

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.4 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

(код, направление подготовки)

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы

«Экономический менеджмент»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Содержание

1. Цели освоения учебной дисциплины	
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.1 Структура учебной дисциплины	
5.2. Виды занятий и их содержание	
5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины	
5.2.2 Тематика практических занятий	
5.2.3 Задания для СРС	
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.1. Паспорт фонда оценочных средств	
7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	
7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания	
7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	
7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	
7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля	
7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации	
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	
13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
14. Перечень лицензионного программного обеспечения	

Обоснование рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа по дисциплине *«Б1.В.ОД4 Бухгалтерский учет, анализ и аудит»* разработана в соответствии с требованиями, установленными:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)". Утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N 7;

- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402);

- учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы «Экономический менеджмент», утвержденным ректором Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт», Аванесовой Ф.Н. 9.03.2016 г. (протокол Ученого совета № 3).

Для обучающихся набора:
2012 года;
2013 года;
2014 года;
2015 года;
2016 года.

Автор (составитель): к.э.н., доцент. Крятова Г.А.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономических, естественнонаучных и социальных дисциплин

«9» марта 2016г. протокол №7

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Рецензент: доцент кафедры экономики и управления ФГБОУ ВО АГПУ Пшмахова М.И.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цели освоения учебной дисциплины –

- ознакомление студентов с концепциями учета, с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета и терминологией, используемой в учете, а также с ролью и значением информации, формируемой в бухгалтерском учете, в практике принятия деловых решений внешними и внутренними пользователями;
- изучение элементов метода бухгалтерского учета и особенностей организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации;
- изучение понятия аудит и аудиторская деятельность, а также ознакомление студентов с процедурой проведения аудита в РФ.

Задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомить студентов с понятиями и определениями, используемыми в изучаемом курсе и основами нормативного регулирования организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- научить студентов классифицировать хозяйственные операции и хозяйственные средства предприятия;
- научить студентов использовать на практике элементы метода бухгалтерского учета;
- научить студентов практическим навыкам отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и проведению анализа состояния бухгалтерского баланса в результате осуществляемых хозяйственных операций;
- ознакомить студентов с основными аспектами аудиторской деятельности и нормативно-правовым регулированием аудита в РФ;
- научить студентов использовать основные приемы проведения аудиторской проверки на конкретных объектах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП):

Профессиональные компетенции:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- роль и значение хозяйственного учета в системе управления предприятием;
- составляющие уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета и аудита в Российской Федерации;
- основополагающие принципы бухгалтерского учета и аудита;
- интересы различных групп пользователей бухгалтерской информации;
- объекты бухгалтерского наблюдения;

- сущность элементов метода бухгалтерского учета;
- назначение и порядок составления оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам;
- назначение бухгалтерских регистров;
- сущность различных форм бухгалтерского учета;
- роль и значение учетной политики организации;
- основные правила и принципы проведения аудиторских проверок на предприятиях.

Уметь:

- производить группировку имущества и обязательства организации по составу и размещению и источникам образования;
- отражать операции на активных и пассивных счетах, рассчитывать обороты и остатки по счетам на конец отчетного периода;
- составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета;
- решать простейшие ситуационные задачи;
- составлять баланс предприятия на основании оборотных ведомостей.

Владеть

- основными знаниями, навыками и приемами по экономической теории, статистическими и методическими методами;
- ключевыми приемами и методиками бухгалтерского учета и аудита, для применения их в дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к вариативной части образовательной программы по данному направлению подготовки и направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаб. раб., час.	СРС, час	Форма аттестации
		зач. ед.	час					
очная	3	3	108	10	26	—	36	Экзамен
в т.ч. в интерактивной форме 20%								
заочная	2	3	108	2	6	—	91	Экзамен
в т.ч. в интерактивной форме 20%								

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Структура учебной дисциплины

Тематический план по дисциплине очная форма обучения

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	6	3	1	2	–	3
2	Объекты бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета*	7	3*	1	2	–	4
3	Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись	6	3	1	2	–	3
4	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета. Документирование и документооборот.	8	4	1	3	–	4
5	Инвентаризация активов и обязательств организации. Денежная оценка имущества и обязательств.	8	4	1	3	–	4
6	Калькулирование. Методы калькулирования себестоимости продукции.	7	4	1	3	–	3
7	Бухгалтерская отчетность. Понятие, строение и виды отчетности.	8	4	1	3	–	4
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности.*	7	3*	1	2	–	4
9	Основные понятия аудита и аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в РФ.	8	4	1	3	–	4

10	Технология проведения аудиторских проверок. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности.	7	4	1	3	–	3
11	экзамен	36	–	–	–	–	36
	Всего часов:	108	36	10	26	-	72

**«Занятие проводится в интерактивной форме».*

Тематический план по дисциплине заочная форма обучения

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	9	1	1		–	8
2	Объекты бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета*	10	1*		-	–	9
3	Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись	10	1		1	–	9
4	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета. Документирование и документооборот.	9	1		1	–	8
5	Инвентаризация активов и обязательств организации. Денежная оценка имущества и обязательств.	10	1	1		–	9
6	Калькулирование. Методы калькулирования себестоимости продукции.	10	-		1	–	9
7	Бухгалтерская отчетность. Понятие, строение и виды отчетности.	10	2	1	1	–	8
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности.*	10	1*		1	–	9

9	Основные понятия аудита и аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в РФ.	10	-		1	-	9
10	Технология проведения аудиторских проверок. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности.	11	-	1	-	-	9
11	экзамен	9	-	-	-	-	9
	Всего часов:	108	8	2	6	-	91

**«Занятие проводится в интерактивной форме».*

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины

№	Наименование раздела, темы	Содержание раздела, темы	Форма текущего контроля	Рекомендуемая литература
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	Участники предпринимательской деятельности в России. Хозяйственный учет: понятие и функции. Классификация информации. Сравнительная характеристика видов хозяйственного учета (статистического, бухгалтерского, оперативного). Принципы организации системы хозяйственного учета. Функции хозяйственного учета: предоставление информации об объектах управления, контроль над состоянием объекта управления, обеспечение возможности воздействия на объекты управления. Бухгалтерский учет и его место в управлении организацией. Определение бухгалтерского учета. Отличительные черты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Роль денежного измерителя в бухгалтерском учете. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информацией, специфика их потребностей в бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, ее основные элементы. Основные нормативные документы,	Устный и письменный контроль	См. лит-ру №1,12

		<p>определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». («О бухгалтерском учёте». Федеральный закон от 21 ноября 1996 г № 129-ФЗ в ред. ФЗ № от 2003 г.) Положения (стандарты) бухгалтерского учета. Учетная политика организации как совокупность конкретных методов и форм бухгалтерского учета. Составляющие учетной политики: методологический, технический, организационный аспекты. Формирование и оформление учетной политики. Раскрытие учетной политики. Порядок изменения учетной политики. Бухгалтерская отчетность: текущая и годовая. Состав бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала и др. специальные формы. Аудиторская проверка и заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Полномочия и ответственность главного бухгалтера. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.</p>		
2	<p>Объекты бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета</p>	<p>Предмет бухгалтерского учета. Сфера применения. Объекты бухгалтерского учета: имущество организации, обязательства организации, хозяйственные операции (хозяйственные факты). Экономическая и юридическая группировка средств организации. Группировка средств организации по видовому составу: внеоборотные и оборотные. Группировка средств организации по источникам образования: собственные и заемные. Единица времени (дата) и ее значение при отражении хозяйственных операций в бухгалтерском учете и периодичности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Базовые принципы бухгалтерского учета: автономность хозяйственной единицы, продолжительная деятельность (непрерывность), регистрация хозяйственных операций способом двойной записи, тождество данных синтетического и аналитического учета, раздельный учет текущих расходов от капитальных вложений. Основные этапы учетного процесса: наблюдение, измерение, регистрация, обобщение. Приемы учетного процесса:</p>	<p>Интерактивная форма проведения. Методика «Лекции нетрадиционной формы проведения»</p> <p>Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть готовой схемы</p>	<p>См. лит-ру №13</p>

