

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Ученым Советом института

протокол № 7

от 29 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого

совета НЧОУ ВО АЛСИ

 А.Р. Маркаров

29 августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ


 Ф.Н. Аванесова

29 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского

комитета

 Л.Г.Тумасян

29 августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в том числе порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний лицами, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Армавир, 2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов НЧОУ ВО АЛСИ (далее – Институт), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» №464 от 14.06.2013 г., Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС).

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, кафедры, факультета СП и ДО, Института.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка

компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов Института.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам в сроки, предусмотренные учебными планами Института и календарными графиками.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Институтom самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые Институтom самостоятельно.

2. Текущий контроль знаний студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;

- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями Института.

2.3. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.4. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.5. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.5.1. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты;
- письменный, тестовый;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т. д.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе.

2.5.2 Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на занятии студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.5.3 Обязательные контрольные работы

Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется учебным планом. Формы, график проведения и задания для обязательных контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедр.

Уровень усвоения материала студентом должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины или профессионального модуля.

Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студента. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.5.5. Самостоятельная работа студентов

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или профессиональному модулю.

2.5.6. Практика.

Рабочая программа практики разрабатывается ведущими преподавателями, рассматривается и принимается на заседании кафедры, утверждается ректором. В соответствии с ФГОС СПО практика включается в программу профессионального модуля и проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно учебному плану. В период прохождения практики предусматривается текущий контроль выполнения заданий и уровень освоения студентом видов работы.

По итогам практики выставляется дифференцированный зачет и оформляется аттестационный лист на каждого студента. Оценка выставляется преподавателем (руководителем практики) и заносится в зачетную книжку студента.

3. Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу,
- экзамен квалификационный,
- зачет / дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу,
- дифференцированный зачет по учебной / производственной / преддипломной практике,
- курсовая работа (проект),
- контрольная работа, реферат, тестирование (другие формы контроля).

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Институтом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению Института).

3.3.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению НЧОУ ВО АЛСИ при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору Института возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК.

3.3.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителей работодателя. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС

СПО. Оценка за экзамен квалификационный выставляется по пятибалльной системе.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.6. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 1 дня между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.7. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.7.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются Институтом.

3.7.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в ведомости и зачетной книжке «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается по пятибалльной системе: 5 («отлично»), 4

(«хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в зачетной книжке.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.8. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.8.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого ректором расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.8.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях кафедр и утверждается ректором. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.8.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается Институтом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.8.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные

документы и другие материалы, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

3.8.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.8.6. Уровень подготовки студента оценивается по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.9. Подготовка к экзамену квалификационному.

Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого ректором расписания экзаменов. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей Института (заведующий кафедрой, преподаватель соответствующего профессионального модуля) и представителя работодателя. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.10. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более чем одного

экзамена или дифференцированного зачета в семестр. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются Институтом.

3.11. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача экзаменов и дифференцированных зачетов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.12. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.13. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Института, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения ректора Института не допускается.

3.14. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.15. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом ректора Института при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

3.16. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его

болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.17. По представлению первого проректора (декана факультета СП и ДО) и приказом ректора Института за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (МДК) (не допущенные к трем экзаменам);

б) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца следующего семестра;

в) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.18. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена (МДК), направляются на сдачу экзамена (МДК) комиссии, созданной приказом ректора из преподавателей и администрации Института. Студенты, не сдавшие экзамен (МДК) комиссии, приказом ректора Института отчисляются.

3.19. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск.

3.20. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в деканате факультета СП и ДО.

3.21. Организация выполнения курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями Института, рассматриваются и принимаются на заседаниях кафедр, утверждаются ректором.

3.23. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике.

Рабочая программа практики разрабатывается преподавателями Института в составе программы профессионального модуля, рассматриваются и принимаются на заседаниях кафедр, утверждаются ректором.

Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов.

Оформление студентом отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

— подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

Отчет по практике сдается студентом в сроки, определенные деканатом СПО. Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе практики.

4. Порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний лицами, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность

4.1. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по причине болезни, подтвержденной справкой о временной нетрудоспособности, приказом ректора устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации по личному заявлению обучающегося (экзаменационная сессия продляется на количество дней болезни).

В деканат справка о временной нетрудоспособности должна быть представлена обучающимся не позднее трех дней после ее выдачи медицинским учреждением.

4.2. Студентам заочной формы обучения, не сдавшим экзаменационную сессию в установленные сроки по уважительной причине, предоставляется возможность сдать зачеты и экзамены в межсессионный период.

Обучающимся заочной формы обучения, которые длительное время в течение семестра находились в командировках (по месту работы) или не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по другим уважительным документально подтвержденным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия, участие в программах академической мобильности и т.д.), по личному заявлению обучающегося и по представлению декана факультета, приказом ректора устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации .

4.3. На основании приказа о продлении экзаменационной сессии заведующие кафедрами представляют в деканат графики приема экзаменов и зачетов с указанием фамилии и инициалов преподавателя, времени и аудитории.

Указанные графики формируются учебным отделом и размещаются на информационных стендах, а также в обязательном порядке доводят эту информацию до сведения обучающихся и преподавателей.

4.4. Студентам очной формы обучения, допущенным к экзаменационной сессии и пропустившим экзамены в период экзаменационной сессии по болезни или другой документально подтвержденной уважительной причине, экзаменационная сессия может быть продлена деканом в установленные сроки.

Медицинская справка принимается к рассмотрению деканом в течение трех дней после даты начала занятий, указанной в справке.

4.5. Студенты, не выполнившие программу практики, предусмотренной учебным планом, при наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, направляются повторно на практику в период студенческих каникул или по скользящему графику в течение семестра.

4.6. В случае, когда обучающийся не высказал жалоб на состояние здоровья до начала экзамена, на котором получил неудовлетворительную оценку, итоги данного экзамена не аннулируются, и промежуточную аттестацию в дальнейшем такой обучающийся проходит на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением.