

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ФТД.01 Профессиональная этика**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы: «Уголовное право  
и процесс»

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: очно-заочная

Армавир, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1011 от 13.08.2020 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры теории, истории и образовательной практики (протокол № 10 от 14 июня 2023 г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Л.Л. Денисова

Организация – разработчик: Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Для поступивших в 2020 году  
2021 году  
2022 году

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины	4
2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости	6
5. Содержание дисциплины	7
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24

### 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся гуманистических нравственных идеалов, а также оптимизация процесса духовного роста и самовоспитания личности на основе усвоения ими системы этических знаний, необходимых для формирования устойчивого морального сознания, умений и навыков использования этических факторов в профессиональной деятельности юриста в современных условиях; усвоение нравственно-этических требований, предъявляемых к профессиональной деятельности юристов; формирование нравственно-правовой компетенции юристов

Задачи:

- ознакомление обучающихся с ведущими положениями теории этики, природой моральных ценностей, принципами и нормами этики как науки;
- приобретение современных и целостных представлений об основных этапах развития этической мысли и морали, тенденциях развития этического знания и нравственных представлений в обществе в целом;
- получение систематизированных знаний по профессиональной этике, рассмотрение основных компонентов культуры служебной деятельности, поведения и общения;
- выработка у студентов твердой убежденности в необходимости глубокого нравственного обоснования правовых норм и санкций, освоение методов анализа моральных явлений;
- формирование научных критериев оценки существующей нравственной действительности;
- выработка способности к научному прогнозированию нравственных процессов, к предупреждению негативных явлений в правозащитной практике, нравственных отклонений в деятельности юристов.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы определяется учебным планом.

Дисциплина «Профессиональная этика» в учебном плане относится к факультативным дисциплинам.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе прин-	УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных	<b>Знать:</b> методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач

	ципов образования в течение всей жизни	задач УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования УК-6.3. Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов	<b>Уметь:</b> выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования <b>Владеть:</b> навыками развития своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов
ОПК-7.	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	<b>Знать:</b> профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина <b>Уметь:</b> обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне <b>Владеть:</b> навыками выявления коррупционных рисков, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов

#### 4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости

Семес	Трудоемкость	Контактная работа при проведении	СРС	Форма
-------	--------------	----------------------------------	-----	-------

тр			учебных занятий по дисциплинам						промежу- точной ат- тестации
	ЗЕ	часов	Лекци и, часов	Практи- ческие занятия, часов	Лабора- торные за- нятия, часов	Иные виды, часов	В период теорети- ческого обучения, часов	В период сессии (контроль), часов	
7	2	72	8	20	-		44		зачет

*Примечания:*

\* 2 ч - итоговое занятие (коллективная контактная работа) по подведению итогов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета или зачета с оценкой;

\*\* 3 ч - контактная работа при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, из них:

2 ч - консультация перед экзаменом для потока учебных групп (коллективная контактная работа);

0,7 ч - организационные процедуры при проведении экзамена для учебной группы - инструктирование по порядку проведения экзамена, сообщения критериев и шкал оценивания, подведения итогов (коллективная контактная работа);

0,3 ч - устный ответ студента/ собеседование с преподавателем по итогам письменного экзамена или компьютерного тестирования (указывается нужное для соответствующей формы проведения экзамена).

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1 Тематическое планирование дисциплины

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудоемкость*, часов	Из них аудиторной контактной работы, часов	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном плане часов			СРС** по учебному плану, часов	Текущий рубежный контроль
				лекции	практические	лабораторные		
1.	Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов.	10	4	2	2		6	
2.	Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц.	10	4	2	2		6	
3.	Диалектика социальной ответственности организации и профессионально- нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики.	10	4	2	2		6	
4.	Этикет и имидж в профессиональной культуре личности.	10	4	2	2		6	
5.	Предмет и система юридической этики.	8	2		2		6	тестирование
6.	Личностно- профессиональные качества юриста: теоретический и практический аспекты	8	4		4		4	
7.	Педагогическое общение, культура взаимодействия субъектов педагогического процесса	8	4		4		4	реферат
8.	Конфликтологическая компетентность юриста	8	2		2		6	

	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>20</b>		<b>44</b>	
--	---------------	-----------	-----------	----------	-----------	--	-----------	--

