

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Муниципальное право

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Уровень бакалавриата

Направленность (профиль) образовательной программы **«Гражданское право и процесс»**

Форма обучения: **заочная, очно-заочная**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Армавир, 2023

Рабочая программа по дисциплине Б1.В.07 «Муниципальное право» является компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**; (уровень бакалавриата), и разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. N 1511;

- учебным планом по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**.

Для обучающихся набора:
2019 года

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин «14» июня 2023 г. протокол № 10.

Заведующий кафедрой _____  Л.Л. Денисова

Организация – разработчик: Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Содержание

1. Цели освоения учебной дисциплины	4
2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2.1. Планируемые результаты освоения дисциплины - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	4
2.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	5
3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	8
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	8
5.1 Структура учебной дисциплины	8
5.2. Виды занятий и их содержание	11
5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины	11
5.2.2 Тематика практических занятий	12
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	25
6.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, соотнесенные с планируемыми результатами обучения, а так же критерии и шкалы оценивания их сформированности	25
6.2. Типовые задания и иные материалы, необходимых для оценки сформированности планируемых результатов освоения дисциплины – компетенций	31
6.3. Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений	47
6.3.1. Критерии оценки разных видов работ	47
6.3.2 Использование современных образовательных технологий	52
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	53
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	54
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	54
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	55
11. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	55

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов устойчивых знаний по вопросам особенностей организации и деятельности местного самоуправления как формы осуществления власти в Российской Федерации, а также о формах и практике деятельности муниципальных органов, правовом регулировании их работы.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить студентов с ключевыми терминами и понятиями изучаемой дисциплины и формировать у них навыки использования понятийного аппарата муниципального права.
- сформировать умение практического применения норм права на основе разбора на практических занятиях юридических казусов.
- проанализировать взаимосвязь отраслей современного законодательства
- ознакомить студентов с основными дискуссионными проблемами в муниципальном праве
- изучить основные нормы, встречающиеся в профессиональной деятельности.
- развить у студентов навыки самостоятельного поиска и работы с нормативными документами и материалами судебной практики.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2.1. Планируемые результаты освоения дисциплины - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО):

- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14).

Достижение планируемых результатов обучения обеспечивается формированием у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы. Основными этапами формирования компетенций являются следующие три этапа формирования компетенции:

- начальный или базовый (знания) – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. В целом знания и умения носят репродуктивный характер. Обучающийся воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу;
- основной этап (умения) - умения обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине,

способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия;

- завершающий этап (навыки и (или) опыт профессиональной деятельности) - на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен применять полученные навыки и (или) продемонстрировать опыт профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные положения муниципального права; принципы территориальной организации местного самоуправления; организацию и функционирование системы органов местного самоуправления; компетенцию органов местного самоуправления; организационно-правовые формы участия населения в осуществлении местного самоуправления; порядок и принципы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями; пределы и формы правотворческой деятельности муниципальных образований.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Муниципальное право» относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом в соответствии с направленностью образовательной программы. Тесно взаимосвязана с учебными дисциплинами административного, финансового, гражданского, земельного, экологического права. Отраслевые науки, являющиеся предметом изучения названных дисциплин, исследуют многие вопросы, связанные с деятельностью муниципальных органов в разных сферах местной жизни.

4. Объем дисциплины (модуля) (в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	контроль., час.	СРС, час	Форма аттестации
	зач. ед.	час					
3	2	72	10	26	-	36	зачет
4	3	108	10	26		36	Экзамен
Итого:	5	180	20	52	36	72	

заочная форма обучения

Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	контроль., час.	СРС, час	Форма аттестации
	зач. ед.	час					

7	2	72	2	6	4	60	Зачет
8	3	108	4	10	9	85	экзамен
Итого:	5	180	6	16	13	145	

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	контроль., час.	СРС, час	Форма аттестации
	зач. ед.	час					
4	2	72	6	18	-	48	зачет
5	3	108	8	20		44	Экзамен
Итого:	5	180	14	38	36	92	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий):

5.1. Структура учебной дисциплины

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
РАЗДЕЛ I. ВВЕДЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО							
1.	История развития и современное состояние местного самоуправления в России и развитых государствах мира	8	4	2	4		4
2.	Понятие, сущность и система местного самоуправления, государственная политика его развития и реформирования	10	6	2	4		4
3.	Муниципальное право — комплексная отрасль российской правовой системы, наука и учебная дисциплина	10	6	2	4		4
РАЗДЕЛ II. ФОРМЫ ПРЯМОГО ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЯ НАРОДА (непосредственная демократия)							
4.	Местный референдум и муниципальные выборы	10	6	2	4		4
5.	Территориальное общественное самоуправление (ТОС)	8	4		4		4
6.	Правотворческая инициатива и иные формы прямого волеизъявления жителей поселений	8	4		4		4
РАЗДЕЛ III. ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ							
7.	Территориальные основы местного самоуправления	10	6	2	4		4
8.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	8	4		4		4
РАЗДЕЛ IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ							
9.	Представительный орган местного самоуправления	10	6	2	4		4
10.	Глава муниципального образования, местная	12	6	2	4		6

	администрация и иные органы местного самоуправления						
11.	Муниципальная служба	6	2		2		4
12.	Муниципальные правовые акты	6	2		2		4
РАЗДЕЛ V ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ							
13.	Полномочия органов местного самоуправления	6	2		2		4
14.	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц. Контроль за их деятельностью. Гарантии местного самоуправления	8	4	2	2		4
15.	Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности	10	4	2	2		6
16.	Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере	8	4	2	2		4
17.	Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере	6	2		2		4
	Контроль:	36					
	Всего часов:	180	72	20	52		72

Тематический план по дисциплине
заочная форма обучения

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
РАЗДЕЛ I. ВВЕДЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО							
1.	История развития и современное состояние местного самоуправления в России и развитых государствах мира	14	4	2	2		10
2.	Понятие, сущность и система местного самоуправления, государственная политика его развития и реформирования	11	2		2		9
3.	Муниципальное право — комплексная отрасль российской правовой системы, наука и учебная дисциплина	10	2	2			8
РАЗДЕЛ II. ФОРМЫ ПРЯМОГО ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЯ НАРОДА (непосредственная демократия)							
4.	Местный референдум и муниципальные выборы	12	2	2			10
5.	Территориальное общественное самоуправление (ТОС)	10	2		2		8
6.	Правотворческая инициатива и иные формы прямого	10	2		2		8

	волеизъявления жителей поселений						
РАЗДЕЛ III. ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ							
7.	Территориальные основы местного самоуправления	10	-				10
8.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	8	-				8
РАЗДЕЛ IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ							
9.	Представительный орган местного самоуправления	8	-				8
10.	Глава муниципального образования, местная администрация и иные органы местного самоуправления	12	2		2		10
11.	Муниципальная служба	8	-				8
12.	Муниципальные правовые акты	10	2		2		8
РАЗДЕЛ V ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ							
13.	Полномочия органов местного самоуправления	10	2		2		8
14.	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц. Контроль за их деятельностью. Гарантии местного самоуправления	10	2		2		8
15.	Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности	8	-				8
16.	Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере	8	-				8
17.	Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере	8	-				8
	Контроль:	13					
	Всего часов:	180	22	6	16		145

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
РАЗДЕЛ I. ВВЕДЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО							
1.	История развития и современное состояние местного самоуправления в России и развитых государствах мира	8	4	2	4		4
2.	Понятие, сущность и система местного самоуправления, государственная политика его развития и реформирования	10	6	2	4		4

3.	Муниципальное право — комплексная отрасль российской правовой системы, наука и учебная дисциплина	10	6	2	4		4
РАЗДЕЛ II. ФОРМЫ ПРЯМОГО ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЯ НАРОДА (непосредственная демократия)							
4.	Местный референдум и муниципальные выборы	10	6	2	4		4
5.	Территориальное общественное самоуправление (ТОС)	8	4		4		4
6.	Правотворческая инициатива и иные формы прямого волеизъявления жителей поселений	8	4		4		4
РАЗДЕЛ III. ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ							
7.	Территориальные основы местного самоуправления	10	6	2	4		4
8.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	8	4		4		4
РАЗДЕЛ IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ							
9.	Представительный орган местного самоуправления	10	6	2	4		4
10.	Глава муниципального образования, местная администрация и иные органы местного самоуправления	12	6	2	4		6
11.	Муниципальная служба	4					4
12.	Муниципальные правовые акты	6					6
РАЗДЕЛ V ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ							
13.	Полномочия органов местного самоуправления	8					8
14.	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц. Контроль за их деятельностью. Гарантии местного самоуправления	8					8
15.	Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности	8					8
16.	Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере	8					8
17.	Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере	8					8
	Контроль:	36					
	Всего часов:	180	52	14	38		92

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Содержание теоретической части дисциплины

Тема 1. История развития и современное состояние местного самоуправления в России и развитых государствах мира

1. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
2. Организация местной власти в советский период.
3. Особенности развития местного самоуправления в РФ на современном этапе.
4. Муниципальные системы зарубежных стран: англосаксонская (Великобритания, США и др.), континентальная (Франция и др.), смешанная (Германия и др.), иберийская (Испания, Португалия и др.).

Тема 2. Понятие, сущность и система местного самоуправления, государственная политика его развития и реформирования

1. Основные положения Европейской хартии местного самоуправления, раскрывающие понятие и систему местного самоуправления.
2. Понятие и основные признаки местного самоуправления.
3. Система местного самоуправления в Российской Федерации.
4. Основные направления государственной политики в области местного самоуправления.
5. Современные реформы местного самоуправления в России

Тема 3. Муниципальное право-комплексная отрасль российской правовой системы, наука и учебная дисциплина

1. Понятие муниципального права как отрасли российского права.
2. Муниципальное право как комплексная отрасль права.
3. Система отрасли муниципального права России.
4. Понятие и предмет науки муниципального права России.
5. Муниципальное право как учебная дисциплина.

