

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.02.01 Акционерное право**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы: «Гражданское  
право и процесс»

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: очно-заочная

Армавир, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1011 от 13.08.2020 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин (протокол № 10 от 14 июня 2023 г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  / Л.Л. Денисова

Организация – разработчик: Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Для поступивших в 2023 году

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины	4
2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости	5
5. Содержание дисциплины	6
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22

### 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний, умений и навыков по правовому регулированию одной из наиболее распространенной организационно-правовой формы юридического лица.

Задачи:

- формирование знаний о правовом положении акционерного общества как субъекта права;
- усвоение теоретических основ правового режима имущественного комплекса, принадлежащего акционерному обществу на праве собственности;
- получение представления о характере и особенностях корпоративных связей как внутри акционерного общества, так и с аффилированными лицами;
- использование информации о порядке управления акционерным обществом для квалифицированного юридического сопровождения предпринимательской деятельности акционерного общества.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы определяется учебным планом.

Дисциплина «Акционерное право» в учебном плане относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1.

Знания, получаемые обучающимся при изучении дисциплины, являются базой для изучения дисциплин учебного плана.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-6	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК 6.1. Знает методы, способы и приемы предупреждения правонарушений ПК 6.2. Умеет предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению ПК 6.3. Владеет навыками предупреждения	<b>Знать:</b> базовые представления об акционерных правоотношениях; способы и приемы предупреждения правонарушений <b>Уметь:</b> предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, осуществлять подготовку отдельных проектов до-

		правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.	говоров, учредительных документов, локальных нормативных актов в сфере акционерных отношений <b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере акционерных отношений
--	--	--	---

#### 4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости

Семестр	Трудоемкость		Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам				СРС		Форма промежуточной аттестации
	ЗЕ	часов	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Лабораторные занятия, часов	Иные виды, часов	В период теоретического обучения, часов	В период сессии (контроль), часов	
Очная форма обучения									
8	2	72	6	16			50		зачет
9	3	108	10	20			78		Зачет с оценкой
<b>Итого:</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>16</b>	<b>36</b>	<b>-</b>		<b>128</b>		

#### Примечания:

\* 2 ч - итоговое занятие (коллективная контактная работа) по подведению итогов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета или зачета с оценкой;

\*\* 3 ч - контактная работа при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, из них:

2 ч - консультация перед экзаменом для потока учебных групп (коллективная контактная работа);

0,7 ч - организационные процедуры при проведении экзамена для учебной группы - инструктирование по порядку проведения экзамена, сообщения критериев и шкал оценивания, подведения итогов (коллективная контактная работа);

0,3 ч - устный ответ студента/ собеседование с преподавателем по итогам письменного экзамена или компьютерного тестирования (указывается нужное для соответствующей формы проведения экзамена).

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1 Тематическое планирование дисциплины

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудоемкость, часов	Из них аудиторной контактной работы, часов	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном плане часов			СРС по учебному плану, часов	Текущий рубежный контроль
				лекции	практические	лабораторные		
1.	1. Понятие и предмет акционерного права	20	6	2	4		14	
2.	2. Корпорации в англосаксонской системе права	20	6	2	4		14	реферат
3.	3. Корпорации в континентальной системе права	20	6	2	4		14	
4.	4. Корпоративные нормы	20	6	2	4		14	
5.	5. Образование и прекращение Акционерные общества в РФ	20	6	2	4		14	
6.	6. Ответственность за нарушение норм акционерного права	20	6	2	4		14	Тест
7.	7. Органы управления корпорации	20	6	2	4		14	
8.	8. Имущественные отношения, возникающие в корпорации	20	6	2	4		14	
9.	9. Корпоративные ценные бумаги	20	4		4		16	
	<b>Итого:</b>	<b>180</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>36</b>		<b>128</b>	

\* указывается без учета времени, отведенного на проведение мероприятий промежуточной аттестации в виде групповой и индивидуальной контактной работы;

\*\* указывается без учета времени, отведенного на подготовку к проведению мероприятий промежуточной аттестации в период экзаменационных сессий по очной форме обучения и учебно-экзаменационных сессий по заочной форме.

