

**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Б1.В.ДВ.12.1» «ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА В ТОРГОВЛЕ»  
(уровень бакалавриата)**

Направление подготовки 38.03.01 **«Экономика»**

Направленность (профиль) образовательной программы

**«Бухучет, анализ и аудит»**

Форма обучения – **очная, заочная**

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Армавир, 2021

## Содержание

1.	Цели освоения учебной дисциплины (модуля) .....
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3.	Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....
5.1	Структура учебной дисциплины (модуля) .....
5.2.	Виды занятий и их содержание .....
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....
7.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....
7.1.	Паспорт фонда оценочных средств .....
7.2.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
7.3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания .....
7.4	Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....
7.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....
7.5.1	Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля .....
7.5.2.	Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации.....
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
13.	Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
14.	Перечень лицензионного программного обеспечения .....

### **Обоснование РПД**

Рабочая программа по дисциплине «Б1.В.ДВ.12.1» «Особенности учета в торговле» разработана в соответствии с требованиями, установленными:

ФГОС ВО (федеральный компонент) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки дипломированного выпускника и предназначен для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 г. (зарегистрирован Минюстом России 30.11.2015, регистрационный № 39906);

- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402);

- учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденным ректором Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт», Аванесовой Ф.Н. 9.03.2016 г. (протокол Ученого совета № 3).

Для обучающихся набора:  
2012 года;  
2013 года;  
2014 года;  
2015 года;  
2016 года.

Автор (составитель): к.э.н., доцент Крятова Г.И.

Рабочая программа по дисциплине одобрена на заседании кафедры отечественной и зарубежной филологии «9» марта 2016 г. протокол № 7.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Е.М. Милованова

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры экономики и управления ФГБОУ ВО АГПУ, Пшмахова М.И.

## **1. Цели освоения учебной дисциплины (модуля)**

*Цель освоения учебной дисциплины* – углубленное изучение особенностей методологии бухгалтерского учета, налогообложения и аудита важнейших показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий торговли.

*Задачи учебной дисциплины:* формирование у студентов комплексных знаний и практических навыков в области финансового учета, налогового учета, отчетности и аудита торговых предприятий.

Содержание учебной дисциплины «Особенности учета в торговле» способствует интегрированию знаний по учету, налогообложению и аудиту в организациях торговли, формированию комплексного подхода в изучении специальных дисциплин.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП):

### **Профессиональные компетенции:**

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

После изучения данной учебной дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета и налогообложения торговых предприятий;
- систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности торговых предприятий;
- особенности аудита финансово-хозяйственной деятельности торговых предприятий.

### **Уметь:**

- отражать в системе бухгалтерского учета финансово-хозяйственные операции оптовых торговых предприятий и предприятий розничной торговли;
- обобщать и анализировать расходы на продажу, разграничивать прочие доходы и расходы и формировать результаты хозяйственно-финансовой деятельности торговых предприятий;
- знать порядок и документальное оформление аудиторской проверки торговых предприятий.

### **Владеть:**

- налоговым учетом и отчетностью торгового предприятия;
- методологией аудита деятельности торговой организации.

## **3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Особенности учета в торговле» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл и относится к дисциплинам вариативной части.

Дисциплина относится к вариативной части дисциплины по выбору образовательной программы по данному направлению подготовки и направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организаци-

ей. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана								
Форма обучения	Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаб. раб., час.	СРС, час	Форма аттестации
		зач. ед.	час					
очная	3	2	72	10	26	–	36	Зачет
в т.ч. в интерактивной форме 20%								
заочная	5	2	72	2	6	–	60	Зачет(4)
в т.ч. в интерактивной форме 20%								

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Структура учебной дисциплины

Тематический план по дисциплине очной формы обучения

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
1	Тема 1. Организационные и методологические основы учета в торговле	5	2		2	–	3
2	*Тема 2. Особенности формирования учетной политики на предприятиях торговли	6	3	1	2	–	3
3	*Тема 3. Учет собственного капитала и внеоборотных активов в торговле	6	3	1	2	–	3
4	Тема 4. Учет оборотных активов торгового предприятия	6	3	1	2	–	3
5	Тема 5. Учет расчетов с покупателями и поставщиками торгового предприятия	7	4	1	3	–	3
6	Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	7	4	1	3	–	3
7	Тема 7. Учет товара и его продаж	6	3	1	2	–	3
8	Тема 8. Учет прочих расходов торгового предприятия	7	4	1	3	–	3

9	Тема 9. Бухгалтерская отчетность торгового предприятия	8	4	1	3	–	4
10	Тема 10. Налоговый учет и отчетность торгового предприятия	7	3	1	2	–	4
11	Тема 11. Методология аудита деятельности торговой организации	7	3	1	2	–	4
13	Зачет		–	–	–	–	
	Всего часов:	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>36</b>

Тематический план по дисциплине заочной формы обучения

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
1	Тема 1. Организационные и методологические основы учета в торговле	5	0			–	5
2	*Тема 2. Особенности формирования учетной политики на предприятиях торговли	6	1	1		–	5
3	*Тема 3. Учет собственного капитала и внеоборотных активов в торговле	6	1		1	–	5
4	Тема 4. Учет оборотных активов торгового предприятия	6	1		1	–	5
5	Тема 5. Учет расчетов с покупателями и поставщиками торгового предприятия	6	1		1	–	5
6	Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	6	1		1	–	5
7	Тема 7. Учет товара и его продаж	7	1		1	–	6
8	Тема 8. Учет прочих расходов торгового предприятия	7	1		1	–	6
9	Тема 9. Бухгалтерская отчетность торгового предприятия	7	1	1		–	6