Лекция по данной теме **проводится в интерактивной форме – лекция-дискуссия.**

Тема 4. Местный референдум и муниципальные выборы

1. Понятие и сущность и правовое регулирование местного референдума.
2. Муниципальные выборы — одна из основных форм непосредственной демократии.
3. Особенности правового регулирования порядка проведения муниципальных выборов.
4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов.

Тема 7. Территориальные основы местного самоуправления

1. Понятие территориальной основы местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Определение территориальной основы Конституцией Российской Федерации.
3. Территориальная основа местного самоуправления в законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Виды территорий, где может быть организовано местное самоуправление.
5. Организация местного самоуправления на различных территориях.
6. Земли, составляющие территорию муниципального образования.

Тема 9. Представительный орган местного самоуправления

1. Статус и полномочия представительного органа местного самоуправления.

2. Порядок формирования и численность депутатов представительного органа муниципального образования.
3. Организация деятельности представительного органа местного самоуправления.
4. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.

Тема 10. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности

1. Полномочия местного самоуправления в области планирования. Отличие планирования муниципальных органов от планирования, осуществляемого местными Советами.
2. Требования, предъявляемые к планированию развития муниципальных образований.
3. Полномочия местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере. Регулирование муниципальных бюджетных отношений. Формирование местных бюджетов.

Тема 11. Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере

1. Полномочия местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства.
2. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления в данной сфере.
3. Основные функции местного самоуправления в данной сфере.
4. Товарищества собственников жилья.
5. Взаимодействие кондоминиумов и органов местного самоуправления.

5.2.2. Перечень тем практических занятий и их содержание

Практическое занятие №1.

Тема 1. История развития и современное состояние местного самоуправления в России и развитых государствах мира

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
2. Организация местной власти в советский период.
5. Особенности развития местного самоуправления в РФ на современном этапе.
6. Муниципальные системы зарубежных стран: англосаксонская (Великобритания, США и др.), континентальная (Франция и др.), смешанная (Германия и др.), иберийская (Испания, Португалия и др.).

Методические рекомендации для подготовки к занятию: дополнение материалов лекций, по вопросам практического занятия; подготовка докладов отдельными студентами в т.ч. в системе Microsoft Office Power Point; подготовка ответов на вопросы контрольных работ и решение практических задач в соответствии с темой занятия.

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: проводится деловая игра при решении конкретной задачи.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников (в соответствии с выбранной темой доклада).

Контрольные вопросы

1. Какие органы земского самоуправления создавались в уездах и губерниях России и какими органами осуществлялось городское самоуправление?
2. Как избирались земские и городские органы?
3. Как строились взаимоотношения земских и городских учреждений с государственной властью?
4. Какими местными делами заведовали земские и городские органы самоуправления?

5. Какие изменения в положение земских и городских органов самоуправления внесли контрреформы 90-х годов?

6. В чем сущность советской системы, существовавшей в нашем государстве с 1918 г. по 1990 г.? Можно ли считать местные Советы народных депутатов органами самоуправления народа?

7. Охарактеризуйте основные организационные модели местного самоуправления в англосаксонской, континентальной (французской), а также смешанной системах местного самоуправления. Какую из них вы бы порекомендовали для муниципального образования, в котором вы живете?

Практическое занятие №2.

Тема 2. Понятие, сущность и система местного самоуправления, государственная политика его развития и реформирования

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

5. Основные положения Европейской хартии местного самоуправления, раскрывающие понятие и систему местного самоуправления.

6. Понятие и основные признаки местного самоуправления.

7. Система местного самоуправления в Российской Федерации.

8. Основные направления государственной политики в области местного самоуправления.

5. Современные реформы местного самоуправления в России

Методические рекомендации для подготовки к занятию: дополнение материалов лекций, по вопросам практического занятия; подготовка докладов отдельными студентами в т.ч. в системе Microsoft Office Power Point; подготовка ответов на вопросы контрольных работ и решение практических задач в соответствии с темой занятия.

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: проводится деловая игра при решении конкретной задачи.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников (в соответствии с выбранной темой доклада).

Контрольные вопросы

1. Какие элементы образуют систему местного самоуправления?

2. Назовите основные признаки системы местного самоуправления.

3. Следует ли отнести формы прямого изъявления граждан к системе местного самоуправления, почему?

4. Является ли законодательство в области местного самоуправления элементом этой системы?

5. Какова роль органов местного самоуправления в формировании и функционировании системы местного самоуправления?

Практическое занятие №3.

Тема 3. Муниципальное право-комплексная отрасль российской правовой системы, наука и учебная дисциплина

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Муниципальное право как отрасль российского права, ее предмет и метод.

2. Источники муниципального права.

3. Наука муниципального права.

4. Муниципальное право как учебная дисциплина.

Методические рекомендации для подготовки к занятию: дополнение материалов лекций, по вопросам практического занятия; подготовка докладов отдельными студентами в т.ч. в системе Microsoft Office Power Point; подготовка ответов на вопросы контрольных работ и решение практических задач в соответствии с темой занятия.

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов:

проводится деловая игра при решении конкретной задачи.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников (в соответствии с выбранной темой доклада).

Контрольные вопросы

1. Каков предмет правового регулирования муниципального права?
2. Основные источники муниципального права?
3. Нормами каких отраслей права осуществляется правовое регулирование общественных отношений в сфере местного самоуправления?
4. В чем необходимость заимствования норм других отраслей права?

Практическое занятие №4.

Тема 4. Местный референдум и муниципальные выборы

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие и сущность местного референдума.
2. Правовое регулирование местного референдума.
3. Порядок и практика проведения местного референдума.
4. Муниципальные выборы — одна из основных форм непосредственной демократии.
5. Особенности правового регулирования порядка проведения муниципальных выборов.
6. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов.

Методические рекомендации для подготовки к занятию: дополнение материалов лекций, по вопросам практического занятия; подготовка докладов отдельными студентами в т.ч. в системе Microsoft Office Power Point; подготовка ответов на вопросы контрольных работ и решение практических задач в соответствии с темой занятия.

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов:

проводится деловая игра при решении конкретной задачи.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников (в соответствии с выбранной темой доклада).

Контрольные вопросы

1. Что такое местный референдум? По каким вопросам может проводиться местный референдум? Какие вопросы не могут быть вынесены на местный референдум?
2. Кто может проявить инициативу по проведению местного референдума? В каком порядке осуществляются его подготовка и проведение? Как образуются комиссии местного референдума; каковы их виды?
3. Каковы юридические последствия местного референдума?
4. Для кого являются обязательными решения, принятые на местном референдуме?
5. Каково назначение муниципальных выборов?
6. Какими нормативными правовыми актами осуществляется регулирование местных выборов?
7. Каковы основные стадии избирательного процесса при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления? В чем их отличие от соответствующих стадий при выборах органов государственной власти (федеральных и субъектов Федерации)?
8. Какие разновидности выборов существуют на местном уровне?

Практическое занятие №5.

Тема 5. Территориальное общественное самоуправление (ТОС)

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие и сущность территориального общественного самоуправления.
2. Организационно-правовые и территориальные особенности организации ТОС.
3. Компетенция в сфере прямой и представительной форм осуществления территориального общественного самоуправления.

Методические рекомендации для подготовки к занятию: дополнение материалов лекций, по вопросам практического занятия; подготовка докладов отдельными студентами в т.ч. в системе Microsoft Office Power Point; подготовка ответов на вопросы контрольных работ и решение практических задач в соответствии с темой занятия.

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: проводится деловая игра при решении конкретной задачи.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников (в соответствии с выбранной темой доклада).

Контрольные вопросы

1. Какова социальная природа ТОС?
2. В чем особенности правового регулирования ТОС?
3. Каковы основные формы ТОС?
4. Что входит в систему территориального общественного самоуправления? В каком порядке образуются органы территориального общественного самоуправления населения? Каковы формы их деятельности и полномочия? За счет каких источников формируются финансовые средства органов территориального общественного самоуправления? В каких случаях они могут наделяться правами юридического лица?
5. Каков порядок подготовки и проведения собраний (сходов) граждан? В чем особенность проведения конференций? Какие вопросы рассматриваются на собраниях (сходах), конференциях граждан? Какова юридическая сила принимаемых на них решений?

Практическое занятие №6.

Тема 6. Правотворческая инициатива и иные формы прямого волеизъявления жителей поселений

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Право жителей муниципального образования на правотворческую инициативу.
2. Нормативное регулирование порядка реализации правотворческой инициативы.
3. Практика реализации правотворческой инициативы.
4. Голосование по отзыву депутата и другим вопросам местного значения.
5. Сход граждан.
6. Публичные слушания.
7. Собрание, конференция и опрос граждан.
8. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

Методические рекомендации для подготовки к занятию: дополнение материалов лекций, по вопросам практического занятия; подготовка докладов отдельными студентами в т.ч. в системе Microsoft Office Power Point; подготовка ответов на вопросы контрольных работ и решение практических задач в соответствии с темой занятия.

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: проводится деловая игра при решении конкретной задачи.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников (в соответствии с выбранной темой доклада).

Контрольные вопросы

1. Какова юридическая и социальная природа правотворческой инициативы?
2. Кто является субъектами правотворческой инициативы?
3. В чем заключаются особенности правового регулирования правотворческой инициативы?

