Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.В.ДВ.07.02»
«УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА»
(уровень бакалавриат)

Направление подготовки 38.03.01 **«Экономика»**
Направленность (профиль) образовательной программы
«Бухучет, анализ и аудит»
Форма обучения – **очная, заочная**
Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

.

Армавир, 2021

Подписан: Сакиева Фатима Нурдиновна
DN: C=RU, OU=Ректор, O=НЧОУ ВО АЛСИ, CN=Сакиева Фатима Нурдиновна, E=info@alsivuz.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Армавир
Дата: 2021.06.15 17:18:52+03'00'

Содержание

1. Цели освоения учебной дисциплины (модуля) .....
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....
3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....
5.1 Структура учебной дисциплины (модуля) .....
5.2. Виды занятий и их содержание .....
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....
7.1. Паспорт фонда оценочных средств .....
7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....
7.3.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания .....
7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....
7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....
7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля .....
7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации .....
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....
13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
14. Перечень лицензионного программного обеспечения .....

Обоснование рабочей программы дисциплины (модуля)

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г.№ 940;

- приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры",

- учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образоватебльной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Для обучающихся набора:

2017 года;
2018 года;
2019 года;

Автор (составитель): к.э.н., доцент Крятова Г.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин «15» июня 2021г. протокол № 11.

Заведующий кафедрой_____/ Денисова Л.Л.
(подпись)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры экономики и управления ФГБОУ ВО АГПУ, Пшмахова М.И.

1. Цели освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины – ознакомление с вариантами организации бухгалтерского финансового и налогового учета и отчетности на предприятиях малого бизнеса в зависимости от системы налогообложения.

В ходе достижения указанной цели решаются следующие задачи:

- ознакомление с понятием субъекта малого предпринимательства;
- изучение существующих вариантов организации бухгалтерского финансового и налогового учета на малых предприятиях, применяющих общеустановленную систему налогообложения, упрощенную систему налогообложения, являющихся плательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- изучение особенностей организации учета индивидуальными предпринимателями в зависимости от системы налогообложения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП):

Профессиональные компетенции:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

-действующее законодательство, регулирующее вопросы бухгалтерского финансового и налогового учета на предприятиях малого бизнеса;

- существующие системы налогообложения на малых предприятиях.

уметь:

- решать типовые хозяйственные ситуации, возникающие на предприятиях малого бизнеса и в учете индивидуальных предпринимателей
- формировать бухгалтерские проводки учета источников и итогов инвентаризации , финансовых обязательств

- **владеть:**

- методикой учета денежных средств:
- методикой расчетов экономических и социально-экономических показателей

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной програмы

Дисциплина относится к вариативной части образовательной программы по данному направлению подготовки и направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость		Лекции, *час.*	Практич. занятия, *час.*	Лаб. раб., *час.*	СРС, *час*	Форма аттестации
		зач. ед.	час					
очная	6	4	144	26	46	–	72	Зачет с оц.
в т.ч. в интерактивной форме 20%								
заочная	4	2	144	6	10	–	124	Зачет с оц.
в т.ч. в интерактивной форме 20%								

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Структура учебной дисциплины

Тематический план очной формы

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
1	*Тема 1. Понятие субъектов малого предпринимательства.	11	5	1	4	–	6
2	*Тема 2. Принципы организации бухгалтерского и налогового учета субъектами малого предпринимательства.	12	6	2	4	–	6
3	Тема 3. Организация бухгалтерского финансового и налогового учета субъектами малого предпринимательства, применяющими общеустановленную систему налогообложения.	12	6	2	4	–	6
4	Тема 4. Организация учета субъектами малого предпринимательства, применяющими упрощенную систему налогообложения.	13	7	1	6	–	6

5	Тема 5. Организация учета субъектами малого предпринимательства, являющимися плательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.	12	6	2	4	–	6
6	Тема 6. Государственная поддержка малого предпринимательства	12	6	2	4	–	6
7	Зачет		–	–	–	–	
	Всего часов:	**72**	**36**	**10**	**26**	**-**	**36**

Тематический план по дисциплине заочная

№	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
п/п				лекц.	практ	лаб.	
1	Тема 1. Понятие субъектов малого предпринимательства.	11	1		1	–	10
2	Тема 2. Принципы организации бухгалтерского и налогового учета субъектами малого предпринимательства.	11	1		1	–	10
3	Тема 3. Организация бухгалтерского финансового и налогового учета субъектами малого предпринимательства, применяющими общеустановленную систему налогообложения.	12	2	1	1	–	10
4	Тема 4. Организация учета субъектами малого предпринимательства, применяющими упрощенную систему налогообложения.	11	1		1	–	10
5	Тема 5. Организация учета субъектами малого предпринимательства, являющимися плательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.	12	2	1	1	–	10
6	Тема 6. Государственная поддержка малого предпринимательства	11	1		1	–	10
7	Зачет	4	–	–	–	–	4
	Всего часов:	**72**	**8**	**2**	**6**	**-**	**64**

5.2. Виды занятий и их содержание
5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины (модуля)