*Примечания:*

\* указывается без учета времени, отведенного на проведение мероприятий промежуточной аттестации в виде групповой и индивидуальной контактной работы;

\*\* указывается без учета времени, отведенного на подготовку к проведению мероприятий промежуточной аттестации в период экзаменационных сессий по очной форме обучения и учебно-экзаменационных сессий по заочной форме обучения



## **5.2. Виды занятий и их содержание:**

### **5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий**

#### ***ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.***

**Тема 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов.**

1. Функции, роль и место этики в системе наук, в культуре человечества.
2. Профессиональная этика сущность, генезис и классификация видов.
3. Гуманизм — исходный принцип профессиональной этики.
4. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали. Современные проблемы профессиональной этики юриста.

#### ***ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2.***

**Тема 2. Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц.**

1. Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия. организации: этические кодексы, комитеты по этике, социальные ревизии и др.
2. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности.
3. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля, регулирования поведения, взаимоотношения с субъектами профессиональной деятельности, коллегами, социальными партнерами в соответствии с требованиями морали, понятием о долге и служебной этике.

#### ***ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3.***

**Тема 3. Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики.**

1. Понятие корпорации, ее отличие от коллектива. Понятие о корпоративной культуре, социальной ответственности организации и нравственной ответственности личности.
2. Структура, критерии и функции культуры корпорации. Корпоративизм профессиональной морали и пути его преодоления.
3. Нравственно-психологический климат педагогического коллектива. Этика и социальная ответственность организаций.

#### ***ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4.***

**Тема 4. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности.**

1. Этикет как средство общения. Возникновение и историческое развитие этикета. Этикет и мораль: единство и различие.
2. Основные нормы и принципы этикета: вежливость, тактичность, чувство меры, скромность.
3. Особенности норм современного этикета: демократизм, целесообразность, условность и символизм. Национальная специфика этикета.
4. Воспитание культуры поведения учащихся: задачи и методы. Понятие об имидже и его структуре.

#### ***ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5.***

**Предмет и система юридической этики.**

1. Требования, предъявляемые к нравственным качествам юриста.
2. Профессиональная деформация юриста: причины и пути преодоления.

#### ***ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 6.***

## **Тема 6. Личностно- профессиональные качества юриста: теоретический и практический аспекты**

1. Моральное измерение личности. Моральное сознание. Моральное поведение. Моральная оценка и ценности.
2. Профессионально-значимые личностные качества юриста.
3. Общественный статус и морально-этический имидж учителя в обществе.

### ***ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 7.***

## **Тема 7. Педагогическое общение, культура взаимодействия субъектов педагогического процесса**

1. Общение как нравственная ценность. Понятие и виды педагогического общения.
2. Сферы педагогического общения. Основные принципы межличностных отношений педагогов и учащихся.
3. Понимание учителем индивидуального своеобразия каждого ученика.

### ***ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 8.***

## **Тема 8. Конфликтологическая компетентность юриста**

1. Понятие конфликта в педагогическом общении. Его причины, конфликтогены, эскалация и другие компоненты.
2. Типология конфликтов при обучении подростков и технология их преодоления и разрешения.
3. Технология преодоления, разрешения и урегулирования педагогических конфликтов.

## **5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий**

### ***ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.***

## **Тема 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов.**

Вопросы для обсуждения:

1. Функции, роль и место этики в системе наук, в культуре человечества.
2. Гуманистическое содержание морали и нравственности.
3. Профессиональная этика сущность, генезис и классификация видов: Этика бизнеса. Управленческая этика. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии. Гуманизм — исходный принцип профессиональной этики.
4. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали. Категории профессиональной морали и этики: профессиональный долг, профессиональная честь и достоинство, справедливость, профессиональный такт.
5. Современные проблемы профессиональной этики юриста.
6. История становления профессионально-этических традиций

### ***ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2.***

## **Тема 2. Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц.**

Вопросы для обсуждения:

1. Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия.

2. Этические нормы в деятельности организаций. Структура правил внутренней этики организации.
3. Ориентация на нравственные нормы как критерий прогрессивного развития корпорации.
4. Формы развития этического аспекта деятельности организации: этические кодексы, комитеты по этике, социальные ревизии и др.
5. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности.
6. Соотношение моральных и правовых (законы, уставы, должностные инструкции) регуляторов поведения должностных лиц.
7. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля, регулирования поведения, взаимоотношения с субъектами профессиональной деятельности, коллегами, социальными партнерами в соответствии с требованиями морали, понятием о долге и служебной этике.

