

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Бюджетное право

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы: «Гражданское право и процесс»

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: очно-заочная

Армавир, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1011 от 13.08.2020 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин (протокол № 10 от 14 июня 2023 г.)

Заведующий кафедрой _____ / Л.Л. Денисова

Организация – разработчик: Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Для поступивших в 2023 году

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины	4
2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости	6
5. Содержание дисциплины	8
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование углубленных знаний, обучающихся о бюджетном праве как подотрасли финансового права.

Задачи:

- овладение обучающимися основным понятийным аппаратом, как экономическим, так и собственно юридическим;
- получение обучающимися четкого представления о предмете, методе, источниках и конституционных основах бюджетной политики в Российской Федерации;
- формирование представлений о природе и сущности бюджета;
- получение знаний об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития различных бюджетных систем;
- изучение бюджетных правоотношений;
- получение знаний о роли бюджетов в регулировании социально-экономического развития общества;
- анализ основных прав и обязанностей субъектов бюджетных правоотношений;
- выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы определяется учебным планом.

Дисциплина «Бюджетное право» в учебном плане относится к обязательной части Блока 1.

Знания, получаемые обучающимся при изучении дисциплины, являются базой для изучения дисциплин учебного плана.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
-----------------	--	-----------------------------------	---

ПК-5.	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>ПК-5.1 Знает понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности, правила соблюдения и способы защиты прав и свобод человека, и гражданина</p> <p>ПК-5.2 Умеет проявлять уважение к чести и достоинству личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками и приемами защиты прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Знать: юридическое понятие и содержание чести и достоинства личности, способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Уметь: осуществлять защиту прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Владеть: навыками работы с конституционно-правовыми актами; навыками анализа различных конституционно-правовых явлений, юридических фактов, конституционно-правовых норм и конституционно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам конституционного права; навыками разрешения конституционно-правовых проблем и коллизий, реализации норм конституционного права; навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>
-------	---	--	---

4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости

Семестр	Трудоемкость		Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам				СРС		Форма промежуточной аттестации
	ЗЕ	часов	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Лабораторные занятия, часов	Иные виды, часов	В период теоретического обучения, часов	В период сессии (контроль), часов	
Очная форма обучения									
7	3	108	14	30	-		64		зачет

Примечания:

** 2 ч - итоговое занятие (коллективная контактная работа) по подведению итогов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета или зачета с оценкой;*

*** 3 ч - контактная работа при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, из них:*

2 ч - консультация перед экзаменом для потока учебных групп (коллективная контактная работа);

0,7 ч - организационные процедуры при проведении экзамена для учебной группы - инструктирование по порядку проведения экзамена, сообщения критериев и шкал оценивания, подведения итогов (коллективная контактная работа);

0,3 ч - устный ответ студента/ собеседование с преподавателем по итогам письменного экзамена или компьютерного тестирования (указывается нужное для соответствующей формы проведения экзамена).

5. Содержание дисциплины

5.1 Тематическое планирование дисциплины

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудоемкость, часов	Из них аудиторной контактной работы, часов	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном плане часов			СРС по учебному плану, часов	Текущий рубежный контроль
				лекции	практические	лабораторные		
1	Тема 1. Бюджетное право в системе российского права	16	6	2	4		10	-
2	Тема 2. Бюджетное устройство РФ	16	6	2	4		10	Тестирование
3	Тема 3. Бюджетные полномочия публичноправовых образований	18	8	2	6		10	-
4	Тема 4. Состав доходов и расходов бюджетной системы РФ	16	6	2	4		10	Реферат
5	Тема 5. Межбюджетные отношения в РФ	14	6	2	4		8	-
6	Тема 6. Бюджетный процесс в РФ	14	6	2	4		8	
7	Тема 7. Ответственность за нарушение Бюджетного законодательства РФ	14	6	2	4		8	
	ИТОГО	108	54	14	30		64	

** указывается без учета времени, отведенного на проведение мероприятий промежуточной аттестации в виде групповой и индивидуальной контактной работы;*

*** указывается без учета времени, отведенного на подготовку к проведению мероприятий промежуточной аттестации в период экзаменационных сессий по очной форме обучения и учебно-экзаменационных сессий по заочной форме*

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1 Тематика и краткое содержание лекционных занятий

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.