10	Тема 10. Налоговый учет и отчетность торгового предприятия	6	0			–	6
11	Тема 11. Методология аудита деятельности торговой организации	6	0			–	6
13	Зачет	4	–	–	–	–	–
	Всего часов:	72	8	2	6	-	60

## 5.2. Виды занятий и их содержание

### 5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины (модуля)

Тема 1. Организационные и методологические основы учета в торговле
*Тема 2. Особенности формирования учетной политики на предприятиях торговли
*Тема 3. Учет собственного капитала и внеоборотных активов в торговле
Тема 4. Учет оборотных активов торгового предприятия
Тема 5. Учет расчетов с покупателями и поставщиками торгового предприятия
Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
Тема 7. Учет товара и его продаж
Тема 8. Учет прочих расходов торгового предприятия
Тема 9. Бухгалтерская отчетность торгового предприятия
Тема 10. Налоговый учет и отчетность торгового предприятия
Тема 11. Методология аудита деятельности торговой организации

### \*Интерактивная форма - Лекция-визуализация

Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности, содержание данного принципа меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения.

Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

### 5.2.2 Тематика практических занятий

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки обучающихся. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности обучающихся - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы обучающихся.

#### Примерная тематика практических занятий

№	Наименование раздела, темы	Содержание раздела, темы	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Организационные и методологические основы учета в торговле	Определение и основные задачи бухгалтерского учета в торговле. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета в торговле. Нормативно - правовая база. План организации бухгалтерского учета. Обязанности бухгалтерских служб. Права, обязанность и ответственность главного бухгалтера торгового предприятия. Бухгалтерский баланс и план счетов торгового предприятия. Балансовые и забалансовые счета торгового предприятия.	Устный и письменный контроль
2	Тема 2. Особенности формирования учетной политики на предприятиях торговли	Определение учетной политики торгового предприятия. Способы ведения бухгалтерского учета в торговле. Методические, организационные и технические аспекты бухгалтерского учета в торговле. Особенности учетной политики торгового предприятия в оценке товарно-материальных запасов. Особенности учетной политики торгового предприятия в учете издержек обращения, операционных и внебюджетных расходов. Особенности учетной политики торгового предприятия в налоговом учете.	Устный и письменный контроль
3	Тема 3. Учет собственного капитала и внеоборотных активов в торговле	Понятие и состав собственного капитала торгового предприятия. Учет уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, нераспределенной прибыли. Основные средства, их классификация, оценка. Формы первичной документации по учету основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Понятие и учет нематериальных активов. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций. Понятие, порядок оценки и учета финансовых вложений.	Устный и письменный контроль
4	Тема 4. Учет оборотных активов торгового предприятия	Задачи и способы ведения бухгалтерского учета материальных ценностей в торговле. Оценка материальных запасов. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Документальное оформление учета материально – производственных запасов. Ответственность материально – ответственных лиц. Организация синтетического и аналитического учета материально – производственных запасов.	Устный и письменный контроль
5	Тема 5. Учет расчетов с покупателями и поставщиками торгового предприятия	Организация синтетического и аналитического учета расчетов с покупателями и поставщиками торгового предприятия. Учет расчетов по претензиям с поставщиками и покупателями в оптовой и розничной торговле. Учет расчетов неденежными средствами. Учет расчетов векселями. Учет факторинговых операций. Учет банковских кредитов, этапы заключения кредитного договора. Учет займов, ссуд. Способы обеспечения исполнения обязательств. Организация их забалансового учета. Учет средств целевого финансирования.	Устный и письменный контроль
6	Тема 6. Учет расчетов	Формы и системы оплаты труда в торговле. Состав фонда заработной платы. Первичная документация по	Устный и письменный контроль



	тов с персоналом по оплате труда	учету труда и его оплаты. Учет начисления оплаты труда. Учет удержаний из оплаты труда. Составление отчетности о расходовании фонда заработной платы.	контроль
7	Тема 7. Учет товара и его продаж	Учет поступления товаров в оптовой торговле. Учет поступления товаров в розничной торговле. Ответственность материально-ответственных лиц о движении товаров и их учет в местах хранения и в бухгалтерии. Оценка товаров при их отпуске со склада в продажу. Учет продажи товаров в торговле. Порядок формирования цены продаж.	Устный и письменный контроль
8	Тема 8. Учет прочих расходов торгового предприятия	Понятие расходов, цели, задачи и принципы учета. Классификация прочих расходов торгового предприятия. Синтетический и аналитический учет расходов торгового предприятия.	Устный и письменный контроль
9	Тема 9. Бухгалтерская отчетность торгового предприятия	Назначение, виды и состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Основные правила составления сводной (консолидированной) отчетности. Сохранение форм бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка.	Устный и письменный контроль
10	Тема 10. Налоговый учет и отчетность торгового предприятия	Особенности ведения налогового учета торгового предприятия. Обеспечение адекватности данных бухгалтерского и налогового учета в торговле. Причины появления и отражение в регистрах бухгалтерского и налогового учета налоговых разниц – постоянного налогового обязательства, отложенных налоговых активов, отложенных налоговых обязательств. Назначение, виды и состав налоговой отчетности. Требования, предъявляемые к налоговой отчетности. Налоговая декларация по налогу на прибыль торгового предприятия – методика и порядок составления и представления.	Устный и письменный контроль
11	Тема 11. Методология аудита деятельности торговой организации	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. Начальная стадия аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки торгового предприятия. Специальные аспекты аудиторской проверки торгового предприятия. Рабочие документы аудитора. Аудиторское заключение.	Устный и письменный контроль
ЗАЧЕТ			

### 5.2.3 Задания для СРС

Методические рекомендации по изучению курса «Учет в торговле» включают методику самостоятельного изучения студентами данной дисциплины, методику подготовки заданий для их практического выполнения и методику проверки полученных знаний. Целью данных рекомендаций является обеспечение эффективности самостоятельной работы студентов со специальной литературой: монографиями, научными статьями, диссертациями и др.

