

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Правовое регулирование адвокатской деятельности в гражданском судопроизводстве

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы: «Гражданское
право и процесс»

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: очно-заочная

Армавир, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1011 от 13.08.2020 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин (протокол № 10 от 14 июня 2023 г.)

Заведующий кафедрой _____  / Л.Л. Денисова

Организация – разработчик: Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Для поступивших в 2021 году

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины	4
2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости	5
5. Содержание дисциплины	7
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины	24
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомление обучающихся с практикой применения норм, регламентирующих деятельность адвоката, в различных ситуациях; развитие навыков практического применения теоретических знаний в данной сфере.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов навыки применения норм процессуального права;
- освоение нормативных источников, регулирующих организацию адвокатуры и осуществление адвокатской деятельности, судебной практики, связанной с осуществлением адвокатской деятельности;
- изучение учебной, теоретической и монографической литературы по адвокатуре и адвокатской деятельности;
- получение практических навыков составления документов, оформляемых в ходе осуществления адвокатской деятельности

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы определяется учебным планом.

Дисциплина «Правовое регулирование адвокатской деятельности в гражданском судопроизводстве» в учебном плане относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1.

Знания, получаемые обучающимся при изучении дисциплины, являются базой для изучения дисциплин учебного плана.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-2	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК 2.1. Знает способы и приемы принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с законом ПК 2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом ПК 2.3. Владеет приемами и навыками	Знать: понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в гражданское судопроизводство - виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений Уметь: использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений;

		<p>принятия решений и совершения юридических действия в точном соответствии с законом.</p>	<p>- применять нормы гражданского права при принятии решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть: способностью анализа нормативных правовых актов;</p> <p>- способностью толкования содержания норм гражданского права;</p> <p>- способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения;</p> <p>- навыками обобщения правоприменительной практики;</p> <p>- приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действия в точном соответствии с законом.</p>
--	--	--	--

4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости

Семестр	Трудоемкость		Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам				СРС		Форма промежуточной аттестации
	ЗЕ	часов	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Лабораторные занятия, часов	Иные виды, часов	В период теоретического обучения, часов	В период сессии (контроль), часов	
9	4	144	12	30			102		Зачет с оценкой

Примечания:

* 2 ч - итоговое занятие (коллективная контактная работа) по подведению итогов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета или зачета с оценкой;

** 3 ч - контактная работа при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, из них:

2 ч - консультация перед экзаменом для потока учебных групп (коллективная контактная работа);

0,7 ч - организационные процедуры при проведении экзамена для учебной группы - инструктирование по порядку проведения экзамена, сообщения критериев и шкал оценивания, подведения итогов (коллективная контактная работа);

0,3 ч - устный ответ студента/ собеседование с преподавателем по итогам письменного экзамена или компьютерного тестирования (указывается нужное для соответствующей формы проведения экзамена).

5. Содержание дисциплины

5.1 Тематическое планирование дисциплины

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудоемкость, часов	Из них аудиторной контактной работы, часов	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном плане часов			СРС по учебному плану, часов	Текущий рубежный контроль
				лекции	практические	лабораторные		
1.	Адвокатура Российской Федерации: правовая основа и пути развития	18	6	2	4		12	
2.	Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	18	6	2	4		12	реферат
3.	Понятие статуса адвоката и адвокатской деятельности.	20	6	2	4		14	
4.	Этические принципы работы адвоката в гражданском судопроизводстве	20	6	2	4		14	
5.	Правовые основы консультационной деятельности адвоката	20	6	2	4		14	
6.	Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве	22	10	2	4		12	Тест
7.	Составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера	16	4		4		12	
8.	Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве	14	2		2		12	
	Итого:	144	42	12	30		102	

* указывается без учета времени, отведенного на проведение мероприятий промежуточной аттестации в виде групповой и индивидуальной контактной работы;

** указывается без учета времени, отведенного на подготовку к проведению мероприятий промежуточной аттестации в период экзаменационных сессий по очной форме обучения и учебно-экзаменационных сессий по заочной форме.