		<p>документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс и отчетность.</p>	<p>решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для ответа на не проблемный вопрос существует правило, которое нужно знать.</p> <p>Проблемные лекции обеспечивают творческое усвоение будущими специалистами принципов и закономерностей изучаемой науки, активизируют учебно-познавательную деятельность студентов, их самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу, усвоение знаний и применение их на практике.</p>	
3	<p>Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись</p>	<p>Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Обобщение ресурсов организации (ее активов) и обязательств (пассивов) в бухгалтерском балансе. Статьи баланса, их содержание и группировка. Единые правила составления баланса и оценки его статей.</p> <p>Изменения имущественного состояния, обязательств и капитала под влиянием хозяйственных операций.</p> <p>Эволюция формы бухгалтерского баланса, его познавательные возможности для внешних и внутренних пользователей отчетных данных и информации.</p> <p>Понятие о счете как основной единице хранения информации в бухгалтерском учете.</p> <p>Строение счетов: дебет, кредит, оборот</p>	<p>Устный и письменный контроль</p>	<p>См. лит-ру №5</p>

		<p>и остатки (сальдо). Активные и пассивные счета, их структура. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Обоснование двойной записи, ее контрольное значение. Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций. Корреспонденция счетов и ее виды. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах. Виды аналитических счетов. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь счетов и баланса.</p> <p>Принципы и виды классификации счетов. Классификация счетов по назначению и структуре. Счета для отражения и контроля имущества, капитала и обязательств организации (основные).</p> <p>Счета, регулирующие оценку средств организации (регулирующие). Счета для отражения и контроля отдельных стадий кругооборота хозяйственных средств (операционные). Забалансовые счета, их назначение.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета: содержание. Рабочий план счетов и его значение для формирования учетной информации, исходя из специфики деятельности организации.</p>		
4	<p>Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.</p> <p>Формы бухгалтерского учета.</p> <p>Документирование и документооборот.</p>	<p>Понятие бухгалтерских регистров и их классификация. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских документах и регистрах. Понятие формы бухгалтерского учета. Сущность различных форм бухгалтерского учета.</p> <p>Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации, начальный этап учетного процесса. Экономическое и правовое значение документов. Реквизиты документов. Виды документов, их классификация. Порядок составления документов (оформление), обработка, сроки хранения. Организация текущего архива в бухгалтерии, порядок сдачи архивных материалов на постоянное хранение.</p>	Устный и письменный контроль	См. лит-пу №15
5	<p>Инвентаризация активов и обязательств организации.</p> <p>Денежная оценка имущества и обязательств.</p>	<p>Организация документооборота. Инвентаризация, ее роль в реальном достоверном отражении данных об имуществе и обязательствах организаций.</p> <p>Виды инвентаризации (перманентная, периодическая, выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.</p> <p>Понятие оценки имущества и обязательств организации. Виды</p>	Устный и письменный контроль	См. лит-пу №17

		оценок, применяемые в бухгалтерском учете и отчетности. Оценка имущества и хозяйственных операций. Оценка основных средств. Методы расчета амортизации основных средств. Методы оценки движения основных фондов. Оценка нематериальных активов. Оценка материально-производственных запасов. Методы оценки запасов материальных ресурсов. Время и скорость обращения товарных запасов.		
6	Калькулирование. Методы калькулирования себестоимости и продукции.	Общие положения. Калькуляция как метод определения себестоимости продукции. Классификация затрат организации по различным признакам. Виды калькуляций. Методы калькулирования себестоимости продукции.	Устный и письменный контроль	См. лит-пу №16
7	Бухгалтерская отчетность. Понятие, строение и виды отчетности.	Значение бухгалтерской отчетности. Финансовый и управленческий учет. Анализ безубыточности производства и его значение в управленческом учете. Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции. Оценка платежеспособности предприятия.	Устный и письменный контроль	См. лит-пу №12
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности.	Значение международных стандартов. Концепция международных стандартов. Учетная политика.	Интерактивная форма проведения. Методика «Лекция вдвоем» В этой лекции учебный материал проблемного содержания дается студентам в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой. Здесь моделируются реальные профессиональные ситуации обсуждения теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например теоретиком и практиком, сторонником или противником той	См. лит-пу №14

			или иной точки зрения и т. п. Лекция вдвоем заставляет студентов активно включаться в мыслительный процесс. При представлении двух источников информации задача студентов – сравнить разные точки зрения и сделать выбор, присоединиться к той или иной из них или выработать свою.	
9	Основные понятия аудита и аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в РФ.	Сущность аудита. Различие между аудитом и бухгалтерским учетом. Типы аудита. Типы аудиторов. Экономика аудита. Аудиторские фирмы (CPA FIRMS). Деятельность аудиторских фирм. Структура аудиторских фирм. Экзамены на звание присяжного бухгалтера (CPA). Американский институт присяжных бухгалтеров (AICPA). Общепринятые стандарты аудита (GAAS). Положения по стандартам аудита (SAS). Контроль качества. Комиссия по ценным бумагам и биржевым операциям (SEC).	Устный и письменный контроль	См. лит-ру №11
10	Технология проведения аудиторских проверок. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности.	Методологический подход к аудиторской деятельности. Аналитические процедуры. Проверка правильности и обоснованности бухгалтерского учета и отчетности. Экономический анализ в аудиторской деятельности. Особенности аудита в различных сферах экономики. Существенность и аудиторский риск. Роль экспресс-анализа в аудиторской деятельности. Значение углубленного финансового анализа при проведении аудита. Аудиторское заключение, его формы. Стандартное аудиторское заключение без оговорок. Аудиторское заключение без оговорок с объяснительным абзацем или видоизмененной формулировкой. Условия, требующие отхода от использования заключения без оговорок. Аудиторские заключения,	Устный и письменный контроль	См. лит-ру №17

		<p>отличающиеся от заключения без оговорок. Понятие существенности. Абзац с оговорками. Анализ условий, при которых необходим отход от стандартного заключения. Наличие нескольких обстоятельств, требующих видоизменения аудиторского заключения. Заявления, имеющие отрицательные формулировки. Заключение</p> <p>Типы денежных счетов. Денежные средства в банке и операционные циклы. Аудит основного счета денежных средств. Аудит расчетного счета по заработной плате. Аудит подотчетных средств на мелкие расходы.</p> <p>Учет расчетов по оплате труда с персоналом организации. Проведение аудиторской проверки расчетов с персоналом организации. Аудиторская проверка внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.</p> <p>Понятие аудита материально-производственных запасов. Цели и задачи аудиторской деятельности. Аудит учета материально-производственных запасов. План и программа аудита. Учет материально-производственных запасов организации. Понятие стандартов. Международные стандарты аудита.</p>		
ЭКЗАМЕН				

5.2.2 Тематика практических занятий

№	Наименование раздела, темы	Содержание раздела, темы	Форма текущего контроля	Рекомендуемая литература
1	<p>Сущность и содержание бухгалтерского учета.</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</p>	<p>Участники предпринимательской деятельности в России. Хозяйственный учет: понятие и функции. Классификация информации. Сравнительная характеристика видов хозяйственного учета (статистического, бухгалтерского, оперативного). Принципы организации системы хозяйственного учета. Функции хозяйственного учета: предоставление информации об объектах управления, контроль над состоянием объекта управления, обеспечение возможности воздействия на объекты управления.</p> <p>Бухгалтерский учет и его место в управлении организацией. Определение бухгалтерского учета. Отличительные черты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета.</p> <p>Измерители, применяемые в учете. Роль</p>	Устный и письменный контроль	См. лит-ру №1,12

		<p>денежного измерителя в бухгалтерском учете.</p> <p>Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информацией, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, ее основные элементы.</p> <p>Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях.</p> <p>Федеральный закон «О бухгалтерском учете». («О бухгалтерском учёте». Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ в ред. ФЗ № от 2003 г.)</p> <p>Положения (стандарты) бухгалтерского учета. Учетная политика организации как совокупность конкретных методов и форм бухгалтерского учета.</p> <p>Составляющие учетной политики: методологический, технический, организационный аспекты.</p> <p>Формирование и оформление учетной политики. Раскрытие учетной политики. Порядок изменения учетной политики.</p> <p>Бухгалтерская отчетность: текущая и годовая. Состав бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала и др. специальные формы. Аудиторская проверка и заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.</p> <p>Полномочия и ответственность главного бухгалтера.</p> <p>Кодекс профессиональной этики бухгалтера.</p>		
2	<p>Объекты бухгалтерского учета.</p> <p>Предмет и метод бухгалтерского учета</p>	<p>Предмет бухгалтерского учета. Сфера применения. Объекты бухгалтерского учета: имущество организации, обязательства организации, хозяйственные операции (хозяйственные факты).</p> <p>Экономическая и юридическая группировка средств организации. Группировка средств организации по видовому составу: внеоборотные и оборотные. Группировка средств организации по источникам образования: собственные и заемные.</p> <p>Единица времени (дата) и ее значение при отражении хозяйственных операций в бухгалтерском учете и периодичности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Базовые принципы бухгалтерского учета: автономность хозяйственной единицы, продолжительная</p>	Устный и письменный контроль	См. лит-ру №13