Примерная тематика лекционных занятий

№	Наименование раздела, темы	Содержание раздела, темы	Форма текущего контроля
1	*Тема 1. Понятие субъектов малого предпринимательства.	Понятие субъектов малого предпринимательства. Государственная регистрация субъектов малого предпринимательства. Государственная поддержка малого предпринимательства. Льготное кредитование и страхование субъектов малого предпринимательства. Участие субъектов малого предпринимательства в производстве продукции и товаров (услуг) для государственных нужд. Поддержка внешнеэкономической деятельности субъектов малого предпринимательства. Производственно-технологическая поддержка субъектов малого предпринимательства. Поддержка малого предпринимательства в информационной сфере. Фонды поддержки малого предпринимательства. Общества взаимного кредитования субъектов малого предпринимательства. Союзы (ассоциации) субъектов малого предпринимательства. Некоммерческие объединения субъектов малого предпринимательства.	Устный и письменный контроль
2	*Тема 2. Принципы организации бухгалтерского и налогового учета субъектами малого предпринимательства.	Принципы организации бухгалтерского финансового и налогового учета на малых предприятиях, применяющих общеустановленную систему налогообложения. Организация учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями при общеустановленной системе налогообложения. Принципы организации учета на малых предприятиях, применяющих упрощенную систему налогообложения. Организация учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями при упрощенной системе налогообложения. Принципы организации бухгалтерского финансового и налогового учета на малых предприятиях, являющихся плательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД). Организация учета индивидуальными предпринимателями – плательщиками единого налога на вмененный доход.	Устный и письменный контроль
3	Тема 3. Организация бухгалтерского финансового и налогового учета субъектами малого предпринимательства, применяю-	Общеустановленная система налогообложения для субъектов малого предпринимательства. Нормативно-правовая база. Виды и порядок уплаты налогов. Льготы, предоставляемые субъектам малого предпринимательства. Ускоренная амортизация основных производственных фондов. Документирование хозяйственных операций.	Устный и письменный контроль

	щими общеустановленную систему налогообложения.	Традиционная форма бухгалтерского финансового учета для малых предприятий (журнально-ордерная, мемориально-ордерная и компьютеризированная). План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Порядок применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет готовой продукции, товаров, выполненных работ и оказанных услуг и их продаж. Учет финансовых результатов. Особенности бухгалтерского учета при кассовом методе учета доходов и расходов. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Простая форма бухгалтерского учета (без использования регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия). Книга (журнал) учета фактов хозяйственной деятельности. Ведомость учета заработной платы. Правила их ведения и заполнения. Форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия. Порядок ведения и заполнения учетных ведомостей. Ведомость учета основных средств, начисленных амортизационных отчислений. Ведомость учета производственных запасов и товаров, а также НДС, уплаченного по ценностям. Ведомость учета затрат на производство. Ведомость учета денежных средств и фондов. Ведомость учета расчетов и прочих операций. Ведомость учета реализации. Ведомость учета расчетов с поставщиками. Ведомость учета оплаты труда. Ведомость шахматная. Бухгалтерская (финансовая) отчетность малого предприятия. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий, подлежащих обязательному аудиту. Сокращенный вариант бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия. Порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Налоговая отчетность малого предприятия. Состав, порядок и сроки представления налоговой отчетности. Организация учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями, применяющими общеустановленную систему налогообложения. Порядок ведения Книги учета доходов и расходов. Состав, порядок и сроки представления отчетности индивидуальных предпринимателей.	
4	Тема 4. Организация учета субъектами малого пред-	Упрощенная система налогообложения: нормативно-правовая база. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налого-	Устный и письменный кон-

	принимательства, применяющими упрощенную систему налогообложения.	обложения. Объекты налогообложения: доход и доход, уменьшенный на величину расходов. Порядок определения расходов и доходов. Порядок признания доходов и расходов. Налоговая база. Порядок исчисления и уплаты налога. Принципы организации налогового учета на малых предприятиях, применяющих упрощенную систему налогообложения. Книга учета доходов и расходов, применяемая при упрощенной системе налогообложения. Порядок отражения хозяйственных операций в Книге учета доходов и расходов. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общеустановленной системы налогообложения на упрощенную систему и с упрощенной системы налогообложения на общеустановленную систему. Отчетность малого предприятия, применяющего упрощенную систему налогообложения. Состав, порядок и сроки и представления. Организация учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями, применяющими упрощенную систему налогообложения. Состав, порядок и сроки представления отчетности индивидуальных предпринимателей.	троль
5	Тема 5. Организация учета субъектами малого предпринимательства, являющимися плательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.	Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД). Нормативно-правовая база. Объект налогообложения и налоговая база. Понятия «вмененный доход», «базовая доходность», «корректирующие коэффициенты базовой доходности». Порядок исчисления и уплаты единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Бухгалтерский финансовый учет на малых предприятиях, являющихся плательщиками единого налога на вмененный доход. Документирование хозяйственных операций. Организация раздельного учета имущества, обязательств и хозяйственных операций на малых предприятиях, работающих одновременно по разным системам налогообложения. Отчетность малого предприятия, являющегося плательщиком единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Состав, порядок и сроки представления. Организация учета индивидуальными предпринимателями, являющимися плательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Состав, порядок и сроки представления отчетности индивидуальных предпринимателей.	Устный и письменный контроль
6	Тема 6. Государственная поддерж-	Правовое регулирование вопросов поддержки малого предпринимательства в РФ.	Устный и письмен-

	ка малого предпринимательства	Государственная поддержка малого предпринимательства. Льготное кредитование и страхование субъектов малого предпринимательства. Участие субъектов малого предпринимательства в производстве продукции и товаров (услуг) для государственных нужд. Поддержка внешнеэкономической деятельности субъектов малого предпринимательства. Производственно-технологическая поддержка субъектов малого предпринимательства. Поддержка малого предпринимательства в информационной сфере. Фонды поддержки малого предпринимательства. Общества взаимного кредитования субъектов малого предпринимательства. Союзы (ассоциации) субъектов малого предпринимательства. Некоммерческие объединения субъектов малого предпринимательства. Льготы, предоставляемые субъектам малого предпринимательства законами РФ и законами субъектов РФ. Меры по поддержке субъектов МП государством и субъектами России при кредитовании, страховании и другое. Льготы малому бизнесу в зарубежной практке.	ный контроль
ЗАЧЕТ			

***Интерактивная форма - Лекция-визуализация**

Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности, содержание данного принципа меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения.

Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

5.2.2 Тематика практических занятий

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки обучающийся. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у обучающийся аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности обучающихся - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

— стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;

— закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
— расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
— позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
— прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
— способствуют свободному оперированию терминологией;
— предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы обучающихся.

Планы семинарских и практических занятий

Семинарские и практические занятия для студентов

Семинарское занятие 1 по теме 1: «Понятие субъектов малого предпринимательства»

Цель и задачи: получение первоначальных теоретических знаний о малом предпринимательстве в России.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие субъектов малого предпринимательства.
2. Государственная поддержка малого предпринимательства.
3. Фонды поддержки малого предпринимательства.
4. Союзы субъектов малого предпринимательства и некоммерческие объединения.

Задания для самостоятельной работы: подготовить доклад на тему «История развития субъектов малого предпринимательства в России».

Номер задания по практикуму: 6, 7, 10, 21.

Источники:

- **обязательные: 15, 17;**
- **дополнительные: 19.**

Семинарское занятие 2 по теме 2: «Принципы организации бухгалтерского налогового учета субъектами малого предпринимательства» - 4 часа.

Цель и задачи: изучение форм организации бухгалтерского учета на малых предприятиях.

Вопросы к обсуждению:

1. Организация учета на малых предприятиях, применяющих общеустановленную систему налогообложения.
2. Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями при общеустановленной системе налогообложения.
3. Учет на малых предприятиях при упрощенной системе налогообложения.
4. Организация учета на малых предприятиях при ЕНВД.

Задания для самостоятельной работы: подготовить доклад на тему «Организация учета доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения».

Номер задания по практикуму: 6, 7, 11, 23.

Источники:

- **обязательные: 15, 17;**
- **дополнительные: 19.**

Практическое занятие 1 по теме 3: «Организация бухгалтерского финансового и налогового учета субъектами малого предпринимательства, применяющими общеустановленную систему налогообложения»

Цель и задачи: получение исчерпывающих знаний о функционировании общеустановленной системы налогообложения на малом предприятии.

Вопросы к обсуждению:

1. Характеристика общеустановленной системы налогообложения для малых предприятий.
2. Льготы, предоставляемые субъектам малого бизнеса.
3. Традиционные формы бухгалтерского финансового учета для малых предприятий и план счетов.
4. Учет активов, обязательств и финансовых результатов.
5. Упрощенная форма бухгалтерского учета.
6. Формы бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.
7. Ведомости учета имущества, расчетов и других операций.
8. Финансовая отчетность малых предприятий.
9. Налоговая отчетность малых предприятий.
10. Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями.

Задания для самостоятельной работы: подготовить доклад на тему «Сокращенный вариант бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий».

Номер задания по практикуму: 5, 12, 13, 14, 24.

Источники:

- **обязательные**: **2, 4, 13, 14;**
- **дополнительные: 20, 22.**

Практическое занятие 2 по теме 4: «Организация учета субъектами малого предпринимательства, применяющими упрощенную систему налогообложения» - 6 часов.

Цель и задачи: изучение принципов функционирования упрощенной системы налогообложения (УСН) на малых предприятиях.

Вопросы к обсуждению:

1. Нормативно-правовая база УСН.
2. Объекты налогообложения.
3. Порядок исчисления и уплаты налогов.
4. Налоговый учет на малых предприятиях при УСН.
5. Особенности исчисления налоговой базы при переходе на УСН и обратно.
6. Отчетность малых предприятий при УСН.
7. Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями при УСН.

Задания для самостоятельной работы: подготовить доклад на тему «Книга учета доходов и расходов, применяемая при упрощенной системе налогообложения».

Номер задания по практикуму: 1, 2, 3, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 25.

Источники:

- **обязательные: 2, 4, 14, 15, 16;**
- **дополнительные: 23.**

Практическое занятие 3 по теме 5: «Организация учета субъектами малого предпринимательства, являющимися плательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности» - 4 часа.