Для магистрантов предлагается изучить выбранную тему из следующего перечня тем самостоятельно

- разработка учетной политики торговой организации с отражением выбранных способов ведения бухгалтерского учета;
- разработка сценария деятельности торговой организации за отчетный период, отражение фактов хозяйственной жизни торговой организации в учете;
- составление финансовой (бухгалтерской) отчетности торговой организации за отчетный период.

Выполненная индивидуальная контрольная работа выносится на презентацию.

## Контрольные вопросы для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины

Понятие, классификация и характеристика торговли  
 Особенности учетной политики организаций торговли  
 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в торговле  
 Документальное оформление товарных операций в оптовой торговле  
 Документальное оформление товарных операций в розничной торговле  
 Учет поступления товара в оптовой торговле  
 Учет продажи товара в оптовой торговле  
 Учет поступления товара в розничной торговле  
 Учет продажи товара в розничной торговле  
 Особенности учета продажи товаров с использованием дисконтных карт и в кредит  
 Способы расчета и учета реализованной торговой наценки  
 Учет возврата и обмена товара у покупателя  
 Учет возврата и обмена товара у поставщика  
 Особенности учета в комиссионной торговле  
 Понятие, классификация и учет тары  
 Понятие, классификация и учет товарных потерь  
 Особенности учета ущерба, причиненного лицами, виновными в хищении и недостатке продовольственных и промышленных товаров

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Количество часов, отводимых на выполнение заданий		Учебно-методическое обеспечение (из списка литературы)
			Очная форма	заочная форма	
1	Тема 1. Организационные и методологические основы учета в торговле	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	3	5	Осн. лит. 1 Доп. лит. 1-16
2	Тема 2. Особенности формирования учетной политики на предприятиях торговли	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	3	5	Осн. лит. 1 Доп. лит. 1-16
3	Тема 3. Учет собственного капитала и внеоборотных активов в торговле	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	3	5	Осн. лит. 1 Доп. лит. 1-16
4	Тема 4. Учет оборотных активов торгового предприятия	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	3	5	Осн. лит. 1 Доп. лит. 1-16
5	Тема 5. Учет расчетов с покупателями и поставщиками торгового предприятия	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	3	5	Осн. лит. 1 Доп. лит. 1-16
6	Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	3	5	Осн. лит. 1 Доп. лит. 1-

	труда				16
7	Тема 7. Учет товара и его продаж	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	3	6	Осн. лит. 1 Доп. лит. 1-16
8	Тема 8. Учет прочих расходов торгового предприятия	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	3	6	Осн. лит. 1 Доп. лит. 1-16
9	Тема 9. Бухгалтерская отчетность торгового предприятия	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	4	6	Осн. лит. 1 Доп. лит. 1-16
10	Тема 10. Налоговый учет и отчетность торгового предприятия	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	4	6	Осн. лит. 1 Доп. лит. 1-16
11	Тема 11. Методология аудита деятельности торговой организации	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	4	6	Осн. лит. 1 Доп. лит. 1-16

## ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

### **Тема 1. Особенности формирования учетной политики на предприятиях торговли**

Разработка методической, методологической и организационной частей учетной политики торгового предприятия.

Формирование рабочего плана счетов согласно уставной деятельности.

### **Тема 2. Учет собственного капитала и внеоборотных активов в торговле**

Порядок формирования собственного капитала торгового предприятия.

Порядок формирования первоначальной стоимости основных средств, их классификация, оценка.

Заполнение форм первичной документации по учету основных средств.

Изучение методики начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.

Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций. Понятие, порядок оценки и учета финансовых вложений.

### **Тема 3. Учет оборотных активов торгового предприятия**

Анализ способов ведения бухгалтерского учета материальных ценностей в торговле.

Методы оценки материальных запасов.

Документальное оформление учета материально – производственных запасов.

Организация синтетического и аналитического учета материально – производственных запасов.

### **Тема 4. Учет товара и его продаж.**

Учет поступления товаров в оптовой торговле.

Учет поступления товаров в розничной торговле.

Отчетность материально- ответственных лиц о движении товаров и их учет в местах хранения и в бухгалтерии.

Оценка товаров при их отпуске со склада в продажу.

Учет продажи товаров в торговле.

Порядок формирования цены продаж.

### **Тема 5. Учет расчетов с покупателями и поставщиками торгового предприятия**

Изучение синтетического и аналитического учета расчетов с покупателями и поставщиками торгового предприятия.

Учет расчетов по претензиям с поставщиками и покупателями в оптовой и розничной торговле.

#### **Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

Формы и системы оплаты труда в торговле.

Состав фонда заработной платы.

Первичная документация по учету труда и его оплаты.

Учет начисления оплаты труда.

Учет удержаний из оплаты труда.

Составление отчетности о расходовании фонда заработной платы.

#### **Тема 7. Бухгалтерская отчетность торгового предприятия.**

Изучение порядка составления и представления бухгалтерской отчетности.

Основные правила составления сводной (консолидированной) отчетности.

Содержание форм бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка.

#### **Тема 8. Налоговый учет и отчетность торгового предприятия**

Изучение специальных режимов налогообложения и специфики организации учета при применении одной из них.

Составление квартальных отчетов при использовании специальных режимов налогообложения.