### ***ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3.***

**Тема 3. Диалектика социальной ответственности организации и профессионально- нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики.**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие корпорации, ее отличие от коллектива.
2. Понятие о корпоративной культуре, социальной ответственности организации и нравственной ответственности личности.
3. Структура, критерии и функции культуры корпорации.
4. Корпоративизм профессиональной морали и пути его преодоления.
5. Нравственно- психологический климат педагогического коллектива.
6. Этика и социальная ответственность организаций.
7. Понятие социальной ответственности, ее виды (перед планетой, государством, местным сообществом) и отличие от правовой, экономической ответственности.
8. Преимущества и недостатки ведения активной социальной политики организации.

### ***ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4.***

**Тема 4. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности.**

Вопросы для обсуждения:

1. Этикет как средство общения. Возникновение и историческое развитие этикета. Этикет и мораль: единство и различие.
2. Основные нормы и принципы этикета: вежливость, тактичность, чувство меры, скромность.
3. Особенности норм современного этикета: демократизм, целесообразность, условность и символизм. Национальная специфика этикета.
4. Из истории российского этикета. Этикетные формы поведения в педагогическом общении. Этикет приветствий и представлений. Формы приветствия: вербальные, невербальные и др. Этикет обращений в деловом общении.
5. Роль юриста в этико-коммуникативной практике школьников.
6. Воспитание культуры поведения учащихся: задачи и методы. Понятие об имидже и его структуре.
7. Внешний облик делового человека. Понятие стиля, вкуса, элегантности.
8. Основные требования к внешнему виду деловых людей.
9. Особенности внешнего облика делового мужчины и деловой женщины.

10. Модель поведения и критерии ее выбора.
11. Проблемы культуры внешнего вида и одежды школьников в условиях современной социокультурной ситуации.
12. Учитель как пример для учащихся в формировании культуры

### ***ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5.***

#### **Тема 5. Предмет и система юридической этики.**

Вопросы для обсуждения:

1. Требования, предъявляемые к нравственным качествам юриста.
2. Профессиональная деформация юриста: причины и пути преодоления.

### ***ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6.***

#### **Тема 6. Личностно- профессиональные качества юриста: теоретический и практический аспекты**

Вопросы для обсуждения:

1. Моральное измерение личности. Моральное сознание. Моральное поведение.
2. Моральная оценка и ценности. Мораль XXI-го века.
3. Профессионально-значимые личностные качества юриста: педагогическая коммуникабельность, дружелюбие и уверенность, убежденность и самокритичность, искренность и способность владеть собой, целеустремленность и гибкость; эмпатия, индивидуальный подход, толерантность, рефлексия.
4. Общественный статус и морально-этический имидж учителя в обществе. Нравственный облик и требования к учителю XXI-го века.
5. Критерии профессионального мастерства учителя.

### ***ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7.***

#### **Тема 7. Педагогическое общение, культура взаимодействия субъектов педагогического процесса**

Вопросы для обсуждения:

1. Общение как нравственная ценность. Понятие педагогического общения. Его задачи и инструменты. Виды педагогического общения, его субъекты и компоненты.
2. Перцептивный, коммуникативный и интерактивный аспекты педагогического общения. Сферы педагогического общения. Этический характер педагогического общения.
3. Понятие «коммуникативный барьер». Барьер отрицательных эмоций, барьер установки, барьер первого впечатления, барьер взаимопонимания. Специфические барьеры педагогической деятельности.
4. Педагогические приемы преодоления барьеров. Коммуникативная компетентность учителя.
5. Стили и методы взаимодействия в педагогическом общении. Коммуникативная компетентность личности.
6. Коммуникативная толерантность.
7. Основные принципы межличностных отношений педагогов и учащихся.
8. Понимание учителем индивидуального своеобразия каждого ученика.
9. Дифференцированный подход.
10. Культура взаимодействия субъектов педагогического процесса.
11. Параллели: педагог — учащиеся, педагог — родители, педагог—коллеги, педагог администрация.
12. Социальное партнерство в образовательной среде.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8.**