Цель и задачи: получение знаний о работе малых предприятий, являющихся плательщиками единого налога на вмененный доход.

Вопросы к обсуждению:

1. Система налогообложения в виде ЕНВД.
2. Объекты налогообложения, налоговая база.
3. Порядок исчисления и уплаты ЕНВД.
4. Бухгалтерский финансовый учет на малых предприятиях при ЕНВД.
5. Отчетность малых предприятий при ЕНВД.
6. Учет индивидуальными предпринимателями при ЕНВД для отдельных видов деятельности и представление ими отчетности.

Задания для самостоятельной работы: подготовить доклад на тему «Порядок исчисления и уплаты единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности».

Номер задания по практикуму: 4, 12, 20.

Источники:

- **обязательные**: **2, 4, 14, 15;**
- **дополнительные: 21.**

Семинарское занятие 1 по темам 2, 3: «Принципы организации бухгалтерского налогового учета субъектами малого предпринимательства»; «Организация бухгалтерского финансового и налогового учета субъектами малого предпринимательства, применяющими общеустановленную систему налогообложения» - 4 часа.

Цель и задачи: изучение форм организации бухгалтерского учета на малых предприятиях, получение исчерпывающих знаний о функционировании общеустановленной системы налогообложения на малом предприятии.

Вопросы к обсуждению:

1. Организация учета на малых предприятиях, применяющих общеустановленную систему налогообложения.
2. Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями при общеустановленной системе налогообложения.
3. Учет на малых предприятиях при упрощенной системе налогообложения.
4. Организация учета на малых предприятиях при ЕНВД.
5. Характеристика общеустановленной системы налогообложения для малых предприятий.
6. Льготы, предоставляемые субъектам малого бизнеса.
7. Традиционные формы бухгалтерского финансового учета для малых предприятий и план счетов.
8. Учет активов, обязательств и финансовых результатов.
9. Упрощенная форма бухгалтерского учета.
10. Формы бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.
11. Ведомости учета имущества, расчетов и других операций.
12. Финансовая отчетность малых предприятий.
13. Налоговая отчетность малых предприятий.
14. Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями.

Задания для самостоятельной работы: подготовить доклад на тему «Сокращенный вариант бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий».

Номер задания по практикуму: 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 23, 24.

Источники:

- **обязательные**: **2, 4, 13, 14, 15, 17;**

- **дополнительные: 19, 20, 22.**

Практическое занятие 1 по темам 4, 5: «Организация учета субъектами малого предпринимательства, применяющими упрощенную систему налогообложения»; «Организация учета субъектами малого предпринимательства, являющимися плательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности»

Цель и задачи: изучение принципов функционирования упрощенной системы налогообложения (УСН) на малых предприятиях, получение знаний о работе малых предприятий, являющихся плательщиками единого налога на вмененный доход.

Вопросы к обсуждению:

1. Нормативно-правовая база УСН.
2. Объекты налогообложения.
3. Порядок исчисления и уплаты налогов.
4. Налоговый учет на малых предприятиях при УСН.
5. Особенности исчисления налоговой базы при переходе на УСН и обратно.
6. Отчетность малых предприятий при УСН.
7. Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями при УСН.
8. Система налогообложения в виде ЕНВД.
9. Объекты налогообложения, налоговая база.
10. Порядок исчисления и уплаты ЕНВД.
11. Бухгалтерский финансовый учет на малых предприятиях при ЕНВД.
12. Отчетность малых предприятий при ЕНВД.
13. Учет индивидуальными предпринимателями при ЕНВД для отдельных видов деятельности и представление ими отчетности.

Задания для самостоятельной работы: подготовить доклад на тему «Книга учета доходов и расходов, применяемая при упрощенной системе налогообложения».

Номер задания по практикуму: 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 25.

Источники:

- **обязательные**: **2, 4, 14, 15, 16;**
- **дополнительные: 21, 23.**

5.2.3 Задания для СРС

Практическое занятие 1 по темам 3, 4, 5: «Организация бухгалтерского финансового и налогового учета субъектами малого предпринимательства, применяющими общеустановленную систему налогообложения»; «Организация учета субъектами малого предпринимательства, применяющими упрощенную систему налогообложения»; «Организация учета субъектами малого предпринимательства, являющимися плательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности»

Цель и задачи: получение исчерпывающих знаний о функционировании общеустановленной системы налогообложения на малом предприятии, изучение принципов функционирования упрощенной системы налогообложения (УСН) на малых предприятиях, получение знаний о работе малых предприятий, являющихся плательщиками единого налога на вмененный доход.

Вопросы к обсуждению:

1. Характеристика общеустановленной системы налогообложения для малых предприятий.
2. Льготы, предоставляемые субъектам малого бизнеса.
3. Традиционные формы бухгалтерского финансового учета для малых предприятий и план счетов.
4. Учет активов, обязательств и финансовых результатов.
5. Упрощенная форма бухгалтерского учета.