4. Что такое народная правотворческая инициатива и чем она отличается от обращений граждан в органы местного самоуправления?
5. Является ли разновидностью юридической ответственности голосование по отзыву выборных лиц местного самоуправления, в чем сущность этой процедуры?
6. Для чего проводятся публичные слушания?
7. Что общего и чем отличаются собрания и конференции граждан?
8. Юридические последствия обращений граждан в органы местного самоуправления?
9. Каков порядок подготовки и проведения собраний (сходов) граждан? В чем особенность проведения конференций? Какие вопросы рассматриваются на собраниях (сходах), конференциях граждан? Какова юридическая сила принимаемых на них решений?

Практическое занятие №7.

Тема 7. Территориальные основы местного самоуправления

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие территориальной основы местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Определение территориальной основы Конституцией Российской Федерации.
3. Территориальная основа местного самоуправления в законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Виды территорий, где может быть организовано местное самоуправление.
5. Организация местного самоуправления на различных территориях.
6. Земли, составляющие территорию муниципального образования.

Методические рекомендации для подготовки к занятию: дополнение материалов лекций, по вопросам практического занятия; подготовка докладов отдельными студентами в т.ч. в системе Microsoft Office Power Point; подготовка ответов на вопросы контрольных работ и решение практических задач в соответствии с темой занятия.

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов:
проводится деловая игра при решении конкретной задачи.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников (в соответствии с выбранной темой доклада).

Контрольные вопросы

1. Что входит в систему территориального общественного самоуправления?
2. В каком порядке образуются органы территориального общественного самоуправления
3. рассматриваются на собраниях (сходах), конференциях граждан?
4. Какова юридическая сила принимаемых населением? Каковы формы их деятельности и полномочия?
5. За счет каких источников формируются финансовые средства органов территориального общественного самоуправления?
6. В каких случаях они могут наделяться правами юридического лица?
7. Каков порядок подготовки и проведения собраний (сходов) граждан?
8. В чем особенность проведения конференций?
9. Какие вопросы на них решаются?

Практическое занятие №8.

Тема 8. Финансово-экономические основы местного самоуправления

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Муниципальная собственность, ее состав и правовое регулирование.
2. Соотношение муниципальной собственности с иными формами собственности в Российской Федерации.

2. Финансовые средства муниципального образования.
4. Финансы предприятий, учреждений муниципальной собственности.
5. Внебюджетные фонды муниципальных образований.
6. Бюджет муниципального образования.
7. Бюджетный процесс: составление, утверждение, исполнение бюджета, отчет об исполнении бюджета.

Методические рекомендации для подготовки к занятию: дополнение материалов лекций, по вопросам практического занятия; подготовка докладов отдельными студентами в т.ч. в системе Microsoft Office Power Point; подготовка ответов на вопросы контрольных работ и решение практических задач в соответствии с темой занятия.

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: проводится деловая игра при решении конкретной задачи.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников (в соответствии с выбранной темой доклада).

Контрольные вопросы

1. В каком порядке образуются органы территориального общественного самоуправления
2. рассматриваются на собраниях (сходах), конференциях граждан?
3. Какова юридическая сила принимаемых населением? Каковы формы их деятельности и полномочия?
4. За счет каких источников формируются финансовые средства органов территориального общественного самоуправления?
5. В каких случаях они могут наделяться правами юридического лица? Каков порядок подготовки и проведения собраний (сходов) граждан

Практическое занятие № 9.

Тема 9. Представительный орган местного самоуправления

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

5. Статус и полномочия представительного органа местного самоуправления.
6. Порядок формирования и численность депутатов представительного органа муниципального образования.
7. Организация деятельности представительного органа местного самоуправления.
8. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.

Методические рекомендации для подготовки к занятию: дополнение материалов лекций, по вопросам практического занятия; подготовка докладов отдельными студентами в т.ч. в системе Microsoft Office Power Point; подготовка ответов на вопросы контрольных работ и решение практических задач в соответствии с темой занятия.

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: проводится деловая игра при решении конкретной задачи.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников (в соответствии с выбранной темой доклада).

Контрольные вопросы

1. Что такое выборные органы местного самоуправления и каков порядок их формирования? Может ли быть в муниципальном образовании несколько выборных органов местного самоуправления?
2. Каковы место и роль представительных органов в системе местного самоуправления?
3. Какими исключительными полномочиями располагают представительные органы местного самоуправления?

4. Какова структура представительного органа местного самоуправления? Существуют ли варианты замещения должности председателя представительного органа? В чем состоят полномочия председателя представительного органа?

5. Какие виды правовых актов принимают представительные органы местного самоуправления? Каков порядок их вступления в силу? Каков порядок отмены правовых актов?

6. Что такое регламент представительного органа, какова его роль в организации деятельности данного органа?

Практическое занятие №10.

Тема 10. Глава муниципального образования, местная администрация и иные органы местного самоуправления

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Порядок замещения должности главы муниципального образования.
2. Статус и полномочия главы муниципального образования.
3. Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.
4. Руководство работой местной администрации
5. Статус и полномочия местной администрации, выборного должностного лица местного самоуправления.
6. Правовые основы и организация деятельности местной администрации.
7. Контрольный орган муниципального образования.
8. Избирательная комиссия муниципального образования.

Методические рекомендации для подготовки к занятию: дополнение материалов лекций, по вопросам практического занятия; подготовка докладов отдельными студентами в т.ч. в системе Microsoft Office Power Point; подготовка ответов на вопросы контрольных работ и решение практических задач в соответствии с темой занятия.

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: проводится деловая игра при решении конкретной задачи.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников (в соответствии с выбранной темой доклада).

Контрольные вопросы

1. Кто относится к выборным должностным лицам местного самоуправления? В чем их отличие от депутатов представительных органов местного самоуправления, а также от муниципальных служащих?

2. Каковы порядок избрания и основные полномочия глав муниципальных образований? Какие иные выборные должности могут быть предусмотрены уставом муниципального образования?

3. Какими нормативными актами определяются порядок образования и структура исполнительных органов местного самоуправления?

4. Каковы основные задачи и функции исполнительных органов местного самоуправления? Каков механизм взаимодействия представительных и исполнительных органов местного самоуправления?

5. Какие виды структурных подразделений местных администраций вы знаете? В чем их особенности? Чем отличаются комиссии местных администраций от постоянных комиссий представительных органов, а также от иных структурных подразделений местных администраций?

6. Каков порядок замещения должности руководителя структурного подразделения местной администрации, а также освобождения от должности? Каковы его основные полномочия?

7. Какие виды правовых актов принимают исполнительные органы местного самоуправления и их структурные подразделения? Каков порядок их вступления в силу, отмены?

8. Какие полномочия осуществляет глава местной администрации?
9. Какие нормативные правовые акты образуют законодательную основу построения и деятельности местной администрации?
10. Каково назначение и компетенция контрольного органа муниципального образования?
11. Как формируется и работает избирательная комиссия муниципального образования?

Практическое занятие №11.

Тема 11. Муниципальная служба

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие и правовое регулирование муниципальной службы.
2. Муниципальная должность, муниципальный служащий (основы правового статуса).
3. Порядок прохождения муниципальной службы

Методические рекомендации для подготовки к занятию: дополнение материалов лекций, по вопросам практического занятия; подготовка докладов отдельными студентами в т.ч. в системе Microsoft Office Power Point; подготовка ответов на вопросы контрольных работ и решение практических задач в соответствии с темой занятия.

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: проводится деловая игра при решении конкретной задачи.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников (в соответствии с выбранной темой доклада).

Контрольные вопросы

1. Что такое муниципальная служба, каковы ее основные принципы?
2. Какие категории и виды муниципальных должностей вы знаете? Что такое квалификационные требования к муниципальной должности?
3. Кто может быть муниципальным служащим? Каков порядок замещения муниципальных должностей муниципальной службы? Какие существуют ограничения для муниципального служащего?
4. Каковы права и обязанности муниципального служащего?
5. Какие гарантии для муниципального служащего предусматривает федеральное и региональное законодательство?
6. Каков порядок прохождения муниципальной службы? Что такое аттестация муниципальных служащих и как она проводится? В каких случаях назначается квалификационный экзамен для муниципального служащего?
7. Каковы основания для прекращения муниципальной службы?

Практическое занятие №12.

Тема 12. Муниципальные правовые акты

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Система муниципальных правовых актов.
2. Устав муниципального образования.
3. Виды муниципальных правовых актов, порядок их принятия и вступления в силу.
4. Порядок отмены и приостановления действия муниципальных правовых актов.

Методические рекомендации для подготовки к занятию: дополнение материалов лекций, по вопросам практического занятия; подготовка докладов отдельными студентами в т.ч. в системе Microsoft Office Power Point; подготовка ответов на вопросы контрольных работ и решение практических задач в соответствии с темой занятия.

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: проводится деловая игра при решении конкретной задачи.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников (в соответствии с выбранной темой доклада).

Контрольные вопросы

1. Что образует систему муниципальных правовых актов?
2. Юридическая сила устава муниципального образования. Порядок его разработки, принятия, реализации его положений.
3. Назовите основные виды муниципальных правовых актов.

Практическое занятие №13.

Тема 13. Полномочия органов местного самоуправления

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие полномочий органов местного самоуправления. Общая характеристика полномочий органов местного самоуправления. Классификация полномочий органов местного самоуправления.
2. Полномочия в экономической сфере.
3. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи
4. Полномочия в области управления муниципальной собственностью.
5. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, находящимися на территории муниципального образования. Полномочия в области использования земли.
6. Полномочия муниципальных органов в области социально-культурного строительства.
7. Полномочия в области охраны общественного порядка.
8. Передаваемые органами местного самоуправления отдельные государственные полномочия.