### **Тема 8. Конфликтологическая компетентность юриста**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие конфликта в педагогическом общении.
2. Содержание, структура, специфика, классификация педагогических конфликтов. Его причины, конфликтогены, эскалация и другие компоненты.
3. Типология конфликтов при обучении подростков и технология их преодоления и разрешения. Конфликты дисциплины.
4. Конфликты в сфере дидактического взаимодействия.
5. Конфликты в методике обучения.
6. Технология преодоления и разрешения педагогических конфликтов.
7. Этика управления педагогическими конфликтами.
8. Конструктивность педагогических реакций в кризисные моменты. Алгоритм разрешения конфликтной ситуации.
9. Процедура урегулирования конфликтов.
10. Такт учителя в ситуации конфликта.
11. Моделирование эффективного общения.

#### **5.2.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий**

Лабораторные занятия планом не предусмотрены

#### **5.2.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).**

Курсовые работы (проекты) планом не предусмотрены.

#### **5.2.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости**

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности (очно-заочная форма обучения)

<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерная трудоемкость</b>
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	24
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	10
Подготовка к текущему контролю	
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	10
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	
Проектная деятельность по темам дисциплины	
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	
<b>ИТОГО СРО:</b>	<b>44</b>

**5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий**

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разбора кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Ниже приводятся методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

1. задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5...10 ошибок);
2. ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
3. назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2. Публичная презентация проекта**

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре "один на один", так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме (ситуации), друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля**

Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными мероприятиями:

**Примеры оценочных материалов для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине**

#### *Примеры тестов для оценки сформированности компетенции*

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

#### **Темы рефератов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины**

1. "Моральный закон во мне" как высшая ценность.
2. Общественные ценности в контексте исторического развития.
3. Нация и общественные ценности.
4. Историческое развитие нравственности: прогресс или регресс?
5. "Что законно, то морально": за и против.
6. Особенности предмета профессиональной этики юриста.
7. Соотношение общей и профессиональной морали юриста.
8. Соотношение цели и средств в работе юриста.
9. Долг как основополагающая ценность в работе юриста.
10. Нравственный и служебный долг сотрудника правоохранительных органов: вопросы соотношения.
11. Совесть как основа внутреннего убеждения при принятии процессуального решения.
12. Совесть как критерий оценки доказательств.
13. Позиция А.Ф. Кони о нравственном содержании деятельности юриста.
14. Роль справедливости в правоприменительной деятельности.
15. Справедливость, как нравственное требование к приговору.
16. Нравственное и правовое сознание юриста.
17. Нравственные особенности деятельности юриста.
18. Нравственный выбор в работе юриста.
19. Честность, как нравственное требование, предъявляемое к адвокату и его деятельности.
20. Культура полемики в суде.
21. Правовая и нравственная культура: проблема соотношения.
22. Принципы и культура делового общения.

23. Личная жизнь: пределы вмешательства.
24. Нравственные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации.
25. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
26. Этические требования, предъявляемые к следователю при проведении обыска.
27. Презумпция невиновности в России — миф или реальность?
28. Корпоративное этическое регулирование: история и современность.
29. Этика ненасилия Л.Н. Толстого.
30. Гуманистическая этика Э. Фромма.

*Примеры тестов для оценки сформированности компетенции*

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

**Тестовые задания.**

1. Слово этика происходит от греческого слова «ЭТОС» и первоначально означало
  - а) манера
  - б) стойбище
  - в) нрав
  - г) привычка
  
2. Одним из недостатков морали, по мнению Ф. Ницше, является:
  - а) отстаивание своих интересов индивидом
  - б) отречение от своих интересов
  - в) следование желаниям
  - г) воплощение своих желаний
  
3. Как моральное существо, человек совершает сознательные поступки, а как биопсихическое:
  - а) бессознательные
  - б) неразумные
  - в) агрессивные
  - г) аморальные
  
4. Неспособность человека отстоять нравственные принципы, в которые он верит, из-за опасения за личные интересы, боязни навлечь на себя неблагоприятные последствия, называется
  - а) чванством
  - б) косностью
  - в) лицемерием
  - г) малодушием
  