6. Формы бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.
7. Ведомости учета имущества, расчетов и других операций.
8. Финансовая отчетность малых предприятий.
9. Налоговая отчетность малых предприятий.
10. Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями.
11. Нормативно-правовая база УСН.
12. Объекты налогообложения.
13. Порядок исчисления и уплаты налогов.
14. Налоговый учет на малых предприятиях при УСН.
15. Особенности исчисления налоговой базы при переходе на УСН и обратно.
16. Отчетность малых предприятий при УСН.
17. Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями при УСН.
18. Система налогообложения в виде ЕНВД.
19. Объекты налогообложения, налоговая база.
20. Порядок исчисления и уплаты ЕНВД.
21. Бухгалтерский финансовый учет на малых предприятиях при ЕНВД.
22. Отчетность малых предприятий при ЕНВД.
23. Учет индивидуальными предпринимателями при ЕНВД для отдельных видов деятельности и представление ими отчетности.

Задания для самостоятельной работы: подготовить доклад на тему «Сокращенный вариант бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий»; «Книга учета доходов и расходов, применяемая при упрощенной системе налогообложения».

Номер задания по практикуму: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 25.

Источники:

- **обязательные**: **2, 4, 13, 14, 15, 16;**
- **дополнительные: 20, 21, 22, 23.**

Раздел . Практикум

5.1. Задания

1. Назовите основные факторы целесообразности и эффективности применения упрощенной системы налогообложения.
2. Перечислите обязательные учетные регистры при упрощенной форме учета.
3. Перечислите организации, которые не могут применять упрощенную систему налогообложения.
4. Назовите организации, которые не могут применять систему единого налога на вмененный доход.
5. Укажите налоги, которые платит малое предприятие при общеустановленной системе налогообложения.
6. Составить примерный рабочий план счетов малого предприятия по разделам: внеоборотные активы, производственные запасы, затраты на производство, готовая продукция, денежные средства, расчеты, капитал, финансовые результаты.
7. Покажите методологию учета с использованием счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы» и 99 «Прибыли и убытки» для малого предприятия.
8. При упрощенной форме учета с использованием Книги учета фактов хозяйственной деятельности, дайте характеристику учета основных средств, производственных запасов, денежных средств, расчетов с поставщиками.
9. Применительно к упрощенной системе налогообложения покажите схему замены уплаты ряда налогов на единый налог.
10. Дайте характеристику условиям при переходе организации на упрощенную систему налогообложения (доход от реализации, количество работающих, стоимость амортизируемого имущества и другие условия).

5.2. Задачи

11. Задача 1.

Указать, какие из приведенных ниже счетов являются активными, пассивными и активно-пассивными: 07, 08, 16, 23, 26, 40, 43, 50, 51, 57, 58, 63, 66, 69, 73, 75, 76, 81, 83, 86, 90, 91, 94, 96, 98.

12. Задача 2.

Указать, какие из приведенных ниже счетов являются активными, пассивными и активно-пассивными: 01, 04, 05, 08, 10, 14, 16, 20, 23, 26, 29, 40, 42, 44, 46, 51, 55, 57, 58, 62, 63, 66, 68, 70, 73, 76, 80, 81, 84, 86, 90, 94, 97, 98, 99.

13. Задача 3.

Указать, какие из приведенных ниже счетов являются активными, пассивными и активно-пассивными: 02, 03, 05, 08, 15, 21, 25, 28, 40, 41, 43, 45, 50 ,52 , 57, 60, 62, 63, 67, 69, 71, 75, 79, 81, 83, 86, 90, 91, 94, 96, 97.

14. Задача 4.

Проклассифицировать приведенные ниже счета: 01, 04, 05, 07, 10, 14, 16, 21, 23, 26, 29, 40, 42, 44, 45, 50, 51, 55, 57, 58, 62, 63, 66, 68, 70, 73, 76, 80, 82, 84, 86, 90, 94, 97, 002, 005, 009.

15. Задача 5.

Проклассифицировать приведенные ниже счета: 02, 03, 05, 08, 15, 21, 25, 28, 40, 41, 43, 45, 46, 50, 52, 55, 60, 62, 63, 67, 69, 71, 75, 79, 81, 83, 86, 90, 91, 94, 96, 001, 004, 008.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Количество часов, отводимых на выполнение заданий		Учебно-методическое обеспечение (из списка литературы)
			очная	заочная	
1	Тема 1. Понятие субъектов малого предпринимательства.	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	6	10	15, 17, 19
2	Тема 2. Принципы организации бухгалтерского и налогового учета субъектами малого предпринимательства.	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	6	10	15, 17, 19
3	Тема 3. Организация бухгалтерского финансового и налогового учета субъектами малого предпринимательства, применяющими общеустановленную систему налогообложения.	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	6	10	2, 4, 13, 14, 20, 22
4	Тема 4. Организация учета субъектами малого предпринимательства, применяющими упрощенную систему налогообложения.	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	6	10	2, 4, 14, 15, 16
5	Тема 5. Организация учета субъектами малого предпринимательства, являющимися плательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	6	10	2, 4, 13, 14, 15, 16, 20, 25
6	Тема 6. Государственная поддержка малого предпринимательства	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	6	10	2, 4, 13, 14, 15, 16, 20, 25

Виды самостоятельной работы студентов:

- Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;

- Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;
- Решение задач, упражнений;
- Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ
_____ Ф.Н. Аванесова
«_____ » _____ 201__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине:

Б1.В.ДВ.12.2 Учет на предприятиях малого бизнеса

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы:

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Составитель: к.э.н., доцент Крятова Г.А.

