

## ФТД.2 «Трудовое право»

### **1. Цели освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о правовом закреплении и регулировании общественных отношений, связанных с использованием наемного труда; о понятии и видах трудового договора, порядке его заключения, изменения и расторжения; об оплате труда и заработной плате; рабочем времени и времени отдыха; дисциплине труда; охране труда; юридической ответственности работника и работодателя в трудовых правоотношениях

### **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина входит в факультативы и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла.

Структура и содержание факультативного курса ориентированы на овладение как теоретическими знаниями, так и практическими навыками в ситуации трудоустройства. Курс базируется на междисциплинарном и интегративном подходе, и включает в себя ключевые понятия таких дисциплин, как основы экономики, право, правовое обеспечение профессиональной деятельности, экономика образовательного учреждения, менеджмент.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-4, ОК-16

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

общепризнанные принципы и нормы трудового права, права и обязанности работника и работодателя, порядок и основания привлечения к ответственности работников и работодателей за нарушение трудового законодательства, порядок заключения и изменения трудового законодательства;

#### **уметь:**

ориентироваться в трудовой действительности, определять круг трудовых отношений регулируемых трудовым законодательством. применять знания по данному курсу для решения жизненных ситуаций, возникающих на практике.

#### **владеть:**

навыками применения трудового законодательства при решении практических задач.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы (72 часа), распределение по семестрам – 2 семестр, форма отчетности – зачет