## **5.2. Виды занятий и их содержание:**

### **5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий**

#### ***ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.***

##### **Тема 1. Понятие и предмет акционерного права**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Развитие законодательства о коммерческих организациях в РФ. Корпоратизация. Понятие корпорации и ее признаки. Торговое право. Хозяйственное право. Предпринимательское право. Корпоративное право. Акционерное право в структуре права. Понятие и признаки акционерного права. Предмет акционерного права. Понятие, особенности и признаки корпоративных правоотношений. Субъекты корпоративных правоотношений.

#### ***ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2***

##### **Тема 2. Корпорации в англосаксонской системе права**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Развитие английского законодательства о компаниях. Понятие и особенности английских компаний. Виды компаний, их образование и регистрация, меморандум компании. Членство в компании. Руководство и управление компанией. Защита инвесторов и кредиторов компании. Поглощение, реорганизация и ликвидация компании. Роль акционерного права ЕС в развитии английского законодательства о компаниях. Понятие и особенности американских корпораций. Виды американских корпораций. Членские правоотношения в американских корпорациях. Управление в американских корпорациях. Ответственность органов управления перед участниками корпорации.

#### ***ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3***

##### **Тема 3. Корпорации в континентальной системе права**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Понятие и особенности корпорации в континентальной системе права. Особенности корпораций континентальной Европы. Корпорации в Российской Федерации: виды, система.

#### ***ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4***

##### **Тема 4. Корпоративные нормы**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Понятие корпоративных норм и их виды. Корпоративные правовые нормы. Общие и особенные признаки корпоративных норм. Соотношение корпоративных норм с нормами законодательными и договорными. Правовой характер корпоративных норм.

#### ***ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5***

##### **Тема 5. Образование и прекращение акционерных обществ в РФ**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Теории юридического лица. Юридическое лицо и корпорация. Корпорация и акционерное общество. Акционерное общество как субъект хозяйственных отношений. Правовые основы создания акционерных обществ. Понятие и способы создания акционерных обществ. Реорганизация акционерного общества: формы, порядок регистрации. Ликвидация акционерного общества. Особенности добровольной ликвидации. Банкротство. Признаки и процедуры банкротства.

#### ***ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 6***

##### **Тема 6. Ответственность за нарушение норм акционерного права**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Понятие, признаки, виды, основания ответственности за нарушение норм акционерного права. Социальная и юридическая ответственность акционерных обществ. Ответственность директоров и управляющих акционерных обществ. Ответственность участников и персонала акционерных обществ. Ответственность государственных органов за нарушение прав акционерного общества.



## **ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 7**

### **Тема 7. Органы управления корпорацией**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Управление корпорацией: понятие, принципы. Система органов управления корпорацией. Общее собрание. Совет директоров. Правление. Генеральный директор. Ревизия. Аудит. Порядок формирования отдельных органов, их компетенция.

## **ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 8**

### **Тема 8. Имущественные отношения, возникающие в корпорации**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Правовой режим имущества корпорации. Состав имущества корпорации. Корпоративные финансы. Уставный капитал корпорации. Фонды и резервы корпорации. Распределение прибыли в корпорации. Порядок распоряжения имуществом корпорации. Дивидендная политика и выплата дивидендов. Приобретение и выкуп обществом размещенных акций. Заключение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

## **ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 9**

### **Тема 9. Корпоративные ценные бумаги**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Понятие и функции ценных бумаг. Классификация ценных бумаг. Рынок ценных бумаг и его участники. Корпорации как эмитенты ценных бумаг. Выпуск и размещение акций. Регистрация ценных бумаг. Защита прав и законных интересов инвесторов на рынке эмиссионных ценных бумаг.