Методические рекомендации для подготовки к занятию: дополнение материалов лекций, по вопросам практического занятия; подготовка докладов отдельными студентами в т.ч. в системе Microsoft Office Power Point; подготовка ответов на вопросы контрольных работ и решение практических задач в соответствии с темой занятия.

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: проводится деловая игра при решении конкретной задачи.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников (в соответствии с выбранной темой доклада).

Контрольные вопросы

1. Что входит в состав экономической основы местного самоуправления? Каково ее значение для развития местного самоуправления?
2. Каков состав и порядок формирования муниципальной собственности? Кто является собственником муниципального имущества? Как осуществляется управление муниципальной собственностью?
3. Каковы особенности правового режима муниципальных предприятий?
4. Как распределяется муниципальная собственность между муниципальными образованиями различного уровня?
5. Что такое приватизация муниципальной собственности и в каком порядке она осуществляется?
6. Что такое муниципальный бюджет, какова его структура?
7. Что относится к доходным источникам местных бюджетов? Что такое закрепленные и регулирующие доходы? В каком порядке и за счет каких источников осуществляется регулирование местных бюджетов?

Практическое занятие №14.

Тема 14. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц. Контроль за их деятельностью. Гарантии местного самоуправления.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Общая характеристика ответственности органов местного самоуправления и их должностных лиц.

2. Виды ответственности муниципальных органов и должностных лиц. Ответственность муниципальных органов перед населением. Публично-правовая ответственность. Формы этой ответственности, ее последствия.

3. Ответственность муниципальных органов перед государством. Законодательное регулирование данного вида ответственности.

4. Ответственность муниципальных органов перед физическими и юридическими лицами.

5. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Формы и методы такого контроля.

6. Гарантии местного самоуправления. Система гарантий, обеспечивающих самостоятельность местного самоуправления.

Методические рекомендации для подготовки к занятию: дополнение материалов лекций, по вопросам практического занятия; подготовка докладов отдельными студентами в т.ч. в системе Microsoft Office Power Point; подготовка ответов на вопросы контрольных работ и решение практических задач в соответствии с темой занятия.

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: проводится деловая игра при решении конкретной задачи.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников (в соответствии с выбранной темой доклада).

Контрольные вопросы

1. Что образует правовую основу местного самоуправления? Иерархия нормативных правовых актов.

2. В чем особенности правового регулирования местного самоуправления, порождаемые федеративной природой нашего государства?

3. Соотношение норм национального законодательства с нормами международного права.

Практическое занятие №15.

Тема 15. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Полномочия местного самоуправления в области планирования. Отличие планирования муниципальных органов от планирования, осуществляемого местными Советами.

2. Требования, предъявляемые к планированию развития муниципальных образований.

3. Полномочия местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере. Регулирование муниципальных бюджетных отношений. Формирование местных бюджетов.

Методические рекомендации для подготовки к занятию: дополнение материалов лекций, по вопросам практического занятия; подготовка докладов отдельными студентами в т.ч. в системе Microsoft Office Power Point; подготовка ответов на вопросы контрольных работ и решение практических задач в соответствии с темой занятия.

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: проводится деловая игра при решении конкретной задачи.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников (в соответствии с выбранной темой доклада).

Контрольные вопросы

1. Каково ее значение для развития местного самоуправления?

2. Каков состав и порядок формирования муниципальной собственности? Кто является собственником муниципального имущества? Как осуществляется управление муниципальной собственностью?

3. Каковы особенности правового режима муниципальных предприятий?

4. Как распределяется муниципальная собственность между муниципальными образованиями различного уровня?
5. Что такое приватизация муниципальной собственности и в каком порядке она осуществляется?
6. Что такое муниципальный бюджет, какова его структура?
7. Что относится к доходным источникам местных бюджетов? Что такое

Практическое занятие №16.

Тема 16. Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии)

1. Полномочия местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства.
2. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления в данной сфере.
3. Основные функции местного самоуправления в данной сфере.
4. Товарищества собственников жилья.
5. Взаимодействие кондоминиумов и органов местного самоуправления.

Методические рекомендации для подготовки к занятию: дополнение материалов лекций, по вопросам практического занятия; подготовка докладов отдельными студентами в т.ч. в системе Microsoft Office Power Point; подготовка ответов на вопросы контрольных работ и решение практических задач в соответствии с темой занятия.

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: проводится деловая игра при решении конкретной задачи.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников (в соответствии с выбранной темой доклада).

Контрольные вопросы

1. Каков состав и порядок формирования муниципальной собственности?
2. Кто является собственником муниципального имущества?
3. Как осуществляется управление муниципальной собственностью?
4. Каковы особенности правового режима муниципальных предприятий?
5. Как распределяется муниципальная собственность между муниципальными образованиями различного уровня?
6. Что такое приватизация муниципальной собственности и в каком порядке она осуществляется?

Практическое занятие №17.

Тема 17. Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Полномочия местного самоуправления в области образования. Муниципальные образовательные учреждения.
2. Полномочия местного самоуправления в области культуры. Правовое регулирование деятельности муниципальных органов в данной сфере.
3. Полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья населения.
4. Задачи муниципальных органов по организации, содержанию и развитию муниципальных учреждений здравоохранения.
5. Полномочия муниципальных органов в области социальной защиты населения.
6. Формы работы органов местного самоуправления в данной сфере

Методические рекомендации для подготовки к занятию: дополнение материалов лекций, по вопросам практического занятия; подготовка докладов отдельными студентами в т.ч. в системе Microsoft Office Power Point; подготовка ответов на вопросы контрольных работ и решение практических задач в соответствии с темой занятия.

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов:
проводится деловая игра при решении конкретной задачи.

Литература для подготовки к занятию: из общего перечня основных и дополнительных источников (в соответствии с выбранной темой доклада).

Контрольные вопросы

1. Перечислите полномочия местного самоуправления в области образования.
2. Перечислите полномочия местного самоуправления в области культуры.
3. Назовите полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья населения.
4. Какие задачи муниципальных органов по организации, содержанию и развитию муниципальных учреждений здравоохранения.
5. Назовите полномочия муниципальных органов в области социальной защиты населения.
6. Охарактеризуйте формы работы органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения.

В процессе изучения дисциплины применяются следующие инновационные формы занятий:

- интерактивная лекция (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, использование проблемных вопросов, демонстрация слайдов презентации или учебных фильмов);
- кейс-метод (описание и разбор реальных ситуаций, обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные пути решения);
- дискуссия или дебаты (обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем, обмен мнениями);
- мозговой штурм (позволяет учащимся свободно и открыто высказывать разные идеи по поводу ситуации или проблемы, побуждая использовать воображение и творческий подход);
- работа в малых группах.
- работа в парах.

№	Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Количество часов, отводимых на выполнение заданий	Учебно-методическое обеспечение (Порядковый номер источника по списку литературы)
1	История развития и современное состояние местного самоуправления в России и развитых государствах мира	Составление структурно-логических схем	4/10	1-8
2	Понятие, сущность и система местного самоуправления, государственная политика	Конспектирование ответов на вопросы	4/9	1-8

	его развития и реформирования			
3	Муниципальное право-комплексная отрасль российской правовой системы, наука и учебная дисциплина	Конспектирование ответов на вопросы. Подготовка доклада на тему	4/8	1-8
4	Местный референдум и муниципальные выборы	Подготовка индивидуальных докладов в системе Power Point	4/10	1-8
5	Территориальное общественное самоуправление	Дополнение материалов лекции	4/8	1-8
6	Правотворческая инициатива и иные формы прямого волеизъявления жителей поселений	Подготовка рефератов: Конспектирование материала	4/8	1-8
7	Территориальные основы местного самоуправления	Выполнение домашнего задания (конспектирование)	4/10	1-8
8	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Научно-исследовательская работа по темам: Оформление докладов в системе Power Point	4/8	1-8
9	Представительный орган местного самоуправления	Дополнить материалы лекции	4/8	1-8
10	Глава муниципального образования, местная администрация и иные органы местного самоуправления	Дополнить материалы лекции. Конспектирование правовые нормы	6/10	1-8
11	Муниципальная служба	Дополнение материалов лекции	4/8	1-8
12	Муниципальные правовые акты	Конспектирование ответов на вопросы. Подготовка доклада на тему. Дополнение материалов лекции	4/8	1-8
13	Полномочия органов местного самоуправления	Дополнение материалов лекции	4/8	1-8
14	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц. Контроль за их деятельностью. Гарантии местного самоуправления.	Конспектирование ответов на вопросы. Подготовка доклада на тему	4/8	1-8
15	Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности	Конспектирование ответов на вопросы. Подготовка доклада на тему:	4/8	1-8
16	Полномочия местного	Дополнение материалов	6/8	1-8

	самоуправления жилищной сфере	в	лекции		
17	Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере		Конспектирование ответов на вопросы. Подготовка домашнего задания	4/8	1-8
Всего				72/145	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, соотнесенные с планируемыми результатами обучения, а так же критерии и шкалы оценивания их сформированности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников</i>		<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки (опыт практической деятельности)</i>	<i>Материалы, оценивающие формирование компетенций</i>
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий муниципального права и основных правовых дисциплин, изучение которых направлено на работу с разноплановыми нормативно-правовыми актами и в соответствии с профилем профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять, толковать и анализировать нормативно-правовые акты, в том числе муниципально-правовые.</p> <p>Владеть: понятиями, методами и средствами юридической техники; - специальной юридической терминологией.</p>	Выполнение реферата (раздел 6.2.1) Тестирование по лекционному материалу (раздел 6.2.2)