5.2. Виды занятий и их содержание:

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема 1. Адвокатура Российской Федерации: правовая основа и пути развития

Адвокатура в период до Судебной реформы 1864 года (XV-XIX вв.). Основные функции адвокатуры – правозаступничество и судебное представительство.

Адвокатура в период действия Судебных уставов 1864 года. Создание присяжной адвокатуры. Создание и деятельность присяжной адвокатуры по Судебным уставам 1864 года. Советы присяжных поверенных. Условия и порядок приема в число присяжных поверенных. Формирование правил адвокатской этики. Частные поверенные.

Знаменитые судебные ораторы (кон. XIX в. – нач. XX в.). Знаменитые судебные процессы (кон. XIX в. – нач. XX в.).

Адвокатура в советский период (с 1917 по 1991 гг.). Упразднение присяжной и частной адвокатуры. Декрет № 1 “О Суде” от 24 ноября 1917 года. Декрет № 2 “О Суде” от 15 февраля 1918 года. Положение о народном суде РСФСР от 30 ноября 1918 года. Дополнения к Положению о народном суде РСФСР от 21 октября 1920 года. Создание советской адвокатуры и ее деятельность. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре от 25-26 мая 1922 года. Положение о коллегии защитников от 5 июля 1922 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре СССР от 16 августа 1939 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре РСФСР от 25 июля 1962 года. Положение об адвокатуре РСФСР 1980 года. Адвокатура в постсоветский период (с 1991 по 2014 гг.). Проекты закона об адвокатуре.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема 2. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры

Понятие адвоката и адвокатской деятельности. Конституционное право граждан на получение квалифицированной юридической помощи.

Полномочия адвоката. Правовое регулирование и содержание общепрофессиональных полномочий адвоката. Правовое регулирование и содержание процессуальных полномочий адвоката. Обязанности адвоката. Ограничения в правах адвоката. Адвокатская тайна. Гарантии независимости адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема 3. Понятие статуса адвоката и адвокатской деятельности.

Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право заниматься адвокатской деятельностью. Работа, включаемая в стаж работы по юридической специальности, необходимой для приобретения статуса адвоката. Стажировка как способ подготовки специалистов к профессиональной адвокатской деятельности.

Осуществление адвокатской деятельности иностранными гражданами и лицами без гражданства, получившими статус адвоката. Квалификационный экзамен: допуск и порядок сдачи. Присвоение статуса адвоката. Присяга адвоката. Приостановление и возобновление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема 4. Этические принципы работы адвоката в гражданском судопроизводстве

Понятие этики. Профессиональная этика адвоката. Кодекс профессиональной этики российских адвокатов: современное состояние и перспективы. Принципы поведения адвоката в отношениях с доверителями. Понятие конфликта интересов. Адвокатская тайна: правовое регулирование, значение, гарантии ее соблюдения. Этические требования к определению суммы гонорара. Правила поведения адвоката с судом и другими правоприменительными органами. Этические основы прений сторон. Этические принципы во взаимоотношениях адвоката с коллегами по профессии. Недопустимость действий, направленных на подрыв репутации и дискредитацию другого адвоката. Этические правила поведения адвоката в ситуации конфликта интересов.

Этические требования в отношении рекламы адвокатской деятельности. Ответственность адвоката за нарушение этических норм и правил.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема 5. Правовые основы консультационной деятельности адвоката

Понятие консультирования. Стадии консультирования. Виды консультирования. Виды письменного консультирования. Этические требования к проведению консультаций. Психологические аспекты общения с доверителем в ходе проведения консультационного приема. Подготовка к проведению устной консультации и ее проведение. Порядок подготовки и содержание правового заключения. Порядок подготовки и содержание справки по законодательству. Требования, подлежащие учету при составлении проектов документов.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема 6. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве

Право лиц на получение квалифицированной юридической помощи в гражданском судопроизводстве. Основные положения о судебном представительстве. Круг лиц, имеющих право быть судебными представителями. Полномочия представителя. Отличия процессуального положения адвоката в уголовном судопроизводстве от адвоката-представителя в гражданском судопроизводстве. Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии: консультация, принятие поручений, подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Собираемые доказательства. Подготовка адвокатом искового заявления, возражений на иск, объяснений по делу, встречного иска. Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции. Выступление в прениях, их содержание и форма. Ознакомление с протоколом судебного заседания. Принесение замечаний на протокол судебного заседания. Работа адвоката-представителя в апелляционном и кассационном производствах. Принятие поручения. Содержание и форма апелляционной и кассационной жалоб. Подготовка к участию в суде апелляционной и кассационной инстанций. Участие в суде апелляционной и кассационной инстанций. Деятельность адвоката-представителя в надзорном производстве. Принятие поручения. Составление надзорной жалобы, ее содержание и форма, формулирование просительного пункта. Участие адвоката-представителя в надзорном производстве. Участие адвоката-представителя на стадии исполнения судебных решений по гражданским делам.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

Тема 7. Составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера

Составление исковых заявлений по: имущественным, брачно- семейным спорам. Исковые заявления по разделу имущества супругов. Исковые заявления по наследству. Исковые заявления по трудовым спорам. Исковые заявления по земельным спорам.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

Тема 8. Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве

Особенности подготовки адвокатом-представителем дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде. Составление и подача адвокатом-представителем искового заявления. Отзыв на исковое заявление. Оплата государственной пошлины, правила оформления платежных документов.

Участие адвоката-представителя при рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции. Представление и исследование доказательств. Выступление адвоката-представителя. Действия адвоката-представителя по обжалованию решений арбитражного суда. Особенности участия адвоката-представителя при рассмотрении дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях арбитражного суда.

Участие адвоката-представителя на стадии исполнения решений арбитражного суда.

5.2.2 Тематика практических занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема 1. Адвокатура Российской Федерации: правовая основа и пути развития

1. Адвокатура в период до Судебной реформы 1864 года (XV-XIX вв.).
2. Основные функции адвокатуры – правозаступничество и судебное представительство.
3. Адвокатура в период действия Судебных уставов 1864 года.
4. Создание присяжной адвокатуры. Создание и деятельность присяжной адвокатуры по Судебным уставам 1864 года.
5. Советы присяжных поверенных. Условия и порядок приема в число присяжных поверенных. Формирование правил адвокатской этики. Частные поверенные.
6. Адвокатура в постсоветский период (с 1991 по 2014 гг.).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема 2. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры*

1. Понятие адвоката и адвокатской деятельности. Конституционное право граждан на получение квалифицированной юридической помощи.
2. Полномочия адвоката.
3. Правовое регулирование и содержание общепрофессиональных полномочий адвоката.
4. Правовое регулирование и содержание процессуальных полномочий адвоката.
5. Обязанности адвоката.
6. Ограничения в правах адвоката.
7. Адвокатская тайна. Гарантии независимости адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема 3. Понятие статуса адвоката и адвокатской деятельности.

1. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право заниматься адвокатской деятельностью.
2. Работа, включаемая в стаж работы по юридической специальности, необходимой для приобретения статуса адвоката.
3. Стажировка как способ подготовки специалистов к профессиональной адвокатской деятельности.
4. Осуществление адвокатской деятельности иностранными гражданами и лицами без гражданства, получившими статус адвоката.
5. Квалификационный экзамен: допуск и порядок сдачи. Присвоение статуса адвоката. Присяга адвоката.
6. Приостановление и возобновление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема 4. Этические принципы работы адвоката в гражданском судопроизводстве

