Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О.20 Практикум по русскому языку

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) образовательной программы «Теория и методика преподавания русского языка и литературы»

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: очная, заочная

Подписан: Сакиева Фатима Нурдиновна
DN: C=RU, OU=Ректор, O=НЧОУ ВО АЛСИ, CN=Сакиева Фатима Нурдиновна, E=info@alsivuz.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.06.17 15:57:08+03'00'

Армавир, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020г. №986 по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры теории, истории и образовательной практики (протокол № 7 от 17 июня 2022 г.)

Заведующий кафедрой_____/ Л.В. Федотова

Организация – разработчик: Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Для поступивших в 2022 году

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины 5
2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО 6
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине 6
4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости 11
5. Содержание дисциплины 12
5.1. Тематическое планирование по дисциплины 12
5.1.1. Тематический план учебной дисциплины по очной форме обучения 12
5.1.2. Тематический план учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения. 13
5.1.3. Тематический план учебной дисциплины по заочной форме обучения 13
5.2. Виды занятий и их содержание 15
5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий 15
5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.2.3 Тематика и краткое содержание лабораторных занятий 21
5.2.4 Примерная тематика курсовых работ* 21
5.2.5 Самостоятельная работа и контроль успеваемости 21
5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий 26
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 29
6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля 29
6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации 42
6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций ... 43
6.3.1 Текущая аттестация 43
6.3.2. Промежуточная аттестация 54
6.3.2.2. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) 54
6.3.2.3. Промежуточная аттестация (экзамен) 74

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 74
8 Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины..... 75
8.1 Общесистемные требования 75
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины..... 75
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..... 77

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Практикум по русскому языку» является повышение уровня практической грамотности студентов. В соответствии с этим решается ряд задач: активизация орфографических и пунктуационных знаний, полученных в средней школе; развитие "корректорской зоркости"; выработка навыка анализа и правки письменного текста. В основе методики преподавания курса - систематизация знаний, изучение не только конкретных правил, но и общих принципов русской орфографии и пунктуации. Особое внимание уделяется проблеме вариативности написаний и расстановки знаков препинания.

Задачи:

– Ознакомить студентов с предметом курса и его научными основами;

– Иметь представление о фонологической системе русского языка, знать основные принципы русской орфографии, видеть связь орфографических правил с фонологической системой.

– Умело пользоваться лексическими синонимами, производить лексическую замену, уметь объяснять различие между синонимами.

– Уметь использовать фразеологические единицы в своей речи.

– Производить морфемный анализ слова. Определять словообразовательное значение морфем.

– Знать основные способы словообразования, отличать продуктивные модели от непродуктивных, предвидеть ошибки в речи детей при образовании ими слов.

– Знать основные грамматические категории частей речи. Определять основные грамматические категории слов различных частей речи.

– Видеть и исправлять ошибки в речи детей при образовании и употреблении некоторых грамматических форм.

– Уметь определять типы текстов по цели высказывания, определять средства связи предложений в тексте. Использовать разные типы текстов.

– В совершенстве владеть орфографическими и пунктуационными навыками.

– 11 . Уметь трансформировать предложения с прямой речью в косвенную, а также проводить обратную замену.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

2.Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы определяется учебным планом.

Дисциплина «Практикум по русскому языку»)» в учебном плане относится к обязательной части Блока 1.

Для освоения данной дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Теория литературы», «Современная русская литература», «Детская литература».

Изучение дисциплины «История мировой литературы» является одним из важнейших (даже основным) этапов освоения истории мировой литературы на протяжении ее тысячелетнего развития.

Знания, получаемые обучающимся при изучении дисциплины, являются базой для изучения дисциплин учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 Филология. прохождения учебных и производственных практик, необходимых при подготовке к сдаче государственного экзамена.

3.Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения)

	ФГОС ВО/ ПООП/ ОПОП		в соответствии с установленными индикаторами
УК-5	*Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах*	**УК-5.1** *Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.* **УК-5.2** *Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных*	**Знать:** *основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы;* **Уметь:** *логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной*

		групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. **УК-5.3***Умеет недискриминац*	*деятельности.* **Владеть:** *навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи.*

		ионно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	
ОПК-5	*Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами*	**ОПК-5.1** *Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме.* **ОПК-5.2** *Использует базовые методы и приемы различных типов устной и*	**Знать:** *основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы.* **Уметь:** *читать и понимать со словарем специальную*

	различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	*письменной коммуникации на родном и (или) изучаемом иностранном языке языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.* **ОПК-5.3** *Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на родном и (или) изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках педагогической деятельности для различных ситуаций устной,*	*литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы).* **Владеть:** *основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и*

		письменной и виртуальной коммуникации.	*основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;*