#### **Тема 9. Методология аудита деятельности торговой организации.**

Заполнение рабочих документов при аудиторской проверке денежных средств, товаров, расчетов, финансовых результатов, отчетности организаций торговли.

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ

\_\_\_\_\_ Ф.Н. Аванесова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «Б1.В.ДВ.12.1»

## **«ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА В ТОРГОВЛЕ»**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы:  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Составитель: к.э.н., доцент Крятова Г.А.

Кафедра экономических, естественнонаучных и социальных дисциплин

Армавир, 2016

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП):

#### Профессиональные компетенции:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

### 7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	ПК-14
Знать	- нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета и налогообложения торговых предприятий;
Уметь	- отражать в системе бухгалтерского учета финансово-хозяйственные операции оптовых торговых предприятий и предприятий розничной торговли;
Владеть	- налоговым учетом и отчетностью торгового предприятия
Этапы формирования: Разделы и темы дисциплины, формирующие соответствующие компоненты компетенций	1,2,3,4,5,6
Оценочные средства (номера задания к темам)	1,2,3,4,5,6

### 7.3.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а так же шкал оценивания

Уровень сформированности компетенции	Этап текущего контроля								Этап промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	Этап промежуточной аттестации (экзамен)
	Критерии для определения уровня сформированности компетенции									
	Контрольная работа	Доклад / сообщение	Реферат	Ситуационные задачи*	Деловая игра*	Доклады на дискуссионные темы*	Тест	Работа на семинаре (ответы на вопросы и т.п.)*		
Высокий	зачтено	4-5 балла	«отлично»	«отлично»	4-5 балла	4-5 балла	81-100 %	4-5 балла	«отлично»	«отлично»
Продвину-тый	зачтено	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»	3-4 балла	3-4 балла	61-80%	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»
Пороговый	зачтено	3 балла	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»	3 балла	3 балла	41-60%	3 балла	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»
Ниже порогового	зачтено	2 балла	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	2 балла	2 балла	0-40%	2 балла	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»

#### 7.3.1 Перечень оценочных средств сформированности компетенции

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3	4
1.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Перечень тем для контрольных работ Комплект контрольных заданий по вариантам

2.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебноисследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Перечень тем рефератов
3.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебноисследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
4.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
5.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Оценивание сформированности компетенций происходит при устных ответах, а так же при выполнении письменных заданий.

### 7.3.2. Уровневая шкала показателей сформированности компетенций

При освещении оценочных средств по предмету преподаватель оценивает степень сформированности у обучающихся необходимых компетенций по следующей уровневой таксономической шкале, предложенной Б. Блумом (США) и проф. М.В. Клариним:

#### 1 уровень - Знание

Этот уровень обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории - припоминание соответствующих сведений. Студент: знает (запоминает и воспроизводит) употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

#### 2 уровень - Понимание

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую - его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала студентом (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Такие учебные результаты превосходят простое запоминание материала.



Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

### 3 уровень - Применение

Этот уровень обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Студент: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

### 4 уровень - Анализ

Этот уровень обозначает умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Студент: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

### 5 уровень - Синтез

Этот уровень обозначает умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения.

Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Студент: пишет небольшое творческое сочинение; предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

### 6 уровень - Оценка

Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т. д.). Суждения студента должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, преподавателем.

Промежуточная аттестация студентов реализуется в формах контрольных работ, тестирования, оценки качества и активности работы на семинарах, анализа добросовестности и самостоятельности студента при написании курсовых и иных письменных работ, посещаемости занятий.

Работы/ответы студентов оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

#### **Оценка устных ответов.**

Оценка “отлично” ставится, если студент:

– Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

– Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, пер-

воисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

– Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

– Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

– Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

– Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

– Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

– Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

– Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

– Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

– Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

– Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

– Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

– Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент:

– не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

– не делает выводов и обобщений.

– не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

#### **Оценка письменных работ**

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;
- объем ЗУНов составляет 90-100% содержания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов;
- объем ЗУНов составляет 70-90% содержания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;
- допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- допустил не более трех негрубых ошибок;
- одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;
- владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;
- или если правильно выполнил менее половины работы.
- объем ЗУНов учащегося менее 50% содержания

#### **7. 3.3. Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
  - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

– допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Показатели для оценки устного ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

№	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания
1.	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-14	Неудовлетворительно
2.	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ПК-14	Удовлетворительно
3.	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практиче-	ПК-14	Хорошо

	ских ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой		
4.	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-14	Отлично

**7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки освоения знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенции**

	Компетенции	Оценочные средства	
	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины  Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирования компетенции	Вопросы к зачету
		2 этап формирования компетенции	Зачетные вопросы

**7.4.1 Задания для промежуточной аттестации**

В процессе изучения дисциплины осуществляется текущий, промежуточный и рубежный контроль знаний.

Текущий контроль знаний проводится в виде опроса на занятиях, выполнения практических заданий.