1. Понятие этики. Профессиональная этика адвоката. Кодекс профессиональной этики российских адвокатов: современное состояние и перспективы.
2. Принципы поведения адвоката в отношениях с доверителями. Понятие конфликта интересов. Адвокатская тайна: правовое регулирование, значение, гарантии ее соблюдения. Этические требования к определению суммы гонорара.
3. Правила поведения адвоката с судом и другими правоприменительными органами. Этические основы прений сторон.
4. Этические принципы во взаимоотношениях адвоката с коллегами по профессии. Недопустимость действий, направленных на подрыв репутации и дискредитацию другого адвоката.
5. Этические правила поведения адвоката в ситуации конфликта интересов.
6. Этические требования в отношении рекламы адвокатской деятельности.
7. Ответственность адвоката за нарушение этических норм и правил.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема 5. Правовые основы консультационной деятельности адвоката*

1. Понятие консультирования. Стадии консультирования.
2. Виды консультирования. Виды письменного консультирования.
3. Этические требования к проведению консультаций.
4. Психологические аспекты общения с доверителем в ходе проведения консультационного приема.
5. Подготовка к проведению устной консультации и ее проведение.
6. Порядок подготовки и содержание правового заключения.
7. Порядок подготовки и содержание справки по законодательству.
8. Требования, подлежащие учету при составлении проектов документов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема 6. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве

1. Право лиц на получение квалифицированной юридической помощи в гражданском судопроизводстве.
2. Основные положения о судебном представительстве. Круг лиц, имеющих право быть судебными представителями.
3. Полномочия представителя. Отличия процессуального положения адвоката в уголовном судопроизводстве от адвоката-представителя в гражданском судопроизводстве.
4. Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии: консультация, принятие поручений, подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Собираемые адвокатом доказательства. Подготовка адвокатом искового заявления, возражений на иск, объяснений по делу, встречного иска.
5. Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции. Выступление в прениях, их содержание и форма. Ознакомление с протоколом судебного заседания. Принесение замечаний на протокол судебного заседания.
6. Работа адвоката-представителя в апелляционном и кассационном производствах. Принятие поручения. Участие в суде апелляционной и кассационной инстанций.
7. Деятельность адвоката-представителя в надзорном производстве. Принятие поручения. Участие адвоката-представителя в надзорном производстве.
8. Участие адвоката-представителя на стадии исполнения судебных решений по гражданским делам.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

Тема 7. Составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

1. Составление исковых заявлений по: имущественным, брачно-семейным спорам.
2. Исковые заявления по разделу имущества супругов. Исковые заявления по наследству.
3. Исковые заявления по трудовым спорам. Исковые заявления по земельным спорам.
4. Содержание и форма апелляционной и кассационной жалоб. Подготовка к участию в суде апелляционной и кассационной инстанций.
5. Составление надзорной жалобы, ее содержание и форма, формулирование просительного пункта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

Тема 8. Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве.

1. Особенности подготовки адвокатом-представителем дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде.
2. Составление и подача адвокатом-представителем искового заявления. Отзыв на исковое заявление.
3. Оплата государственной пошлины, правила оформления платежных документов.
4. Участие адвоката-представителя при рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции.

5. Представление и исследование доказательств.
6. Выступление адвоката-представителя.
7. Действия адвоката-представителя по обжалованию решений арбитражного суда.
8. Участие адвоката-представителя на стадии исполнения решений арбитражного суда.

5.2.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия планом не предусмотрены

5.2.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы (проекты) планом не предусмотрены.

5.2.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объёма самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности (очно-заочная форма обучения)

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	50
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	10
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	30
Подготовка к текущему контролю	12
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	
Проектная деятельность по темам дисциплины	
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	
ИТОГО СРО:	102

5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разбора кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Ниже приводятся методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

1. задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5...10 ошибок);
2. ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
3. назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре "один на один", так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме (ситуации), друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными мероприятиями:

Примеры оценочных материалов для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

Примеры тестов для оценки сформированности компетенции

ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Тематика рефератов:

1. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве в апелляционном, кассационном и надзорном производстве.
2. Деятельность адвоката на досудебной стадии в арбитражном процессе.
3. Деятельность адвоката в суде первой инстанции в арбитражном процессе.
4. Деятельность адвоката представителя в апелляционном и кассационном и надзорном производстве в арбитражном процессе.
5. Деятельность адвоката на досудебной стадии в конституционном производстве.
6. Участие адвоката в судебном заседании Конституционного Суда РФ.
7. Деятельность адвоката на досудебной стадии в Европейском Суде по правам человека .