		<p>деятельность (непрерывность), регистрация хозяйственных операций способом двойной записи, тождество данных синтетического и аналитического учета, раздельный учет текущих расходов от капитальных вложений.</p> <p>Основные этапы учетного процесса: наблюдение, измерение, регистрация, обобщение. Приемы учетного процесса: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс и отчетность.</p>		
3	<p>Бухгалтерский баланс.</p> <p>Система счетов и двойная запись</p>	<p>Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Обобщение ресурсов организации (ее активов) и обязательств (пассивов) в бухгалтерском балансе. Статьи баланса, их содержание и группировка. Единые правила составления баланса и оценки его статей.</p> <p>Изменения имущественного состояния, обязательств и капитала под влиянием хозяйственных операций.</p> <p>Эволюция формы бухгалтерского баланса, его познавательные возможности для внешних и внутренних пользователей отчетных данных и информации.</p> <p>Понятие о счете как основной единице хранения информации в бухгалтерском учете.</p> <p>Строение счетов: дебет, кредит, оборот и остатки (сальдо). Активные и пассивные счета, их структура.</p> <p>Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Обоснование двойной записи, ее контрольное значение. Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций.</p> <p>Корреспонденция счетов и ее виды.</p> <p>Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.</p> <p>Понятие о субсчетах. Виды аналитических счетов. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь счетов и баланса.</p> <p>Принципы и виды классификации счетов. Классификация счетов по назначению и структуре. Счета для отражения и контроля имущества, капитала и обязательств организации (основные).</p> <p>Счета, регулирующие оценку средств организации (регулирующие). Счета для отражения и контроля отдельных стадий кругооборота хозяйственных средств (операционные). Забалансовые счета, их назначение.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета: содержание. Рабочий план счетов и его</p>	<p>Устный и письменный контроль</p>	<p>См. лит-ру №5</p>

		значение для формирования учетной информации, исходя из специфики деятельности организации.		
4	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета. Документирование и документооборот.	Понятие бухгалтерских регистров и их классификация. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских документах и регистрах. Понятие формы бухгалтерского учета. Сущность различных форм бухгалтерского учета. Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации, начальный этап учетного процесса. Экономическое и правовое значение документов. Реквизиты документов. Виды документов, их классификация. Порядок составления документов (оформление), обработка, сроки хранения. Организация текущего архива в бухгалтерии, порядок сдачи архивных материалов на постоянное хранение.	Устный и письменный контроль	См. лит-ру №15
5	Инвентаризация активов и обязательств организации. Денежная оценка имущества и обязательств.	Организация документооборота. Инвентаризация, ее роль в реальном достоверном отражении данных об имуществе и обязательствах организаций. Виды инвентаризации (перманентная, периодическая, выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Понятие оценки имущества и обязательств организации. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете и отчетности. Оценка имущества и хозяйственных операций. Оценка основных средств. Методы расчета амортизации основных средств. Методы оценки движения основных фондов. Оценка нематериальных активов. Оценка материально-производственных запасов. Методы оценки запасов материальных ресурсов. Время и скорость обращения товарных запасов.	Устный и письменный контроль	См. лит-ру №17
6	Калькулирование. Методы калькулирования себестоимости продукции.	Общие положения. Калькуляция как метод определения себестоимости продукции. Классификация затрат организации по различным признакам. Виды калькуляций. Методы калькулирования себестоимости продукции.	Устный и письменный контроль	См. лит-ру №16
7	Бухгалтерская отчетность. Понятие, строение и виды отчетности.	Значение бухгалтерской отчетности. Финансовый и управленческий учет. Анализ безубыточности производства и его значение в управленческом учете. Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции. Оценка платежеспособности предприятия.	Устный и письменный контроль	См. лит-ру №12
8	Международные стандарты учета и	Значение международных стандартов. Концепция международных стандартов. Учетная политика.	Устный и письменный контроль	См. лит-ру №14

	финансовой отчетности.			
9	Основные понятия аудита и аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в РФ.	Сущность аудита. Различие между аудитом и бухгалтерским учетом. Типы аудита. Типы аудиторов. Экономика аудита. Аудиторские фирмы (CPA FIRMS). Деятельность аудиторских фирм. Структура аудиторских фирм. Экзамены на звание присяжного бухгалтера (CPA). Американский институт присяжных бухгалтеров (AICPA). Общепринятые стандарты аудита (GAAS). Положения по стандартам аудита (SAS). Контроль качества. Комиссия по ценным бумагам и биржевым операциям (SEC).	Устный и письменный контроль	См. лит-ру №11
10	Технология проведения аудиторских проверок. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности.	Методологический подход к аудиторской деятельности. Аналитические процедуры. Проверка правильности и обоснованности бухгалтерского учета и отчетности. Экономический анализ в аудиторской деятельности. Особенности аудита в различных сферах экономики. Существенность и аудиторский риск. Роль экспресс-анализа в аудиторской деятельности. Значение углубленного финансового анализа при проведении аудита. Аудиторское заключение, его формы. Стандартное аудиторское заключение без оговорок. Аудиторское заключение без оговорок с объяснительным абзацем или видоизмененной формулировкой. Условия, требующие отхода от использования заключения без оговорок. Аудиторские заключения, отличающиеся от заключения без оговорок. Понятие существенности. Абзац с оговорками. Анализ условий, при которых необходим отход от стандартного заключения. Наличие нескольких обстоятельств, требующих видоизменения аудиторского заключения. Заявления, имеющие отрицательные формулировки. Заключение Типы денежных счетов. Денежные средства в банке и операционные циклы. Аудит основного счета денежных средств. Аудит расчетного счета по заработной плате. Аудит подотчетных средств на мелкие расходы. Учет расчетов по оплате труда с персоналом организации. Проведение аудиторской проверки расчетов с персоналом организации. Аудиторская проверка внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами. Понятие аудита материально-производственных запасов. Цели и	Устный и письменный контроль	См. лит-ру №17

		задачи аудиторской деятельности. Аудит учета материально-производственных запасов. План и программа аудита. Учет материально-производственных запасов организации. Понятие стандартов. Международные стандарты аудита.		
ЭКЗАМЕН				

5.2.3 Задания для СРС

Темы рефератов по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для семинарских занятий:

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
2. Взаимосвязь бухгалтерского учета с другими науками.
3. Элементы метода бухгалтерского учета: их виды, понятия и сущность.
4. Система счетов, их виды, строение и сущность.
5. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
6. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре.
7. Формы счетоведения.
8. Оценка и калькуляция - как основа стоимостного отражения затрат организации.
9. Понятие документов, их виды и структура.
10. Понятие, виды, состав отчетности организации и ее назначение.
11. Бухгалтерский учет в организациях различных форм собственности.
12. Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
13. Процедура проведения аудиторской проверки денежных средств.
14. Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетов с персоналом.
15. Бухгалтерский учет, анализ и аудит основных средств.
16. Бухгалтерский учет, анализ и аудит материально-производственных запасов.
17. Бухгалтерский учет, анализ и аудит готовой продукции и товаров.
18. Бухгалтерский учет, анализ и аудит финансовых результатов и использования прибыли.

Контрольные работы:

Задача к теме «Объекты бухгалтерского учета»

1. Произведите группировку имущества организации по видам и его размещению на основе следующих данных:
Машиностроительное предприятия по состоянию на 01.01.2011. располагает следующим имуществом:

№ п/п	Наименование имущества	Сумма, в руб.
1	Долгосрочные ценные бумаги	100 000
2	Денежные средства на валютных счетах	1 500 000
3	Топливо	37 000
4	Готовая продукция	1 122 500
5	Наличные деньги в кассе	25 000
6	Оборудование в цехах основного производства	300 000
7	Товары отгруженные	260 000
8	Краткосрочные облигации	110 000
9	Денежные средства на расчетных счетах	1 000 000
10	Прочая дебиторская задолженность	50 000
11	Незавершенное производство	600 000
12	Нематериальные активы	500 000
13	Инвентарь	300 000
14	Вспомогательные материалы	100 000

15	Основные средства ЖКХ	1 150 000
16	Здания и оборудование складов	2 100 000
17	Сырье и основные материалы	450 000
18	Акции	225 000
19	Основные средства общецехового назначения	1 750 000
20	Здание заводоуправления	2 000 000
21	Задолженность подотчетных лиц	5 500
22	Покупные полуфабрикаты	7 500
23	Акции краткосрочные	5 000
	ИТОГО:	13 697 500

2. Произведите группировку средств предприятия по источникам образования и

назначение	Наименование имущества	Сумма, в руб.
1	Задолженность разным кредиторам	27 500
2	Долгосрочные займы	2 000 000
3	Нераспределенная прибыль	1 400 000
4	Краткосрочные кредиты банка	1 250 000
5	Задолженность по краткосрочным займам	650 000
6	Задолженность поставщикам за полученные материалы	200 000
7	Задолженность по платежам в бюджет	300 000
8	Резервы предстоящих расходов	200 000
9	Краткосрочные кредиты, непогашенные в срок	400 000
10	Резервный капитал	250 000
11	Нераспределенная прибыль отчетного года	700 000
12	Целевые поступления	150 000
13	Задолженность работкам по оплате труда	1 550 000
14	Прочие кредиторы	40 000
15	Краткосрочные займы	110 000
16	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	600 000
17	Уставный капитал	2 500 000
18	Долгосрочные кредиты банков	1 000 000
19	Добавочный капитал	370000

Задача для проведения текущего контроля
по теме «Объекты бухгалтерского учета»

Выбрать нужное и осуществить группировку активов организации по видам

Данные для выполнения задания Активы ОАО «Вперед» на 01.01.2010г.

№ п/п	Состав имущества	Сумма, руб.
1	Краска масляная	150 000
2	Денежные средства в кассе	3 000
3	Задолженность подотчетных лиц	5 000
4	Здание заводоуправления	30 000
5	Деловая репутация	15 000 000
6	Прокат черных металлов	3 000 000
7	Полуфабрикаты покупные	2 000 000
8	Станки на складе готовой продукции	5 000 000
9	Денежные средства на расчетном счете	28 000 000
10	Задолженность банку по краткосрочным кредитам	10 000 000
11	Задолженность покупателей за отправленную им продукцию	6 000 000
12	Производственные корпуса цехов	65 000 000
13	Здания отделов складов снабжения	3 000 000
14	Здания складов отдела сбыта	4 000 000
15	Вложения в уставный капитал другой организации	5 000 000
16	Топливо	500 000
17	Запасные части	400 000
18	Задолженность работникам по оплате труда	600 000
19	Прибыль отчетного года	1 000 000

Выбрать нужное и осуществить группировку обязательств организации

Данные для выполнения задания

Источники образования активов ОАО «Вперед» на 01.01.2010г.

№ п/п	Состав источников образования имущества	Сумма, руб.
1	Добавочный капитал	2 000 000
2	Нераспределенная прибыль прошлых лет	3 000 000
3	Кредиты банка под сырье и материалы	15 000 000

4	Задолженность работникам завода по оплате труда	800 000
5	Задолженность бюджету по налогам	500 000
6	Целевое финансирование	1 000 000
7	Уставный капитал	15 000 000
8	Краткосрочные займы	1 200 000
9	Задолженность поставщикам за поступившие от них материалы	1 000 000
10	Резервный капитал	3 000 000
11	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	250 000
12	Долгосрочные займы	2 500 000
13	Доходы будущих периодов	600 000
14	Долгосрочные кредиты	5 000 000

Задача к теме «Бухгалтерский баланс»

Составьте бухгалтерский баланс на 01.01.2011 г.

Перед составлением баланса определите принадлежность отдельных видов активов хозяйства разделам баланса в приведенной ниже форме:

№ п/п	Состав активов организации	Сумма, руб.	А	П
1	Денежные средства на расчетном счете	2 000 000		
2	Основные средства (первоначальная стоимость)	3 100 000		
3	Амортизация нематериальных активов	400 000		
4	Амортизация основных средств	1 000 000		
5	Сырье и материалы	900 000		
6	Уставный капитал	3 000 000		
7	Прибыль нераспределенная отчетного периода	200 000		
8	Готовая продукция на складе	750 000		
9	Краткосрочные кредиты банка	600 000		
10	Расходы будущих периодов	200 000		
11	Задолженность работникам по оплате труда	2 000 000		
12	Нематериальные активы (первоначальная стоимость)	1 600 000		
13	Задолженность бюджету по налогам	350 000		
14	Незавершенное производство	860 000		
15	Задолженность по отчислениям на социальное страхование	600 000		
16	Касса	10 000		

17	Резервный капитал	1 500 000		
18	Товары отгруженные	520 000		
19	Резервы предстоящих расходов	1 000 000		
20	Запасные части для ремонта	300 000		
21	Долгосрочные займы	1 500 000		
22	Задолженность поставщикам за поставленные им материальные ценности	900 000		
23	Тара	210 000		
24	Краткосрочные займы	500 000		
25	Прочие оборотные активы	120 000		
26	Задолженность прочим кредиторам	200 000		
27	Векселя полученные	700 000		
28	Ссуды, не погашенные в срок	220 000		
29	Валютные счета	2 800 000		
30	Векселя выданные	400 000		
31	Краткосрочные ценные бумаги	300 000		

Задача к теме «Бухгалтерский баланс»

Определите тип хозяйственных операций и разделы баланса, ими затрагиваемые.

Данные для выполнения задания:

Операции хозяйствующего субъекта за текущий месяц.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Поступили деньги на расчетный счет от покупателя	150 000
2	Поступили от поставщиков материалы, деньги еще не уплачены	100 000
3	Отпущены в производство материалы для изготовления продукции	80 000
4	Начислена заработная плата работникам организации	1 200 000
5	Удержаны налоги из заработной платы работников предприятия	156 000
6	Произведены отчисления ЕСН	300 000
7	Перечислены налоги в бюджет	200 000
8	Погашена задолженность перед поставщиками	100 000
9	Поступили деньги в кассу для выплаты заработной платы работникам	1 200 000

Задачи для проведения текущего контроля по теме «Бухгалтерский баланс»**1-й вариант. Задача №1**

Составить баланс ЗАО «Победа» на 1 сентября 2010г.

Исходные данные. Состав и источники имущества ЗАО «Победа» на 1 сентября 2010г.

№ п/п	Наименование имущества и его источников	Сумма, руб.
1	Основные материалы	40 000
2	Наличные денежные средства в кассе	3 000
3	Задолженность за покупателем ЗАО «Лотос»	15 000
4	Вспомогательные материалы	4 000
5	Основные средства	1 200 000
6	Нераспределенная прибыль прошлых лет	120 000
7	Незавершенное производство	26 000
8	Денежные средства на расчетных счетах	48 000
9	Задолженность поставщикам за материалы	40 000
10	Краткосрочный кредит банка	60 000
11	Готовые изделия	24 000
12	Задолженность бюджету по налогам	35 000
13	Добавочный капитал	18 000
14	Резервный капитал	20 000
15	Уставный капитал	800 000
16	Долгосрочный кредит банка	140 000
17	Задолженность перед сотрудниками по оплате труда	98 000
18	Здание склада	14 000
19	Задолженность за подотчетными лицами - дебиторская задолженность	5 000
20	Задолженность по единому социальному налогу	38 000
21	Нематериальные активы	35 000
22	Краткосрочные кредиты банка	80 000
23	Кредиторская задолженность	5 000
24	Топливо	59 000

25	Акции других организаций	30 000
26	Резервы предстоящих расходов и платежей	49 000

1-й вариант. Задача №2.

Отразить изменения, вызываемые хозяйственными операциями за февраль 2010г. **Исходные данные:** Хозяйственные операции станкостроительного завода за февраль 2010г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1 ЗП	Получено с расчетного счета в кассу на выплату	20 000
2	Выдана из кассы ЗП	20 000
3	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	10 000
4	Поступили материалы от поставщика	40 000
5	Отчислена часть нераспределенной прибыли в резервный капитал	15 000

Составить баланс ОАО «Вега» на 1 июля 2011г.

Исходные данные. Состав и источники имущества ОАО «Вега» на 1 июля 2011г.

№ п/п	Наименование имущества и его источников	Сумма, руб.
1	Незавершенное производство	40 000
2	Денежные средства на расчетных счетах	3 000
3	Задолженность покупателей за отгруженную им продукцию (дебиторская .задолженность)	15 000
4	Вспомогательные материалы	4 000
5	Основные материалы	12 000
6	Нераспределенная прибыль отчетного года	60 000
7	Основные средства	749 000
8	Денежные средства в кассе	8 000
9	Задолженность поставщикам за материалы	18 000
10	Долгосрочный кредит банка	60 000
11	Готовая продукция	24 000
12	Задолженность бюджету по налогу на рекламу	5 000
13	Добавочный капитал	18 000
14	Кредиторская задолженность	20 000
15	Уставный капитал	600 000
16	Краткосрочные займы	14 000

2-й вариант. Задача №1

17	Задолженность работникам по оплате труда	68 000
18	Задолженность за подотчетными лицами	9 000
19	Задолженность органам социального страхования	26 000
20	Нематериальные активы	60 000
21	Резервный капитал	5 000
22	Дебиторская задолженность	8 000
23	Авансы, полученные от заказчиков (кредиторская задолженность)	59 000
24	НДС по приобретенным основным средствам	30 000
25	Товары для перепродажи	16 000
26	Здание	4 000
27	Арендная плата, полученная за 6 месяцев вперед	20 000
28	Резервы предстоящих расходов	9 000
29	Краткосрочные финансовые вложения	26 000
30	Вложения во внеоборотные активы	19 000
31	Целевые поступления из бюджета	31 000
32	Расчеты с учредителями (кредиторская задолженность)	10 000
33	Задолженность перед подотчетными лицами	4 000

2-й вариант. Задача №2.