4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости

Семестр	**Трудоемкость**		**Контактная работа при проведении учебных занятий**				**СРС**		**Форма промежуточной аттестации**
	ЗЕ	часов	Лекции, *часов*	Практические занятия, *часов*	Лабораторные занятия	Иные виды, *часов*	В период теоретического обуче-	В период сессии (контроль), *часов*	
Очная форма обучения									
5	*2*	*72*	*10*	*26*			*36*		*Зачет*
6	*2*	*72*	*10*	*26*			*36*		*Зачет*
7	*2*	*72*	*10*	*26*			*36*		*Зачет*
8	*2*	*72*	*10*	*26*			*36*		*Зачет*
Заочная форма обучения									
5	*4*	*72*	*2*	*6*			*60*	*4*	*Зачет*
6	*4*	*72*	*2*	*6*			*60*	*4*	*Зачет*
7	*4*	*72*	*2*	*6*			*60*	*4*	*Зачет*
8	*4*	*72*	*2*	*6*			*60*	*4*	*Зачет*

Примечания:

** 2 ч - итоговое занятие (коллективная контактная работа) по подведению итогов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета или зачета с оценкой;*

*** 3 ч - контактная работа при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, из них:*

2 ч - консультация перед экзаменом для потока учебных групп (коллективная контактная работа);

0,7 ч - организационные процедуры при проведении экзамена для учебной группы - инструктирование по порядку проведения экзамена, сообщения критериев и шкал оценивания, подведения итогов (коллективная контактная работа);

5. Содержание дисциплины

5.1. Тематическое планирование по дисциплины

5.1.1. Тематический план учебной дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	**Разделы курса, темы**	**Общая трудоем-кость*, *часов***	**Из них аудиторной контактной работы** (для прове-	**Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий,**			**СРС**, *часов***	**Текущий контроль**
				лекции	практиче-ские	лабора-торные		
5 семестр								
1	Фонетика	36	18	6	12		18	

2	Орфография.	36	18	4	14		18	
	Контроль:							
	Итого:	**72**	**36**	**10**	**26**		**36**	
6 семестр								
1	Правописание самостоятельных	36	18	6	12		18	
2	Правописание	36	18	4	14		18	
	Итого:	**72**	**36**	**10**	**26**		**36**	
7 семестр								
1	Лексика	36	18	6	12		18	
2	Морфемика.	36	18	4	14		18	
	Итого:	**72**	**36**	**10**	**26**		**36**	
8семестр								
1	Синтаксис.	36	18	6	12		18	
2	Пунктуация.	36	18	4	14		18	
	Итого:	**72**	**36**	**10**	**26**		**36**	

5.1.2. Тематический план учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения

Не предусмотрено учебным планом.

5.1.3. Тематический план учебной дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	**Разделы курса, темы**	**Общая трудоем-**	**Из них аудит**	**Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий,**	**СРС**, *часов***	**Текущий контрол**

		кость*, ***часов***	**орной конта ктной работ ы** (для прове-	лекци и	практ иче- ские	лабор а- торны е		**ь**
			5 семестр					
1	Фонетика	35	5	1	4		30	
2	Орфография.	33	3	1	2		30	
	Контроль:	**4**						
	Итого:	**72**	**8**	**2**	**6**		**60**	
			6 семестр					
1	Правописание самостоятельных	35	5	1	4		30	
2	Правописание	33	3	1	2		30	
	Контроль:	**4**						
	Итого:	**72**	**8**	**2**	**6**		**60**	
			7 семестр					
1	Лексика	35	5	1	4		30	
2	Морфемика.	33	3	1	2		30	
	Контроль:	**4**						
	Итого:	**72**	**8**	**2**	**6**		**60**	
			8семестр					
1	Синтаксис.	35	5	1	4		30	
2	Пунктуация.	33	3	1	2		30	
	Контроль:	**4**						
	Итого:	**72**	**8**	**2**	**6**		**60**	

** указывается без учета времени, отведенного на проведение мероприятий промежуточной аттестации в виде групповой и индивидуальной контактной работы;*

*** указывается без учета времени, отведенного на подготовку к проведению мероприятий промежуточной аттестации в период экзаменационных сессий по очной форме обучения и учебно-экзаменационных сессий по заочной форме*

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

5 семестр

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-3.

Тема: Фонетика.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Фонетика как раздел лингвистики.
2) Классификация гласных и согласных звуков.
3) Фонетическая транскрипция. Орфоэпия. Графика.
4) Фонетический разбор слова

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4-5.

Тема: Орфография. Принципы русской орфографии

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Правописание гласных
2) Правописание согласных.

6 семестр

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-3.

Тема: Правописание самостоятельных частей речи

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Правописание имени существительного.

2) Суффиксы имен существительных. Правописание имен прилагательных.

3) Окончания имен прилагательных. Имя числительное. Склонение числительных. Правописание глаголов.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4-5.

Тема: Правописание служебных частей речи

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Правописание союзов, предлогов. Частицы.