Примеры тестов для оценки сформированности компетенции

ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Тестовые задания.

1. Согласно ст. 3 ФЗ “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации” адвокатура – это:

- а) сообщество адвокатов, основанное на любительской основе;
- б) совокупность органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих квалифицированную юридическую помощь;
- в) профессиональное сообщество адвокатов, входящих в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- г) профессиональное сообщество адвокатов и как институт гражданского общества не входящее в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Адвокатура действует на основании принципов:

- а) законности и подчиненности;
- б) законности, независимости и равноправия адвокатов;
- в) корпоративности и самоуправления;
- г) законности, равноправия сторон, независимости, самоуправления и корпоративности.

3. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре основывается на:

- а) УПК РФ и Кодексе РФ об административных правонарушениях;
- б) УК РФ и ГК РФ;
- в) Конституции РФ;
- г) ГПК РФ и АПК РФ.

4. Из каких нормативных правовых актов состоит законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре:

- а) ФЗ “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации”;
- б) указов и распоряжений Президента Российской Федерации;
- в) других федеральных законов, принимаемых в соответствии с федеральными законами нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, регулирующих адвокатскую деятельность;
- г) принимаемых в пределах полномочий, установленных ФЗ “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации”, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

5. Кодекс профессиональной этики адвоката устанавливает:

- а) порядок привлечения адвоката к ответственности;

- б) обязательные для каждого адвоката правила поведения при осуществлении адвокатской деятельности;
- в) формы адвокатских образований, одну из которых адвокат вправе самостоятельно избрать для осуществления адвокатской деятельности;
- г) основания привлечения адвоката к ответственности.

6. Какой нормативный правовой акт устанавливает обязательные для каждого адвоката правила поведения при осуществлении адвокатской деятельности, а также основания и порядок привлечения адвоката к ответственности:

- а) Кодекс профессиональной этики адвоката;
- б) АПК РФ и Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- в) УПК РФ и ГПК РФ;
- г) Конституция РФ.

Тема 3. Понятие адвоката и адвокатской деятельности.

Права и обязанности адвоката

7. Адвокатской деятельностью является:

- а) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая лицами, имеющими высшее юридическое образование, физическим и юридическим лицам;
- б) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном ФЗ “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации”, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию;
- в) правовая помощь, оказываемая должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления, участникам гражданского, уголовного и арбитражного судопроизводства;
- г) квалифицированная правовая помощь, оказываемая юристами на любительской основе, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов.

8. Является ли адвокатская деятельность предпринимательской:

- а) в законе отсутствует разъяснение по данному вопросу;
- б) является в случае оказания юридической помощи по договору;
- в) не является;
- г) является в случае оказания любой правовой помощи.

9. Не является адвокатской деятельностью юридическая помощь, оказываемая:

- а) работниками юридических служб юридических лиц;
- б) работниками органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- в) участниками и работниками организаций, оказывающих юридические услуги, а также индивидуальными предпринимателями;
- г) лицами на профессиональной основе, получившими статус адвоката в порядке, установленном ФЗ “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ”;

10. В соответствии с ФЗ “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации” физические и юридические лица, которым оказывается квалифицированная юридическая помощь лицами, получившими статус адвоката, называются:

- а) доверителями;
- б) консультантами;
- в) юрисконсультами;
- г) представителями.

11. Адвокат является:

- а) должностным лицом, осуществляющим адвокатскую деятельность;
- б) независимым советником, осуществляющим адвокатскую деятельность на любительской основе;
- в) независимым профессиональным советником по правовым вопросам;

г) лицом, занимающимся частной юридической практикой.