#### **5.2.2 Тематика практических занятий**

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1**

#### **Тема 1. Понятие и предмет акционерного права**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Проанализируйте развитие законодательства о коммерческих организациях в РФ.
2. Дайте понятие корпоратизации. Определите понятие корпорации и ее признаки.
3. Определите место акционерного права в структуре права. Раскройте его понятие и признаки.
4. Охарактеризуйте особенности корпоративных правоотношений.
5. Определите правовой статус субъектов корпоративных правоотношений.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2**

#### **Тема 2. Корпорации в англосаксонской системе права**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Охарактеризуйте развитие английского законодательства о компаниях.
2. Дайте понятие и определите особенности английских компаний. Виды компаний.
3. Определите роль акционерного права ЕС в развитии английского законодательства о компаниях.
4. Сформулируйте понятие и особенности американских корпораций., раскройте их виды.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3**

#### **Тема 3. Корпорации в континентальной системе права**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Дайте понятие и определите особенности корпорации в континентальной системе права.
2. Проведите сравнительную характеристику корпораций континентальной Европы.
3. Опишите правовое положение корпорации в Российской Федерации.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4**

#### **Тема 4. Корпоративные нормы**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Определите понятие корпоративных норм и раскройте их виды.
2. Охарактеризуйте общие и особенные признаки корпоративных норм.
3. Определите соотношение корпоративных норм с нормами законодательными и договорными.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5**

#### **Тема 5. Образование и прекращение акционерных обществ в РФ**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Раскройте основные теории юридического лица.
2. Установите соотношение между терминами «юридическое лицо» и «корпорация», «корпорация» и «акционерное общество».
3. Опишите правовой статус акционерного общества как субъекта хозяйственных отношений.
4. Расскажите о порядке создания, реорганизации и ликвидации акционерных обществ.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6**

#### **Тема 6. Ответственность за нарушение норм акционерного права**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Определите понятие, признаки, виды, основания ответственности за нарушение норм акционерного права.
2. Охарактеризуйте социальную и юридическую ответственность акционерных обществ.
3. Раскройте основания и порядок привлечения к ответственности директоров и управляющих акционерных обществ, а также других участников.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7**

#### **Тема 7. Органы управления корпорацией**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Опишите порядок управления корпорацией: понятие, принципы.
2. Какова система органов управления корпорацией.
3. Определите компетенцию следующих органов управления акционерного общества: общее собрание, совет директоров, правление, генеральный директор.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8**

#### **Тема 8. Имущественные отношения, возникающие в корпорации**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Определите правовой режим имущества корпорации.
2. Опишите состав имущества корпорации.
3. Дайте понятие уставного капитала корпорации.
4. Опишите порядок распределение прибыли в корпорации.
5. Раскройте порядок заключения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №9**

#### **Тема 9. Корпоративные ценные бумаги**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Дайте понятие и опишите функции ценных бумаг.
2. Проведите классификацию ценных бумаг.
3. Определите порядок эмиссии ценных бумаг акционерным обществом, а также дайте понятие неэмиссионных ценных бумаг акционерного общества.

#### **5.2.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий**

Лабораторные занятия планом не предусмотрены

#### **5.2.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).**

Курсовые работы (проекты) планом не предусмотрены.

### 5.2.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности (очно-заочная форма обучения)

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	50
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	10
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	40
Подготовка к текущему контролю	28
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	
Проектная деятельность по темам дисциплины	
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	
<b>ИТОГО СРО:</b>	<b>128</b>

### 5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разбора кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Ниже приводятся методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

#### 1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

1. задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5...10 ошибок);
2. ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
3. назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделить проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

## **2. Публичная презентация проекта**

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре "один на один", так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

## **3. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме (ситуации), друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля**

Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными мероприятиями:

**Примеры оценочных материалов для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине**

*Примеры тестов для оценки сформированности компетенции*

ПК-6 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

**Тематика рефератов:**

4. Сравнительная характеристика «акционерных обществ» по законодательству зарубежных стран.

5. Виды предпринимательских объединений.