ПК-2	<p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знать: содержание, формы и способы реализации административного законодательства, административно-правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина. Уметь: применять нормы административного законодательства в конкретных практических ситуациях. Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>	<p>Выполнение реферата (раздел 6.2.1) Выполнения задания к самостоятельным и контрольной работам (раздел 6.2.3).</p>
ПК-3	<p>способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>Знать: виды, характеристику и особенности субъектов муниципального права; формы и особенности организации и функционирования системы государства и местного самоуправления в России; механизмы защиты права на местное самоуправление; содержание отдельных государственных полномочий местного самоуправления. Уметь: реализовывать нормативные правовые акты при осуществлении местного самоуправления; использовать различные методы применения законодательства Российской Федерации; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам местного самоуправления; содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей в соответствии с законодательством РФ. Владеть: навыками и методикой применения законодательства Российской Федерации, в частности, навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина; навыками анализа правоприменительной</p>	<p>Выполнение реферата (раздел 6.2.1) Выполнения задания к самостоятельным и контрольной работам (раздел 6.2.3).</p>

		и правоохранительной практики по вопросам местного самоуправления.	
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать: понятие и содержание местного самоуправления как правовой категории, основы государственной политики в сфере осуществления местного самоуправления, понятие и виды муниципального образования, понятие и виды вопросов местного значения.</p> <p>Уметь: применять правовые нормы о местном самоуправлении для регулирования муниципально-правовых отношений; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними муниципально-правовые отношения; оформлять правоприменительные акты и совершать юридические действия в сфере местного самоуправления в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; в частности, разработки проектов юридических документов и материалов, регламентирующих работу органов местного самоуправления; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; анализа различных правовых явлений, юридических фактов.</p>	Выполнение реферата (раздел 6.2.1) Выполнения задания к самостоятельным и контрольной работам (раздел 6.2.3).

ПК-5	<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: содержание основных положений действующего административного законодательства и процессуальных форм его реализации, юридических фактов как необходимых предпосылок административно-правовых отношений, их субъектного состава, объектов и содержания, мер административной ответственности за совершение административных правонарушений.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, выявлять обстоятельства, способствующие совершению административных правонарушений.</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики.</p>	<p>Выполнение реферата (раздел 6.2.1) Выполнения задания к самостоятельным и контрольной работам (раздел 6.2.3). Тестирование по лекционному материалу (раздел 6.2.2)</p>
ПК-7	<p>владением навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Знать: правовую процедуру принятия нормативных правовых актов представительными органами местного самоуправления; конституционные принципы и нормы, применяемые в области муниципального строительства.</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними муниципально - правовые отношения; оценить юридические последствия в области нарушения прав человека муниципальными органами (должностными лицами).</p> <p>Владеть: навыками нормотворческой деятельности, использования международно-правовых норм (конвенций, хартий); навыками принятия решения</p>	<p>Выполнение реферата (раздел 6.2.1) Выполнения задания к самостоятельным и контрольной работам (раздел 6.2.3).</p>

		по применению норм муниципального права в конкретных ситуациях.	
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p>Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов муниципального права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, способствующие воспитанию уважительно относиться к праву и закону.</p> <p>Уметь: давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, выделять и самостоятельно осваивать антикоррупционные нормы; в конкретной ситуации распознавать и сформулировать связанные проблемы, которые могут быть решены средствами муниципального права.</p> <p>Владеть: навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с принципами уважения права и закона.</p>	Тестирование по лекционному материалу (раздел 6.2.2)
	Критерии и шкалы оценивания сформированности компетенций	<p>Оценка «отлично» (5) ставится, если представленная компетенция сформирована в полном объеме. Характеризует повышенный уровень формирования компетенции, высокий уровень теоретических и практических знаний, получение которых детерминировано осмысленным проектированием будущей профессиональной деятельности. Познавательная деятельность носит творческий самостоятельный характер, студент осознает цели и результаты своей деятельности.</p> <p>Оценка «хорошо» (4) ставится, если компетенция сформирована в достаточном объеме. Соответствует среднему уровню сформированности компетенции. Данный уровень характеризуется достаточными теоретическими и практическими знаниями, необходимыми для прохождения практики; не четко выраженной мотивацией к профессиональной деятельности; хорошими знаниями с небольшим количеством ошибок. Самостоятельная деятельность мотивирована необходимостью выполнения учебных заданий и получения хороших оценок. Студент</p>	

		<p>осознает цели и результаты своей деятельности, однако направленность на саморазвитие, самоанализ и самосовершенствование полностью не сформирована; склонность к творческой самостоятельности и научно-исследовательской работе отсутствует.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» (3) ставится, если обучающийся столкнувшись с заданием в области данной компетенции не достаточно оперативно может сориентироваться, принять правильное решение. Соотносится с пороговым уровнем освоения профессиональных компетенций. Данный уровень характеризуется инертным и шаблонным характером познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной профессионально-психологической установки к ней; посредственными знаниями с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» (2) ставится, если обучающийся не способен выполнить поставленную задачу в рамках данной компетенции. Соотносится с уровнем освоения профессиональных компетенций ниже порогового. Данный уровень характеризуется отсутствием познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной профессионально-психологической установки к ней; низкими знаниями с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда.</p>
--	--	--

6.2. Типовые задания и иные материалы, необходимых для оценки сформированности планируемых результатов освоения дисциплины – компетенций

6.2.1. Темы рефератов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В ФОС приводится перечень тем, среди которых студент может выбрать тему реферата.

Темы рефератов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины

№ n/n	Наименование темы реферата
1	Понятие, особенности и классификация муниципально-правовых норм.
2	Характеристика основных теорий местного самоуправления
3	Муниципальные системы зарубежных стран: общая характеристика
4	Правовая основа местного самоуправления (общая характеристика). Европейская хартия местного самоуправления
5	Устав муниципального образования (понятие, содержание, порядок принятия, регистрации, вступления в силу).
6	Муниципальное образование: понятие, виды; порядок образования, преобразования и упразднения.
7	Принципы и порядок установления и изменения границ территории муниципальных образований. Согласие населения на изменение границ муниципального образования.
9	Местный референдум: порядок назначения, проведения и определения результатов. Правовое регулирование.
10	Муниципальные выборы: порядок назначения, проведения и определения результатов. Правовое регулирование.
11	Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
12	Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
13	Сход граждан, собрание и конференция граждан (собрание делегатов) в системе местного самоуправления.
14	Территориальное общественное самоуправление (ТОС): понятие, порядок образования и осуществления. Органы ТОС, их полномочия
15	Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, структура, порядок работы, акты.
16	Правовой статус и формы деятельности депутата представительного органа муниципального образования.
17	Местная администрация: понятие, структура, полномочия (общая характеристика), акты главы местной администрации
18	Муниципальные правовые акты: наименование, порядок принятия и отмены.
19	Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов
20	Контрольный орган муниципального образования: порядок формирования, функции и полномочия.
21	Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы
22	Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы. Основные классификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
23	Правовой статус муниципального служащего. Основные права и обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
24	Понятие и состав муниципального имущества. Особенности состава муниципальной собственности городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов, внутригородских муниципальных образований.
25	Предметы ведения местного самоуправления: понятие, правовое регулирование. Вопросы местного значения.

№ п/п	Наименование темы реферата
26	Понятие и правовое регулирование компетенции органов местного самоуправления.
27	Понятие гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии местного самоуправления.
28	Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном праве.
29	Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления
30	Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.
31	Ответственность депутатов, членов выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.
32	Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.
33	Удаление главы муниципального образования в отставку
34	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
35	Временное осуществление полномочий органами государственной власти субъектов Российской Федерации отдельных полномочий органов местного самоуправления

6.2.2. Тесты для текущей аттестации

1. Что составляет предмет муниципального права как отрасли?

- 1.1 общественные отношения в системе местного самоуправления;
- 1.2 история возникновения государства и права;
- 1.3 отношения в сфере производства и потребления материальных благ в муниципальном образовании.

2. Какой из перечисленных ниже методов правового регулирования характерен для муниципального права?

- 2.1 императивный;
- 2.2 диспозитивный;
- 2.3 комплексный.

3. Какая из перечисленных ниже теорий является теорией местного самоуправления?

- 3.1 договорная;
- 3.2 патриархальная;
- 3.3 теория свободной общины.

4. Чем обусловлена необходимостью сочетания государственного и общественного начал в самоуправлении?

- 4.1 необходимостью подчинения населения сильной централизованной власти;
- 4.2 устранением дуализма власти, способного вызывать политическую нестабильность;
- 4.3 потребностью "разгосударствления" общественных организаций.

5. В какой из перечисленных стран впервые было дано научное толкование понятия "местное самоуправление"?

- 5.1 Германия;
- 5.2 Англия;
- 5.3 Россия.

6. Что понимается под местным самоуправлением?

- 6.1 форма демократии, заключающаяся в самостоятельном разрешении гражданами вопросов местного значения;

6.2 исполнение государственных директив выборными чиновниками на местах;
6.3 способ формирования местных учреждений законодательной, исполнительной и судебной власти.

7. Укажите признак местного самоуправления

7.1 приоритет государственных интересов;
7.2 распределение бюджетных средств между субъектами федерации;
7.3 разрешение местных дел населением, удовлетворение повседневных потребностей жителей определенной территории.