Кафедра экономических, естественнонаучных и социальных дисциплин

Армавир, 2016

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» обучающийся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, вырабатывает следующие компетенции:

Профессиональные компетенции:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Курс состоит из лекционных, практических (семинаров), самостоятельной работы студентов, выполнения конкретных индивидуальных заданий по данной дисциплине и завершается итоговым рейтинг-контролем.

В процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы - рейтинг-контроль осуществляется согласно «Положению о рейтинговой системе обучения и оценки качества учебной работы студентов и методике ведения рейтинг - контроля по дисциплине.

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

	ПК-14
Знать	- существующие системы налогообложения на малых предприятиях.
Уметь	формировать бухгалтерские проводки учета источников и итогов инвентаризации , финансовых обязательств
Владеть	методикой расчетов экономических и социально-экономических показателей
Этапы формирования: (темы)	4-6
Оценочные средства (задания к темам)	4-6

7.3.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания

Уровень сформированности компетенции	**Этап текущего контроля**								**Этап промежуточной аттестации (зачет с оценкой)**	**Этап промежуточной аттестации (экзамен)**
	Критерии для определения уровня сформированности компетенции								**Критерии для определения уровня сформированности компетенции**	**Критерии для определения уровня сформированности компетенции**
	Контрольная работа	**Доклад / сообщение**	**Реферат**	**Ситуационные задачи***	**Деловая игра***	**Доклады на дискуссионные темы***	**Тест**	**Работа на семинаре (ответы на вопросы и т.п.)***		

Высокий	зачтено	4-5 балла	«отлично»	«отлично»	4-5 балла	4-5 балла	81-100 %	4-5 балла	«отлично»	«отлично»
Продвинутый	зачтено	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»	3-4 балла	3-4 балла	61-80%	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»
Пороговый	зачтено	3 балла	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»	3 балла	3 балла	41-60%	3 балла	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»
Ниже порогового	зачтено	2 балла	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	2 балла	2 балла	0-40%	2 балла	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»

7.3.1 Перечень оценочных средств сформированности компетенции

№ п/п	**Наименование оценочного средства**	**Краткая характеристика оценочного средства**	**Вид комплектации оценочным средством в ФОС**
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект вопросов для устного опроса студентов. Перечень вопросов к семинару. Задания для практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения. Вопросы по темам/разделам дисциплины
4.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебноисследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Перечень тем рефератов
5.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
7.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

7.3.2. Уровневая шкала показателей сформированности компетенций

При освещении оценочных средств по предмету преподаватель оценивает степень сформированности у обучающихся необходимых компетенций по следующей уровневой таксономической шкале, предложенной Б. Блумом (США) и проф. М.В. Клариным:

1 уровень - Знание

Этот уровень обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории - припоминание соответствующих сведений. Студент: знает (запоминает и воспроизводит) употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

2 уровень - Понимание

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую - его «перевод» с

одного «языка» на другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала студентом (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Такие учебные результаты превосходят простое запоминание материала.

Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

3 уровень - Применение

Этот уровень обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Студент: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

4 уровень - Анализ

Этот уровень обозначает умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Студент: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

5 уровень - Синтез

Этот уровень обозначает умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения.

Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Студент: пишет небольшое творческое сочинение; предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

6уровень - Оценка

Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т. д.). Суждения студента должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, преподавателем.

Промежуточная аттестация студентов реализуется в формах контрольных работ, тестирования, оценки качества и активности работы на семинарах, анализа добросовестности и самостоятельности студента при написании курсовых и иных письменных работ, посещаемости занятий.

Работы/ответы студентов оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

Оценка устных ответов.

Оценка “отлично” ставится, если студент:

– Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

– Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последо-

вательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

– Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

– Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

– Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

– Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

– Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

– Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

– Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

– Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

– Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

– Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

– Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

– Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент:

– не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

– не делает выводов и обобщений.

– не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

– имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

– при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка письменных работ

Оценка “отлично” ставится, если студент:

– выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;

– объем ЗУНов составляет 90-100% содержания.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

– выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов;

– объем ЗУНов составляет 70-90% содержания

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

– правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

– допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

– допустил не более трех негрубых ошибок;

– одной негрубой ошибки и трех недочетов;

– при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;

– владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если обучающийся:

– допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;

– или если правильно выполнил менее половины работы.

– объем ЗУНов учащегося менее 50% содержания

7. 3.3. Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;

- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;

- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

- продемонстрировано усвоение основной литературы.

- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:

– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

– допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Показатели для оценки устного ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

№	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания
1.	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-14.	Неудовлетворительно
2	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ПК-14.	Удовлетворительно
3	Обучающийся показывает полное знание программного	ПК-14.	Хорошо

	материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой		
4	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-14.	Отлично

7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

	Компетенции	Оценочные средства	
	- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирования компетенции	Зачетные вопросы Экзаменационные вопросы

7.4.1 Задания для промежуточной аттестации

В процессе изучения дисциплины осуществляется промежуточная и итоговая аттестация.

