Подписан: Сакиева Фатима Нурдиновна
DN: C=RU, OU=Ректор, O=НЧОУ ВО АЛСИ, CN=Сакиева Фатима Нурдиновна, E=info@alsivuz.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Армавир
Дата: 2021.02.10 17:48:47+03'00'

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым Советом института
протокол № 9
от «26» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ
_____ Ф.Н. Аванесова
«26» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки специалистов среднего звена в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Армавир, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
II. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ……...4
III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ…….5
IV. ПОРЯДОК ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ…….8
V. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ…..11
VI. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 12
VII. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ 18
VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 18
IX. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 19
X. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ..... 21
XI. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ОФОРМЛЯЕМЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМИ КОМИССИЯМИ 25

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения итоговой государственной аттестации студентов Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее – НЧОУ ВО АЛСИ, Институт, вуз), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки

специалистов среднего звена (письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846), Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора института.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по аккредитованным программам среднего профессионального образования, является обязательной.

1.4. Цель государственной итоговой аттестации: установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям Института.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой НЧОУ ВО АЛСИ.

II. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа призвана способствованию систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выполняется в виде дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются Институтом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым

обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением в соответствии с Инструкцией по предоставлению документации на итоговую аттестацию (Приложение А).

2.3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании соответствующих кафедр НЧОУ ВО АЛСИ с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.4. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой НЧОУ ВО АЛСИ.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из

педагогических работников НЧОУ ВО АЛСИ и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

3.4. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

— комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
— решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
— разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

3.5. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

3.6. Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Институтом.

3.7. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность

государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по представлению частной образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.8. Ректор НЧОУ ВО АЛСИ является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.9. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Института и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, а также представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки

выпускников.

3.10. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

3.11. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а так же критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студенты обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных

экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

4.6. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Института и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.7. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

4.8. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.10. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Института.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.11. Для проведения государственной итоговой аттестации деканатом представляются следующие документы:

— Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;
— Программа государственной итоговой аттестации;
— приказ ректора Института о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
— сведения об успеваемости студентов;
— зачетные книжки студентов;
— бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.12. Председателем государственной экзаменационной комиссии по итогам ее работы составляется отчет, который отражает:

— качественный состав комиссии;

— перечень аттестационных испытаний;

— анализ каждого вида аттестационных испытаний;

— общий уровень подготовки выпускников по специальности;

— анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ и сдачи итогового экзамена;

— недостатки в подготовке студентов;

— рекомендации по совершенствованию образовательного процесса.

4.13. Отчет рассматривается на заседании государственной экзаменационной комиссии, подписывается председателем и секретарем, докладывается на Ученом совете Института и представляется ректору Института в двухмесячный срок после завершения работы итоговой экзаменационной комиссии.

4.14. Протоколы государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве Института.

V. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности.

5.2. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

— вид итоговой аттестации;

— объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;

— сроки проведения итоговой аттестации;

— необходимые экзаменационные материалы;

— фонды оценочных средств;

— условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации;

— формы проведения итоговой аттестации;

— критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

5.3. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается выпускающей кафедрой по специальности и утверждается ректором Института после обсуждения на заседании Ученого совета института.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации доводится до студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.5. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

VI. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с данным Положением.

6.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

6.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к

минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

6.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

6.5. Выпускная квалификационная работа должна быть актуальной, иметь практическую значимость, по возможности выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

6.6. Темы выпускных квалификационных работ определяются соответствующими кафедрами. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

6.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

6.8. Темы выпускных квалификационных работ с указанием руководителей и сроков выполнения утверждаются ректора Института не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

6.9. Руководители выпускных квалификационных работ по утвержденным темам разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются выпускающими кафедрами, подписываются руководителем работы и утверждаются заведующим выпускающих кафедр.

6.10. Допускается в отдельных случаях выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

6.11. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются

студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

6.12. Основные функции руководителя выпускной квалификационной работы:

— разработка индивидуальных заданий;

— консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

— оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

— контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;

— подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

6.13. Руководитель по завершению студентом выпускной квалификационной работы подписывает ее и вместе с заданием, своим письменным отзывом передает на факультет СП и ДО.

6.14. Предусматривается обязательное проведение предварительной защиты не позднее, чем за две недели до дня защиты.

6.15. В день заседания экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ на защиту выносятся не более пятнадцати работ.

6.16. Процедура защиты устанавливается председателем экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

— доклад студента (не более 10-15 минут);

— чтение отзыва и рецензии;

— вопросы членов комиссии;

— ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

6.17. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

– качество устного доклада выпускника;

– качество презентации и наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
– глубина и точность ответов на вопросы;
– оценка рецензента;
– отзыв руководителя.

6.18. После каждой защиты экзаменационная комиссия на закрытом заседании принимает решение об оценке и о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

6.19. Заседания экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии подписываются председателем, ответственным секретарем и членами комиссии.

6.20. Результаты защиты объявляются студентам после оформления протокола заседания комиссии и утверждения его председателем экзаменационной комиссии.

6.21. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.22. Оценка «5» (отлично):
– тема дипломной работы актуальна и актуальность её в работе обоснована;
– сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
– содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам;
– изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала;
– комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам;

– итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования;
– в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;
– дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями;
– отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные;
– публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;
– при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.)