7семестр

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-3.

Тема: Лексика

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы.

2) Активный и пассивный запас. Лексикография.Фразеология

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4-5.

Тема: Морфемика

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Виды морфем. Корневые и аффиксальные.

2) Словообразование.

3) Морфемный разбор слова.

8семестр

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-3.

Тема: Синтаксис

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Словосочетание: согласование, управление, примыкание. Понятие о простом предложении.

2) Сложное предложение: сложносочиненные, сложноподчиненные и бессоюзные.

3) Знаки препинания в сложносочиненном, сложноподчиненном и бессоюзном предложениях.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4-5.

Тема: Пунктуация

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Знаки препинания в предложениях с обособленными членами: обособленные определения,

2) обстоятельства, дополнения, приложения. Знаки препинания при словах, грамматически не

3) связанных с членами предложения: вводные и вставные конструкции, обращения, междометия.

5.2.2 Тематика и краткое содержание практических занятий

5 семестр

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-6.

Тема: Фонетика.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Фонетика как раздел лингвистики.

2) Классификация гласных звуков.

3) Классификация гласных звуков.

4) Фонетическая транскрипция.

5) Графика.

6) Орфоэпия. Орфоэпические нормы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-13.

Тема: Орфография. Принципы русской орфографии

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Правописание безударных проверяемых и непроверяемых гласных в корне.

2) Правописание гласных в корне: чередующие гласные.

3) Правописание гласных о – е (ё) после шипящих согласных.

4) Правописание гласных после буквы ц.

5) Правописание согласных в корне: звонкие и глухие согласные.

6) Правописание согласных в корне: двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня.

7) Непроизносимые согласные

8) Буква щ и сочетания согласных шч, жч, сч, стч, зч, здч.

6 семестр

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-6.

Тема: Правописание самостоятельных частей речи.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Морфемика как раздел лингвистики. Понятие о морфеме, морфе, алломорфе.

2) Типы морфем: корневые и аффиксальные. Корень Виды корней.

3) Типы аффиксов: префикс, суффикс, флексия, постфикс, интерфикс.

4) Основа слова. Производная и непроизводная, членимая и нечленимая, простая и

5) сложная основы.

6) Правописание приставок.

7) Способы словообразования. Аффиксальный способ.

8) Смешанный способ словообразования.

9) Безаффиксный способ словообразования.

10) Словообразовательная цепочка и словообразовательное гнездо.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-13.

Тема: Правописание служебных частей речи.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Слитное и раздельное написание НЕ и НИ.

7 семестр

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-6.

Тема: Лексика

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Предмет и задачи изучения лексикологии как науки.

2) Слово как основная значимая единица лексической системы русского языка.

3) Лексическое значение слова. Группы слов.

4) Многозначные и однозначные. Прямые и переносные значения слова. Понятие

5) тропа. Метафора. Метонимия. Синекдоха.

6) Понятие о лексических омонимах. Типы омонимов. Языковые явления, сходные с

7) лексической омонимией (омофоны, омографы, омоформы).

8) Понятие о лексических синонимах. Типы синонимов.

9) Понятие о лексических антонимах. Типы антонимов.

10) Понятие о словах-паронимах. Причины смешения паронимических слов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-13.

Тема: Морфемика.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Самостоятельные и служебные части речи. Имя существительное как

2) самостоятельная часть речи. Лексико-грамматические разряды существительных.

3) Правописание имен существительных.

4) Имя числительное. Склонение числительных. Имя прилагательное. Правописание

5) окончаний прилагательных.

6) Глагол. Наречие. Правописание наречий. Местоимение. Правописание

7) отрицательных и неопределенных местоимений.

8) Правописание служебных частей речи.

8 семестр

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-6.

Тема: Синтаксис.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Синтаксис как раздел языкознания.

2) Словосочетание: согласование, управление, примыкание.

3) Понятие о предложении. Простое предложение. Простое предложение:

4) двусоставные и односоставные, полные и неполные, распространенные,

5) нераспространенные, осложненные.

6) Понятие о сложном предложении.

7) Типы сложных предложений. Сложносочиненное предложение.

8) Сложносочиненные предложения с сочинительными союзами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-13.

Тема: Пунктуация

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Знаки препинания в сложносочиненном предложении.

2) Сложноподчиненное предложение. Главная и придаточная части.

3) Сложноподчиненные предложения с подчинительными союзами.

4) Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.

5) Понятие о безличном предложении.
6) Знаки препинания в безличном предложении.
7) Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.
8) Обособленные определения.
9) Обособленные обстоятельства.
10) Обособленные приложения.
11) Обособленные дополнения.
12) Вводные слова и словосочетания.
13) Вводные и вставные конструкции.
14) Обращение.
15) Междометие.