Тема 1. Бюджетное право в системе российского права. Понятие, роль и правовая форма государственного и местного бюджетов. Бюджет как звено финансовой системы. Понятие бюджета в юридических аспектах. Правовая форма бюджетов. Роль государственного и местных бюджетов в обеспечении выполнения задач государства и муниципальных образований. Консолидированный бюджет, его значение. Бюджетное право и бюджетные правоотношения. Понятие и предмет бюджетного права как подотрасли финансового права. Принципы бюджетного права. 9 Субъекты бюджетного права, их права и обязанности, ответственность. Бюджетное обязательство. Материальные и процессуальные нормы бюджетного права. Источники бюджетного права, его конституционные основы. Бюджетный кодекс РФ как источник бюджетного права.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2.

Тема 2. Бюджетное устройство РФ. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Понятие бюджетной системы. Особенности и принципы бюджетной системы и бюджетного устройства РФ. Бюджетный кодекс РФ о бюджетной системе. Доходная и расходная части бюджета. Бюджетные целевые фонды как составная часть доходов и расходов бюджета. Стабилизационный фонд РФ. Бюджетная классификация (классификация доходов и расходов бюджета), ее значение. Доходы бюджета, их социально-экономическая характеристика, классификация на налоговые и неналоговые. Закрепленные и регулирующие доходы, собственные доходы и заемные средства в бюджете. Формы финансовой поддержки из вышестоящих бюджетов. Дотации, субвенции, субсидии. Бюджетные ссуды, бюджетный кредит. Фонды финансовой поддержки. Трансферты. Расходы бюджета. Основные направления расходов бюджетов. Конкретизация расходов в соответствии с бюджетной классификацией. Текущие и капитальные расходы. Бюджет развития. Принципы распределения расходов между бюджетами. Бюджетный кодекс РФ о распределении расходов по бюджетам разных уровней. Принцип сбалансированности доходов и расходов бюджета. Бюджетный дефицит. Профицит бюджета.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3.

Тема 3. Бюджетные полномочия публично-правовых образований Понятие бюджетных прав публично-правовых образований. Содержание бюджетных прав. Бюджетные права РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4.

Тема 4. Состав доходов и расходов бюджетной системы РФ Понятие доходов бюджетов, их классификация. Собственные доходы. Закрепленные и регулирующие доходы. Расходы бюджетов и их классификация. Формы бюджетных расходов (бюджетные ассигнования). Сбалансированность бюджета. Бюджетная классификация: понятие, роль, основные классификации. Понятие и значение бюджетного регулирования. Порядок бюджетного регулирования.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5.

Тема 5. Межбюджетные отношения в РФ Понятие бюджетного федерализма. Признаки, выражающие суть бюджетного федерализма. Понятие и система межбюджетных отношений. Цель, предмет, субъектный состав межбюджетных отношений. Способы разграничения доходов

между уровнями бюджетной системы РФ. Понятие межбюджетных трансфертов. Формы межбюджетных трансфертов. Условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета. Дотации регионам. Субсидии регионам. Субвенции регионам. Условия предоставления межбюджетных трансфертов из регионального бюджета. Дотации муниципальным образованиям. Субсидии местным бюджетам. Субвенции местным бюджетам. Трансферты из местного бюджета. Субсидии из бюджета муниципального образования на финансирование расходов межмуниципального значения. Современные проблемы межбюджетных отношений. Нефинансируемые мандаты. Совершенствование межбюджетных отношений.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 6.