5. Правовое положение холдинговых образований

- 6.Гражданско-правовая характеристика отношений по созданию юридического лица.
- 7.Акционерное общество работников (народные предприятия).
- 8.Правовые особенности реорганизации акционерного общества.
- 9.Правовая природа договора о создании акционерного общества.
- 10.Правовая характеристика и структура фирменного наименования акционерного общества.
- 11.Правовая природа устава акционерного общества.
- 12.Изменения в устав акционерного общества.
- 13.Особенности регистрации акционерного общества.
- 14.Правовые аспекты регистрации акционерных обществ с иностранными инвестициями.
- 15.Особенности акционерных обществ, созданных при приватизации государственных и унитарных предприятий.
- 16.Дочерние и зависимые общества.
- 17.Правовой характер нормотворчества в акционерном обществе.
- 18.Особенности вкладов в уставный капитал акционерного общества.
- 19.Правовая характеристика корпоративного контроля в акционерном обществе.
- 20.Понятие и структура уставного капитала акционерного общества.
- 21.Правовая характеристика акции как ценной бумаги.
- 22.Сравнительная характеристика обыкновенной и привилегированной акции.
- 23.Специальное право: «золотая акция».
- 24.Облигации и иные эмиссионные ценные бумаги акционерного общества.
- 25.Гражданско-правовая характеристика бездокументарных ценных бумаг.
- 26.Порядок выпуска и размещения акций.
- 27.Фонды и резервы акционерного общества.
- 28.Гражданско-правовая защита прав миноритарных акционеров.
- 29.Особенности прав и обязанностей мажоритариев в акционерном обществе.
- 30.Экстраординарные сделки акционерного общества . Поглощения акционерных обществ по гражданскому праву Российской Федерации.

*Примеры тестов для оценки сформированности компетенции*

ПК-6 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

**Тестовые задания.**

«золотого коносамент»

«золотой облигации»

«золотого векселя»

«золотой акции»

**2. Число работников, которые не являются акционерами народного предприятия за отчетный финансовый год не должно превышать \_\_\_\_\_ численности работников народного предприятия**

15%

20%

10%

25%

**3. Число учредителей ОАО**

не может превышать 50

не ограничено

не может превышать 100

не может превышать 60

**4. Преимущественное право приобретения акций ЗАО в случае безвозмездного отчуждения их акционером (по договору дарения)**

*не применяется*

*применяется*

*применяется, но в судебном порядке*

*применяется в ограниченных регламентом ЗАО случаях*

**5. Подписка на акции, которая предполагает реализацию выпускаемых акций заранее определенному и ограниченному кругу лиц подписка на акции, именуется**

*открытой*

*формальной*

*закрытой*

*неформальной*

**6. К народным предприятиям применяются правила ФЗ РФ**

*«Об акционерных фирмах»*

*«Об акционерных компаниях»*

*«Об акционерных обществах»*

*«Об акционерных предприятиях»*

**7. Специальное право «золотая акция» принадлежит**

*председателю ревизионной комиссии*

*общему собранию акционеров*

*генеральному директору АО*

*РФ или субъекту РФ*

**8. К договору о совместной деятельности применяются общие нормы договора**

*подряда*

*о купле — продаже*

*аренды*

*о совместной деятельности*

**9. Акционерный инвестиционный фонд не вправе размещать иные ценные бумаги,**

**кроме**

*свободных облигаций*

*обыкновенных именных акций*

*свободных именных акций*

*обыкновенных векселей*

**10. АО обязано иметь**

*фирменную регистрацию*

*фирменную лицензию*

*фирменное наименование*

*фирменный знак*

**11. Продажа за пределами территории РФ находящихся в государственной собственности акций ОАО — это \_\_\_\_\_ приватизации**

*предмет*

*принцип*

*способ*

*метод*

**12. При создании АО в результате приватизации первая эмиссия акций может размещаться**

*на аукционе*

*среди организаторов по их согласию*

*среди учредителей по их соглашению*

*среди руководителей по их соглашению*

**13. Единственным исполнительным органом народного предприятия является**

\_\_\_\_\_ директор

акционерный

федеральный

народный

генеральный

**14. Работник — акционер народного предприятия произвести отчуждение принадлежащих ему акций предприятия другому лицу может только в случаях, предусмотренных**