6.23. Оценка «4» (хорошо):

– тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;
– содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам;
– изложение материала носит преимущественно описательный характер;
– структура работы логична;
– использованы методы, адекватные поставленным задачам;
– имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования;
– основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты;
– отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания;
– публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы;
– ответы на вопросы недостаточно аргументированы;
– при защите использован наглядный материал.

6.24. Оценка «3» (удовлетворительно):

– тема работы актуальна, но актуальность её, цели и задачи работы сформулированы нечётко;
– содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами;
– изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;
– самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;
– нарушен ряд требований к оформлению работы;
– в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания;
– в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы;
– автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

6.25. Оценка «2» (неудовлетворительно):

– актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют;
– содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой;
– работа носит преимущественно реферативный характер;
– большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;
– выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);
– нарушены правила оформления работы;
– отзыв и рецензия содержат много замечаний;
– в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;
– при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

6.26. Студент, получивший при защите оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту. В этом случае экзаменационной комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

6.27. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

VII. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в институте не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу ректора института комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

7.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие выпускных квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Выписка из протокола заседания Ученого Совета института об утверждении председателей экзаменационных комиссий по специальностям – до 25 декабря текущего года.

8.2. Приказ ректора по составу экзаменационных комиссий– до 25

декабря текущего года.

8.3. Приказ ректора о сроках проведения итоговой аттестации, темах выпускных квалификационных работ, руководителях и консультантах – за 2 месяца до начала итоговой аттестации.

8.4. Выписка из протокола заседания Ученого совета института об утверждении программы итоговой аттестации и выпускных квалификационных работ – за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

8.5. Приказ ректора о допуске выпускников к итоговой аттестации – за 3 дня до начала итоговой аттестации.

8.6. Расписание итоговой аттестации – за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

IX. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. При наличии отдельных категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение соответствующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

X. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о

нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

10.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при

рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

10.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

10.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления

апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня

заседания апелляционной комиссии.

10.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ОФОРМЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМИ КОМИССИЯМИ

11.1. Протоколы заседания экзаменационных комиссий.

11.2. Отчеты председателей экзаменационных комиссий.

Приложение А

Инструкция по предоставлению документов по итоговой аттестации

1. Кафедры к началу учебного года (или не менее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР) предоставляют :

– перечень тем ВКР (Приложение 1);

– программу итоговой аттестации.

2. После выбора студентами тем, на заседании кафедры проходит обсуждение и распределяются руководители ВКР. Кафедра предоставляет в деканат служебную записку с выбранными студентами темами ВКР и закрепленными за ними руководителями (Приложение 2).

3. В деканате издается соответствующее распоряжение (Приложение3) .

Приложение 1

К инструкции по предоставлению документов по итоговой аттестации

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым Советом института
протокол №___
от «___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ
_____ Ф.Н. Аванесова
«___» _____ 201__ г.

Примерный перечень
тем выпускных квалификационных работ
для студентов, завершающих обучение по программе подготовки
специалистов среднего звена

Армавир, 20

Рассмотрено на заседании кафедры _____
Протокол № ___ от _____
Зав.кафедрой _____

Примерный перечень
тем выпускных квалификационных работ
по специальности среднего профессионального образования:

44.02.01 Дошкольное образование:

1. Реализация гендерного подхода в процессе организации физического воспитания детей дошкольного возраста
2. Сказка как средство экологического образования детей дошкольного возраста
3. Нетрадиционные техники рисования как средство развития творческого воображения детей дошкольного возраста
4. Организация развивающей предметно-пространственной среды – условие формирования самостоятельной деятельности детей
5. Русская народная сказка как средство развития связной речи детей
6. Методические основы формирования безопасного поведения детей дошкольного возраста в быту
7. Театрализованная игра как средство развития детского творчества у детей дошкольного возраста
8. Психолого-педагогическое сопровождение тревожных детей дошкольного возраста в ДОО
9. Методические подходы к формированию адекватной самооценки детей дошкольного возраста
10. Деятельность педагога по патриотическому воспитанию детей через ознакомление с родным городом

Приложение 2

К инструкции по предоставлению документов по итоговой аттестации

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

С Л У Ж Е Б Н А Я З А П И С К А

«____» _____ 20 г. № _____

О закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении научных руководителей для студентов, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена

_____

(код и наименование специальности)

В соответствии с «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования» в НЧОУ ВО АЛСИ и в связи с успешным окончанием курса обучения назначить научных руководителей и закрепить следующие темы выпускных квалификационных работ

По специальности:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения:
1. Соколова Алена Сергеевна: «Система льгот в сфере пенсионного обеспечения» научный руководитель – к.ю.н., доцент Лоба В.Е. ….

Зав. кафедрой трудового права и
права социального обеспечения А.Ю. Винокуров

Приложение 3

К инструкции по предоставлению документов по итоговой аттестации

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

Факультет среднего профессионального и дополнительного
профессионального образования

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

«____» _____ 20 № _____

О закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении научных руководителей для студентов, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена

_____

(код и наименование специальности)

на факультете среднего профессионального и дополнительного профессионального образования

В соответствии с «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования» в НЧОУ ВО АЛСИ и в связи с успешным окончанием курса обучения назначить научных руководителей и закрепить следующие темы выпускных квалификационных работ

По специальности:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

1. *Соколова Алена Сергеевна*: «Система льгот в сфере пенсионного обеспечения» научный руководитель – к.ю.н., доцент Лоба В.Е. ….
2. ...

Декан факультета среднего профессионального
и дополнительного образования Ю.В. Андрусенко