

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

ПРИНЯТО
Ученым Советом НЧОУ ВО АЛСИ
протокол № 9
от «23 » октября 2015 г.



**КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ
СОТРУДНИКОВ НЧОУ ВО АЛСИ**

Армавир, 2015

Истинный показатель цивилизации — не уровень богатства и образования, не величина городов, не обилие урожая, а облик человека, воспитываемого страной.
Ральф У. Эмерсон

1. Цели и задачи кодекса

Целью Кодекса корпоративной этики (далее — Кодекса) является установление свода правил и норм поведения сотрудников и обучающихся Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования "Армавирский лингвистический социальный институт" (НЧОУ ВО АЛСИ). При помощи Кодекса задаются определенные модели поведения и единые стандарты отношений в совместной деятельности.

1.1. Стратегическая задача коллектива института — всесторонне содействовать укреплению позиций НЧОУ ВО АЛСИ как вуза, являющегося лидером качества в сфере образования, имеющего признание на российском и европейском уровне, выпускники которого за счет высокого уровня подготовки способны занимать ключевые позиции в образовании, науке, бизнесе и производстве в России и за рубежом.

1.2. Задачами данного Кодекса являются:

- разъяснение обучающимся и сотрудникам их персональной ответственности за исполнение своих обязанностей и роли в реализации миссии института;
- определение этических норм во взаимоотношениях с внешними по отношению к НЧОУ ВО АЛСИ структурами (деловыми партнерами, конкурентами, СМИ и т.д.);
- разграничение прав между членами коллектива института.

1.3. Кодекс призван способствовать формированию здорового психологического климата в институте, повышению эффективности деятельности обучающихся и сотрудников, росту престижа НЧОУ ВО АЛСИ в образовательном сообществе.

2. Сфера применения кодекса

2.1. Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Российской

Федерации, Устава НЧОУ ВО АЛСИ , Коллективного договора и Правил внутреннего распорядка НЧОУ ВО АЛСИ , общепризнанных нравственных и этических норм и принципов.

2.2. Кодекс вступает в силу после ознакомления с ним всех членов коллектива института, рассмотрения на Ученом совете и утверждения ректором и может изменяться и дополняться их решениями.

2.3. Кодекс содержит правила поведения, распространяющиеся на всех обучающихся и сотрудников института.

2.4. Кодекс разработан с целью поддерживать соответствующие стандарты поведения, общественное доверие, уверенность в честности и профессионализме сотрудников, обеспечивая справедливость и беспристрастность в принятии решений, улучшая репутацию НЧОУ ВО АЛСИ .

2.5. Положения данного Кодекса рекомендованы для соблюдения всеми подразделениями института. Они могут быть уточнены во внутренних документах подразделения применительно к специфике его деятельности.

3. Правила поведения обучающихся и сотрудников

3.1. Сплоченность, доброжелательность, чувство товарищества, взаимопонимание и взаимопомощь, доверие друг другу и сердечность отношений — вот важные условия совместимости в коллективе и сохранения в нем высоконравственной атмосферы. Индивидуальные честь и достоинство обучающихся и сотрудников НЧОУ ВО АЛСИ неотделимы от нравственно здорового образа жизни, в котором нет места пьянству, распущенности, общему бескультурью. Необходимо соблюдение общей культуры поведения, в особенности таких ее непреложных норм, как вежливость, чуткость, внимание к людям, корректность, верность своему слову.

3.2. Обучающиеся и сотрудники обязаны приходить на работу и учебу без опозданий. Приходить в институт принято опрятными, одетыми аккуратно и уместно, предпочтителен деловой стиль. Войдя в здание, мужчины снимают головные уборы. Верхнюю одежду следует сдать в специально отведенные

места хранения.

3.3. В одежде обучающихся настоятельно рекомендуется избегать деталей, подчеркивающих принадлежность к субкультуре (обилие металлических цепей, булавок, заклепок и т. п.). Категорически запрещается приходить в институт в спортивных костюмах и спортивной обуви, пляжной одежде и обуви (шорты, майки, шлепанцы). Исключены глубокие декольте, оголенные плечи, спины и животы, чрезмерно низкая посадка брюк, прозрачная одежда. Не рекомендуется злоупотребление пирсингом и появление на занятиях в чрезмерно дорогих туалетах. Обилие драгоценных украшений, особенно массивных, также не принято.

3.4. В институте принято обращаться друг к другу на «Вы». При общении обучающиеся и сотрудники не допускают по отношению друг к другу фамильярности, громкой речи, ненормативной лексики. Недопустимо публичное выяснение отношений — между обучающимися, между преподавателями, между обучающимся и преподавателем.