8. Кто не является субъектом муниципально-правовых отношений?

8.1 муниципальное образование;
8.2 население;
8.3 милиция общественной безопасности.

9. По реформе 1864 г. в России в систему земских учреждений включались:

9.1 дворянское собрание;
9.2 земское собрание;
9.3 управление государственным имуществом.

10. Кого избирали земские избирательные съезды?

10.1 членов земских собраний;
10.2 состав земских управ;
10.3 делегатов дворянского собрания.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

6.2.3. Задания к самостоятельным и контрольной работам

Вариант 1

1. Муниципально-правовые отношения.
2. Дать сравнительный анализ определений местного самоуправления, содержащихся в статье 1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статье 3 Европейской хартии местного самоуправления.

Вариант 2

1. Развитие местного самоуправления в Российской Федерации
2. Основываясь на практике правотворчества органов муниципального образования по месту жительства, составить перечень основных нормативных муниципальных актов, действующих в данном муниципальном образовании.

Вариант 3

1. Общая характеристика местного самоуправления
2. Выяснить, к какому виду относится муниципальное образование по месту жительства. Когда и в каком порядке оно было образовано?

Вариант 4

1. Местное самоуправление: зарубежный опыт и Россия.

2. Основываясь на анализе конституции (устава) субъекта РФ (по месту своего жительства), его закона об административно-территориальном устройстве и закона, регулирующего территориальную организацию местного самоуправления, подготовить заключение о том, как соотносится в данном субъекте РФ административно-территориальное устройство и территориальная организация местного самоуправления.

Вариант 5

1. Принципы местного самоуправления.
2. Основываясь на основе анализа устава (по месту своего жительства) составьте структуру органов местного самоуправления, раскройте: понятие и правовое регулирование их деятельности. Органы местного самоуправления и муниципальные органы: понятие и соотношение.

Вариант 6

1. Функции местного самоуправления.
2. Изучить положения Гражданского кодекса РФ о муниципальной собственности и сделать юридически обоснованный вывод о способах формирования муниципальной собственности.

Вариант 7

1. Система местного самоуправления.
2. Изучите главу 9 Бюджетного кодекса РФ «Доходы местных бюджетов» и подготовьте тезисы выступления по этому вопросу. Основываясь на положениях Конституции РФ, Европейской хартии местного самоуправления, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.31 Бюджетного кодекса РФ, обосновать юридически аргументированный вывод о принципе самостоятельности местных бюджетов.

Вариант 8

1. Непосредственные формы осуществления местного самоуправления.
2. Изучить (на примере муниципального образования по месту жительства или иного муниципального образования) вопрос о том, какие отдельные государственные полномочия переданы органам данного муниципального образования.

Вариант 9

1. Органы местного самоуправления.
2. Окружная избирательная комиссия отказала в регистрации в качестве кандидата в депутаты городского совета заместителю главы городской администрации на том основании, что в соответствии с законодательством о муниципальной службе муниципальный служащий не может быть депутатом представительного органа.

Правомерен ли отказ в регистрации окружной избирательной комиссии? В каком порядке и на основании каких документов осуществляется регистрация кандидатов в депутаты?

Вариант 10

1. Ассоциации и союзы муниципальных образований.
2. При определении итогов голосования по выборам главы местного самоуправления района территориальная избирательная комиссия установила, что из общего количества избирателей 98 тыс. человек в выборах приняло участие 24 тыс. избирателей. Кандидат Васильев получил 3700 голосов, Силантьев — 2150, Маслов — 4120, Решетов — 4980, Савин — 3950. Против всех кандидатов проголосовало 5100 избирателей.

Какое решение должна принять территориальная избирательная комиссия?

Вариант 11

1. Правовая основа местного самоуправления.

2. Директор совместного российско-финского предприятия Михайлов решил баллотироваться кандидатом в депутаты городского совета. Из сотрудников предприятия он образовал группу по сбору подписей в поддержку своей кандидатуры. Членам группы были предоставлены двухнедельные оплачиваемые отпуска, после окончания сбора подписей каждому была выплачена премия в размере месячного должностного оклада. Совет учредителей предприятия вы-делил Михайлову материальную помощь на проведение избирательной кампании, а также разрешил использовать множительно-копировальную технику предприятия для изготовления агитационных материалов.

Соответствует ли данная ситуация законодательству о выборах? Каким образом должна финансироваться избирательная кампания кандидатов в депутаты?

Вариант 12

1. Территориальные основы местного самоуправления.

2. В соответствии с постановлением администрации области было начато строительство дороги областного значения, которая проходила через село Степное. Часть домов в связи с этим было решено снести. Однако жильцы домов, подлежащих сносу, решили выступить с народной правотворческой инициативой о строительстве дороги в обход села. Их поддержали и другие жители села. Письменное заявление по этому вопросу было направлено в администрацию области.

Прокомментируйте сложившуюся ситуацию. Что понимает закон под народной правотворческой инициативой?

Вариант 13

1. Организационные основы местного самоуправления.

2. Комитет территориального общественного самоуправления Восточного микрорайона представил в городскую администрацию в качестве народной правотворческой инициативы проект положения «О порядке проведения благоустроительных работ на территории Восточного микрорайона» с просьбой' направить его на рассмотрение городского совета. Однако глава городской администрации посчитал, что представленный проект требует дополнительного финансирования, не предусмотренного городским бюджетом, поэтому не может быть рассмотрен городским советом. Получив отказ главы администрации, члены комитета территориального общественного самоуправления обратились за разъяснениями в прокуратуру.

От имени прокуратуры подготовьте ответ членам комитета.

Вариант 14

1. Муниципальная служба.

2. Устав Андреевского сельсовета был принят на местном референдуме и направлен для государственной регистрации в управление юстиции области. Однако управление юстиции в регистрации устава сельсовета отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству. На своем очередном заседании депутаты сельсовета привели устав в соответствие с законодательством и вновь направили его на регистрацию.

Может ли управление юстиции зарегистрировать данный устав?

Вариант 15

1. Муниципальные выборы.

2. Приведите примеры, свидетельствующие о:

- а) комплексном характере муниципального права;
- б) творческом характере норм муниципального права;
- в) относительной «молодости» муниципального права по сравнению с другими отраслями российского права.

Вариант 16

1. Местный референдум
2. Определите, к какой отрасли права относятся следующие правоотношения:
 - а) гражданин Н., знакомясь со списками участников областного референдума, не обнаружил в них своей фамилии и написал заявление на имя председателя городской комиссии референдума о необходимости внести дополнение в список;
 - б) гражданин К. решил выдвинуть свою кандидатуру на пост мэра города и обратился в городскую избирательную комиссию с просьбой зарегистрировать инициативную группу по сбору подписей в свою поддержку;
 - в) в целях реализации областной целевой программы «Семья» губернатор области издал постановление, которым обязал всех глав районных администраций составить списки проживающих в их районах многодетных семей, насчитывающих пять или более детей;
 - г) глава районной администрации издал постановление о проведении аттестации муниципальных служащих в управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации и утвердил состав аттестационной комиссии;
 - д) постановлением городского муниципального совета был введен целевой сбор на содержание местной милиции.

Вариант 17

1. Экономическая основа местного самоуправления.
2. Назовите, какими из перечисленных актов возможно наделение органов местного самоуправления новыми полномочиями: указ Президента РФ, закон республики, постановление областной думы, постановление Правительства РФ, федеральный закон, указ губернатора, постановление Конституционного суда РФ, устав области.

Вариант 18

1. Общая характеристика полномочий органов местного самоуправления.
2. Глава муниципального образования района внес на рассмотрение районного собрания депутатов проекта структуры и порядка формирования органов местного самоуправления. Президент республики сначала согласовал проект в соответствующих министерствах, а также установил району предельную численность муниципальных служащих (27 человек) и соответствующий фонд заработной платы.
Правомерны ли действия Президента республики? Охарактеризуйте принцип самостоятельности решения вопросов местного значения.

Вариант 19

1. Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.
2. Перечислите основные задачи, которые призвано решать местное самоуправление в Российской Федерации на современном этапе. Подтвердите свои выводы конституционными нормами о местном самоуправлении, а также положениями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 г.

Вариант 20

1. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.

2. Группа жителей села Терновка решила провести референдум по вопросу о необходимости строительства в селе новой школы. Представители данной группы обратились в юридическое управление районной администрации за разъяснениями о порядке подготовки и проведения местного референдума.

От имени начальника юридического управления районной администрации подготовьте ответ жителям села.

Вариант 21

1. Полномочия органов местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов.

2. На первой сессии городского совета, состоявшего из 17 депутатов, было принято решение образовать пять постоянных комиссий. Для того чтобы состав комиссий не был малочисленным, депутаты решили, что каждый из депутатов может быть членом любого числа постоянных комиссий. В целях повышения профессионализма и компетентности в работе постоянных комиссий в их состав были включены также по одному представителю от соответствующих структурных подразделений городской администрации. На этой же сессии была создана комиссия по проверке заявлений группы избирателей о фактах коррупции некоторых руководителей муниципальных предприятий.

Охарактеризуйте принятые городским советом решения с точки зрения соответствия их законодательствам.

Вариант 22

1. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области

2. За нарушение правил дорожного движения (переход улицы на красный свет светофора) работник полиции предложил гражданину К. уплатить штраф. Однако К. предъявил удостоверение депутата городского совета и сказал, что в соответствии с законодательством на него не могут быть наложены меры административного взыскания без согласия городского совета. Работник полиции направил протокол нарушения дорожного движения депутатом К. в городской совет.

Прокомментируйте данную ситуацию.