12. Адвокатом является:

а) любое дееспособное лицо, имеющее высшее юридическое образование и правомочное оказывать юридические услуги;

б) иностранный гражданин и лицо без гражданства, осуществившие адвокатскую деятельность за пределами Российской Федерации;

в) гражданин Российской Федерации, имеющий ученую степень по юридической специальности и занимающийся частной практикой по правовым вопросам;

г) лицо, получившее в установленном ФЗ “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации” порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность.

13. Укажите неверное суждение:

а) адвокат вправе совмещать адвокатскую деятельность с работой в качестве руководителя адвокатского образования;

б) адвокат вправе вступать в трудовые отношения в качестве работника, а также занимать государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и должности государственной службы и муниципальные должности;

в) адвокат вправе совмещать адвокатскую деятельность с работой на выборных должностях в адвокатской палате субъекта Российской Федерации, Федеральной палате адвокатов Российской Федерации, общероссийских и международных общественных объединениях адвокатов;

г) адвокат вправе заниматься научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

14. Вправе ли адвокат оказывать иные виды юридической помощи, не вошедшие в перечень, предусмотренный ст. 2 ФЗ “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации”:

а) не вправе;

б) вправе во всех случаях;

в) вправе, если этот вид юридической помощи не запрещен ФЗ “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации.

15. Адвокат вправе:

а) собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) беспрепятственно встречаться со своим доверителем наедине, в условиях, обеспечивающих конфиденциальность, без ограничения числа свиданий и их продолжительности;

в) делать публичные заявления о доказанности вины доверителя, если тот ее отрицает;

г) опрашивать с их согласия лиц, предположительно владеющих информацией, относящейся к делу, по которому адвокат оказывает юридическую помощь.

16. Адвокат вправе:

а) принимать от лица, обратившегося к нему за оказанием юридической помощи, поручение в случае, если он имеет самостоятельный интерес по предмету соглашения с доверителем, отличный от интереса данного лица;

б) привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи;

в) фиксировать информацию, содержащуюся в материалах дела, по которому он оказывает юридическую помощь, соблюдая при этом государственную и иную охраняемую законом тайну;

г) отказаться от принятой на себя защиты.

17. Адвокат обязан:

- а) постоянно совершенствовать свои знания и повышать свою квалификацию;
- б) собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также общественных объединений и иных организаций;
- в) соблюдать Кодекс профессиональной этики адвоката и исполнять решения органов адвокатской палаты субъекта Российской Федерации, Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, принятые в пределах их компетенции;
- г) собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Адвокат обязан:

- а) оказывать юридическую помощь гражданам Российской Федерации бесплатно в случаях, предусмотренных ФЗ “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации”;
- б) честно; разумно и добросовестно отстаивать права и законные интересы доверителя всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации средствами;
- в) в присутствии следователя давать своему подзащитному в рамках оказания юридической помощи краткие консультации, задавать с разрешения следователя вопросы допрашиваемым лицам, делать письменные замечания по поводу правильности и полноты записей в протоколе данного следственного действия;
- г) исполнять требования закона об обязательном участии адвоката в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда.

19. Статус адвоката в Российской Федерации вправе приобрести лицо, имеющее:

- а) средне-специальное (юридическое) образование и стаж работы по юридической специальности не менее одного года;
- б) высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования;
- в) ученую степень по юридической специальности;
- г) стаж работы по юридической специальности не менее двух лет и прошедшее стажировку в адвокатском образовании в сроки, установленные ФЗ “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации”.