5.2.3 Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

5.2.4 Примерная тематика курсовых работ*

Не предусмотрены учебным планом

5.2.5 Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объёма самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности *(очная форма обучения)*:

5семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	9
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	6
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятия лекционного и семинарского типа	6
Проработка учебного материала занятий	7

лекционного и семинарского типа	
Подготовка к промежуточной аттестации	8
ИТОГО СРО:	36

6 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	9
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	6
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятия лекционного и семинарского типа	6
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	7
Подготовка к промежуточной аттестации	8
ИТОГО СРО:	36

7 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	9
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	6
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятия лекционного и семинарского типа	6
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	7

Подготовка к промежуточной аттестации	8
ИТОГО СРО:	36

8семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	9
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	6
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятия лекционного и семинарского типа	6
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	7
Подготовка к промежуточной аттестации	8
ИТОГО СРО:	36

В рамках указанного в учебном плане объёма самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности *(заочная форма обучения)*:

5семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	10
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	10
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятия лекционного и семинарского типа	10
Подготовка к текущему контролю	10

Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	10
Проектная деятельность по темам дисциплины	10
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	10
ИТОГО СРО:	60

6 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	10
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	10
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятия лекционного и семинарского типа	10
Подготовка к текущему контролю	10
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	10
Проектная деятельность по темам дисциплины	10
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	10

ИТОГО СРО:	60

7семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	10
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	10
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятия лекционного и семинарского типа	10
Подготовка к текущему контролю	10
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	10
Проектная деятельность по темам дисциплины	10
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	10
ИТОГО СРО:	60

8 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	10
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	10

Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятия лекционного и семинарского типа	10
Подготовка к текущему контролю	10
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	10
Проектная деятельность по темам дисциплины	10
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	10
ИТОГО СРО:	60

5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разбора кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Ниже приводятся методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5...10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре "один на один", так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное

обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме (ситуации), друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

Все типовые задания и иные материалы в составе оценочных средств должны быть направлены на оценку результатов освоения образовательной программы и результатов обучения по конкретной дисциплине.

Все типовые контрольные задания и иные материалы в составе оценочных средств разрабатываются на основе принципов:

валидности (действительной способности оценочного средства измерять ту характеристику, для диагностики которой оно заявлено);

определенности (чем точнее установлен критерий, тем объективнее и значительнее оценка. При проведении оценки недопустимо произвольное изменение критерия);

однозначности (единство правил);

надежности (характеристика оценочного средства, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении),

а так же соответствовать требованиям взаимосвязи.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными мероприятиями:

– контрольная работа;

– тест.

Примеры оценочных материалов для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

5,6,7,8 семестр

Примерное содержание контрольной работы для оценки сформированности компетенций:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-5 *Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке*

Примерное содержание контрольной работы

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Учебно-методическое обеспечение
Фонетика	1. Дать сравнительный анализ разных типов классификаций	*См. пункт 7*

	ударных и безударных гласных. 2. Составить таблицу изменений гласных. 3. Выявить точки зрения МФШ и ЛФШ на определение фонемы. 4. Выявить типичные ошибки в произношении гласных и согласных, в постановке ударения, употреблении грамматических форм и др. у тувинских детей по статье Т.П. Томиловой, О.О. Иргит в журнале “Башкы”.	
Орфография. Принципы русской орфографии	1. Написать сочинение, употребляя безударные и чередующие	*См. пункт 7*

	гласные. 2. Написать сочинение, употребляя двойные согласные на стыке корня.	
Правописание самостоятельных частей речи	Конспектирование указанных материалов учебника, подготовка мультимедийной презентации.	*См. пункт 7*
Правописание служебных частей речи	1. Упражнения № 34, 35, 36 из учебника Д.Э Розенталя. 2. Сочинение на тему "Осень", употребляя суффиксы имен существительных.	*См. пункт 7*
Лексика	1. Написать сочинение, употребляя синонимы и антонимы. 2. Из стихотворений выписать примеры с омонимами. 3. Доклад на тему "Филологические	*См. пункт 7*

	словари". 4. Выписать из романа Шолохова "Тихий Дон" фразеологические обороты.	
Морфемика	1. Доклад на тему "Виды аффиксов". 2. Рефераты на темы "Аффиксальный способ образования". "Безаффиксный способ образования". "Смешанный способ образования".	*См. пункт 7*
Синтаксис	1. Доклад на тему "История изучения синтаксиса". 2. Сообщение на тему "Виды словосочетаний". 3. Написать сочинение, употребляя сочинительные и подчинительные союзы.	*См. пункт 7*

	4. Диктант.	
Пунктуация	1. Написать сочинение, употребляя причастные обороты. 2. Написать сочинение, употребляя деепричастные обороты. 3. Найти из романа Л. Толстого обособленные приложения и дополнения.	*См. пункт 7*

Примерные тестовые задания для оценки сформированности компетенций:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-5 *Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке*

Тест 1

1. **(1 балл)** Определите, в каком слове количество букв и количество звуков совпадает. Ответ подчеркните.