**Промежуточный контроль проводится в виде тестирования..**

Выбрать правильный вариант ответа

1.Отрицательная курсовая разница может быть отражена проводкой:

- Дт счета 91 Кт счета 62;
- Дт счета 62 Кт счета 91;
- Дт счета 99 Кт счета 76;
- Дт счета 90 Кт счета 99;

2. Положительная курсовая разница может быть отражена проводкой:
- Дт счета 91 Кт счета 50;
  - Дт счета 91 Кт счета 76;
  - Дт счета 99 Кт счета 62;
  - Дт счета 62 Кт счета 91;
3. Перечисление средств на покупку валюты отражается проводкой:
- Дт счета 52 Кт счета 51;
  - Дт счета 55 Кт счета 51;
  - Дт счета 57 Кт счета 51;
  - Дт счета 52 Кт счета 62;
4. Зачисление рублей на расчетный счет от продажи валюты отражается проводкой:
- Дт счета 51 Кт счета 52;
  - Дт счета 91 Кт счета 57;
  - Дт счета 51 Кт счета 91;
  - Дт счета 51 Кт счета 57;
5. Списание валюты банком с валютного счета организации для продажи отражается проводкой:
- Дт счета 51 Кт счета 52;
  - Дт счета 62 Кт счета 52;
  - Дт счета 57 Кт счета 52;
  - Дт счета 90 Кт счета 52;
6. Импортная таможенная пошлина рассчитывается от :
- контрактной стоимости;
  - таможенной стоимости;
  - полной импортной себестоимости;
  - стоимости услуг посредника.
7. Экспортером называется организация, которая:
- вывозит свой товар за границу;
  - ввозит товар из-за границы;
  - продает импортные товары;
  - продает товар, стоимость которого выражена в валюте;
8. Импортером называется организация, которая:
- вывозит свой товар за границу;
  - ввозит товар из-за границы;
  - продает импортные товары;
  - продает товар, стоимость которого выражена в валюте;
9. Накладные расходы по экспорту товара учитываются на счете:
- 99;
  - 44;
  - 45;
  - 15;
10. Накладные расходы списываются проводкой:
- Дт счета 90 Кт счета 45;
  - Дт счета 91 Кт счета 76;
  - Дт счета 90 Кт счета 44;

- d. Дт счета 91 Кт счета 76;
11. Прибыль от продажи экспортных товаров отражается проводкой:
- a. Дт счета 62 Кт счета 90;
  - b. Дт счета 90 Кт счета 99;
  - c. Дт счета 91 Кт счета 99;
  - d. Дт счета 99 Кт счета 90;
12. Экспортная валютная выручка подлежит обязательной продаже в размере:
- a. 25%;
  - b. 50%;
  - c. 0 %;
  - d. 10%;
13. Получение авансовых платежей при экспорте товаров отражается проводкой:
- a. Дт счета 52 Кт счета 66;
  - b. Дт счета 52 Кт счета 62;
  - c. Дт счета 52 Кт счета 71;
  - d. Дт счета 52 Кт счета 55;
14. Перечисление авансовых платежей при импорте товаров отражается проводкой:
- a. Дт счета 62 Кт счета 52;
  - b. Дт счета 51 Кт счета 52;
  - c. Дт счета 57 Кт счета 52;
  - d. Дт счета 60 Кт счета 52;
15. Взаимозачет задолженностей по товарообменным сделкам отражается проводкой:
- a. Дт счета 62 Кт счета 68;
  - b. Дт счета 62 Кт счета 60;
  - c. Дт счета 60 Кт счета 62;
  - d. Дт счета 68 Кт счета 60;
16. Положительная курсовая разница при пересчете задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал отражается проводкой:
- a. Дт счета 75 Кт счета 83;
  - b. Дт счета 75 Кт счета 80;
  - c. Дт счета 75 Кт счета 82;
  - d. Дт счета 80 Кт счета 83;
17. Перечисление средств на открытие аккредитива в иностранной валюте отражается проводкой:
- a. Дт счета 57 Кт счета 52;
  - b. Дт счета 58 Кт счета 52;
  - c. Дт счета 55 Кт счета 52;
  - d. Дт счета 58 Кт счета 52;
18. Оплата услуг банка по продаже иностранной валюты отражается проводкой:
- a. Дт счета 76 Кт счета 52;
  - b. Дт счета 91 Кт счета 52;
  - c. Дт счета 91 Кт счета 76;
  - d. Дт счета 91 Кт счета 51;

19. В текущем учете экспортная продукция оценивается :
- по таможенной стоимости;
  - по фактической себестоимости;
  - по рыночной стоимости;
  - по контрактной стоимости.
20. При оплате таможенных пошлин по экспорту товаров делается проводка:
- Дт счета 44 Кт счета 76;
  - Дт счета 44 Кт счета 51;
  - Дт счета 51 Кт счета 76;
  - Дт счета 76 Кт счета 51.
21. Запись на счетах Дт счета 45 Кт счета 43 означает:
- продажу экспортной продукции;
  - выпуск экспортной продукции;
  - возврат экспортной продукции покупателем;
  - отгрузку экспортной продукции;
22. При оплате экспортной продукции составляется бухгалтерская запись:
- Дт счета 51 Кт счета 90;
  - Дт счета 52 Кт счета 62;
  - Дт счета 57 Кт счета 62;
  - Дт счета 52 Кт счета 90;
23. Официальным курсом валют в РФ называется:
- курс покупки и продажи в коммерческих банках;
  - котируемый ЦБ РФ;
  - аукционный;
  - биржевой.
24. Внешнеторговая себестоимость приобретенных импортных товаров представляет собой:
- контрактную стоимость импортных товаров;
  - контрактную стоимость и налог на добавленную стоимость;
  - контрактную стоимость товаров и расходы по их приобретению ;
  - учетную стоимость товаров;
25. Импортные товары на внутреннем рынке реализуются по:
- стоимости приобретения товаров;
  - внешнеторговой импортной себестоимости;
  - контрактной стоимости вместе с налогом на добавленную стоимость;
  - по цене продажи, формируемой в соответствии со спросом.
26. Запись на счетах бухгалтерского учета Дебет счета 90 Кредит счета 99 означает:
- списание положительной курсовой разницы;
  - доход от покупки валюты;
  - прибыль от экспорта продукции;
  - доход от продажи валюты.
27. Экспортные таможенные пошлины входят в состав:
- контрактной стоимости экспортной продукции;
  - фактической себестоимости экспортной продукции;
  - учетной цены экспортной продукции;



d. накладных расходов по экспорту продукции.