3.5. С целью обеспечения безопасности и предотвращения правонарушений, в институте действует пропускная система. При входе в каждый корпус находится охранник и/или дежурный вахтер. Входящие обязаны предъявить документы, удостоверяющие личность, в развернутом виде.

3.6. Если у входных дверей образовалась очередь, обучающиеся должны пропускать сотрудников, мужчины — женщин.

3.7. Обучающиеся и сотрудники при встрече обязательно здороваются, соблюдая такую последовательность: обучающиеся приветствуют преподавателей, мужчины — женщин, младшие по возрасту или должности — старших. Исключение составляет рукопожатие — здесь инициатива может исходить только от старшего по возрасту или по статусу. При равенстве пола, возраста и социального статуса первым здоровается тот, кто лучше воспитан. Заметив обращенное к Вам приветствие, ответить нужно обязательно.

В соответствии с Федеральным законом от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака", курение в помещениях института запрещено.

3.8. Во время учебных занятий все мобильные средства связи должны быть выключены в обязательном порядке и у преподавателей, и у обучающихся. Во время официальных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) достаточно отключить звуковой сигнал мобильного телефона.

3.9. На различных мероприятиях (собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках) необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

4. Взаимоотношения между обучающимися

4.1. В институте запрещены любые методы унижения достоинства людей. Основным принципом, которым руководствуются все обучающиеся — взаимное уважение, справедливость и честность в отношениях между членами молодежного коллектива.

4.2. Взаимоотношения между обучающимися строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

4.3. Поощряются различные формы общения обучающихся разных групп, факультетов и т.д. — совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, участие в массовых молодежных мероприятиях и конкурсах, проведение досуговых мероприятий.

4.4. При разрешении проблем, возникающих в процессе обучения и взаимодействия, обучающиеся НЧОУ ВО АЛСИ руководствуются принципом справедливости, правилами Кодекса и другими документами, защищающими гражданские права.

5. Взаимоотношения между обучающимися и преподавателями

5.1. Обучающиеся должны приходиться на занятия раньше преподавателя.

Когда преподаватель входит в аудиторию, все обучающиеся должны встать и могут сесть, только получив на это разрешение. В случае опоздания на занятие, обучающийся должен извиниться, и, с разрешения преподавателя, привлекая к себе как можно меньше внимания, занять ближайшее свободное место в аудитории.

5.2. Преподаватель заинтересован в получении обучающимися информации по преподаваемой дисциплине в полном объеме. В связи с этим, обучающиеся имеют право заблаговременно ознакомиться с содержанием изучаемой дисциплины и вопросами к экзамену. Также заранее обучающиеся должны знать о возможности и источниках получения информации для самостоятельной подготовки. В этом случае преподаватель делает ссылки на учебные пособия, формирует электронные и печатные источники информации. При подготовке к выполнению заданий творческого характера обучающиеся должны четко знать алгоритм выполнения работы, понимать критерии оценки. Преподаватель обязан мотивировать выставленную оценку, если обучающийся просит об этом.

5.3. Преподаватель имеет право удалять обучающихся с занятий за нарушение дисциплины, и в дальнейшем рассматривать это удаление как прогул. Обучающиеся обязаны подчиниться, не вступая в пререкания.

После занятий необходимо вежливо объяснить и извиниться перед преподавателем. Преподаватель имеет право отстранить от занятий студента, систематически мешающего работать группе, письменно уведомив деканат о сложившейся ситуации.

5.4. В случаях, когда обучающимся необходимо пообщаться с преподавателем вне учебных занятий, следует соблюдать следующие правила:

- необходимо точно знать должность, имя, отчество и фамилию преподавателя;
- внимательно прочитать информацию на кафедральных стендах прежде, чем войти на кафедру и задавать вопросы;

- знать, что преподаватель должен заниматься с Вами в следующих случаях:

1. на занятиях согласно расписанию;
2. на консультации согласно расписанию;
3. на зачетах и экзаменах согласно расписанию (включая пересдачи);
4. во время, назначенное по индивидуальной договоренности.

Во всех остальных ситуациях вопрос доброй воли преподавателя, уделить обучающемуся свое личное время, или нет.

Обучающийся не может настаивать даже на кратком разговоре, если он:

- пришел к преподавателю без предварительной договоренности;
- опоздал или не пришел на общую или на индивидуально назначенную консультацию.

Личные обстоятельства обучающихся (в том числе и угроза отчисления) в данном случае решающим аргументом не являются.

5.5. Преподаватель не имеет права:

- оскорблять обучающихся, унижать (особенно публично) их человеческое достоинство, проявлять высокомерие или, наоборот, фамильярность;
- удалять обучающихся с занятий за невыполненные задания;
- не допускать обучающихся к сдаче экзамена по причинам, не связанным с выполнением учебного плана;
- брать от обучающихся деньги или подарки за сдачу экзаменов, зачетов, иную форму отчетности;
- обсуждать с обучающимися профессиональные и личностные недостатки своих коллег;
- проводить на занятиях коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию.

