юридической обязанности субъектов правоотношений. Основание возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Юридические

Тема (раздел)	Содержание заданий
	факты и их виды. Понятие и структура правонарушения, виды правонарушений. Понятие юридической ответственности и ее виды.
Тема 5. Государственное(конституционное) право.	Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Основы конституционного строя. Российская Федерация– демократическое государство. Российская Федерация – правовое государство. Основы правового статуса личности в Российской Федерации. Человек, личность, гражданин, соотношение понятий. Принципы взаимоотношений государства и личности. Личные права и свободы. Обязанности граждан Российской Федерации. Федеративное устройство Российской Федерации. Система органов государственной власти РФ (федеральное собрание, президент, правительство, судебная власть, местное самоуправление).
Тема6. Семейное право семейное законодательство.	Понятие семейного права. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Правовой статус несовершеннолетних. Опекa и попечительство несовершеннолетних, оставшихся без родителей. Права и обязанности опекунов и попечителей. Защита семейных прав.
Тема7. Трудовое право.	Трудовое право трудовые правоотношения. Принципы трудового права, источники трудового права. Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор, понятие, сроки и формы, прекращение. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина. Охрана труда. Особенности правового регулирования трудовых отношений педагогических ра-

Тема (раздел)	Содержание заданий
	ботников. Нормативные документы, регулирующие статус учителя (воспитателя). Должностная инструкция учителя, классного руководителя, заведующего кабинетом, воспитателя. Порядок присвоения квалификационного разряда.
Тема 8. Гражданское право гражданские правоотношения.	Понятие и система гражданского права. Гражданское законодательство. Понятие гражданского правоотношения. Юридические лица. Объекты гражданских прав. Сделки. Право собственности и другие вещные права. Общие положения обязательственного права. Общие положения о договоре. Отдельные виды обязательств. Наследственное право.
Тема9. Правонарушения	Право и поведение. Понятие правомерного поведения. Его структура: субъекты, объективная и субъективная стороны, объект. Виды правомерного поведения. Социально-правовая активность личности. Конформистское и маргинальное поведение. Законопослушание. Уважение к праву и правовая привычка. Стимулирование правомерных деяний. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Социальные корни (причины) правонарушений. Пути и средства их предупреждения и устранения.
Тема 10. Юридическая ответственность.	Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность. Юридическая ответственность и иные меры государственного принуждения.

Примерная тематика контрольных работ:

а) основные требования к написанию контрольных работ:

1. В качестве темы контрольной работы по своему усмотрению студент выбирает одну из предложенных в перечне тем или совместно с преподавателем формулирует свою, но соответствующую программному материалу курса.

2. После ознакомления с содержанием выбранной темы контрольной работы студенту следует ознакомиться со справочной, научно-методической, специальной и дополнительной литературой, необходимой для написания работы. Перед ее написанием студент должен обязательно продумать и составить четкий план его изложения, который, при необходимости, можно уточнить с преподавателем. Важно помнить, что чем четче план работы, чем он логичнее составлен, тем легче автору изложить свои мысли, сделать обоснованные выводы. В свою очередь, план контрольной работы является отражением ее структуры, под которой понимается четкий порядок ее построения, взаимосвязь ее отдельных частей.

3. Структура работы, как правило, включает: титульный лист; план работы; введение (где излагаются актуальность и основные положения выбранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет анализа, цель и задачи, новизна, теоретическая и практическая значимость); основную часть (где рассматриваются вопросы содержания, структуры, форм и методов теории и практики государственно-правовых явлений, раскрывающие тему), содержащую 3—5 вопросов; заключение (где формулируются выводы и рекомендации по данной теме) и список использованных литературных источников.

4. Работа выполняется студентом самостоятельно, она должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена. Работа выполняется только в отпечатанном виде. На правой стороне страницы должны быть оставлены поля, а страницы должны быть пронумерованы. Приводимые в тексте цитаты или другие данные из литературных источников должны быть точными, их необходимо давать в кавычках с обязательным указанием

внизу страницы приводимого источника (автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы).