28. Получение краткосрочного кредита в иностранной валюте отражается проводкой:

- a. Дт счета 52 Кт счета 65;
- b. Дт счета 52 Кт счета 66;
- c. Дт счета 52 Кт счета 90;
- d. Дт счета 52 Кт счета 91.

29. Возникновение курсовых разниц обусловлено:

- a. использованием разных видов курсов;
- b. различиями официального курса Центрального банка Российской Федерации на разные даты;
- c. отличием биржевого курса валюты от официального курса Центрального банка Российской Федерации;
- d. отличием аукционного курса от курса коммерческих банков.

30. Условия поставки «Инкотермс -2010» сформированы в группы, количество которых:

- a. 13
- b. 4
- c. 8
- d. 10

#### **7.4.2 Задания для итогового контроля по дисциплине**

Заключительный (итоговый) контроль (промежуточная аттестация) подводит итоги изучения дисциплины «Особенности учета в торговле».

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен экзамен/зачет.

Вопросы на экзамен (зачет)

#### **Вопросы к зачету**

- 1. Определение и основные задачи бухгалтерского учета в торговле.
- 2. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета в торговле.
- 3. Нормативно - правовая база учета в торговле
- 4. План организации бухгалтерского учета торгового предприятия
- 5. Обязанности бухгалтерских служб. Права, обязанность и ответственность главного бухгалтера торгового предприятия.
- 6. Бухгалтерский баланс и план счетов торгового предприятия. Балансовые и забалансовые счета торгового предприятия.
- 7. Особенности учетной политики торгового предприятия.
- 8. Способы ведения бухгалтерского учета в торговле. Методические, организационные и технические аспекты бухгалтерского учета в торговле.
- 9. Особенности учетной политики торгового предприятия в оценке товарно-материальных запасов.
- 10. Особенности учетной политики торгового предприятия в учете издержек обращения, операционных и внереализационных расходов.
- 11. Особенности учетной политики торгового предприятия в налоговом учете.
- 12. Понятие и состав собственного капитала торгового предприятия.
- 13. Учет уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, нераспределенной прибыли.
- 14. Основные средства, их классификация, оценка. Формы первичной документации по учету основных средств.
- 15. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств.

16. Понятие, синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
  17. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций в торговле.
  18. Понятие, порядок оценки и учета финансовых вложений торгового предприятия.
  19. Задачи и способы ведения бухгалтерского учета материальных ценностей в торговле.
- Оценка материальных запасов.
20. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Документальное оформление учета материально – производственных запасов. Ответственность материально-ответственных лиц.
  21. Организация синтетического и аналитического учета материально – производственных запасов.
  22. Учет поступления товаров в торговом предприятии. Ответственность материально-ответственных лиц о движении товаров и их учет в местах хранения и в бухгалтерии.
  23. Оценка товаров при их отпуске со склада в продажу.
  24. Учет продажи товаров в торговле.
  25. Учет списания расходов на продажу.
  26. Понятие операционных и внереализационных расходов, цели, задачи и принципы учета.
  27. Классификация прочих расходов торгового предприятия.
  28. Синтетический и аналитический учет прочих расходов торгового предприятия.
  29. Организация синтетического и аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками торгового предприятия.
  30. Организация синтетического и аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками торгового предприятия.
  31. Учет расчетов по претензиям с поставщиками и покупателями в оптовой и розничной торговле.
  32. Учет расчетов неденежными средствами. Учет расчетов векселями.
  33. Способы обеспечения исполнения обязательств. Организация их забалансового учета.
  34. Формы и системы оплаты труда в торговле. Состав фонда заработной платы.
  35. Первичная документация по учету труда и его оплаты. Учет начисления оплаты труда.
- Учет удержаний из оплаты труда.
36. Назначение, виды и состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
  37. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Основные правила составления сводной ( консолидированной) отчетности.
  38. Содержание форм бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка.
  39. Особенности ведения налогового учета торгового предприятия. Обеспечение адекватности данных бухгалтерского и налогового учета в торговле.
  40. Причины появления и отражение в регистрах бухгалтерского и налогового учета налоговых разниц – постоянного налогового обязательства, отложенных налоговых активов, отложенных налоговых обязательств.
  41. Назначение, виды и состав налоговой отчетности. Требования, предъявляемые к налоговой отчетности.
  42. Налоговая декларация по налогу на прибыль торгового предприятия – методика и порядок составления и представления.
  43. Порядок заключения аудиторского договора.
  44. Методика проведения аудита товарных операций.
  45. Начальная стадия аудиторской проверки.
  46. Методика проведения аудита расчетных операций.
  47. Методика проведения аудита финансовых результатов.
  48. Методика проведения аудита денежных средств.
  49. Заключительный этап аудиторской проверки. Составление аудиторского заключения.
  50. Способы исправления ошибок в учете выявленных в ходе аудиторской проверки.

## **7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

### **7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля**

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- Полнота знаний теоретического материала;
  - Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
  - Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
  - Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
  - Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
  - Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
  - Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
  - Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
  - Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
  - Умение пользоваться нормативными документами;
  - Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
  - Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
  - Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
  - Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
  - Другое.

**Критерии оценки компетенций:**

- Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой); Способность эффективно работать самостоятельно;
- Способность эффективно работать в команде;
- Готовность к сотрудничеству, толерантность;
- Способность организовать эффективную работу команды;
- Способность к принятию управленческих решений;
- Способность к профессиональной и социальной адаптации;
- Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- Владение навыками здорового образа жизни;

- Готовность к постоянному развитию;
- Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;
- Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;
- Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;
- Другое.