Тема 6. Бюджетный процесс в РФ Понятие бюджетного процесса, его принципы. Понятие бюджетного цикла. Стадии бюджетного процесса. Порядок составления проекта федерального бюджета. Роль органов исполнительной власти в составлении проекта федерального бюджета. Порядок рассмотрения федерального бюджета в Федеральном Собрании. Порядок утверждения бюджета и принятия федерального закона о федеральном бюджете. Роль специализированных комитетов Федерального Собрания РФ на разных стадиях бюджетного процесса. Порядок исполнения федерального бюджета. Роль федерального казначейства и других органов исполнительной власти в исполнении бюджета. Бюджетная роспись, ее правовое значение, порядок составления и утверждения. Порядок утверждения смет и финансовых планов доходов и расходов учреждений и организаций. Кассовое исполнение федерального бюджета в области доходов и расходов. Роль распорядителей и администраторов в кассовом исполнении бюджетов. Порядок внесения изменений в федеральный бюджет на стадии его исполнения. Противоречия, возникающие между исполнительной и законодательной властью при осуществлении этого процесса (необходимость соблюдения принципа сбалансированности). Особенности обращения взыскания на средства бюджетов бюджетной системы РФ. Завершение исполнения федерального бюджета и составление отчета об его исполнении. Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении федерального бюджета. Внешняя проверка исполнения бюджета. Особенности бюджетного процесса субъектов РФ. Особенности бюджетного процесса на муниципальном уровне.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 7.

Тема 7. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства РФ Бюджетно-правовая ответственность как вид юридической ответственности. Понятие бюджетно-правовой ответственности. Ее признаки и функции. Понятие и признаки бюджетного правонарушения. Основные виды правонарушений в бюджетной сфере. Санкции в бюджетной сфере: понятие, виды, основания и порядок применения.

5.2.2 Тематика практических занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1

Тема: Бюджетное право в системе российского права.

1. История развития бюджетной системы и бюджетного права.
2. Понятие бюджета и его значение. Виды бюджетов.
3. Понятие бюджетного права. Источники бюджетного права.
4. Бюджетные правоотношения: понятие, особенности, виды.
5. Субъекты бюджетных правоотношений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2.

Тема: Бюджетное устройство РФ.

1. Налоги как источники формирования государственных доходов.
2. Принципы налогообложения.
3. Функциональное назначение налогов.

4. Юридические признаки налога.
5. Виды налогов и основания их классификация.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3.

Тема: Бюджетные полномочия публичноправовых образований.

1. Правовое значение элементов налогообложения.
2. Объект налога, как основание возникновения налоговой обязанности.
3. Порядок формирования налогооблагаемой базы.
4. Соотношение понятий налоговых и авансовых платежей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4.

Тема: Состав доходов и расходов бюджетной системы РФ

1. Понятие и составные элементы налоговой системы. 2. Система налогов и сборов. 3.

Принцип построения системы налогов и сборов.

4. Налоговые системы зарубежных стран.
5. Налогообложение в государствах СНГ.
6. Налоговые системы европейских государств.
7. Налоговый режим.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5.

Тема: Межбюджетные отношения в РФ.

1. Понятие и виды источников налогового права.
2. Особенности принятия и введения в действие законов и подзаконных актов о налогах и сборах.
3. Соотношение норм международного права и норм российского законодательства о налогах и сборах.
4. Соотношение норм Налогового кодекса Российской Федерации и подзаконных нормативных актов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6.

Тема: Бюджетный процесс в РФ.

1. Уплата налогов как конституционная обязанность налогоплательщиков.
2. Добросовестное исполнение налоговой обязанности.
3. Понятие и способы исполнения налоговой обязанности.
4. Формы принудительного исполнения налоговой обязанности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7.

Тема: Ответственность за нарушение бюджетного законодательства РФ.

1. Порядок заполнения налоговой декларации (в том числе и порядок представления налоговой декларации в электронном виде по каналам связи).
2. Порядок перерасчета налоговых обязанностей при обнаружении ошибок (искажений).
3. Налоговый контроль как направление финансового контроля.
4. Законодательные ограничения налогового контроля.
5. Процессуальный порядок проведения контрольных мероприятий. 6. Виды налоговых проверок.

5.2.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия планом не предусмотрены

5.2.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы (проекты) планом не предусмотрены.

5.2.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности (очно-заочная форма обучения)

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	20
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	10
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	10
Подготовка к текущему контролю	10
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	14
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	
Проектная деятельность по темам дисциплины	
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	
ИТОГО СРО:	64

5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разбора кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Ниже приводятся методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

1. задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5...10 ошибок);
2. ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
3. назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения и

др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделить проблемы, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре "один на один", так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме (ситуации), друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными мероприятиями:

Примеры оценочных материалов для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

Примеры тем рефератов для оценки сформированности компетенции

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

Темы рефератов

1. Бюджетное право РФ: понятие, источники, место в системе финансового права.
2. Система бюджетного права.
3. Понятие, особенности, виды бюджетных правоотношений.