Отразить изменения, вызываемые хозяйственными операциями за апрель 2010г.

Исходные данные: Хозяйственные операции машиностроительного завода за апрель 2010г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Погашен краткосрочный кредит банка	50 000
2	Отпущены материалы на нужды производства	40 000
3	Поступили материалы от поставщика	10 000
4	Начислена ЗП рабочим за изготовление продукции	60 000
5	Удержан НДФЛ из ЗП	6 000

Задача к теме «Система счетов и двойная запись»

Откройте счет «Касса», отразите операции по движению денежных средств в кассе, подсчитайте обороты и определите конечный остаток.

Данные для выполнения задания

1. Остаток денег в кассе на 01.02.2010г. составил 21000руб.
2. Поступили 01.02.2010г. в кассу денежные средства:
 - за проданную продукцию - 28 000 руб.;
 - остаток неизрасходованных подотчетных сумм - 500 руб.;
 - из банка для выплаты заработной платы работникам организации - 122 000 руб.;
 - с расчетного счета на хозяйственные расходы - 50 000 руб.
3. Выдано из кассы:
 - под отчет -3 600 руб.;
 - заработная плата работникам организации - 120 000 руб.;
 - на командировочные расходы - 25 000 руб.

Задача к теме «Система счетов и двойная запись»

Откройте счет «Расчеты с персоналом по оплате труда», отразите операции по движению задолженности по заработной плате, подсчитайте обороты и определите конечный остаток.

Данные для выполнения задания

1. Остаток непогашенной задолженности по заработной плате работникам организации на 01.05.2010г. составил 25 000руб.
2. Начислена заработная плата:
 - рабочим за изготовление продукции - 140 000руб.;
 - цеховому персоналу - 80 000руб.;
 - административно-управленческому персоналу организации - 70 000руб.
3. Удержаны из заработной платы:
 - подоходный налог - 36 000руб.;
 - недостача материалов - 29 000руб.;
 - за бракованную продукцию - 2 000руб.;
 - алименты - 10 000руб.
4. Выплачена из кассы заработная плата работникам организации - 238 000руб.

Задача для проведения рубежного контроля по теме «Система счетов и двойная запись»

Составьте сальдовую оборотную ведомость по синтетическим счетам, исходя из следующих данных.

- I. Остатки по синтетическим счетам на 01.08.2010г.:
 - 10 «Материалы» -20 000руб.;
 - 20 «Основное производство» - 100 000руб.;
 - 51 «Расчетный счет» - 40 000руб.;
 - 50 «Касса» - 1 000руб.;
 - 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 12 000руб.;
 - 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 20 000руб.;
 - 84 «Нераспределенная прибыль» - 129 000руб.

II. За август произошли следующие хозяйственные операции:

1. От металлургического комбината поступили материалы на сумму 14 000руб., день еще не уплачен.
2. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции - 21 000руб.
3. С расчетного счета поступили деньги в кассу в сумме 10 000руб.
4. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка в сумме 5 000руб. Откройте синтетические счета, отразите на них хозяйственные операции, подсчитайте обороты и конечные остатки.

Задачи для проведения текущего контроля по теме «Учетные регистры и формы бухгалтерского учета»

Задача №1.

Внесите необходимые исправления в бухгалтерские записи способом «Красное сторно».

Данные для выполнения задания

Списаны на производство материалы на сумму 65 300руб. (по учетной оценке). Фактическая себестоимость материалов - 61 800руб. на счетах бухгалтерского учета была сделана запись - Д20 К10 - 65 300руб. При этом на счетах имелись остатки денежных средств: остаток по 10 счету - 120 000руб., остаток по 20 счету - 95 000руб.

Задача №2.

Внесите необходимые исправления в бухгалтерские записи способом дополнительных проводок.

Данные для выполнения задания

Начислена заработная плата рабочим цеха основного производства за изготовление продукции в сумме 186 500руб. В системе счетов бухгалтерского учета данная операция была отражена следующим образом - Д20 К70 - 168 500руб.

Задача №3.

Внесите необходимые исправления в бухгалтерские записи способом обратных проводок.

Данные для выполнения задания

Отпущены материалы в цех основного производства на сумму 15 000руб. На счетах бухгалтерского учета была сделана следующая запись - Д25 К10 - 15 000руб. На счете 10 «Материалы» имеется остаток на сумму 50 000руб.

Задача для проведения текущего контроля по теме «Инвентаризация активов и обязательств организации».

На основании выписки из акта определите, и спишите инвентаризационные разницы.

Выписка из акта инвентаризационной комиссии:

Наименование материальных ценностей	Ед. измерения	Недостачи		Излишки		Виновник
		Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	
Материалы 10120	кг	2	400			
Материалы 10130	кг	5	600			кладовщик
Изделие А	Шт.	1	600			кладовщик
Изделие Б	Шт.			2	1 500	-

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Количество часов, отводимых на выполнение заданий		Учебно- методическое обеспечение (из списка литературы)
			очная	заочная	
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования	Доклад, реферат, тестирование	3	8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

	бухгалтерского учета в Российской Федерации				
2	Объекты бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	Доклад, реферат, тестирование	4	9	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
3	Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись	Доклад, реферат, тестирование	3	9	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
4	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета. Документирование и документооборот.	Доклад, реферат, тестирование	4	8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
5	Инвентаризация активов и обязательств организации. Денежная оценка имущества и обязательств.	Доклад, реферат, тестирование	4	9	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
6	Калькулирование. Методы калькулирования себестоимости продукции.	Доклад, реферат, тестирование	3	9	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
7	Бухгалтерская отчетность. Понятие, строение и виды отчетности.	Доклад, реферат, тестирование	4	8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности.	Доклад, реферат, тестирование	4	9	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
9	Основные понятия аудита и аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в РФ.	Доклад, реферат, тестирование	4	9	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
10	Технология проведения аудиторских проверок. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности.	Доклад, реферат, тестирование	3	9	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Виды самостоятельной работы студентов:

- Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;
- Решение задач, упражнений;
- Работа с тестами и вопросами для самопроверки

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ
_____ Ф.Н. Аванесова
«_____» _____ 201__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине:

Б1.В.ОД.4 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы:

«Экономический менеджмент»

Уровень образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Составитель: к.э.н., доцент. Крятова Г.А.

Кафедра экономических, естественнонаучных и социальных дисциплин

Армавир, 2016

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обучающийся, в

соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, вырабатывает следующие компетенции:

Профессиональные компетенции:

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	ПК-7	ПК- 14
Знать	роль и значение хозяйственного учета в системе управления предприятием;	основополагающие принципы бухгалтерского учета и аудита;
Уметь	производить группировку имущества и обязательства организации по составу и размещению и источникам образования;	отражать операции на активных и пассивных счетах, рассчитывать обороты и остатки по счетам на конец отчетного периода;
Владеть	основными знаниями, навыками и приемами по экономической теории, статистическими и методическими методами;	ключевыми приемами и методиками бухгалтерского учета и аудита, для применения их в дальнейшей профессиональной деятельности.
Этапы формирования: Разделы и темы дисциплины, формирующие соответствующие компоненты компетенций	1,2,3,4	5,6,7,8
Оценочные средства (номера задания к темам)	1,2,3,4 Тестирование	5,6,7,8

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания

Уровень сформированности компетенции	Этап текущего контроля								Этап промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	Этап промежуточной аттестации (экзамен)
	Критерии для определения уровня сформированности компетенции									
	Контрольная работа	Доклад / сообщение	Реферат	Ситуационные задачи*	Деловая игра*	Доклады на дискуссионные темы*	Тест	Работа на семинаре (ответы на вопросы и т.п.)*		
Высокий	зачтено	4-5 балла	«отлично»	«отлично»	4-5 балла	4-5 балла	81-100 %	4-5 балла	«отлично»	«отлично»
Продвинутый	зачтено	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»	3-4 балла	3-4 балла	61-80%	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»
Пороговый	зачтено	3 балла	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»	3 балла	3 балла	41-60%	3 балла	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»
Ниже порогового	Не зачтено	2 балла	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	2 балла	2 балла	0-40%	2 балла	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»

7.3.1 Перечень оценочных средств сформированности компетенции

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3	4
1.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Перечень тем для контрольных работ Комплект контрольных заданий по вариантам
2.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Перечень тем рефератов

3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
----	------	--	-----------------------

Оценивание сформированности компетенций происходит при устных ответах, а так же при выполнении письменных заданий.