### **7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации**

Любое оценивание, проводимое в форме устного опроса, позволяет оценить знания и кругозор обучающийся, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя в процессе непосредственного контакта, создавая условия для его неформального общения со обучающийся. Важные воспитательные аспекты устного опроса: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др.

Устный опрос выполняет и обучающую функцию: выявляются детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. Устный вопрос обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную и научную деятельность обучающийся.

Семинар является не только формой организации учебных занятий, но может выступать и средством оценивания. В этом случае проведение семинара доверяется обучающийся и оценка за его проведение вносит, например, 10%- вклад в итоговую оценку за семестр. Обучающийся берет на себя ответственность за все действия по организации семинара (выбирает тему, готовит список источников или материалы для подготовки, раздаточный материал, план проведения семинара) и непосредственно проводит. Шкала оценивания и критерии оценки даны в таблице.

**Контрольная работа** - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа - письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы - от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Если задания для контрольной работы берутся из учебника, пособия или другого источника, то его следует указать в ФОС.

Параметры оценочного средства (пример)	
Источник (...)	Полное библиографическое описание
Предел длительности контроля	20 мин
Предлагаемое количество задач из одного контролируемого раздела	1-3
Последовательность выборки задач из каждого раздела	случайная
Критерии оценки: продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; продемонстрирована способность синтезировать новую информацию; сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	Максимальное количество баллов - 5
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо) , если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

**Доклад** - подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10 - 15 минут, может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительную записку. В этом случае ситуация аналогична оцениванию курсовой работы или проекта.

Параметры оценочного средства (пример для доклада-презентации)

Предлагаемое количество тем	10
Предел длительности контроля	Общее время 90 мин.
Критерии оценки: соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; показал понимание темы, умение критического анализа информации; продемонстрировал знание методов изучения ... и умение их применять;	максимум 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с незначительными ошибками
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Конспект позволяет формировать и оценивать умения студентов по переработке информации.

Параметры оценочного средства (пример)

Тема «Индивидуально-психологические качества личности»	Источник конспектирования, полное биографическое
Предел длительности контроля	45 мин.
Критерии оценки: оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала); логическое построение и связность текста; полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей); визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки);	максимум 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с незначительными ошибками
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В ФОС приводится перечень тем, среди которых обучающийся может выбрать тему реферата.

Параметры оценочного средства (пример)

Предел длительности контроля	Защита: 10 мин выступление + ответы на вопросы.
<p>Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная достаточность;</li> <li>- соответствие материала теме и плану;</li> <li>- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);</li> <li>- наличие выраженной собственной позиции;</li> <li>- адекватность и количество использованных источников (7</li> </ul>	макс 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Семинар является не только формой организации учебных занятий, но может выступать и средством оценивания. В этом случае проведение семинара доверяется студенту и оценка за его проведение вносит, например, 10%- вклад в итоговую оценку за семестр. Студент берет на себя ответственность за все действия по организации семинара (выбирает тему, готовит список источников или материалы для подготовки, раздаточный материал, план проведения семинара) и непосредственно проводит. Шкала оценивания и критерии оценки даны в таблице.

Таблица - Оценивание проведения семинара

Критерии оценки	Шкала оценивания
1 Качество подготовки (предложенные материалы для чтения, раздаточные материалы, структурирование, поддержка и помощь)	<p>Максимальное количество баллов - 5</p> <p>Оценка «отлично» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полно раскрыто содержание материала;</li> <li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>- точно используется терминология;</li> <li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>- допущены одна - две неточности при освещении второ-</li> </ul>
2 Качество объяснения (свободное владение материалом, ясное понимание темы, ясные ответы на вопросы, приведение примеров);	
3 Качество ресурсов (широта представленных релевантных источников, ссылки на необходимые для чтения источники. Ссылки на электронные ресурсы)	
4 Качество презентации (хорошее использование аудио-видеотехники, раздаточных материалов, живая, динамичная);	

5 Качество дискуссии (использование эффективных и интересных групповых методов обучения, вовлечение в участие студентов, координация работу группы).	степенных вопросов, которые исправляются по замечанию. Оценка «хорошо» ставится, если: - вопросы излагаются систематизированно и последовательно; - продемонстрировано умение анализировать материал,
--	--

### **Оценивание результатов обучения на зачете**

Зачет - процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих - либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения зачета может быть организована по-разному.

Традиционный зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией).

Зачет может проходить и в иной форме, не основанной на вопросе- ответе: в форме деловой игры, защиты портфолио, проекта, а также в других формах.

Основные критерии устной части зачета могут быть, при использовании различных форм проведения зачета критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Преподаватель решает сам, в каком виде будет проходить проверка знаний: устный опрос, рефераты, письменные работы. Преподаватель также учитывает посещаемость и успеваемость студента на занятиях в течение семестра.

Уровень качества ответа студента на зачете определяется с использованием следующей системы оценок:

#### **1. Оценка «зачтено» предполагает:**

Хорошее знание основных терминов и понятий курса;  
 Хорошее знание и владение методами и средствами решения задач;  
 Последовательное изложение материала курса;  
 Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;  
 Достаточно полные ответы на вопросы при сдаче зачета;  
 Умение использовать фундаментальные понятия из базовых дисциплин при ответе на зачете.