5. Работа рецензируется преподавателем и оценивается им, как правило, по пятибалльной шкале. При получении отрицательной оценки работа вместе с рецензией отдается студенту, слушателю на доработку и с учетом замечаний возвращается для повторной проверки вместе с рецензией.

б) тематика контрольных работ:

Вариант 1

1. Понятие и признаки государства.
2. Понятие, система и предмет гражданского права.

Вариант 2

1. Понятие и признаки права.
2. Субъекты гражданского права.

Вариант 3

1. Типы и формы государства.
2. Объекты гражданского права.

Вариант 4

1. Формы правления.
2. Гражданская правоспособность и дееспособность.

Вариант 5

1. Формы государственного устройства.
2. Понятия и признаки юридических лиц.

Вариант 6

1. Политический режим.
2. Виды юридических лиц.

Вариант 7

1. Правовое государство: понятие и признаки.
2. Образование и ликвидация юридического лица.

Вариант 8

1. Система права: понятие и структура.

2. Акционерное общество как субъект гражданского права РФ.

Вариант 9

1. Источники права: понятие и структура.

2. Общество с ограниченной ответственностью.

Вариант 10

1. Правомерное поведение: понятие, виды.

2. Некоммерческие организации как субъекты гражданского права.

Вариант 11

1. Правонарушение: понятие, виды, состав.

2. Сделка: понятие, содержание, виды, формы.

Вариант 12

1. Юридическая ответственность: понятие и виды.

2. Виды сделок.

Вариант 13

1. Правовое сознание и правовая культура.

2. Условия действительности сделок.

Вариант 14

1. Понятие и состав правонарушений.

2. Условия недействительности сделок.

Вариант 15

1. Общая характеристика основ российского конституционного строя.

2. Исковая давность.

Вариант 16

1. Личные права и свободы человека в РФ.

2. Основания возникновения и прекращения права собственности.

Вариант 17

1. Политические права и свободы граждан РФ.

2. Право общей собственности.

Вариант 18

1. Социально-экономические и культурные права и свободы граждан РФ, конституционные обязанности.

2. Право собственности граждан.

Вариант 19

1. Гражданство РФ.

2. Право государственной и муниципальной собственности.

Вариант 20

1. Избирательное Право и избирательная система.

2. Право собственности юридических лиц.

Вариант 21

1. Понятие и принципы федеративного устройства РФ.

2. Защита права собственности и других вещных прав.

Вариант 22

1. Основы конституционного статуса Президента РФ.

2. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды, форма.

Вариант 23

1. Федеральное собрание РФ: структура, полномочия.

2. Понятие и виды обязательства.

Вариант 24

1. Законодательный процесс.

2. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.

Вариант 25

1. Правительство РФ: его структура, полномочия.

2. Коллективный договор и соглашения.

Вариант 26

1. Судебная власть РФ.

2. Порядок заключения и расторжения трудового контракта.

Вариант 27

1. Правоохранительные органы: понятие и система.

2. Имущественные отношения супругов, родителей и детей.

Пример теста для оценки сформированности компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Примерные тестовые задания для текущей аттестации

1. Государство в современной юридической литературе определяется как:
 1. машина для поддержания господства одного класса над другим;
 2. сосредоточение всех умственных и нравственных интересов граждан;
 3. политическая организация общества, обладающая верховной властью на определённой территории;
 4. союз людей, объединённых началами общей пользы.

2. Укажите, какой из перечисленных ниже признаков не является признаком государства:
 1. суверенитет;
 2. наличие выделенной из общества политической публичной власти;
 3. родовая организация населения;
 4. система налогов.

3. Постановления, издаваемые органами исполнительной власти, называются:
 1. конституции;
 2. законы;
 3. кодексы;
 4. подзаконные акты.

4. Как называется процедура прямого участия народа в принятии решений по важнейшим вопросам государственной жизни:

1. референдум;
2. самоуправление;
3. выборы;
4. импичмент.

5. Какой из перечисленных ниже признаков не является признаком правового государства:

1. верховенство закона во всех сферах государственной и правовой жизни общества;
2. территориальная организация населения страны;
3. взаимная ответственность государства и личности;
4. разделение властей.