4. Бюджетное устройство РФ: понятие, элементы

5. Понятие бюджета. Бюджеты самостоятельные, консолидированные, минимальные.

Составные части (элементы) бюджета.

6. Бюджетные доходы и их виды.

7. Бюджетные расходы: понятие, виды.

8. Бюджетная система РФ: понятие, состав, структура, принципы формирования.

9. Межбюджетные отношения. Методы бюджетного регулирования.

10. Принцип сбалансированности доходов и расходов бюджета.

11. Бюджетный дефицит и профицит.

12. Понятие бюджетного процесса в РФ, его стадии, принципы.

13. Характеристика стадий бюджетного процесса.

14. Исполнение федерального бюджета: понятие, основные направления.

Кассовое исполнение бюджета, роль банков и Федерального казначейства. Распорядители бюджетных ассигнований: понятие, виды, права.

15. Реализация принципа сбалансированности федерального бюджета на стадии составления проекта бюджета. Полномочия Федерального Собрания РФ и функции Счетной палаты.

16. Заключение бюджета. Составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении федерального бюджета.

17. Понятие внебюджетных фондов, их виды.

18. Органы бюджетного контроля, их система, задачи, функции.

19. Бюджетный контроль законодательных (представительных) органов власти.

20. Бюджетный контроль, осуществляемый органами местного самоуправления.

Примеры тестов для оценки сформированности компетенции

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

Тестовые задания.

1. Из приведенного перечня выделите те доходы, которые поступают от использования государственного (муниципального) имущества:

а) НДФЛ;

б) часть прибыли муниципального предприятия на праве хозяйственного ведения;

в) транспортный налог.

2. Под цифрой 1 укажите налоговые доходы, под цифрой 2 – неналоговые:

а) штраф за несвоевременное уведомление налогового органа об открытии расчетного счета;

б) прибыль Банка России;

в) пени за несвоевременный возврат налогового кредита;

г) средства самообложения граждан;

д) государственная пошлина;

е) субсидии на предоставление молодым семьям субсидий на строительство жилья.

3. Что не относится к собственным доходам бюджетов в соответствии с БК РФ:

а) субвенции;

б) дотации;

в) доходы, которые в соответствии с законодательством РФ полностью или частично на постоянной основе поступают в соответствующий бюджет.

4. Классификация доходов на капитальные и текущие является:

- а) легальной;
- б) доктринальной.

5. Какие ассигнования не относятся к ассигнованиям на оказание государственных (муниципальных) услуг:

- а) ассигнования на обеспечение функций бюджетных учреждений;
- б) ассигнования на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд;
- в) бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности.

6. Предоставляются ли субсидии и бюджетные кредиты бюджетным учреждениям:

- а) да;

18

- б) нет.

7. Что означает предоставление бюджетных инвестиций юридическому лицу:

- а) получение бюджетного кредита от соответствующего публичноправового образова-

ния;

- б) соответствующее публично-правовое образование становится участником юридического лица;

- в) юридическое лицо приобретает специальную правоспособность.

8. В каких целях предоставляются субсидии юридическим лицам:

- а) приобретение новейшего оборудования;
- б) оптимизации производственного процесса, в т.ч. обновление материальной базы;

- в) возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, работ, услуг.

9. Вправе ли создавать резервные фонды органы законодательной власти:

- а) да;

- б) нет.

10. Укажите неверное утверждение:

- а) если принимается нормативно-правовой акт, предусматривающий дополнительные расходы бюджета, не допускается сокращение ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета;

- б) чтобы получить бюджетный кредит, заемщики не должны иметь простроченной задолженности перед соответствующим бюджетом;

- в) бюджетные кредиты юридическим лицам в случае реструктуризации прежней задолженности могут быть предоставлены только за счет целевых иностранных заимствований.