А) стараться Б) синий В) прелестный Г) грустный

1 . 1. (1 бал) В каком слове допущена ошибка с ударением. Исправьте ошибку, запишите верный ответ

А) красИвее Б) Агент В) начАв Г) тортЫ

1. 2 . (1 балл) В каком предложении вместо слова ЦЕННЫЙ нужно написать слово ЦЕННОСТНЫЙ

А) Всех участников олимпиады наградили ЦЕННЫМИ подарками

Б) В статье есть ЦЕННЫЕ советы геологам

В) В заповеднике множество ЦЕННЫХ растений

Г) В каждую эпоху формируются ЦЕННЫЕ устои

2. (1 балл) Определите, какие из сочетаний слов употреблены в переносном значении, подчеркните их:

А) справочный стол Б) деревянный стол

В) операционный стол Г) обеденный стол

2. 1 . **(1 балл)** Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова

А) в шкафу Б) пять полотенцев В) шесть семей Г) сто солдат

2. 2. **(1 балл)** Укажите предложение, в котором нужна только одна запятая

А) День был тёплым и все дети вышли погулять.

Б) Отец Мити вышел во двор и позвал сына к себе.

В) Река текла среди камней и шумела и сверкала и завораживала.

Г) Каждый ребёнок в детстве не слушал маму и ел сосульки .

3. (1 балл) Найдите фразеологизм-синоним к словосочетанию **очень крепко**. Ответ подчеркните.

А) гусь лапчатый Б) тише воды, ниже травы

В) рукой подать Г) без задних ног (спать)

3. 1 . **(1 балл)** В каком ряду на месте пропусков пишется буква Е

А) диш..шь , обид..шься

Б) встан..шь , потян..шься

В) дремл..шь ,приемл..мый

3.2.В каком варианте на месте пропуска в слове пишется буква И

А) фасол..вый Б) отрасл..вой В) глянц..вый Г) догадл..вый

4. (1 балл) Укажите строчку, все слова которой образованы приставочным способом. Ответ подчеркните.

А) Неактуальный, безынициативный, создатель

Б) Организовать, объяснение, объезд

В) Неплохо, законсервировать, прибежать

Г) Подошел, бездействие, объединиться

4.1. **(1 балл)** В каком варианте во всех словах пишется нн

А) обыкнове..ый , стекля..ый

Б) осозна..ы ,волшеб..ый

В) оловя..ый , серебря..ый

8. **(1 балл)** В каком варианте не со словами пишется раздельно

А) вовсе (НЕ)красивый / злой, а(НЕ) добрый

Б) (НЕ)своевременный , (НЕ)красивый

9. (1 балл) Прочитайте предложения и определите, в каком вместо слова ПУГЛИВЫЙ нужно употребить слово ПУГАННЫЙ. Выпишите это предложение, заменив в нем слово ПУГЛИВЫЙ на слово ПУГАННЫЙ.

А) Заяц — осторожный, ПУГЛИВЫЙ зверь, спасающийся от любой опасности стремительным бегством.

Б) Дед Ермолай ПУГЛИВЫМ отродясь не был: на медведя зимой ходил с одной рогатиной.

В) На ПУГЛИВОГО да ленивого одно лекарство — кнут.

Г) ПУГЛИВЫЙ змеёй и веревки боится.

10.(1 балл) Вставьте пропущенные буквы в словах:

А) зайц… Б) круглолиц…й В) интеллигенц…я Г) ц…ган

11. **(1 балл)** Допишите нужное окончание:

А) на песчаной отмел… Б) от березовой рощ…

В) в моей тетрад… Г) был в библиотек…

12. **(1 балл)** Вставьте пропущенные буквы в словах. Запишите их в два столбика.

пр…дать товарища, пр…делать ручку, пр…фронтовая полоса, мягкоепр…земление, пр…ступить черту, пр…следовать добычу

с приставкой **при-**	с приставкой **пре-**

13. **(1 балл)** Определите, какие прилагательные пишутся с одним **н**, какие – с двумя **нн**. Запишите их в две колонки:

глиня…ый, воробьи…ый, телефо…ый, лимо…ый, шерстя…ой, сви…ой

с **н**	с **нн**

14. (1 балл) Определите, в каких словосочетаниях допущены ошибки. Подчеркните их и напишите правильно.

А) всех милее Б) ящик мандаринов

В) подошел к ему Г) жарких пустынь

.Тест 2

1. (1 балл) Определите допущенные ошибки, связанные с неправильным определением рода имен существительных, и запишите словосочетания правильно.

А) старая шимпанзе Б) большое Сочи В) красивый тюль Г) широкая авеню

2. (1 балл) Распределите слова в нужную колонку и запишите правильно.