Текущий контроль знаний проводится в виде опроса на занятиях, выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования. Целью является проверить усвоение изученного лекционного материала.

Примерный вариант промежуточного теста

. Переход организации к упрощенной системе налогообложения осуществляется…
- на добровольной основе;
- по решению налоговых органов;
- по решению кредиторов.

. Объектами налогообложения по упрощенной системе налогообложения признаются…
- только доходы;
- только доходы, уменьшенные на величину расходов;
- доходы или доходы, уменьшенные на величину расходов;
- только прибыль.

Вправе применять упрощенную систему налогообложения…
- банки;
- нотариусы, занимающиеся частной практикой;
- страховщики;
- негосударственные пенсионные фонды;
- коммерческие организации;
- коммерческие организации, доход от реализации которых, в соответствии с налоговым кодексом, не превысил установленный лимит.

Налоговым периодом по упрощенной системе налогообложения признается…
- календарный год;
- полугодие;
- девять месяцев календарного года;
- квартал.

Согласно налоговому законодательству единый налог на вмененный доход не может применяться в отношении следующих видов деятельности…
- бытовые услуги населению;
- ветеринарные услуги;
- розничная торговля с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров;
- оптовая торговля с площадью торгового зала не более 200 квадратных метров.

В соответствие с действующим законодательством налоги и сборы в России подразделяются на…
- федеральные, региональные, местные;
- федеральные, региональные, районные;
- федеральные, региональные, краевые.

Расчет налоговой базы по единому налогу при УСН осуществляется…
- от дохода;
- от дохода за минусом расходов;
- от начисленной заработной платы;
- от стоимости амортизируемого имущества.

Расходы на рекламу в малых предприятиях принимаются…
- в фактической сумме;
- в размере, не превышающем 1% выручки;
- в размере, не превышающем 5% выручки;
- другие условия.

В рабочем плане счетов малых предприятий не предусматриваются разделы…
- капитал;
- забалансовые счета;
- готовая продукция.

Организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, уплачивают…
- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование;
- единый налог;
- налог на имущество;

НДС

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы основные особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях?
2. Каково назначение Книги учета хозяйственных операций?
3. В каких организациях может использоваться упрощенная система налогообложения?
4. Что является объектом обложения единым налогом в организациях, применяющих упрощенную систему налогообложения?
5. Какова ставка единого налога на доход?
6. Какова ставка единого налога на доход, уменьшенного на величину расходов?
7. Нужно ли использовать двойную запись для ведения Книги учета доходов и расходов?
8. Имеются ли особенности учета кассовых операций на малых предприятиях?
9. Может ли руководитель малого предприятия вести бухгалтерский учет лично?

7.4.2 Задания для итогового контроля по дисциплине

Заключительный (итоговый) контроль (промежуточная аттестация) подводит итоги изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса».

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен экзамен/зачет.

Вопросы на зачет

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие субъекта малого предпринимательства.
2. Критерии отнесения коммерческих организаций и физических лиц к субъектам малого предпринимательства.
3. Порядок государственной регистрации субъектов малого предпринимательства.
4. Государственная поддержка малого предпринимательства.
5. Нормативно-правовая база регулирования бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса.
6. Общеустановленная система налогообложения для малых предприятий.
7. Упрощенная система налогообложения для малых предприятий.
8. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для малых предприятий.
9. Общеустановленная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей.
10. Упрощенная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей.
11. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для индивидуальных предпринимателей.
12. Варианты организации учета на малых предприятиях в зависимости от системы налогообложения.
13. Формирование учетной политики на малых предприятиях.
14. Формы бухгалтерского учета, применяемые на малых предприятиях при общеустановленной системе налогообложения.
15. Рабочий план счетов малого предприятия.
16. Варианты упрощенной формы бухгалтерского учета.
17. Простая форма бухгалтерского учета.
18. Регистры бухгалтерского учета имущества малого предприятия.

19. Бухгалтерская (финансовая) отчетность малого предприятия, подлежащего обязательному аудиту.

20. Сокращенный вариант бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия.

21. Налоговая отчетность малого предприятия по общеустановленной системе налогообложения.

22. Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями, применяющими общеустановленную систему налогообложения.

23. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.

24. Учет на малых предприятиях, применяющих упрощенную систему налогообложения.

25. Особенности перехода с общеустановленной системы налогообложения на упрощенную систему.

26. Особенности перехода с упрощенной системы налогообложения на общеустановленную систему.

27. Порядок ведения Книги доходов и расходов.

28. Порядок исчисления единого налога на малом предприятии, применяющем упрощенную систему налогообложения.

29. Преимущества и недостатки применения упрощенной системы налогообложения.

30. Отчетность малого предприятия, применяющего упрощенную систему налогообложения.

31. Сфера применения единого налога на вмененный доход.

32. Сущность понятий «вмененный доход», «базовая доходность».

33. Корректирующие коэффициенты базовой доходности.

34. Порядок исчисления единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

35. Бухгалтерский учет на малом предприятии, являющемся плательщиком единого налога на вмененный доход.

36. Раздельный учет на малых предприятиях, работающих одновременно по разным системам налогообложения.