5.6. Обучающиеся не имеют права:

- дерзить преподавателям, пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно;
- обсуждать с преподавателем чьи-либо оценки, кроме собственных.

5.7. В исключительных случаях обучающиеся могут просить замены преподавателя. Для этого необходимы очень серьезные причины (доказанные факты грубости, некомпетентности, вымогательства, систематических срывов занятий по вине преподавателя и т.п.) и единодушное мнение группы, выразителями которого могут быть староста и куратор.

5.8. В случаях индивидуального конфликта с преподавателем — также исключительных — обучающийся может обратиться к заведующему кафедрой с просьбой разрешить сдать экзамен другому преподавателю. Просьба должна быть мотивирована. Эти вопросы решаются деканом факультета по представлению заведующего кафедрой.

6. Взаимоотношения между сотрудниками

6.1. Основным принципом, которым руководствуются все сотрудники — взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливость и честность в отношениях между членами коллектива.

6.2. Взаимоотношения между сотрудниками строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

6.3. Поощряются различные формы общения сотрудников разных структурных подразделений — совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выполнение проектов, проведение досуговых мероприятий.

6.4. При разрешении проблем, возникающих в процессе деятельности, сотрудники НЧОУ ВО АЛСИ руководствуются принципом справедливости, правилами Кодекса и другими документами, защищающими гражданские права.

7. Взаимоотношения между администрацией и сотрудниками

7.1. К администрации института относятся ректор, проректоры, начальники управлений и отделов. К администрации факультетов относятся декан, заместители декана. К администрации кафедр относятся заведующий кафедрой и заместитель заведующего кафедрой (при его наличии).

7.2. Взаимоотношения между администрацией и сотрудниками института основаны на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. И сотрудник, и работодатель обязаны соблюдать в своей деятельности все условия трудового договора.

7.3. При взаимодействии руководства и подчиненных по рабочим вопросам недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам института. Между сотрудниками одного должностного уровня допускается решение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов сотрудниками одного уровня в пределах их компетенции без привлечения руководства.

7.4. При решении задач любого уровня поощряется инициатива работника, предложение идей по оптимизации деятельности или образовательного продукта.

7.5. Администрация института гарантирует равные возможности в области карьерного роста для всех сотрудников НЧОУ ВО АЛСИ, а также возможности самореализации. Схема карьерного роста и факторы влияния на успешность карьеры в институте одинаковы для всех.

7.6. Администрация рассматривает человеческий капитал как источник успешной деятельности. Учитываются личные интересы сотрудников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию потенциала работника, предоставлению ему социальных гарантий.

7.7. Коллектив и руководство института проявляют внимание к индивидуальным особенностям каждого. Все сотрудники НЧОУ ВО АЛСИ находятся под патронажем института, имеют право на предоставляемые институтом льготные путевки на отдых и лечение, на организованное питание, на обеспечение возможности заниматься физическим совершенствованием, на максимальное внимание к своим проблемам со стороны руководства. Все это позволяет воспринимать рабочие функции не

как совокупность обязанностей, а как более сложную систему, позволяющую работнику реализовать себя.

8. Обязанности сотрудников как членов корпорации

8.1. Цель работы каждого сотрудника института — оправдание доверия и ожиданий обучающихся. Сотрудников НЧОУ ВО АЛСИ отличает внимание к партнерам и обучающимся, нацеленность на совместную эффективную работу.

8.2. Работа в НЧОУ ВО АЛСИ предполагает высокую результативность деятельности сотрудников, что способствует сохранению конкурентоспособности института.

8.3. Сотрудник НЧОУ ВО АЛСИ своим поведением показывает пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, является образцом порядочности, соблюдает требования трудовой дисциплины, задает высокий уровень культуры и нравственности.

8.4. Сотрудники действуют, в первую очередь, в интересах института, отдавая им приоритет по отношению к собственным интересам или выгодам.

8.5. Сотрудники способствуют обмену знаниями и результатами исследований, ориентируясь при этом на цели и задачи развития института и сохраняя приоритеты его интеллектуальной собственности.

8.6. Сотрудники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству НЧОУ ВО АЛСИ и его структурных подразделений по вопросам учебно-воспитательной и научной работы, организации внутренней жизни вуза.

8.7. Сотрудники не предпринимают действий, наносящих урон интересам института, пресекают любые попытки опорочить его честь и авторитет, никогда не используют информацию в ущерб интересам и деловой репутации института или в целях личной выгоды.