ФЗ РФ «Об акционерных обществах»

ФЗ РФ «Об особенностях правового положения АО работников (народных предприятий)»

ФЗ РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

ГК РФ

**15. АО является \_\_\_\_\_ лицом**

тактическим

стратегическим

физическим

юридическим

**16. Учредительным документом АО является**

договор о создании

устав

регламент

учредительный договор

**17. Изменение юридического адреса АО сопровождается государственной регистрацией внесения изменений и дополнений в \_\_\_\_\_ АО**

учредительный договор

регламент

устав

положение

**18. Утверждение устава АО должно отражаться в**

приказе по АО

решении об учреждении АО

учредительном заявлении

регламенте АО

**19. Коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества по отношению к обществу, — это**

командитное товарищество

акционерное общество

полное товарищество

общество с ограниченной ответственностью

**20. Срок осуществления преимущественного права, предусмотренный уставом ЗАО, должен быть не менее \_\_\_\_\_ дней со дня извещения акционером, намеренным продать свои акции третьему лицу, остальных акционеров и общество.**

20

10

30

40

**21. У уволившегося работника — акционера народное предприятие принадлежащие акционеру акции**

обязано передать акции в дар

обязано передать в дар наследникам акционера

*обязано выкупить*

не обязано выкупать

**22. Подписка на акции, которая предполагает реализацию выпускаемых акций в свободной продаже среди неограниченного круга лиц, именуется**

формальной

закрытой

*открытой*

неформальной

**23. Свое преимущественное право покупки акций ЗАО акционеры могут использовать в течение \_\_\_\_\_ месяцев со дня извещения, если уставом не предусмотрен иной, более короткий срок**

3

2

6

4

**24. Определяется местом государственной регистрации АО — \_\_\_\_\_ АО**

наименование

место получения лицензии

почтовый адрес

*место нахождения*

**25. Из перечня способов создания АО путем реорганизации исключается такая форма, как**

преобразование

слияние

*присоединение*

выделение

**26. Если число акционеров закрытого АО станет больше 50, то АО должно быть преобразоваться в открытое в течение**

трех лет

полутора лет

двух лет

*года*

**27. Не допускается использование в фирменном наименовании АО без специального разрешения, полученного в установленном порядке, слов**

«Русь» и «федерация»

«Российский» и «федеральный»

*«Россия» и «Российская Федерация»*

«Россияне» и «российский»

**28. Число учредителей ЗАО**

не ограничено

не может превышать 60

не может превышать 100

*не может превышать 50*

**29. Один акционер народного предприятия, являющийся его работником, не может владеть количеством акций народного предприятия, номинальная стоимость которых превышает \_\_\_\_\_ уставного капитала**



10%  
5%  
15%  
20%

**30. Минимальный уставный капитал на дату государственной регистрации народного предприятия должен составлять не менее**

100 МРОТ  
1000 МРОТ  
500 МРОТ  
50 МРОТ

### 6.3.1. Текущая аттестация

*Шкала оценки теста на примере освоения компетенции*

ПК-6 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
«5» (отлично)	<b>Знает:</b> базовые представления об акционерных правоотношениях; способы предупреждения правонарушений <b>Умеет:</b> предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, осуществлять подготовку отдельных проектов договоров, учредительных документов, локальных нормативных актов в сфере акционерных отношений <b>Владеет:</b> навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере акционерных отношений
«4» (хорошо)	<b>Знает:</b> базовые представления об акционерных правоотношениях <b>Умеет:</b> предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, осуществлять подготовку отдельных проектов договоров в сфере акционерных отношений <b>Владеет:</b> навыками предупреждения правонарушений, выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере акционерных отношений
«3» (удовлетворительно)	<b>Знает:</b> базовые представления об акционерных правоотношениях <b>Умеет:</b> предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению <b>Владеет:</b> навыками предупреждения правонарушений, выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере акционерных отношений
«2» (неудовлетворительно)	<b>Не знает:</b> базовые представления об акционерных правоотношениях <b>Не умеет:</b> предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению <b>Не владеет:</b> навыками предупреждения правонарушений, выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере акционерных отношений