37. Организация учета индивидуальными предпринимателями, являющимися плательщиками налога на вмененный доход.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

– «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;

– «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;

– «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

– Полнота знаний теоретического материала;

– Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;

– Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;

– Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

– Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

– Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;

– Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

– Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);

– Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);

– Умение пользоваться нормативными документами;

– Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

– Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;

– Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;

– Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований; Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

– Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;

– Другое.

Критерии оценки компетенций:

– Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой); Способность эффективно работать самостоятельно;

– Способность эффективно работать в команде;

– Готовность к сотрудничеству, толерантность;

– Способность организовать эффективную работу команды;

– Способность к принятию управленческих решений;

– Способность к профессиональной и социальной адаптации;

– Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;

– Владение навыками здорового образа жизни;

– Готовность к постоянному развитию;

– Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;

– Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;

– Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;

– Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;

– Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;

– Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;

– Другое.

7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

Любое оценивание, проводимое в форме устного опроса, позволяет оценить знания и кругозор обучающийсяа, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя в процессе непосредственного контакта, создавая условия для его неформального общения со обучающийсяом. Важные воспитательные аспекты устного опроса: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др.

Устный опрос выполняет и обучающую функцию: выявляются детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. Устный вопрос обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную и научную деятельность обучающийся.

Семинар является не только формой организации учебных занятий, но может выступать и средством оценивания. В этом случае проведение семинара доверяется обучающийсяу и оценка за его проведение вносит, например, 10%- вклад в итоговую оценку за семестр. Обучающийся берет на себя ответственность за все действия по организации семинара (выбирает тему, готовит список источников или материалы для подготовки, раздаточный материал, план проведения семинара) и непосредственно проводит. Шкала оценивания и критерии оценки даны в таблице.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Соснаускене О.И. Строительные компании. Особенности бухгалтерского и налогового учета [Электронный ресурс]/ Соснаускене О.И., Турсина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/2620.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной контролируемой работы для студентов направления подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения/ Болтава А.Л.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 50 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25995.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая от 30.11.94 г. №51-ФЗ, Часть вторая от 26.01.96 г. №14-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации: Часть первая от 31.07.98 г. №146-ФЗ, Часть вторая от 05.08.00 г. №117-ФЗ.
3. Федеральный закон от 26.10.02 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в ред. от 19.07.09 г.).
4. Федеральный закон от 21.11.96 г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. от 23.11.09 г.).
5. Положения по бухгалтерскому учету.

Дополнительная литература:

6. Кондраков Н.П. «Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет». – М.: «ТК Велби: Проспект», 2008, 442 стр.
7. Кондраков Н.П. «Бухгалтерский учет». – М.: «Инфра-М», 2008, 720 стр.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8. Справочно-информационная система «Гарант»,www.garant.ru – Система «Гарант»
9. Базы данных справочно-информационных систем «Консультант плюс», www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс).
10. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/
11. Научно-электронная библиотека «Elibrary» - http://www.elibrary.ru/
12.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, образовательных учреждений, научных, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе НЧОУ ВО АЛСИ они составляют не менее определенного 20 процентов от всего объема аудиторных занятий.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм занятий направлено на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы и др.).

В процессе преподавания дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей

Инновационные формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	**Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)**	**Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий**	**Трудоемкость (час.)** Очная/Заочная форма обучения
1	*Тема 1. Понятие субъектов малого предпринимательства.	11	5
2	*Тема 2. Принципы организации бухгалтерского и налогового учета субъектами малого предпринимательства.	12	6
3			
4			
Итого 8 часов			

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении различных типов учебных занятий применяются демонстрационные, так и индивидуальные режимы. На занятиях используются мультимедиа технологии, презентации с использованием программы Power Point. Это повышает темп восприятия информации, мотивацию к учению за счет мультимедийных эффектов, а также развивает наглядно -образное мышление обучающийсяов. В свою очередь и обучающийсяы все чаще применяют мультимедиа технологии, выступая на конференциях, при подготовке рефератов, докладов, а также при защите выпускных квалификационных работ, что способствует формированию у них творческих способностей.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения учебной дисциплины необходимы: учебная аудитория, ноутбук.

	№ кабинета, Литер, Название	Оснащение
Б1.В.ДВ.12.2 Учет на предприятиях малого бизнеса	4ж, Кабинет экономики и менеджмента; 1ж, Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов; 3ж, Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; 30а, Лаборатория информатики; 51в, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, *(таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант»)* 25 компьютеров, доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование; 27 компьютеров доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование; учебно-методические стенды, *(таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант»)*

13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено НЧОУ ВО АЛСИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В НЧОУ ВО АЛСИ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией при необходимости обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт», реализующее основную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Обеспечение учебного процесса компьютерами предусматривает наличие не менее одного компьютера на 25 обучающихся.

При использовании печатных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в читальном зале библиотеки в соответствии с объемом изучаемых учебных дисциплин. (23а, Библиотека; 26а, Читальный зал)

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерных классах (лабораториях), читальном зале библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых учебных дисциплин.

Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного обучающегося.

14. Дополнительные материалы

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемый в реализации ОПОП:

1. Windows 8.1
2. Linuxmint-17.1-cinnamon-32bit
3. Гарант АЭРО
4. Libreoffice