6. Кто в правовом государстве является источником власти:

1. президент;
2. правительство;
3. государство;
4. народ.

7. В правовом государстве законы принимаются:

1. президентом;
2. конституционным судом;
3. парламентом;
4. совещанием глав основных ветвей власти.

8. Какое из перечисленных суждений не соответствует теории правового государства:

1. государство должно быть ограничено законом;

2. законодательные, исполнительные и судебные органы должны быть равноправны;
3. запрещено всё, что не разрешено законом;
4. только суд может вынести решение о том, является ли человек преступником или нет.

9. Какой из перечисленных ниже признаков является признаком права:

1. общеобязательность;
2. формальная определённость;
3. связь с государством;
4. все перечисленные выше признаки.

10. Отметьте, с какого возраста по российскому законодательству наступает полная дееспособность субъектов права:

1. 14 лет;
2. 16 лет;
3. 18 лет;
4. 21 год.

Модуль № 2. Конституционное право

1. Президент Российской Федерации является:

1. главой правительства РФ;
2. главой исполнительной власти;
3. главой законодательной власти;
4. главой государства.

2. Каков срок полномочий (легислатуры) Совета Федерации:

1. 2 года;
2. 4 года;
3. 6 лет;

4. не имеет определённого срока полномочий.

3. В каком из перечисленных ниже случаев Государственная Дума не может быть распущена:

1. после троекратного отклонения представленных ей Президентом РФ кандидатур Председателя Правительства РФ;
2. если Председатель Правительства РФ поставил перед Государственной Думой вопрос о доверии Правительству РФ и она отказала Правительству РФ в доверии;
3. если она в течение трёх месяцев повторно выразила недоверие Правительству РФ;
4. если она выразила недоверие Правительству РФ в течение года после своего избрания.

4. Глава правительства Российской Федерации называется:

1. премьер-министром РФ;
2. Председателем кабинета министров РФ;
3. Председателем Совета Министров РФ;
4. Председателем Правительства РФ.

5. Кто имеет право отправить правительство РФ в отставку:

1. Государственная Дума РФ;
2. Совет Федерации РФ;
3. Федеральное Собрание РФ;
4. Президент РФ.

Модуль № 3. Гражданское право.

1. Какие из перечисленных ниже общественных отношений регулирует гражданское законодательство:

1. брачно-семейные;

2. отношения в сфере государственного управления;
3. имущественные и связанные с ними личные неимущественные;
4. отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства.

2. Гражданское законодательство в Российской Федерации находится:

1. в ведении Российской Федерации;
2. в ведении субъектов Российской Федерации;
3. в совместном ведении Российской Федерации и её субъектов;
4. в ведении органов местного самоуправления.

3. С достижением какого возраста гражданское законодательство связывает наступление у граждан полной дееспособности:

1. с момента рождения;
2. с 14 лет;
3. с 18 лет;
4. с 21 года.

4. Опека устанавливается над:

1. лишёнными родительского попечения несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;
2. гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства;
3. гражданами, ограниченными судом в дееспособности;
4. над всеми категориями лиц, перечисленными выше.

5. Гражданин может быть объявлен умершим в том случае, если он безвестно отсутствует в течение:

1. 1 года;
2. 3 лет;

3. 5 лет;
4. 10 лет.

6. Процедура объявления несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет и работающего по трудовому договору (контракту), полностью дееспособным называется:

1. регистрацией;
2. эмансипацией;
3. инициацией;
4. верный ответ отсутствует.

7. Какой из перечисленных ниже признаков является признаком юридического лица:

1. имущественная обособленность;
2. одним из учредителей является государство;
3. наличие недвижимости;
4. все перечисленные выше признаки.

8. Сделки граждан между собой на сумму, превышающую не менее чем в десять раз установленный законом минимальный размер оплаты труда, должны совершаться:

1. в устной форме;
2. в простой письменной форме;
3. в нотариальной письменной форме;
4. могут совершаться в любой из перечисленных выше форм.