не могу удержат...ся, умелый набор...щик, скоро появит...ся, клян...чить угощение, распахнуть настеж…, бежать проч…

Слова с мягким знаком	Слова без мягкого знака

3.(1 балл) Вставьте устно пропущенные буквы. Выпишите строчку, где во всех словах пишется буква **Я.**

А) краски выгор..т, колебл..щиеся листьяБ) рабочие стро..т, привлека..щийся к ответу

В) маляры крас..т, ненавид..щий обманГ) флаги ре..т, люб..щие искусство

Ответ:_____

_____

4. (1 балл) Выберите словосочетание, в котором на месте пропусков должна стоять буква **И.**

А) поместье обедн...ло Б) я обессил...л от тяжкого труда

В) солдат обескров...л от раны Г) голод ослаб...л организм

5. (1 балл) Выберите предложение, в котором **НЕ** со словом пишется раздельно.

А) Жених её, (не)ласковый и (не)добрый человек, был известен на всю округу своим жестоким нравом.

Б) Громкие речи отнюдь (не)всегда признак ума.

В) (Не)грамотность инженера-конструктора стала причиной его (не)легкого разговора с директором завода.

Г) Владимир был худ и (не)хорош собою.

6. **(**1 балл) Выберите предложение и поставьте там, где считаете нужным, запятую перед союзом **и.**

А) Соревнования из-за дождя не состоялись и решено было перенести их на ближайшее воскресенье.

Б) Стволы деревьев, освещенные огнем костра, шевелятся и тоже напоминают монахов.

В) Для метода голландских художников определяющее значение имеет опыт непосредственного созерцания и реализации его в художественном образе.

7. (1 балл) Определите предложение, в котором нужно поставить одну запятую.

А) Пианист виртуозно исполнял свои и чужие сочинения и с легкостью читал с листа незнакомые произведения.

Б) Картины и вазы и мелочи в комнате отражали утонченность вкуса её хозяина.

В) Художник был увлечен не только красотой открывшегося перед ним вида но и разнообразием природных форм.

Г) Иногда взгляд Илюши наполнялся выражением усталости или скуки.

8. **(**1 балл) Найдите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы) и запишите его в исправленном виде.

А) Экономисты говорят о снижении инфляции и что задержки зарплаты больше не будет.

Б) К числу достижений лаборатории следует отнести то, что в ней успешно завершён сложнейший научный эксперимент.

В) Если необходимые меры будут приняты, всё закончится благополучно.

Г) Последнее, на чём следует остановиться, — это композиция романа.

Ответ:_____

_____

_____

9. **(1 балл)** Выберите грамматически правильное продолжение предложения и подчеркните его.

Путешествуя по бескрайней дальневосточной тайге,

А) пришла пора опубликовать свои дорожные наблюдения.

Б) дается описание рельефа Приморья и горной системы Силотэ-Алиня.

В) географ В.Арсеньев изучал богатейшие флору и фауну этого края.

Г) уже стемнело.

Прочитайте ниже приведенный текст и выполните задания 20-22

1) ... (2) Они проникнуты верой в то, что духовная сила восторжествует над материальной и таким путем поднимет мир и человечество к вершинам подлинного совершенства. (3) Ранние библейские пророки, например, полны решимости преобразовать общество, которому необходимо измениться, чтобы выполнить свое высокое божественное назначение. (4) И они готовы добиться своей цели. (5) В своем мышлении они связывают воедино внутреннюю и внешнюю культуру человечества. (6) ... и прогресс технический, и прогресс нравственный представляются им одинаково полезными.

Тест 3

1. **(1 балл)** В приведенном выше тексте отсутствует первое предложение. Определите, какое из приведенных ниже предложений должно быть первым в этом тексте, и отметьте его знаком «+».

А) Взгляды основоположников мировых религий оптимистичны.

Б) Взгляды основоположников мировых религий пессимистичны.

В)Взгляды большинства сторонников атеизма крайне индивидуалистичны.

Г) Взгляды большинства сторонников атеизма в основе своей альтруистичны.

2. **(1 балл)** Определите, какое из слов (сочетаний слов) должно быть на месте пропуска в шестом предложении приведенного выше текста. Подчеркните его.

А) Прежде всего *Б) Однако* *В) Несмотря на это* *Г) Поэтому*

3. **(1 балл)** Определите, какие слова из приведенных ниже являются грамматической основой в третьем (3) предложении приведенного выше текста.

А) которому необходимо измениться *Б) необходимо измениться*

В) измениться *Г) которому необходимо*

4. **(1балл)** В следующем предложении знаки препинания не расставлены. Прочитайте и расставьте знаки препинания.

Я посмотрел на клён и увидел как осторожно и медленно отделился от ветки красный лист вздрогнул остановился на одно мгновение в воздухе и косо начал падать к моим ногам чуть шелестя и качаясь.

Тест 4

– **1.(1 балл)** Определите, слитно или раздельно следует писать в каждом из данных предложений выделенные слова. Одной чертой подчеркните те из выделенных слов, которые надо писать слитно, двумя чертами - те, которые пишутся раздельно.