5. Отличие между стыдом и совестью состоит в том, что стыд возникает, когда человек что-то должен был, но не смог проконтролировать, а совесть говорит в нем тогда, когда он должен был и мог проконтролировать, но
  - а) несознательно не стал этого делать
  - б) сознательно не стал этого делать
  - в) подсознательно не стал это делать
  - г) бессознательно не стал это делать



6. Поступок, по своему содержанию представляющий нарушение требований нравственности, называется:

- а) проступком
- б) грехом
- в) преступлением
- г) деянием

7. Объектом этики является:

- а) поведение человека
- б) поведение живых существ
- в) поступок человека
- г) добродетельность человека

8. Моральный принцип предписывающий человеку готовность пожертвовать своим интересом в пользу интересов другого называется:

- а) коллективизм
- б) альтруизм
- в) индивидуализм
- г) эгоизм

9. Слепая приверженность требованиям какой-либо морали, без разумного их обоснования и понимания их общественного значения, безусловное соблюдение этих требований, называется:

- а) догматизмом
- б) конформизмом
- в) малодушием
- г) косностью

10. Абсолютизм исходит из \_\_\_\_\_ человеческой воли, т. е. ее подчинения чему-то внешнему.

- а) гетерономности
- б) автономности
- в) слабости
- г) бессилия.

11. Самосовершенствование человека в буддизме происходит через

- а) самопожертвование
- б) самообразование
- в) самоотречение
- г) самовоспитание

12. Труд «Никомахова этика» написал \_\_\_\_\_

- а) Демокрит
- б) Платон
- в) Аристотель
- г) Пифагор

13. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике человека на основании его предшествующего поведения называется:

- а) характеристикой
- б) мнением

- в) биографией
- г) репутацией

14. Самой древней морально-правовой системой является:

- а) Надписи Ашока
- б) Законы Ману
- в) Законы Хаммурапи
- г) Законы Моисея

15. Деятельность будет считаться исключительно моральной, если она мотивирована:

- а) долгом
- б) правильно
- в) обоснованно
- г) с учетом обстоятельств

16. Согласно утилитаризму, соблюдение моральных норм позволяет достичь :

- а) наибольшее количество счастья для наибольшего количества людей
- б) наибольшее количество счастья для наиболее достойных людей
- в) обществу наибольшего количества материальных благ
- г) мира и согласия в обществе

17. Предметом этики является:

- а) поведение человека на основе свободного выбора
- б) правила вежливого поведения
- в) раскрытие сущности морали
- г) мотивы поступка человека

18. Структура морального \_\_\_\_\_ представляет собой систему взаимосвязанных понятий, таких как свобода воли, добро и зло, добродетель и долг, нормы морали, стыд и совесть, честь достоинство, справедливость и т. д.

- а) сознания
- б) поступка
- в) деятельности
- г) отношения

19. В марксизме нравственное зло считалось порождением \_\_\_\_\_

- а) воли к власти
- б) воли к жизни
- в) частной собственности
- г) инстинктом смерти

20. Поступок будет однозначно морален, если он совершен \_\_\_\_\_

- а) по зову совести
- б) ради общественной пользы
- в) из чувства долга
- г) ради собственного удовольствия

21. Основу моральных норм составляют

- а) моральные ценности
- б) добрые отношения между людьми
- в) традиции

г) научно обоснованные теории

22. Различные способы воздаяния, поощрения, наказания для обеспечения выполнения всеми людьми предписываемых им требований называются

- а) принципами
- б) санкциями
- в) заповедями
- г) императивами

23. Согласно Канту, долг есть \_\_

- а) моральное обязательство
- б) ответственность за порученное дело
- в) исполнение чужой воли
- г) то что взято, или отдано взаимнообразно

24. Человек имеет развитое чувство собственного достоинства, если он может \_\_

- а) доставлять радость людям
- б) обходится без посторонней помощи
- в) быть вежливым в обращении
- г) верным своему слову

25. Ответ на вопрос как соотносятся счастье и добродетели, первым из философов в работе «Никомахова этика» дал

- а) Аристотель
- б) Платон
- в) Эпикур
- г) Августин

### 6.3.1. Текущая аттестация

*Шкала оценки теста на примере освоения компетенции*

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
«5» (отлично)	<p><b>Знает:</b> методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач; профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>Умеет:</b> выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования; обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p><b>Владеет:</b> навыками развития своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов; навыками выявления коррупционных рисков, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>