6.3.1. Текущая аттестация

Шкала оценки теста на примере освоения компетенции

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
«5» (отлично)	<p>Знает: основы межличностной и деловой коммуникации; моральные и этические принципы, выступающие основой толерантного отношения и взаимодействия в сфере профессиональной деятельности; принципы и нормы корпоративной этики; психологические приемы погашения конфликтной ситуации в сфере профессионального взаимодействия; принципы законности, нравственности и справедливости;</p> <p>основные закономерности функционирования и развития права</p> <p>Умеет: применять основы межличностной и деловой коммуникации в ходе выполнения профессиональной деятельности; основывать свою деятельность на моральных и этических принципах, выступающих основой толерантного отношения и взаимодействия в сфере профессиональной деятельности; использовать принципы и нормы корпоративной этики, равно как и психологические приемы погашения конфликтной ситуации в сфере профессионального взаимодействия; распознавать коррупционное поведение, на основе знания принципов законности, нравственности и справедливости;</p> <p>применять представление о закономерностях и исторических этапах развития права;</p> <p>Владет: навыками применения основ межличностной и деловой коммуникации в ходе выполнения профессиональной деятельности; основывать свою деятельность на моральных и этических принципах, выступающих основой толерантного отношения и взаимодействия в сфере профессиональной деятельности; использования принципов и нормы корпоративной этики, равно как и психологических приемов погашения конфликтной ситуации в сфере профессионального взаимодействия;</p> <p>навыками формирования и аргументирования собственной позиции при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.</p>
«4» (хорошо)	<p>Знает: основы межличностной и деловой коммуникации; моральные и этические принципы, выступающие основой толерантного отношения и взаимодействия в сфере профессиональной деятельности; принципы и нормы корпоративной этики; основные закономерности функционирования и развития права</p> <p>Умеет: применять основы межличностной и деловой коммуникации в ходе выполнения профессиональной деятельности; основывать свою деятельность на моральных и этических принципах, выступающих основой толерантного отношения и взаимодействия в сфере профессиональной деятельности; использовать принципы и нормы корпоративной этики, равно как и психологические приемы погашения конфликтной ситуации в сфере профессионального взаимодействия; применять представление о закономерностях и исторических этапах развития права;</p> <p>Владет: навыками применения основ межличностной и деловой коммуникации в ходе выполнения профессиональной деятельности; основывать свою деятельность на моральных и этических принципах, выступающих основой толерантного отношения и взаимодействия в сфере профессиональной деятельности; навыками формирования и</p>

	аргументирования собственной позиции при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
«3» (удовлетворительно)	<p>Знает: основы межличностной и деловой коммуникации; моральные и этические принципы, выступающие основой толерантного отношения и взаимодействия в сфере профессиональной деятельности; основные закономерности функционирования и развития права</p> <p>Умеет: применять основы межличностной и деловой коммуникации в ходе выполнения профессиональной деятельности; основывать свою деятельность на моральных и этических принципах, выступающих основой толерантного отношения и взаимодействия в сфере профессиональной деятельности; применять представление о закономерностях и исторических этапах развития права;</p> <p>Владеет: навыками применения основ межличностной и деловой коммуникации в ходе выполнения профессиональной деятельности; навыками формирования и аргументирования собственной позиции при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.</p>
«2» (неудовлетворительно)	<p>Не знает: основы межличностной и деловой коммуникации; моральные и этические принципы, выступающие основой толерантного отношения и взаимодействия в сфере профессиональной деятельности; основные закономерности функционирования и развития права</p> <p>Не умеет: применять основы межличностной и деловой коммуникации в ходе выполнения профессиональной деятельности; основывать свою деятельность на моральных и этических принципах, выступающих основой толерантного отношения и взаимодействия в сфере профессиональной деятельности; применять представление о закономерностях и исторических этапах развития права;</p> <p>Не владеет: навыками применения основ межличностной и деловой коммуникации в ходе выполнения профессиональной деятельности; навыками формирования и аргументирования собственной позиции при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.</p>

6.3.2. Промежуточная аттестация (зачет)

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
Зачтено	<p>Знает: основы межличностной и деловой коммуникации; моральные и этические принципы, выступающие основой толерантного отношения и взаимодействия в сфере профессиональной деятельности; принципы и нормы корпоративной этики; психологические приемы погашения конфликтной ситуации в сфере профессионального взаимодействия; принципы законности, нравственности и справедливости;</p> <p>основные закономерности функционирования и развития права</p> <p>Умеет: применять основы межличностной и деловой коммуникации в</p>