20. Какие лица не вправе претендовать на приобретение статуса адвоката и осуществление адвокатской деятельности:

- а) имеющие непогашенную и неснятую судимость за совершение неосторожного преступления;
- б) имеющие непогашенную судимость за совершение умышленного преступления;
- в) имеющие неснятую судимость за совершение умышленного преступления;
- г) признанные недееспособными и ограниченно дееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. У лиц, высшее юридическое образование которых является впервые полученным высшим профессиональным образованием, стаж работы по юридической специальности исчисляется:

- а) не ранее чем с момента окончания соответствующего образовательного учреждения;
- б) не ранее чем по окончании третьего курса соответствующего образовательного учреждения;
- в) не ранее чем через один год по окончании соответствующего образовательного учреждения;
- г) не ранее чем через два года по окончании соответствующего образовательного учреждения.

22. Назовите орган, в который вправе обратиться лицо, отвечающее требованиям претендента на приобретение статуса адвоката:

- а) квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации;
- б) квалификационная коллегия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации;
- в) Федеральная палата адвокатов Российской Федерации;
- г) адвокатская палата субъекта Российской Федерации.

23. Что включает квалификационный экзамен претендента на приобретение статуса адвоката:

- а) решение ситуационных задач и устное собеседование;
- б) письменные ответы на вопросы (тестирование);
- в) решение ситуационных задач;
- г) устное собеседование.

24. Назовите орган, который после сдачи лицом, претендующим на приобретение статуса адвоката, квалификационного экзамена принимает решение о присвоении ему статуса адвоката:

- а) Совет Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации;
- б) квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации;
- в) Совет адвокатской палаты субъекта Российской Федерации;
- г) собрание (конференция) адвокатов адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.

25. Какие виды решений принимает квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации после сдачи лицом, претендующим на приобретение статуса адвоката, квалификационного экзамена:

- а) о присвоении претенденту статуса адвоката;
- б) о передаче заявления о присвоении претенденту статуса адвоката для согласования с президентом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации;
- в) об отказе в присвоении претенденту статуса адвоката;
- г) о передаче заявления о присвоении претенденту статуса адвоката для согласования с президентом адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.

26. Моментом вступления в силу решения квалификационной комиссии адвокатской палаты субъекта Российской Федерации о присвоении претенденту статуса адвоката является:

- а) дата принятия претендентом присяги адвоката;
- б) дата принятия соответствующего решения;
- в) дата выдачи удостоверения адвоката;
- г) дата успешной сдачи претендентом квалификационного экзамена.

27. Статус адвоката присваивается претенденту на срок:

- а) 10 лет;
- б) неопределенный срок;
- в) 20 лет;
- г) 50 лет.

28. Какой предельный возраст адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность:

- а) 60 лет;
- б) 65 лет;
- в) 70 лет;
- г) не ограничивается определенным возрастом.

29. Вправе ли квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации отказать в присвоении статуса адвоката претенденту, успешно сдавшему квалификационный экзамен:

- а) не вправе при любых обстоятельствах;
- б) вправе при обнаружении после сдачи экзамена непогашенной судимости за совершение умышленного преступления;
- в) вправе при предоставлении после сдачи экзамена вступившего в законную силу решения суда о признании претендента недееспособным;
- г) вправе при отсутствии вступившего в законную силу постановления судьи о снятии с претендента судимости за совершение умышленного преступления.

30. Основаниями приостановления статуса адвоката являются:

- а) призыв адвоката на военную службу;
- б) избрание адвоката в орган государственной власти или орган местного самоуправления на период его работы на постоянной основе;
- в) вступление в законную силу решения суда о признании адвоката недееспособным или ограниченно дееспособным;
- г) признание адвоката безвестно отсутствующим в установленном федеральном законом

6.3.1. Текущая аттестация

Шкала оценки теста на примере освоения компетенции

ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
«5» (отлично)	<p>Знает: понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в гражданское судопроизводство</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений <p>Умеет: использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы гражданского права при принятии решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законом. <p>Владет: способностью анализа нормативных правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью толкования содержания норм гражданского права; - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; - навыками обобщения правоприменительной практики; - приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действия в точном соответствии с законом.
«4» (хорошо)	<p>Знает: понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в гражданское судопроизводство</p> <p>Умеет: применять нормы гражданского права при принятии решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законом.</p> <p>Владет: навыками обобщения правоприменительной практики; приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действия в точном соответствии с законом.</p>