– *(В)след летели телеграммы, потому (что) времени совсем (не) было.*

Б) *Ребята побежали (на)встречу ему так (же)быстро, как и он сам.*

– *(Не)смотря на занятость, я помогал другу.*

– **2.(1 балла)** Составьте и запишите словосочетания со следующими паронимами.

А) *человеческий - человечный;* Б) *орудие - оружие.*

Ответ:_____

_____

_____

– **3.(1 балл)** Прочитайте текст. Вставьте письменно пропущенные буквы.

В Мещорском крае нет никаких особенных красот и богатств, кроме л...сов, лугов и прозрачного воздуха. Но все же край этот обладает большой прит…гательной силой. Он очень скромен — так же, как картины Левитана. Но в нем, как и в этих картинах, заключена вся прелесть и все незаметное на первый взгляд разнообразие русской природы. Что можно

увид…ть в Мещорском крае? Цв…тущие или скоше.....ые луга, с…сновые боры, поемные и лесные озера, ст…га, пахнущие сухим и теплым сеном. В Мещорском крае можно увидеть сосновые боры. И в…ршины сосен гнутся вслед прол…тающим обл…кам. В Мещорском крае можно увидеть лесные озера с темной в…дой, обширные болота, п..крытые ольхой и осиной, од....нокие, обугленные от старости избы лесников, пески, мо…..евельник, кос... ки журавлей и знакомые нам под всеми широтами звезды.

– **4.(1 балл)** Определите, в каком из приведённых ниже предложений верно передана **главная** информация, содержащаяся в тексте, и подчеркните его.

– *В Мещорском крае заключена вся прелесть и все незаметное на первый взгляд разнообразие русской природы.*

Б)*Мещорский край богат лесами и лугами.*

– *В Мещорском крае можно увидеть озера, болота, избы лесников, косяки журавлей и звезды.*

– **5.(1 балл)** Прочитайте следующее предложение. Решите, нужно ли поставить запятую на место скобки. Подчеркните правильное объяснение.

Дорог и памятен для каждого человека тот день (...) когда осуществляются его заветные стремления.

– запятая нужна, т. к. это сложное предложение с разными видами союзной связи;

Б) запятая нужна, т. к. это сложноподчиненное предложение с придаточным предложением определительным;

– запятая не нужна, т. к. это простое предложение;

Г) запятая нужна, т. к. это сложносочиненное предложение

6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

5 семестр

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются задания, выполняемые обучающимися в семестре, а также материалы для текущего контроля.

6 семестр

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются задания, выполняемые обучающимися в семестре, а также материалы для текущего контроля.

7 семестр

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются задания, выполняемые обучающимися в семестре, а также материалы для текущего контроля.

8 семестр

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются задания, выполняемые обучающимися в семестре, а также материалы для текущего контроля.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1 Текущая аттестация

Тема: Фонетика/Орфография. Принципы русской орфографии/ Правописание самостоятельных частей речи./ Лексика/ Синтаксис.

Шкала оценки контрольной работы на примере освоения компетенций

УК-5 *Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах*

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

Оценка	**Характеристика сформированности компетенций**
5 «отлично»	**Знает:** основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы; **Умеет:** логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); **Владеет:** навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к

	коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
4 «хорошо»	**Знает:** основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы; **Умеет:** не в полной мере логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на

	вопросы); **Владеет:** навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
3 «удовлетворительно»	**Знает:** основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы; **Умеет:** не в полной мере логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать

	высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); **Владеет:** не в полной мере навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
2 «неудовлетворительно»	**Не знает:** основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию

	своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы; **Не умеет:** логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); **Не владеет:** навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;

	идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения (частично);

Тема: Орфография. Принципы русской орфографии/ Правописание служебных частей речи./ Морфемика./ Пунктуация.

Шкала оценки теста на примере освоения компетенций

УК-5 *Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах*

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	**Знает:** основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы; **Умеет:** логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на

	вопросы); **Владеет:** навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
4 «хорошо»	**Знает:** основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы; **Умеет:** не в полной мере логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать

	высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); **Владеет:** навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
3 «удовлетворительно»	**Знает:** основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о

	грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы; **Умеет:** не в полной мере логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); **Владеет:** не в полной мере навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями,

	характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
2 «неудовлетворительно»	**Не знает:** основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы; **Не умеет:** логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); **Не владеет:** навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и

	речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения (частично);

6.3.2. Промежуточная аттестация

6.3.2.2. Промежуточная аттестация (зачет)

5 семестр

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	**Знает:** основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы; **Умеет:** логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;

	участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); **Владеет:** навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
4 «хорошо»	**Знает:** основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы; **Умеет:** не в полной мере логически верно, аргументированно и ясно строить устную и

	письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); **Владеет:** навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
3 «удовлетворительно»	**Знает:** основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития

	современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы; **Умеет:** не в полной мере логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); **Владеет:** не в полной мере навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения);

	наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
2 «неудовлетворительно»	**Не знает:** основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы; **Не умеет:** логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); **Не владеет:** навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к

	коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения (частично);

6 семестр

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	**Знает:** основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы; **Умеет:** логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со

	специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); **Владеет:** навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
4 «хорошо»	**Знает:** основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы; **Умеет:** не в полной мере логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать

	высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); **Владеет:** навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
3 «удовлетворительно»	**Знает:** основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию

	своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы; **Умеет:** не в полной мере логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); **Владеет:** не в полной мере навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и

	основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
2 «неудовлетворительно»	**Не знает:** основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы; **Не умеет:** логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); **Не владеет:** навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности,

	культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения (частично);

7 семестр

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	**Знает:** основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы; **Умеет:** логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на

	вопросы); **Владеет:** навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
4 «хорошо»	**Знает:** основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы; **Умеет:** не в полной мере логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать

	высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); **Владеет:** навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
3 «удовлетворительно»	**Знает:** основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о

	грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы; **Умеет:** не в полной мере логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); **Владеет:** не в полной мере навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями,

	характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
2 «неудовлетворительно»	**Не знает:** основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы; **Не умеет:** логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); **Не владеет:** навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и

	речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения (частично);

8 семестр

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	**Знает:** основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы; **Умеет:** логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);

	Владеет: навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
4 «хорошо»	**Знает:** основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы; **Умеет:** не в полной мере логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание

	русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); **Владеет:** навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
3 «удовлетворительно»	**Знает:** основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных

	синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы; **Умеет:** не в полной мере логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); **Владеет:** не в полной мере навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;

	идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
2 «неудовлетворительно»	**Не знает:** основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы; **Не умеет:** логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); **Не владеет:** навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка -

	навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения (частично);

6.3.2.3. Промежуточная аттестация (экзамен)

Не предусмотрено учебным планом

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Морфология современного русского языка: Практикум / С.В. Рябушкина. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 256 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9765-0771-5

2. Дроняева, Т. С. Стилистика современного русского языка [Электронный ресурс] : практикум / Т. С. Дроняева, Н. И. Клушева, И. В. Бирюкова; под ред. Т. С. Дроняевой. - 8-е изд. - М.: Флинта : Наука, 2010. - 184 с. - ISBN 978-5-89349-303-0 (Флинта), ISBN 978-5-02-022529-9 (Наука).

3. Нормы современного русского языка: Практикум / Воробьева Т.В. - Пермь:Пермский институт ФСИН России, 2012. - 49 с.

4. Русский язык: Фонетика. Фонология. Орфоэпия. Графика. Орфография / Мусатов В.Н., - 3-е изд., перераб. - М.:Флинта, 2017. - 328 с.: ISBN 978-5-89349-949-0

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Русский язык в задачах и ответах: Сборник задач / Б.Ю. Норман. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 384 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-0950-4

2. Русский язык: повторительный курс: Учебное пособие / Сурикова Т.И. - 2-е изд., перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 554 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104951-8 (online)

3. Русский язык: морфемика, морфонология, словообразование: Учебное пособие / В.Н. Мусатов. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 360 с.: 60x88 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9765-0798-2

8 Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

8.1 Общесистемные требования

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием	Срок действия
2021 / 2022 год	Электронно-библиотечная система Znanium — это информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек.	

Электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ВО АЛСИ

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО АЛСИ.

Современные профессиональные базы данных

1) Федеральный портал «Российское образование»/ http://www.edu.ru

2) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) http://xn--90ax2c.xn--p1ai/

3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - http://school-collection.edu.ru

4) Базы данных издательства Springer https://link.springer.com/

5) Базы данных ScienceDirect (книги и журналы) издательства Elsevier https:// www.sciencedirect.com/

6) Базы данных Scopus издательства Elsevier https://www.scopus.com/search/ form.uri?display=basic

Информационные справочные системы

1) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

2) Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - http://eor.edu.ru/

3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - http://school-collection.edu.ru.

4) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - http://window.edu.ru.

5) Российская государственная библиотека. http://www.rsl.ru

6) Государственная публичная историческая библиотека. http://www.shpl.ru

7) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа дисциплины содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», определиться с темой курсовой работы (при наличии).

2. Ознакомиться с планом самостоятельной работы обучающихся.

3. Посещать теоретические (лекционные) и практические занятия.

4. При подготовке к практическим занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.