Вариант 23

1. Гарантии местного самоуправления

2. Постоянная комиссия городского муниципального совета по экологическим вопросам решила проверить, как выполняется постановление городского совета «О мероприятиях по улучшению экологической обстановки в городе». Группе депутатов-членов комиссии было поручено проверить состояние работ по реконструкции очистительных сооружений на кондитерской фабрике, а также качество выпускаемой фабрикой продукции. Однако администрация кондитерской фабрики отказалась пропустить депутатов на территорию предприятия, а также предоставить какую-либо документацию, ссылаясь на то, что фабрика не является муниципальным предприятием, и данные сведения составляют коммерческую тайну. Депутаты обратились в прокуратуру с жалобой на неправомерные действия руководителей кондитерской фабрики.

От имени прокурора подготовьте ответ депутатам городского совета.

Вариант 24

1. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

2. Первую сессию вновь избранного районного совета, состоящую через месяц после выборов, открыл глава районной администрации. Он зачитал депутатам положение

устава района о том, что полномочия председателя районного совета исполняет глава администрации района, поэтому председатель районного совета из числа депутатов не избирается. Кроме того, глава администрации заявил депутатам, что поскольку он так же, как и депутаты. Избирался на свою должность населением района на основе всеобщих равных прямых выборов тайным голосованием, то он участвует в работе представительного органа наравне с депутатами, обладая теми же правами, что и они. Депутаты согласились с предложенным главой администрации района вариантом организации работы представительного органа.

Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения соответствия действующего законодательства.

Вариант 25

1. Территориальное общественное самоуправление.

2. Областная дума решила создать в районах представительные и исполнительные органы государственной власти, отказавшись от их статуса муниципальных образований. В постановлении думы по этому поводу было сказано, что после истечения срока полномочий действующих районных муниципальных советов будут избраны новые районные советы в качестве представительных органов государственной власти, а исполнительные органы – районные администрации будут возглавляться главами, назначенными главой областной администрации. Муниципальными образованиями останутся лишь сельсоветы и города, входящие в состав территории районов.

Законно ли данное постановление областной думы? Возможно ли и в каком порядке упразднение муниципальных образований?

Вариант 26

1. Понятие и состав муниципального имущества.

2. Жители села «Масловка» провели сход, на котором приняли решение о сборе средств на строительство нового моста через речку. Сельская администрация отказалась выполнять решение схода на том основании, что установление местных налогов и сборов входит в исключительную компетенцию сельского совета.

Как должен быть решен данный вопрос.

Вариант 27

1. Особенности состава муниципальной собственности городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов, внутригородских муниципальных образований.

2. На сессии районного совета был рассмотрен вопрос о ходе выполнения ранее принятых решений совета. Депутаты отметили, что одна из коммерческих фирм систематически допускает нарушение положений, установленных районным советом, и приняли решение наложить штраф на руководителя фирмы в размере десяти минимальных размеров оплаты труда. Получив копию решения районного совета, руководитель фирмы обратился с жалобой в районную прокуратуру, сославшись на то, что ранее никаких предупреждений от районного совета он не получал, а оштрафовать его может только суд.

От имени прокуратуры подготовьте ответ руководителю коммерческой фирмы.

Вариант 28

1. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения

2. При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров муниципальным ремонтно-строительным предприятием были повреждены фасады некоторых домов, а также дворовые постройки. Жители этих домов предъявили в суд иск к городской администрации о возмещении причиненного ущерба.

Вправе ли суд принять данный иск к рассмотрению?

Вариант 29

1. Общие и специальные (юридические) гарантии местного самоуправления.
2. На сессии районного совета был рассмотрен вопрос о ходе выполнения ранее принятых решений совета. Депутаты отметили, что одна из коммерческих фирм систематически допускает нарушение положений, установленных районным советом, и приняли решение наложить штраф на руководителя фирмы в размере десяти минимальных размеров оплаты труда. Получив копию решения районного совета, руководитель фирмы обратился с жалобой в районную прокуратуру, сославшись на то, что ранее никаких предупреждений от районного совета он не получал, а оштрафовать его может только суд.

От имени прокуратуры подготовьте ответ руководителю коммерческой фирмы.

Вариант 30

1. Гарантии права граждан РФ на осуществление местного самоуправления.
2. Администрация города, разрабатывая проект плана перспективного экономического и социального развития города, направила всем предприятиям, расположенным на территории города, письма с предложением предоставить сведения о проектах планов их развития на ближайшие годы, с тем, чтобы учесть возможные экологические, демографические и иные социальные последствия деятельности этих предприятий в плане развития города. Руководители трех крупнейших предприятий, находящихся в федеральной государственной собственности, отказались предоставлять какие-либо сведения о своей деятельности.

Прокомментируйте данную ситуацию.

Критерии оценки знаний студента при написании контрольной работы

Оценка «отлично» — выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

6.2.4. Промежуточная аттестация (3 семестр)

Этапом освоения дисциплины является зачет.

При освоении всех планируемых результатов освоения дисциплины - компетенций не ниже отметки «удовлетворительно», обучающемуся ставится «зачтено».

При освоении всех планируемых результатов освоения дисциплины - компетенций ниже отметки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо пройти процедуру зачета.

В ходе зачета проверяются знания по теоретическим вопросам дисциплины.

Процедура зачета организуется в форме устного опроса в учебной аудитории.

Критерии и шкалы оценивания на зачете

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «незачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы к зачету

1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль публичного права, его особенности.
2. Предмет и метод муниципального права.
3. Муниципально-правовые нормы и институты.
4. Субъекты муниципально-правовых отношений.
5. Источники муниципального права Российской Федерации.
6. Понятие науки муниципального права Российской Федерации.
7. Источники науки муниципального права Российской Федерации.
8. Эволюция науки муниципального права Российской Федерации.
9. Основные проблемы науки муниципального права на современном этапе.
10. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
11. Система местного управления социалистического типа.
12. Общая характеристика англосаксонской системы местного самоуправления.
13. Общая характеристика континентальной модели местного самоуправления.
14. Понятие местного самоуправления в Российской Федерации, его признаки.
15. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.
16. Принципы местного самоуправления в Российской Федерации.

17. Функции местного самоуправления в Российской Федерации.
18. Основные направления и принципы государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации.
19. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере местного самоуправления.
20. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления.
21. Значение Европейской Хартии местного самоуправления для развития местного самоуправления в Российской Федерации.
22. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
23. Федеральное законодательство о местном самоуправлении: общая характеристика и проблемы.
24. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
25. Уставы муниципальных образований: содержание и значение.

6.2.4. Итоговым этапом освоения дисциплины является экзамен. (4 семестр)

При освоении всех планируемых результатов освоения дисциплины - компетенций не ниже отметки «удовлетворительно», обучающийся допускается к экзамену.

В ходе экзамена проверяются знания по теоретическим вопросам дисциплины.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов.

Получив билет для устного ответа, студент должен, прежде всего, уяснить смысл вопросов, поставленных в билете. Если студенту неясна формулировка вопросов (но не их содержание), он может обратиться за разъяснением к преподавателю.

При подготовке к ответу студенту следует составить краткий план (лучше в письменной форме, но можно его продумать и устно). Не следует предварительно записывать предполагаемый ответ полностью, тем более с вводными словами и предложениями.

При ответе следует избегать подачи информации, не относящейся непосредственно к заданным вопросам и отвечать по существу.

Оценка знаний студентов производится с учетом выполнения ими требований рабочей программы дисциплины. При оценке знаний в обязательном порядке также учитывается активная работа студентов на занятиях, итоги тестирования, и т. д.

Критерии и шкалы оценивания устных ответов на экзамене

Оценка “отлично” ставится, если студент:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование

основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

– Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

– Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

– Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

– Не обладает достаточным навыком анализа существующих точек зрения, правильно ориентируется, но работает медленно. Допускает негрубые нарушения .

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

– Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

– Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

– Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

– Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

– Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

– Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

– Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

– Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Вопросы к экзамену

1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль публичного права, его особенности.
2. Предмет и метод муниципального права.
3. Муниципально-правовые нормы и институты.
4. Субъекты муниципально-правовых отношений.
5. Источники муниципального права Российской Федерации.
6. Понятие науки муниципального права Российской Федерации.
7. Источники науки муниципального права Российской Федерации.
8. Эволюция науки муниципального права Российской Федерации.
9. Основные проблемы науки муниципального права на современном этапе.
10. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
11. Система местного управления социалистического типа.
12. Общая характеристика англосаксонской системы местного самоуправления.
13. Общая характеристика континентальной модели местного самоуправления.
14. Понятие местного самоуправления в Российской Федерации, его признаки.
15. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.
16. Принципы местного самоуправления в Российской Федерации.
17. Функции местного самоуправления в Российской Федерации.
18. Основные направления и принципы государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации.
19. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере местного самоуправления.
20. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления.
21. Значение Европейской Хартии местного самоуправления для развития местного самоуправления в Российской Федерации.
22. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
23. Федеральное законодательство о местном самоуправлении: общая характеристика и проблемы.
24. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
25. Уставы муниципальных образований: содержание и значение.
26. Порядок подготовки и принятия уставов муниципальных образований, внесения в них изменений и дополнений.
27. Порядок государственной регистрации уставов муниципальных образований.
28. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Общие положения о территориях муниципальных образований.
29. Типы муниципальных образований.
30. Порядок образования, изменения и упразднения муниципальных образований.
31. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.