### 6.3.2. Промежуточная аттестация

ПК-6 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
зачтено	<p><b>Знает:</b> базовые представления об акционерных правоотношениях; способы предупреждения правонарушений</p> <p><b>Умеет:</b> предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, осуществлять подготовку отдельных проектов договоров, учредительных документов, локальных нормативных актов в сфере акционерных отношений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере акционерных отношений</p>
Не зачтено	<p><b>Не знает:</b> базовые представления об акционерных правоотношениях</p> <p><b>Не умеет:</b> предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками предупреждения правонарушений, выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере акционерных отношений</p>

### 6.3.3. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

ПК-6 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
«5» (отлично)	<p><b>Знает:</b> базовые представления об акционерных правоотношениях; способы предупреждения правонарушений</p> <p><b>Умеет:</b> предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, осуществлять подготовку отдельных проектов договоров, учредительных документов, локальных нормативных актов в сфере акционерных отношений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере акционерных отношений</p>
«4» (хорошо)	<p><b>Знает:</b> базовые представления об акционерных правоотношениях</p> <p><b>Умеет:</b> предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, осуществлять подготовку отдельных проектов договоров в сфере акционерных отношений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками предупреждения правонарушений, выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере акционерных отношений</p>
«3» (удовлетворительно)	<p><b>Знает:</b> базовые представления об акционерных правоотношениях</p> <p><b>Умеет:</b> предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p><b>Владеет:</b> навыками предупреждения правонарушений, выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере акционерных отношений</p>
«2» (неудовлетво-	<b>Не знает:</b>

рительно)	<p>базовые представления об акционерных правоотношениях</p> <p><b>Не умеет:</b> предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками предупреждения правонарушений, выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере акционерных отношений</p>
-----------	---

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**Основная литература:** Толкачев, А. Н. Коммерческое право / Толкачев А.Н. - Москва : Дашков и К, 2018. - 360 с.: ISBN 978-5-394-01153-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/511987> Хоменко, Е. Г. Банковское право : учебник / Е.Г. Хоменко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — DOI 10.12737/1405583. - ISBN 978-5-00156-179-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1405583> Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 414 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/23640. - ISBN 978-5-16-012443-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907501>

### Дополнительная

Поваров Ю.С. Акционерное право России. Учебник для магистров. М.Юрайт, 2015

Кирпичев, А. Е. Коммерческое право: основы и современные проблемы : курс лекций / А. Е. Кирпичев, В. А. Кондратьев. - Москва : РГУП, 2018. - 212 с. - ISBN 978-5-93916-690-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192148>

Грачева, Е. Ю. Банковское право Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Е.Ю. Грачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-139-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927297>

## 8 Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

### 8.1 Общесистемные требования

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Электронно-библиотечная система Znanium — это информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек.	

## **Электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ВО АЛСИ**

### **8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО АЛСИ.

Современные профессиональные базы данных

- 1) Федеральный портал «Российское образование»/ <http://www.edu.ru>
  - 2) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
  - 3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>
  - 4) Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>
  - 5) Базы данных ScienceDirect (книги и журналы) издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>
  - 6) Базы данных Scopus издательства Elsevier <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
- Информационные справочные системы
- 1) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
  - 2) Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <http://eor.edu.ru/>
  - 3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>.
  - 4) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - <http://window.edu.ru>.
  - 5) Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>
  - 6) Государственная публичная историческая библиотека. <http://www.shpl.ru>
  - 7) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения учебной дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа дисциплины содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, Основные вопросы, рассматриваемые на занятии: лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», определиться с темой курсовой работы (при наличии).
2. Ознакомиться с Основными вопросы, рассматриваемые на занятии: самостоятельной работы обучающихся.
3. Посещать теоретические (лекционные) и практические занятия.

4. При подготовке к практическим занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.