«3» (удовлетворительно)	<p>Знает: понятие, состав и содержание правовых отношений</p> <p>Умеет: применять нормы гражданского права при принятии решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеет: приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действия в точном соответствии с законом.</p>
«2» (неудовлетворительно)	<p>Не знает: понятие, состав и содержание правовых отношений</p> <p>Не умеет: применять нормы гражданского права при принятии решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законом.</p> <p>Не владеет: приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действия в точном соответствии с законом.</p>

6.3.2. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

ПК-6 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
«5» (отлично)	<p>Знает: понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в гражданское судопроизводство</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений <p>Умеет: использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы гражданского права при принятии решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законом. <p>Владеет: способностью анализа нормативных правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью толкования содержания норм гражданского права; - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; - навыками обобщения правоприменительной практики; - приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действия в точном соответствии с законом.
«4» (хорошо)	<p>Знает: понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в гражданское судопроизводство</p> <p>Умеет: применять нормы гражданского права при принятии решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеет: навыками обобщения правоприменительной практики; приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действия в точном соответствии с законом.</p>
«3» (удовлетворительно)	<p>Знает: понятие, состав и содержание правовых отношений</p> <p>Умеет: применять нормы гражданского права при принятии решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеет: приемами и навыками принятия решений и совершения</p>

	юридических действия в точном соответствии с законом.
«2» (неудовлетворительно)	<p>Не знает: понятие, состав и содержание правовых отношений</p> <p>Не умеет: применять нормы гражданского права при принятии решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законом.</p> <p>Не владеет: приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действия в точном соответствии с законом.</p>

6.3.2. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

Гудков, А. И. Адвокатура в России : учебное пособие / А. И. Гудков, В. И. Мищенко, О. А. Рябова. - Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2021. - 104 с. - ISBN 978-5-93035-740-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863407>

Дудко, И. А. Защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации : учебное пособие / И. А. Дудко. - Москва : РГУП, 2020. - 158 с. - ISBN 978-5-93916-780-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191361>

Дополнительная

Андреев, Ю. Н. Оказание юридической помощи населению в Российской Федерации : учебное пособие / Ю. Н. Андреев, Ю. В. Помогалова, А. Е. Самсонова, Е. С. Шукаева [и др.]. - Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2019. - 76 с. - ISBN 978-5-4446-1335-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086227>

Праницкая, Т. О. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу в гражданском судопроизводстве : учебное пособие / Т. О. Праницкая, С. Ю. Анохина. - Воронеж : Научная книга, 2022. - 80 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1999939>

Актуальные проблемы судоустройства, прокуратуры и адвокатуры : практикум / сост. Т. О. Праницкая ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Воронеж : Научная книга, 2020. - 103 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241008>

8 Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

8.1 Общесистемные требования

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Электронно-библиотечная система Znanium — это информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек.	

Электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ВО АЛСИ

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения

курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО АЛСИ.

Современные профессиональные базы данных

- 1) Федеральный портал «Российское образование»/ <http://www.edu.ru>
 - 2) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
 - 3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>
 - 4) Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>
 - 5) Базы данных ScienceDirect (книги и журналы) издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>
 - 6) Базы данных Scopus издательства Elsevier <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
- Информационные справочные системы
- 1) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
 - 2) Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <http://eor.edu.ru/>
 - 3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>.
 - 4) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - <http://window.edu.ru>.
 - 5) Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>
 - 6) Государственная публичная историческая библиотека. <http://www.shpl.ru>
 - 7) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа дисциплины содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, Основные вопросы, рассматриваемые на занятии: лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», определиться с темой курсовой работы (при наличии).
2. Ознакомиться с Основными вопросы, рассматриваемые на занятии: самостоятельной работы обучающихся.
3. Посещать теоретические (лекционные) и практические занятия.
4. При подготовке к практическим занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.