32. Межмуниципальное сотрудничество: назначение и формы.
33. Местный референдум, правовое регулирование его проведения.
- 33 Муниципальные выборы. Законодательство Тверской области о муниципальных выборах.
34. Сход граждан: порядок проведения, характер решений.
35. Территориальное общественное самоуправление. Порядок организации, основные полномочия органов территориального общественного самоуправления.
36. Правотворческая инициатива граждан. Порядок реализации.
37. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
38. Публичные слушания: инициатива проведения, порядок проведения, определение результатов.
39. Опрос граждан. Порядок проведения.
40. Собрания граждан. Цель и порядок проведения, полномочия.
41. Конференции граждан. Цель и порядок проведения, полномочия.
42. Представительный орган местного самоуправления. Порядок формирования, предметы ведения, формы работы.
43. Заседание представительного органа местного самоуправления: порядок подготовки и проведения.
44. Постоянные комиссии представительных органов местного самоуправления: виды, функции, организация работы.
45. Правовые акты представительных органов местного самоуправления. Порядок подготовки и принятия.
46. Полномочия депутатов представительных органов местного самоуправления.
47. Гарантии деятельности депутатов представительных органов местного самоуправления.
48. Глава муниципального образования и иные выборные должностные лица местного самоуправления: их статус и роль в осуществлении местного самоуправления.
49. Глава местной администрации: порядок назначения по контракту, полномочия.
50. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий выборного должностного лица местного самоуправления.
51. Порядок образования и структура местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования).
52. Полномочия главы местной администрации.
53. Характер и пределы правового регулирования местного самоуправления на федеральном уровне.
54. Понятие, признаки и виды муниципальных правовых актов.
55. Порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов.
56. Понятие муниципальной службы и ее признаки. Правовое регулирование.
57. Принципы муниципальной службы.
58. Понятие муниципальной должности. Категории и виды муниципальных должностей.
59. Квалификационные требования, предъявляемые к муниципальным должностям.
60. Муниципальный служащий. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
61. Права муниципального служащего.
62. Обязанности муниципального служащего.
63. Гарантия и социальные льготы муниципальных служащих.
64. Поступление на муниципальную службу.
65. Прекращение муниципальной службы.
66. Понятие и значение экономической основы местного самоуправления.
67. Муниципальная собственность: состав и правовой режим.
68. Управление и распоряжение муниципальной собственностью.

69. Основы приватизации муниципальной собственности.
70. Понятие и структура местных бюджетов.
71. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании.
72. Основные источники доходов местных бюджетов.
73. Собственные доходы местных бюджетов (понятие, состав).
74. Виды местных налогов и сборов.
75. Отчисления от федеральных налогов как составная часть собственных доходов местных бюджетов.
76. Основные направления расходов местных бюджетов.
77. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.
78. Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
79. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
80. осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
81. Ответственность представительного органа местного самоуправления перед государством.
82. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.
83. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
84. Муниципальный заказ. Правовое регулирование размещения муниципального заказа.
85. Понятие, состав и способы формирования компетенции органов о самоуправления.
86. Предметы ведения местного самоуправления.
87. Формы взаимодействия муниципальных органов и органов территориального общественного самоуправления.
88. Основные полномочия органов местного самоуправления в сфере планирования.
89. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися в муниципальной собственности.
90. Полномочия органов местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов.
91. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей природной среды.
92. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
93. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.
94. Полномочия органов местного самоуправления в области торгового и бытового обслуживания населения.
95. Полномочия органов местного самоуправления в области образования.
96. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения и социальной защиты.
97. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры, физкультуры и спорта.
98. Полномочия органов местного самоуправления в сфере обеспечения законности и охраны общественного порядка.
99. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
100. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.

101. Реформа местного самоуправления по ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ” от 6.10.2003 г.

102. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.

103. Функция организационно-правового обеспечения прав граждан на осуществление местного самоуправления.

104. Функция управления муниципальной собственностью.

105. Функция охраны общественного порядка на территории муниципального образования.

6.3. Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений

6.3.1. Критерии оценки разных видов работ

Устные и письменные работы/ответы (за исключением тестовых работ) студентов оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

Оценка устных ответов.

Оценка “отлично” ставится, если студент:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

- Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

- Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

- Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

- Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

- Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

- Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

- Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

- Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

- Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

- Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

- не делает выводов и обобщений.

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка письменных работ (контрольные, проверочные и иные виды письменных работ)

Оценка “отлично” ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

- правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

- допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

- допустил не более трех негрубых ошибок;

- одной негрубой ошибки и трех недочетов;

- при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если обучающийся:

- или если правильно выполнил менее половины работы.

Оценка рефератов

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Текущая аттестация

Текущая аттестация проводится в форме тестирования.

В каждом тесте – не менее 20 вопросов.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оцениваемый показатель	Кол. баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 35% и выше	40% и более	50% и более	75% и более
Количество тестовых заданий:				
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

Конспект

Конспект позволяет формировать и оценивать умения студентов по переработке информации.

Параметры оценочного средства (пример)

Тема «Индивидуально-психологические качества личности»	Источник конспектирования, полное биографическое описание
Предел длительности контроля	45 мин.

<p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала); - логическое построение и связность текста; - полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей); - визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки); - оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала). 	мах 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Реферат

Параметры оценочного средства (пример)

Предел длительности контроля	Защита: 10 мин выступление + ответы на вопросы.
<p>Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты):</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационная достаточность; - соответствие материала теме и плану; - стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.); - наличие выраженной собственной позиции; 	мах 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания
---------------------------------	--

Семинар

Таблица - Оценивание проведения семинара

Критерии оценки	Шкала оценивания
<p>1 Качество подготовки (предложенные материалы для чтения, раздаточные материалы, инструктирование, поддержка и помощь)</p>	<p>Максимальное количество баллов - 5</p> <p>Оценка «отлично» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание материала; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; - продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; - точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; - продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; - допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. <p>Оценка «хорошо» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросы излагаются систематизированно и последовательно; - продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - продемонстрировано усвоение основной литературы. - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. <p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и

	<p>продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение основной литературы. <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. - не сформированы компетенции, умения и навыки.
--	---

6.3.2 Использование современных образовательных технологий

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм занятий направлено на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы и др.).

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) очная форма обучения
1.	История развития и современное состояние местного самоуправления в России и развитых государствах	<i>Проведение лекционного и практического занятия с использованием</i>	6

	мира	<i>мультимедийного оборудования</i>	
2.	Понятие, сущность и система местного самоуправления, государственная политика его развития и реформирования	<i>Проведение практического занятия с использованием мультимедийного оборудования</i>	2
3.	Муниципальное право — комплексная отрасль российской правовой системы, наука и учебная дисциплина	<i>Проведение практического занятия с использованием мультимедийного оборудования</i>	2
<i>Итого:</i>			10

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-460-4
2. Шугрина Е.С. Муниципальное право.; учебник./Е.С.Шугрина. М.Норма,2014
3. Муниципальное право: Учебное пособие / Четвериков В. С. - 6-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 208 с. - (ВО: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01436-3
4. Муниципальное право Российской Федерации : учеб. пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21308.
5. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРАМ, 2018. — 416 с. ISBN-online: 978-5-16-103081-3

Дополнительная

1. Муниципальное право России: практикум: Учебное пособие / Соловьев С.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 158 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011932-8
2. Муниципальное право: Практикум для бакалавров / Отв. ред. В.В. Комарова, В.И. Фадеев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16. - (Для юридических вузов и факультетов) (Обложка) ISBN 978-5-91768-594-6 6
3. Путафин О.Е. Муниципальное право РФ. Учебник. М. ЮРИСТ,2004
4. Чаннов С.Е. Муниципальное право.Конспект лекций. Пособие. М.ЮРАЙТ,2011

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина - <https://www.prlib.ru>
2. Правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>
3. Электронная библиотека «Право России» - <http://www.allpravo.ru>
4. Юридический студенческий портал - <http://www.oprave.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении различных типов учебных занятий применяются демонстрационные, так и индивидуальные режимы. На занятиях используются мультимедиа технологии, презентации. Это повышает темп восприятия информации, мотивацию к учению за счет мультимедийных эффектов, а также развивает наглядно-образное мышление студентов. В свою очередь и студенты все чаще применяют мультимедиа технологии, выступая на конференциях, при подготовке рефератов, докладов, а также при защите выпускных квалификационных работ, что способствует формированию у них творческих способностей.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения учебной дисциплины необходимы:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
<p>Специальное помещение - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 12 ж), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (кабинеты № 25-26а).</p>	<p>Специализированная мебель, отвечающая всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья; доска настенная; технические средства обучения (мультимедийный проектор (1 шт.), экран для проектора (1 шт.), ПК (1 шт.), доступ в интернет), комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, учебно-методические пособия Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа: OS Microsoft Windows №00327-30002-34681-ААОЕМ Apache OpenOffice – Бессрочно и бесплатно СПС Гарант - лицензионный договор: Электронно-библиотечная система «Znanium.com». Кабинет для СРС укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами обучения (ПК (6 шт.), доступ в интернет). OS Linux – Бессрочно</p>	<p>В настоящее время в НЧОУ ВО АЛСИ инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) не обучаются. При необходимости, инвалиду или лицу с ОВЗ будет предоставлен сопровождающий. Инвалиды и лица с ОВЗ небольшой и средней тяжести могут участвовать в образовательном процессе на общих основаниях</p>

	и бесплатно ApacheOpenOffice – Бессрочно и бесплатно. Электронно-библиотечная система «Znanium.com».	
--	--	--

11. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено НЧОУ ВО АЛСИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В НЧОУ ВО АЛСИ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией при необходимости обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.