7.3.2. Уровневая шкала показателей сформированности компетенций

При освещении оценочных средств по предмету преподаватель оценивает степень сформированности у обучающихся необходимых компетенций по следующей уровневой таксономической шкале, предложенной Б. Блумом (США) и проф. М.В. Клариним:

1 уровень - Знание

Этот уровень обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории - припоминание соответствующих сведений. Студент: знает (запоминает и воспроизводит) употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

2 уровень - Понимание

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую - его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала студентом (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Такие учебные результаты превосходят простое запоминание материала.

Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

3 уровень - Применение

Этот уровень обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Студент: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

4 уровень - Анализ

Этот уровень обозначает умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Студент: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

5 уровень - Синтез

Этот уровень обозначает умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения.

Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Студент: пишет

небольшое творческое сочинение; предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

буровень - Оценка

Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т. д.). Суждения студента должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, преподавателем.

Промежуточная аттестация студентов реализуется в формах контрольных работ, тестирования, оценки качества и активности работы на семинарах, анализа добросовестности и самостоятельности студента при написании курсовых и иных письменных работ, посещаемости занятий.

Работы/ответы студентов оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

Оценка устных ответов.

Оценка “отлично” ставится, если студент:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

- Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

- Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

– Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

- Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
- Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
- Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
- Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
- Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
- Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка письменных работ

Оценка “отлично” ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;
- объем ЗУНов составляет 90-100% содержания.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов;
- объем ЗУНов составляет 70-90% содержания

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

- правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;
- допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- допустил не более трех негрубых ошибок;
- одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;
- владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если обучающийся:

- допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;
- или если правильно выполнил менее половины работы.
- объем ЗУНов учащегося менее 50% содержания

7. 3.3. Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
 - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
 - допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
 - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части

учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Показатели для оценки устного ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

№	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания
1.	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-14 ПК-7	Неудовлетворительно
2	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ПК-14 ПК-7	Удовлетворительно
3	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-14 ПК-7	Хорошо
4	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-14 ПК-7	Отлично

7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки освоения знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции		Оценочные средства	
владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ	
	2 этап формирования компетенции	Экзаменационные вопросы	
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем	
	2 этап формирования компетенции	Экзаменационные вопросы	

Промежуточная аттестация является обязательной по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины.

Рефераты (доклады)

Реферат — это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Задачи реферата:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

7.4.1 Задания для промежуточной аттестации

В процессе изучения дисциплины осуществляется промежуточная и итоговая аттестация.

Текущий контроль знаний проводится в виде опроса на занятиях, выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования. Целью является проверить усвоение изученного лекционного материала.

Тесты для проведения рубежного контроля у студентов.

Тест №1 по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Бухгалтерский учет - это ...

- а) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
- б) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организации
- в) система количественного и качественного отражения хозяйственной деятельности организации

2. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:

- а) государства
- б) отдельного региона
- в) министерств и ведомств
- г) отдельной организации

3. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции:

- а) контрольную
- б) аналитическую
- в) информационную
- г) все варианты верные

4. Основная задача бухгалтерского учета:

- а) предотвращение потерь и выявление резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организации
- б) контроль за сохранностью имущества организации
- в) формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни

5. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована:

- а) Гюгли и Шером
- б) Бенедиктом Котрульи
- в) российскими экономистами
- г) Лукой Пачоли

6. С какой целью на предприятии проводится инвентаризация:

- а) с целью сопоставления данных фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета
- б) с целью выявления злоупотреблений и хищений
- в) с целью проверки выполнения своих обязанностей материально - ответственными лицами

7. К основным средствам относятся:

- а) товары
- б) транспортные средства
- в) готовая продукция
- г) материалы

8. К нематериальным активам относятся:

- а) акции
- б) векселя
- в) патенты
- г) облигации

9. Бухгалтерский баланс - это.....

- а) форма регистрации фактов хозяйственной жизни
- б) способ отражения текущих изменений величины статей актива и пассива
- в) форма экономической группировки в обобщенном виде в денежной оценке активов и пассивов организации

10. Размещение средств организации характеризуется в балансе:

- а) активом
- б) пассивом

11. Целевое назначение и использование средств организации характеризуется в балансе:

- а) активом
- б) пассивом

12. Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс:

- а) 4 раздела
- б) 3 раздела в активе
- в) 5 разделов
- г) 3 раздела в активе и 3 раздела в пассиве

13. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из:

- а) актива
- б) дебета
- в) кредита
- г) пассива

14. Актив баланса - это группировка имущества по:

- а) источникам образования и назначению
- б) видам и размещению
- в) видам и источникам образования

15. Пассив баланса - это группировка имущества по:

- а) источникам образования и назначению
- б) видам и размещению
- в) фондам

16. Какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса:

- а) внеоборотные активы, основные средства
- б) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения
- в) долгосрочные и краткосрочные обязательства
- г) запасы, затраты, НДС по приобретенным ценностям

17. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность:

- а) в I разделе актива баланса
- б) в IV разделе пассива баланса
- в) во II разделе актива баланса
- г) в V разделе пассива баланса

18. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе:

- а) равенство итогов раздела II актива и раздела V пассива
- б) равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива
- в) равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива
- г) равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса)

19. Особенности строения бухгалтерского баланса:

Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из _____ частей. Первая часть балансовой таблицы называется _____, вторая _____. в первой части таблицы в сгруппированном виде представлено _____ организации, во второй части _____ его образования. Актив и пассив баланса обязательно должны быть _____ между собой. Каждый отдельный элемент актива и пассива баланса называется _____.

Тест №2. по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1. Система счетов - это способ:

- а) оперативного контроля за хозяйственными операциями;
- б) последующего контроля за хозяйственными операциями;
- в) экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за активами организациями и хозяйственными операциями.

2. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:

- а) по счету в течение месяца не было движения;
- б) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту;
- в) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту.

3. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:

- а) правильности корреспонденции счетов;
- б) полноты синтетического учета;
- в) полноты аналитического учета.

4. Группировка счетов по экономическому содержанию осуществляется для:

- а) построения счетов аналитического учета;
- б) обеспечения единства принципов отражения хозяйственных процессов;
- в) определения перечня счетов и их однородных групп, необходимых для отражения хозяйственной деятельности отдельного _____ предприятия, организации.

5. В оборотной ведомости (по синтетическим счетам) вторая пара равных итогов вытекает:

- а) из баланса;
- б) из двойной записи.

6. Забалансовые счета используются для:

- а) учета средств, не принадлежащих данному предприятию;
- б) учета средств, взятых в аренду;
- в) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс данного хозяйствующего субъекта, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду.

7. К

активным счета

относятся:

- а) счет 50
«Касса»;
- б) счет 60
«Расчеты с поставщиками»;
- в) счет 10
«Материалы».

- в) активно-пассивные;
- г) активные и активно-пассивные.

8. Все денежные счета:

- а) пассивные;
- б) активные;

9. К пассивным счетам относятся:

- а) счет 57 «Переводы в пути»;
- б) счет 69 «Резервы по социальному страхованию»;
- в) счет 51 «Расчетный счет».

10. План счетов бухгалтерского учета - это...

- а) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов;
- б) совокупность синтетических, аналитических счетов;
- в) совокупность синтетических счетов, субсчетов, забалансовых счетов;
- г) перечень синтетических счетов.

11. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для:

- а) упрощения бухгалтерского учета;
- б) группировки данных в необходимых разрезах;
- в) подготовки данных для обработки на ПК.

12. К учетному регистру относится:

- а) доверенность;
- б) отчет кассира;
- в) товарный отчет;
- г) инвентарная карточка.

13. Учетные регистры группируются по следующим признакам:

- а) объему информации;
- б) отношению к балансу;
- в) внешнему виду;
- г) месту составления.

14. Регистры бухгалтерского учета по внешнему виду подразделяются на:

- а) книги, карточки, свободные листы, перфокарты, магнитные ленты;
- б) книги, карточки, свободные листы, машинные носители;
- в) журналы.

15. Выявленные ошибки в учетных регистрах исправляются способом:

- а) выборки;
- б) корректурным;
- в) дополнительных проводок;
- г) пунктировки.