#### **2. Оценка «не зачтено» предполагает:**

Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;  
 Неумение решать задачи;  
 Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;  
 Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов;

Неумение использовать фундаментальные понятия из базовых дисциплин при ответах на зачете.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплин**

#### **Основная литература:**

1.Памбухчиянц О.В. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник/ Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17592>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### **Дополнительная литература:**

1. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет. Учебное пособие / И.Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - 4-е издание, переработанное и дополненное. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2007

2. Все Положения по бухгалтерскому учету. Сборник. – М.: Юстицинформ, 2007 // ЭБС IPRbooks. – Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/>

3. Все Положения по бухгалтерскому учету. Сборник. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юстицинформ, 2007// ЭБС IPRbooks. – Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/>



4. Губарец, М.А. Зарплатные налоги / М.А. Губарец. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010 // ЭБС IPRbooks. – Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/>
5. Казьмина, Н.Н. Бухгалтерская и налоговая инвентаризации / Н.Н. Казьмина. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010 // ЭБС IPRbooks. – Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/>
6. Камышанов, П.И. Бухгалтерский финансовый учет: Учеб. пособие / П.И. Камышанов, А.П. Камышанова. – М.: Омега-Л, 2007. – 638 с.
7. Корнийчук, Г.А. Наличные денежные расчеты / Г.А. Корнийчук. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008 // ЭБС IPRbooks. – Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/>
8. Красова, О.С. Бухгалтерский учет производственных запасов / О.С. Красова. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2009 // ЭБС IPRbooks. – Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/>
9. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский финансовый учет / Н. А. Лытнева. – М.: ФОРУМ, 2009
10. Николаева, Г.А. Бухгалтерский учет в общественном питании / Г.А. Николаева, Т.С. Сергеева. – М.: А-Приор, 2011 // ЭБС IPRbooks. – Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/>
11. Соколов, Я. В. Бухгалтерский учет / Я.В. Соколов. – М.: ВЕЛБИ, 2007
12. Соснаускене, О.И. Бухгалтерский учет в торговле. Практическое пособие / О.И. Соснаускене, А.В. Вислова (5-е издание, переработанное и дополненное) – М.: Омега-Л, 2011 // ЭБС IPRbooks. – Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/>
13. Турсина, Е.А. Заработная плата. Начисление, выплаты, налоги / Е.А. Турсина. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009 // ЭБС IPRbooks. – Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/>
14. Турсина, Е.А. Заработная плата и иные выплаты / Е.А. Турсина. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011 // ЭБС IPRbooks. – Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/>
15. Турсина, Е.А. Безналичные расчеты / Е.А. Турсина. – М.: Эксмо, 2010 // ЭБС IPRbooks. – Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/>
16. Цыбина, Н.В. Формирование финансового результата в бухгалтерском учете / Н.В. Цыбина, С.Н. Бердышев. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009 // ЭБС IPRbooks. – Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/>

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. 1. Справочно-информационная система «Гарант», [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Система «Гарант»
2. 2. Базы данных справочно-информационных систем «Консультант плюс», [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс).
3. 3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. 4. Научно-электронная библиотека «Elibrary» - <http://www.elibrary.ru/>

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Использование современных образовательных технологий**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, образовательных учреждений, научных, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе НЧОУ ВО АЛСИ они составляют не менее определенного 20 процентов от всего объема аудиторных занятий.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм занятий направлено на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы и др.).

В процессе преподавания дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей

#### **Инновационные формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения**

№	Наименование раздела  (перечислить те разделы,  в которых используются активные и/или интер- активные  образовательные технологии)	Формы занятий  с использованием  активных  и интерактивных  образовательных  технологий	Трудоемкость (час.)  Очная/Заочная форма обучения
1	Особенности формирования учетной политики на предприятиях торговли	<p>- интерактивная лекция (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, использование проблемных вопросов, демонстрация слайдов презентации или учебных фильмов, лекция визуализация);</p> <p>- работа в малых группах.</p> <p>- работа в парах.</p>	8/2
2	Учет собственного капитала и внеоборотных активов в торговле		
Итого 8/2 часов			8/2

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При проведении различных типов учебных занятий применяются демонстрационные, так и индивидуальные режимы. На занятиях используются мультимедиа технологии, презентации с использованием программы Power Point. Это повышает темп восприятия информации, мотивацию к учению за счет мультимедийных эффектов, а также развивает наглядно -образное

мышление обучающихся. В свою очередь и обучающиеся все чаще применяют мультимедиа технологии, выступая на конференциях, при подготовке рефератов, докладов, а также при защите выпускных квалификационных работ, что способствует формированию у них творческих способностей.

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения учебной дисциплины необходимы: учебная аудитория, ноутбук.

	№ кабинета, Литер, Название	Оснащение
Б1.В.ДВ.12.1 Особенности учета в торговле	4ж, Кабинет экономики и менеджмента; 1ж, Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов; 3ж, Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; 30а, Лаборатория информатики; 51в, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, <i>(таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант»)</i>  25 компьютеров, доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование;  27 компьютеров доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование; учебно-методические стенды, <i>(таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант»)</i>

## 13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено НЧОУ ВО АЛСИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

**В НЧОУ ВО АЛСИ** созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией при необходимости обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации

о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);  
присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;  
обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»**, реализующее основную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Обеспечение учебного процесса компьютерами предусматривает наличие не менее одного компьютера на 25 обучающихся.

При использовании печатных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в читальном зале библиотеки в соответствии с объемом изучаемых учебных дисциплин. (23а, Библиотека; 26а, Читальный зал)

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерных классах (лабораториях), читальном зале библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых учебных дисциплин.

Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного обучающегося.

#### **14. Перечень лицензионного программного обеспечения, используемый в реализации ОПОП:**

1. Windows 8.1
2. Linuxmint-17.1-cinnamon-32bit
3. Гарант АЭРО
4. Libreoffice