8.8. Важным качеством считается готовность сотрудника к изменениям и встрече с требованиями современности, а также ориентация на динамичность и творческое исполнение заданий. Это предполагает такие качества, как

самостоятельность и предприимчивость.

9. Взаимоотношения с партнерами института

9.1. Институт заинтересован в налаживании делового партнерства в целях развития и совершенствования как системы образования в целом, так и отдельных ее аспектов.

9.2. В процессе взаимодействия от партнеров НЧОУ ВО АЛСИ, также как и от института, ожидается ответственное и последовательное исполнение своих обязательств.

9.3. Деятельность НЧОУ ВО АЛСИ ориентирована на долговременное и максимально эффективное сотрудничество с партнерами.

10. Взаимоотношения с внешними структурами и средствами массовой информации

10.1. Деятельность института связана с сотрудничеством с образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами. При взаимодействии с внешними структурами институт выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

В отношениях с внешними структурами институт руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и информационная прозрачность;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

Обучающиеся и сотрудники института, выступающие от имени института, соблюдают нормы и правила делового поведения.

10.2. Институт выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации, предоставляет им информацию о своей

деятельности.

При взаимодействии со средствами массовой информации, обучающиеся и сотрудники института:

- действуют в интересах института, укрепляют его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам вуза;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе исполнения своих служебных обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

10.3. Взаимоотношения с внешними структурами и СМИ осуществляют ректор, а также, по поручению, руководители подразделений. Сотрудники и представители администрации (кроме ректора), на взаимодействие с представителями внешних структур обязаны получить разрешение непосредственного руководителя.

10.4. Сотрудники института не допускают разглашения информации, полученной в ходе выполнения своих служебных обязанностей, не используют за пределами НЧОУ ВО АЛСИ информацию, являющуюся его интеллектуальной собственностью.

11. Взаимоотношения с конкурентами

11.1. Во всех областях своей деятельности НЧОУ ВО АЛСИ придерживается позиции честной, свободной и открытой конкуренции. В случае возникновения разногласий и споров с конкурентами приоритет отдается переговорам и поиску компромисса.

12. Принципы решения конфликтных ситуаций и спорных вопросов

12.1. Эффективное функционирование института предполагает четкое разделение обязанностей сотрудников и исключение ситуаций, когда сфера ответственности сотрудника допускает конфликт интересов. Сферы потенциальных конфликтов оперативно выявляются, сводятся к минимуму и ставятся под строгий контроль.

12.2. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный

ущерб от него для деятельности института был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки.

12.3. В институте приветствуется разрешение конфликтов при помощи двухсторонних и многосторонних конструктивных переговоров. Поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

12.4. О возникновении конфликтной ситуации информируются все стороны, обладающие возможностями для оперативного и эффективного её разрешения.

12.5. При разрешении конфликта соблюдаются принципы справедливости и процедурной честности.

12.6. При возникновении конфликтов с внешними структурами сотрудники, в первую очередь, действуют в интересах обучающихся, а также учитывают интересы НЧОУ ВО АЛСИ .

12.7. В отношении текущих конфликтов, возникающих при взаимодействии с обучающимися, используются упрощенные процедуры решения проблем для их быстрого и справедливого решения.

12.8. Сотрудники НЧОУ ВО АЛСИ не имеют права злоупотреблять своими властными полномочиями в отношении обучающихся.

12.9. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями института, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов НЧОУ ВО АЛСИ как вуза в целом.

12.10. Ни одно из подразделений не может пользоваться исключительным правом решения конфликтной ситуации в свою пользу.

13. Подарки и услуги

13.1. Сотрудникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от клиентов института или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

13.2. Необходимо избегать ситуаций, когда получение или передача подарков (услуг) может вызвать конфликт. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

13.3. Если сотруднику предложен подарок или оказана услуга, как официальному представителю НЧОУ ВО АЛСИ, в определенной ситуации (например, на презентации или на другом крупном общественном мероприятии), и отказ может привести к негативным последствиям для развития партнерских отношений, то факт принятия такого подарка допустим, но о нем необходимо сообщить непосредственному руководителю.

13.4. Подарки и услуги, предоставляемые НЧОУ ВО АЛСИ своим клиентам и партнерам, передаются только от имени всего института, а не как подарок от отдельного ее сотрудника.

13.5. В качестве подарков предпочтительно использование предметов с символикой НЧОУ ВО АЛСИ.

14. Ответственность

14.1. Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общественным мнением коллектива НЧОУ ВО АЛСИ. В случае особо серьезных нарушений могут применяться административные меры взыскания вплоть до исключения обучающихся и увольнения сотрудников.

Утверждено на заседании Ученого совета НЧОУ ВО АЛСИ 23.10.2015, протокол № 9