	<p>ходе выполнения профессиональной деятельности; основывать свою деятельность на моральных и этических принципах, выступающих основой толерантного отношения и взаимодействия в сфере профессиональной деятельности; использовать принципы и нормы корпоративной этики, равно как и психологические приемы погашения конфликтной ситуации в сфере профессионального взаимодействия; распознавать коррупционное поведение, на основе знания принципов законности, нравственности и справедливости;</p> <p>применять представление о закономерностях и исторических этапах развития права;</p> <p>Владеет: навыками применения основ межличностной и деловой коммуникации в ходе выполнения профессиональной деятельности; основывать свою деятельность на моральных и этических принципах, выступающих основой толерантного отношения и взаимодействия в сфере профессиональной деятельности; использования принципов и нормы корпоративной этики, равно как и психологических приемов погашения конфликтной ситуации в сфере профессионального взаимодействия;</p> <p>навыками формирования и аргументирования собственной позиции при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.</p>
Не зачтено	<p>Не знает: основы межличностной и деловой коммуникации; моральные и этические принципы, выступающие основой толерантного отношения и взаимодействия в сфере профессиональной деятельности; основные закономерности функционирования и развития права</p> <p>Не умеет: применять основы межличностной и деловой коммуникации в ходе выполнения профессиональной деятельности; основывать свою деятельность на моральных и этических принципах, выступающих основой толерантного отношения и взаимодействия в сфере профессиональной деятельности; применять представление о закономерностях и исторических этапах развития права;</p> <p>Не владеет: навыками применения основ межличностной и деловой коммуникации в ходе выполнения профессиональной деятельности; навыками формирования и аргументирования собственной позиции при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.</p>

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

- Белогорцева, Х. В. Бюджетное право России : учебник / Х.В. Пешкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_595f3f3ed71a37.89214748. - ISBN 978-5-16-012191-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939103>
- Литягин, Н. Н. Бюджетное право: Учебное пособие / Н.Н. Литягин. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 106 с. ISBN 978-5-16-005472-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/340871>
- Болтинова, О. В. Бюджетное право : учебное пособие для магистратуры / О. В. Болтинова. — 4-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 260 с. — DOI 10.12737/1981562. -

ISBN 978-5-00156-295-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981562>

Дополнительная

Кучеров, И. И. Контроль в финансово-бюджетной сфере: Научно-практическое пособие / Кучеров И.И., Поветкина Н.А., Абрамова Н.Е. - Москва :Контракт, ИЗиСП, 2016. - 320 с. ISBN 978-5-98209-180-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/791905>

Финансовое право : учебник / отв. ред. И.В. Рукавишникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 648 с. - ISBN 978-5-00156-074-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092466>

Болтинова О.В. Бюджетное право. Учебное пособие. М.Норма,2013

Мусаткина, А. А. Финансовое право: Учебное пособие/А.А.Мусаткина, Е.В.Чуклова - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 176 с. ISBN 978-5-369-01440-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911128>

8 Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

8.1 Общесистемные требования

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Электронно-библиотечная система Znanium — это информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек.	

Электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ВО АЛСИ

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО АЛСИ.

Современные профессиональные базы данных

- 1) Федеральный портал «Российское образование»/ <http://www.edu.ru>
- 2) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- 3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>
- 4) Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>
- 5) Базы данных ScienceDirect (книги и журналы) издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>
- 6) Базы данных Scopus издательства Elsevier <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

Информационные справочные системы

- 1) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего

образования <http://fgosvo.ru>.

2) Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <http://eor.edu.ru/>

3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>.

4) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - <http://window.edu.ru>.

5) Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>

6) Государственная публичная историческая библиотека. <http://www.shpl.ru>

7) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа дисциплины содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, Основные вопросы, рассматриваемые на занятии: лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», определиться с темой курсовой работы (при наличии).

2. Ознакомиться с Основными вопросы, рассматриваемые на занятии: самостоятельной работы обучающихся.

3. Посещать теоретические (лекционные) и практические занятия.

4. При подготовке к практическим занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.