«4» (хорошо)	<p><b>Знает:</b> методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач; профессиональные обязанности на основе принципов законности, прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>Умеет:</b> выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования; обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p><b>Владеет:</b> навыками развития своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов; навыками выявления коррупционных рисков, дает оценку</p>
«3» (удовлетворительно)	<p><b>Знает:</b> методы управления временем для достижения цели и решения конкретных задач; профессиональные обязанности на основе принципов законности</p> <p><b>Умеет:</b> выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования; обладает высоким уровнем личной и правовой культуры</p> <p><b>Владеет:</b> навыками развития своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов; навыками выявления коррупционных рисков, дает оценку</p>
«2» (неудовлетворительно)	<p><b>Не знает:</b> методы управления временем для достижения цели и решения конкретных задач; профессиональные обязанности на основе принципов законности</p> <p><b>Не умеет:</b> выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования; обладает высоким уровнем личной и правовой культуры</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками развития своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов; навыками выявления коррупционных рисков, дает оценку</p>

### 6.3.2. Промежуточная аттестация (зачет)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
зачтено	<p><b>Знает:</b> методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач; профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>Умеет:</b> выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования; обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p><b>Владеет:</b> навыками развития своей профессиональной деятельности</p>

	в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов; навыками выявления коррупционных рисков, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
Не зачтено	<p><b>Не знает:</b> методы управления временем для достижения цели и решения конкретных задач; профессиональные обязанности на основе принципов законности</p> <p><b>Не умеет:</b> выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования; обладает высоким уровнем личной и правовой культуры</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками развития своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов; навыками выявления коррупционных рисков, дает оценку</p>

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература:

Ежова, О. Н. Профессиональная этика и служебный этикет : практикум / О. Н. Ежова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-91612-303-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1319738>

Чёрный, С. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / С. П. Чёрный, А. П. Савин. - Железногорск : ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. - 239 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1202016>

Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева. - Москва : МПГУ, 2018. - 212 с. - ISBN 978-5-4263-0701-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341002>

### Дополнительная:

Одинцов О.В. Профессиональная этика. Учебник. М.АКАДЕМИЯ,2014

Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817807>

Гонтарь, О. П. Профессиональная этика : учебное пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 152 с. - ISBN 978-5-7638-4120-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818791>

## 8 Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

### 8.1 Общесистемные требования

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Электронно-библиотечная система Znanium — это информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек.	

## 8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО АЛСИ.

Современные профессиональные базы данных

- 1) Федеральный портал «Российское образование»/ <http://www.edu.ru>
- 2) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- 3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>
- 4) Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>
- 5) Базы данных ScienceDirect (книги и журналы) издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>
- 6) Базы данных Scopus издательства Elsevier <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

Информационные справочные системы

- 1) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- 2) Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <http://eor.edu.ru/>
- 3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>.
- 4) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - <http://window.edu.ru>.
- 5) Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>
- 6) Государственная публичная историческая библиотека. <http://www.shpl.ru>
- 7) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа дисциплины содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, Основные вопросы, рас-

сма­тривае­мые на за­ня­ти­ях: лек­ци­он­ных и се­ми­нар­ских за­ня­тий, во­про­сы к те­ку­щей и про­ме­жу­точ­ной ат­тес­та­ции, пе­ре­чень ос­нов­ной, до­пол­ни­тель­ной ли­те­ра­ту­ры и ре­сур­сов ин­фор­ма­ци­он­но-ком­му­ни­ка­ци­он­ной се­ти «Ин­тер­нет», оп­ре­де­лить­ся с те­мой курсо­вой ра­боты (при на­личии).

2. Оз­на­комить­ся с Ос­нов­ные во­про­сы, рас­сма­тривае­мые на за­ня­ти­ях: са­мо­сто­ятель­ной ра­боты обу­чаю­щих­ся.

3. По­се­щать те­о­ре­ти­че­ские (лек­ци­он­ные) и прак­ти­че­ские за­ня­тия.

4. При под­го­тов­ке к прак­ти­че­ским за­ня­ти­ям, а так­же при вы­пол­не­нии са­мо­сто­ятель­ной ра­боты сле­ду­ет ис­поль­зо­вать ме­то­ди­че­ские ука­за­ния для обу­чаю­щих­ся.