9. Наследодателями могут быть:

1. дееспособные граждане Российской Федерации;
2. недееспособные граждане Российской Федерации;

3. иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации;
4. все перечисленные выше категории лиц.

10. Право завещать имущество по своему усмотрению принадлежит:

1. только полностью дееспособным гражданам;
2. полностью дееспособным и ограниченно дееспособным гражданам;
3. только деликтоспособным гражданам;
4. всем правоспособным гражданам.

6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

4 семестр

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются задания, выполняемые обучающимися в семестре, а также материалы для текущего контроля.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1 Текущая аттестация

4 семестр

Тема: Правонарушения.

Шкала оценки контрольной работы на примере освоения компетенций

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	<p>Знает: стратегии определения круга задач в рамках поставленной цели и методы отбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>Умеет: определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; проводить мероприятия, обеспечивающие формирования гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;</p> <p>Владеет: умением проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; способностью соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>
4 «хорошо»	<p>Знает: стратегии определения круга задач в рамках поставленной цели и методы отбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>Умеет: не в полной мере определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; проводить мероприятия, обеспечивающие формирования гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;</p>

	<p>Владеет: умением проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; способностью соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>
3 «удовлетворительно»	<p>Знает: стратегии определения круга задач в рамках поставленной цели и методы отбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>Умеет: не в полной мере определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; проводить мероприятия, обеспечивающие формирования гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;</p> <p>Владеет: не в полной мере умением проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; способностью соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>
2 «неудовлетворительно»	<p>Не знает: стратегии определения круга задач в рамках поставленной цели и методы отбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу</p>

	<p>с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>Не умеет: определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; проводить мероприятия, обеспечивающие формирования гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;</p> <p>Не владеет: умением проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; способностью соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (частично).</p>
--	---

Тема: Юридическая ответственность.

Шкала оценки теста на примере освоения компетенций

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	<p>Знает: стратегии определения круга задач в рамках поставленной цели и методы отбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</p>

	<p>Умеет: определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; проводить мероприятия, обеспечивающие формирования гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;</p> <p>Владеет: умением проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; способностью соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>
4 «хорошо»	<p>Знает: стратегии определения круга задач в рамках поставленной цели и методы отбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>Умеет: не в полной мере определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; проводить мероприятия, обеспечивающие формирования гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;</p> <p>Владеет: умением проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; способностью соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>
3 «удовлетворительно»	<p>Знает: стратегии определения круга задач в рамках поставленной цели и методы отбора оптимальных</p>

	<p>способов их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>Умеет: не в полной мере определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; проводить мероприятия, обеспечивающие формирования гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;</p> <p>Владеет: не в полной мере умением проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; способностью соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>
<p>2 «неудовлетворительно»</p>	<p>Не знает: стратегии определения круга задач в рамках поставленной цели и методы отбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>Не умеет: определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; проводить мероприятия, обеспечивающие формирования гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;</p> <p>Не владеет: умением проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный спо-</p>

	соб ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; способностью соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (частично).
--	---

6.3.2. Промежуточная аттестация

6.3.2.2. Промежуточная аттестация (зачет)

4 семестр

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	<p>Знает: стратегии определения круга задач в рамках поставленной цели и методы отбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>Умеет: определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; проводить мероприятия, обеспечивающие формирования гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;</p> <p>Владеет: умением проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; способностью соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>
4 «хорошо»	<p>Знает: стратегии определения круга задач в рамках поставленной цели и методы отбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих право-</p>

	<p>вых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>Умеет: не в полной мере определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; проводить мероприятия, обеспечивающие формирования гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;</p> <p>Владеет: умением проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; способностью соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>
3 «удовлетворительно»	<p>Знает: стратегии определения круга задач в рамках поставленной цели и методы отбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>Умеет: не в полной мере определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; проводить мероприятия, обеспечивающие формирования гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;</p> <p>Владеет: не в полной мере умением проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих</p>

	правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; способностью соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.
2 «неудовлетворительно»	<p>Не знает: стратегии определения круга задач в рамках поставленной цели и методы отбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>Не умеет: определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; проводить мероприятия, обеспечивающие формирования гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;</p> <p>Не владеет: умением проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; способностью соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (частично).</p>

6.3.2.3. Промежуточная аттестация (экзамен)

Не предусмотрено учебным планом

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

а) нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ. СПС «Консультант Плюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 30.12.2009) СПС «Консультант Плюс».

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001) (ред. от 30.06.2010) «Консультант Плюс».

4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (принят ГД ФС РФ 08.12.1995) (ред. от 30.06.2010) «Консультант Плюс».

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ. (в ред. на 2011 г.) СПС «Консультант Плюс».

6. Уголовный кодекс РФ от 13.06.96 г. № 63-ФЗ (ред. от 30.12.12 г.) СПС «Консультант Плюс».

7. “Трудовой кодекс Российской Федерации” от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 30.12.2012) СПС «Консультант Плюс».

8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» //СЗ РФ. 2006.№ 31 (1 ч.). ст.3448.

9. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 01.12.2012) “О государственной тайне” (с изм. и доп.) СПС «Консультант Плюс».

б) основная:

1. Право и правоприменение в России [Электронный ресурс]: междисциплинарные исследования/ В. Волков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2011.— 318 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28978>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Административное право: Учебник / Под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юристъ, 2012.
3. Боголюбов С.А. Экологическое право: Учебник для вузов. М., 2010.
4. Комментарий к Уголовному кодексу РФ / Отв. ред. В.М. Лебедев. М., 2012.
5. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, Ч.1 и Ч.2/ Отв.ред. О.Н. Садиков. – М.: ИНФРА.М, 2009.
6. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. 7-е изд. перераб. и доп. / Под ред. К.Н. Гусова. М.: ООО ТК Велби, 2010.
7. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. 2-е изд., доп. и перераб. / Отв. ред. проф. Ю.П. Орловский. М.: Контракт: ИНФРА-М, 2010.
8. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Право: Учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.
9. Право: Учебник /Под. Ред. С.А. Комарова. М., 2009.
10. Право: Учебник для неюридических вузов/ Под ред. О.Е. Кутафина. – М.: Юристъ, 2012.
11. Пчелинцева Л.М. Комментарий к Семейному кодексу Российской Федерации. – М.: ИНФРА.М, 2009.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Право и правоприменение в зеркале социальных наук [Электронный ресурс]: хрестоматия современных текстов/ Дюркгейм Эмиль [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 568 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28977>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Лучин В.О., Мазуров А.В. Указы президента РФ. М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2010.
3. Марченко М.Н. Правовые системы современного мира. М.: Зерцало-М, 2009.
4. Международное право: Учебник /Отв. ред. Е.Т. Усенко. М., 2009.

5. Нерсисянц В.С. Общая теория права и государства, М.: Норма, 2009.
6. Соцуру Л.В. Неофициальное толкование норм права. Учебное пособие. М.: Профобразование, 2010.
7. Спиридонов Л.И. Теория государства и права. СПб.: Проспект, 2009.
8. Юридический энциклопедический словарь. М.: ИНФРА-М, 2009.
9. Кашанина Т.В., Кашанин А.В. Основы российского права. М., 2009.

8 Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

8.1 Общесистемные требования

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием	Срок действия
2021 / 2022 год	Электронно-библиотечная система Znanium — это информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек.	

Электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ВО АЛСИ

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО АЛСИ.

Современные профессиональные базы данных

1) Федеральный портал «Российское образование»/
<http://www.edu.ru>

2) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>

4) Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

5) Базы данных ScienceDirect (книги и журналы) издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>

6) Базы данных Scopus издательства Elsevier <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

Информационные справочные системы

1) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

2) Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <http://eor.edu.ru/>

3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>.

4) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - <http://window.edu.ru>.

5) Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>

б) Государственная публичная историческая библиотека.
<http://www.shpl.ru>

7) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа дисциплины содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», определиться с темой курсовой работы (при наличии).

2. Ознакомиться с планом самостоятельной работы обучающихся.

3. Посещать теоретические (лекционные) и практические занятия.

4. При подготовке к практическим занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.