16. Неправильная корреспонденция счетов исправляется способом:

- а) пунктировки;
- б) обратных проводок, «Красное сторно»;
- в) корректурным.

17. Корректировка меньшей суммы на большую при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом:

- а) дополнительной проводки;
- б) корректурным;
- в) «Красное сторно».

18. При журнально - ордерной форме учета заполняются следующие учетные регистры:

- а) мемориальные ордера;

- б) Журнал-Главная;
- в) Главная книга.

19. В основу построения журналов ордеров положен признак:

- а) дебетовый;
- б) кредитовый.

20. При автоматизированном способе учета:

- а) не составляются бухгалтерские проводки;
- б) изготавливают традиционные формы учетных регистров;
- в) любые регистры, оборотные ведомости и формы бухгалтерской отчетности могут быть составлены на компьютере.

21. Характерные особенности учетных регистров для индивидуальных предпринимателей:

- а) регистры разрабатываются предпринимателями самостоятельно;
- б) статьи расходов предусматриваются в учетной политике предпринимателя;
- в) порядок учета нормализован приказами Минфина РФ, а статьи расходов - гл. 25 НК РФ.

22. Ситуация: «отпущены в производство материалы на сумму 9000 руб..» Какая проводка верна?

- а) Д-т сч. 10 К-т сч. 20
- б) Д-т сч. 20 К-т сч. 10
- в) Д-т сч. 23 К-т сч. 10

Тест №3 по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1. Оценка - это способ выражения хозяйственных явлений в измерении:

- а) натуральном
- б) денежном
- в) трудовом

2. В основу оценки объектов бухгалтерского учета положены следующие принципы:

- а) реальность
- б) полнота
- в) единообразии

3. Под реальностью оценки понимается объективное соответствие:

- а) денежного выражения объектов учета их плановой оценке
- б) денежного выражения объектов учета их фактической величине
- в) сметной стоимости объектов учета плановым показателям

4. Под единством оценки понимают ее:

- а) единообразие
- б) полноту
- в) неизменность
- г) реальность

5. Калькуляция - это способ:

- а) группировки затрат
- б) обобщения затрат
- в) исчисления себестоимости объектов учета
- г) группировки затрат, их обобщения и исчисления себестоимости объектов учета

6. Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется:

- а) документация
- б) инвентаризация
- в) калькуляция
- г) система счетов
- д) двойная запись
- е) баланс

7. По отношению ко времени осуществления хозяйственного процесса различают калькуляции:

- а) производственной себестоимости
- б) плановые
- в) отчетные
- г) полной себестоимости

8. По отношению к объему затрат, включаемых в калькуляцию, различают калькуляции:

- а) производственной себестоимости
- б) плановые
- в) отчетные
- г) полной себестоимости

9. В калькуляцию производственной себестоимости включаются затраты, возникшие в сфере:

- а) снабжения
- б) производства
- в) реализации
- г) операций по обеспечению

10. Процесс снабжения - это совокупность организации:

- а) необходимыми кредитными ресурсами
- б) средствами труда
- в) трудовыми ресурсами
- г) предметами труда

11. Впишите недостающие слова.

Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета

Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета осуществляется на основе _____ элементов метода. Первый - _____ - это способ отражения хозяйственных операций в денежном измерении. К оценке как к одному из элементов метода бухгалтерского учета предъявляются _____ основных требования. Реальность оценки требует точного _____ фактической себестоимости всех объектов учета. Под единством оценки понимают ее _____ и _____.

12. Первичное наблюдение осуществляется с целью:

- а) контроля и анализа хозяйственной деятельности
- б) производства записей в системе счетов бухгалтерского учета
- в) последующей обработки наблюдаемых фактов в информационные показатели

13. Первичный учетный документ - это любой материальный носитель данных:

- а) об объектах учета
- б) об объектах бухгалтерского учета
- в) зафиксировавший операцию в момент ее совершения
- г) об объектах бухгалтерского учета, позволяющий юридически подтвердить факт совершения операций

14. К обязательным реквизитам первичных документов относятся:

- а) наименование
- б) статьи затрат
- в) номер
- г) подпись
- д) наименование регистров
- е) дата составления, время действия
- ж) измерители операций

15. По каким признакам можно классифицировать документы?

- а) назначению
- б) способу составления и месту составления
- в) строению и структуре
- г) все варианты верные

16. Распорядительные документы отражают:

- а) факт совершения хозяйственной операции
- б) разрешение (приказ) на совершение хозяйственной операции
- в) информацию, подготовленную для переноса в учетные регистры
- г) факт проверки наличия имущества организации

17. Документы оправдательные отражают:

- а) разрешение на составление хозяйственной операции
- б) факт совершения хозяйственной операции
- в) информацию, подготовленную для переноса в учетные регистры

18. Формальная проверка документов - это проверка:

- а) полноты и правильности заполнения реквизитов
- б) правильность подсчета стоимостных показателей
- в) законности совершения операций

19. Под документооборотом понимается:

- а) общее количество поступивших в организацию документов
- б) движение документов от составления до регистрации в учетных регистрах
- в) движение документов от момента составления (получения) до передачи в архив

20. ПБУ 6/01 устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о:

- а) производственных запасов
- б) основных средствах
- в) финансовых вложениях

21. Единица бухгалтерского учета основных средств - это:

- а) штуки
- б) инвентарный номер
- в) инвентарный объект
- г) номенклатурный номер
- г) согласованной

22. Основные средства принимаются к учету по стоимости:

- а) восстановительной
- б) первоначальной
- в) остаточной

23. Раскройте понятие «амортизация».

24. По объектам основных средств амортизация начисляется одним из способов:

- а) линейным
- б) уменьшаемого остатка
- в) списание стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
- г) в течение 10 лет равными суммами с момента ввода объекта в эксплуатацию
- д) списание стоимости пропорционально объему продукции (работ)

25. Годовая сумма амортизационных отчислений при способе уменьшаемого остатка рассчитывается исходя из:

- а) остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода
- б) первоначальной стоимости объекта
- в) натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде
- г) нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта основных средств
- д) коэффициента ускорения

26. Срок полезного использования объектов основных средств определяется организацией исходя из:

- а) ожидаемого срока их использования в соответствии с предполагаемой производительностью (мощностью)
- б) первоначальной стоимости
- в) ожидаемого физического износа в соответствии с предполагаемым режимом эксплуатации
- г) нормативно-правовых и других ограничений использования объектов

27. Дайте определение понятию отчетность

28. По каким признакам группируется отчетность организации?

- а) видам
- б) месту составления
- в) назначению
- г) срокам составления
- д) использования информации
- е) степени обобщения информации

29. Что входит в состав годовой бухгалтерской отчетности?

- а) бухгалтерский баланс
- б) отчет о прибылях и убытках

- в) отчет о движении капитала
- г) отчет о движении денежных средств
- д) отчет о затратах на производство
- е) приложение к бухгалтерскому балансу
- ж) отчет о производстве продукции
- з) пояснительная записка

30. Годовая бухгалтерская отчетность для всех пользователей является:

- а) закрытой
- б) открытой

Тест №4 по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Под учетной политикой организации понимается совокупность:

- а) методов калькулирования себестоимости
- б) способов ведения бухгалтерского учета
- в) способов учета затрат на производство
- г) приемов обработки информации

2. Учетная политика утверждается:

- а) руководителем организации
- б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию
- в) главным бухгалтером
- г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы

3. Какие аспекты включает учетная политика организации:

- а) методологический
- б) аналитический
- в) информационный
- г) технический
- д) организационный

4. К факторам, влияющим на выбор учетной политики и не зависящим от хозяйствующего субъекта, относят:

- а) налоговую политику
- б) сферу деятельности
- в) валютную политику
- г) величину организации
- д) организационные и технологические особенности
- е) свободу в ценообразовании
- ж) правовой статус
- з) долгосрочность целей
- и) наличие льгот
- к) квалификация персонала

5. Изменение учетной политики организации возможно в случаях:

- а) разработки внутренних документов
- б) изменения законодательства РФ
- в) изменение нормативных актов по бухгалтерскому учету
- г) возникновения в деятельности новых хозяйственных операций
- д) разработки новых способов ведения учета
- е) существенного

изменения условий деятельности организации

учетной политики организации влияют

- ж) смены собственника
- з) не зависящие от хозяйствующего субъекта
- и) зависящие от хозяйствующего субъекта

6. На формирование факторы:

- а) географические
- б) экономическ

аспект учетной политики организации

7. Методологический включает:

- а) варианты учета затрат на производство

- б) организацию работы бухгалтерии
- в) форму бухгалтерского учета и технологию обработки учетной информации
- г) дивидендную политику
- д) инвентаризацию и отчетность
- е) состав резервов предстоящих расходов

8. Организационно-технический аспект учетной политики

организации включает:

- а) варианты учета затрат на производство
- б) организацию работы бухгалтерии
- в) форму бухгалтерского учета и технологию обработки учетной информации
- г) дивидендную политику
- д) аудит
- е) рабочий план счетов и систему внутреннего учета и контроля

9. Система документов первого уровня включает:

- а) стандарты
- б) инструкции
- в) законодательные акты

10. Система документов второго уровня включает:

- а) стандарты
- б) инструкции
- в) законодательные акты

11. Норма (стандарт) в бухгалтерском учете - это:

- а) совокупность форм отчетности
- б) инструкции, разработанные организацией
- в) совокупность первичных документов
- г) комплекс, документально оформленных правил ведения учета

12. В практике работы организаций различных форм собственности используются стандарты:

- а) внешние
- б) международные
- в) национальные
- г) внутренние

13. Национальные стандарты носят для конкретной страны:

- а) обязательный характер
- б) рекомендательный

14. Международные стандарты носят для конкретной страны:

- а) обязательный характер
- б) рекомендательный

15. Аудит является формой контроля:

- а) государственного
- б) ведомственного (внутриведомственного)
- в) вневедомственного независимого

16. Аудит (аудиторская деятельность) представляет собой

деятельность:

- а) направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций
- б) по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и индивидуальных

предпринимателей

в) направленную на поиск незаконно совершенных операций с целью их устранения и наказания виновных лиц

17. Основная цель аудита - это:

а) выражение мнения о достоверности финансовой отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения ими бухгалтерского учета российскому законодательству

б) определение финансовой устойчивости аудируемого лица

в) выявление ошибок персонала аудируемого лица

18. Штат аудиторской организации должен включать в себя:

а) не менее 5 аттестованных аудиторов

б) не менее 2 аудиторов, имеющих лицензию на осуществление аудиторской деятельности

в) не менее 20 аудиторов

19. Сколько выделяют этапов становления и развития аудита в России:

а) 5

б) 3

в) 2

20. Физическое лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным уполномоченным федеральным органом, и имеющее квалификационный аттестат аудитора - это:

а) бухгалтер

б) ревизор

в) аудитор

21. Перечислите, какие услуги относятся к сопутствующим аудиту услугам.

22. Итогом проведения аудиторской проверки является составление:

а) акта

б) отчета

в) письменного аудиторского заключения

23. Дайте определение понятию «обязательный аудит».

24. Критерии обязательности ежегодного аудита устанавливаются:

а) указом Президента РФ

б) ФЗ «Об аудиторской деятельности»

в) постановлением Правительства РФ

25. Индивидуальный аудитор не вправе осуществлять:

а) обязательный аудит

б) инициативный аудит

в) сопутствующие аудиту услуги

26. По отношению к пользователям информации аудит подразделят на:

а) инициативный и обязательный

б) общий и специальный

в) внешний и внутренний

27. Проверка финансовой отчетности субъекта, с целью вынесения заключения о ее соответствии общепринятым правилам (стандартам) бухгалтерского учета и прочим нормативным документам, называется:

а) аудитом хозяйственной деятельности

б) аудитом бухгалтерской отчетности

в) управленческим аудитом

28. Пользователи аудиторской информации классифицируются на:

а) собственники и акционеры

б) внутренние и внешние

- в) инвесторы и кредиторы
- г) все варианты верные

29. Заполните таблицу.

Фактор	Внешний аудит	Внутренний аудит
Объект проверки		
Субъекты проверки		
Задачи проверки		
Организация работы		
Ответственность аудиторов		
Отчетность аудиторов		

1. Тест №5 по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Аудит является формой контроля:

- а) государственного
- б) ведомственного (внутриведомственного)
- в) вневедомственного независимого

2. Основными документами, регулирующими аудиторскую деятельность в РФ являются:

- а) ФЗ «Об аудиторской деятельности»
- б) ФЗ «О бухгалтерском учете»
- в) Международные стандарты аудита

3. Уполномоченным федеральным органом государственного регулирования аудиторской деятельности РФ является:

- а) Совет Федерации
- б) Минфин России
- в) Правительство РФ

4. Аудит (аудиторская деятельность) представляет собой

деятельность:

- а) направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций
- б) по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей
- в) направленную на поиск незаконно совершенных операций с целью их устранения и наказания виновных лиц

5. Основная цель аудита - это:

- а) выражение мнения о достоверности финансовой отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения ими бухгалтерского учета российскому законодательству
- б) определение финансовой устойчивости аудируемого лица
- в) выявление ошибок персонала аудируемого лица

6. Штат аудиторской организации должен включать в себя:

- а) не менее 5 аттестованных аудиторов
- б) не менее 2 аудиторов, имеющих лицензию на осуществление аудиторской деятельности
- в) не менее 20 аудиторов

7. Сколько выделяют этапов становления и развития аудита в России:

- а) 5
- б) 3
- в) 2

8. Физическое лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным

уполномоченным федеральным органом, и имеющее квалификационный аттестат аудитора - это:

- а) бухгалтер
- б) ревизор
- в) аудитор

9. Перечислите, какие услуги относятся к сопутствующим аудиту услугам.

10. Для выполнения сопутствующих аудиту услуг аудиторские организации и индивидуальные аудиторы должны иметь:

- а) лицензии на каждый вид деятельности
- б) лицензии только на виды деятельности, подлежащие лицензированию
- в) общую лицензию на осуществление аудиторской деятельности

11. Итогом проведения аудиторской проверки является составление:

- а) акта
- б) отчета
- в) письменного аудиторского заключения

12. Дайте определение понятию «обязательный аудит».

13. Критерии обязательности ежегодного аудита устанавливаются:

- а) указом Президента РФ
- б) ФЗ «Об аудиторской деятельности»
- в) постановлением Правительства РФ

14. Индивидуальный аудитор не вправе осуществлять:

- а) обязательный аудит
- б) инициативный аудит
- в) сопутствующие аудиту услуги

15. По отношению к пользователям информации аудит подразделят на:

- а) инициативный и обязательный
- б) общий и специальный
- в) внешний и внутренний

16. Внешний (независимый) аудит осуществляется:

- а) контрольно-ревизионным управлением
- б) внешними независимыми аудиторскими организациями на основе заключенных с клиентами договоров
- в) Минфином РФ

17. Проверка финансовой отчетности субъекта, с целью вынесения заключения о ее соответствии общепринятым правилам (стандартам) бухгалтерского учета и прочим нормативным документам, называется:

- а) аудитом хозяйственной деятельности
- б) аудитом бухгалтерской отчетности
- в) управленческим аудитом

18. Пользователи аудиторской информации классифицируются на:

- а) собственники и акционеры
- б) внутренние и внешние
- в) инвесторы и кредиторы
- г) все варианты верные

19. Заполните таблицу.

Фактор	Внешний аудит	Внутренний аудит
Объект проверки		
Субъекты проверки		
Задачи проверки		
Организация работы		
Ответственность аудиторов		
Отчетность аудиторов		

20. Аудитор нарушает принцип конфиденциальности при передаче: а) аудиторского заключения третьим лицам по решению суда

- б) письменного отчета аудитора третьим лицам на основании полученного согласия клиента
в) рабочих документов третьим лицам

21. Несоблюдение этических норм служит основанием:

- а) для аннулирования лицензии аудиторской деятельности
б) привлечения к уголовной ответственности
в) проверки качества работы аудитора

Итоговый тест по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Бухгалтерский учет - это ...

- а) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
б) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организации
в) система количественного и качественного отражения хозяйственной деятельности организации

2. С какой целью на предприятии проводится инвентаризация:

- а) с целью сопоставления данных фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета
б) с целью выявления злоупотреблений и хищений
в) с целью проверки выполнения своих обязанностей материально - ответственными лицами

3. В ситуации «Работникам начислена, но не выдана заработная плата» дебитором являются:

- а) работники - кредиторы, предприятие - дебитор
б) работники - дебиторы, предприятие - кредитор

4. Какие из приведенных разделов и групп относятся к активу баланса:

- а) внеоборотные активы, основные средства
б) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения
в) долгосрочные и краткосрочные обязательства
г) запасы, затраты, НДС по приобретенным ценностям

5. Какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса:

- а) внеоборотные активы, основные средства
б) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения
в) долгосрочные и краткосрочные обязательства
г) запасы, затраты, НДС по приобретенным ценностям

6. В чем состоит основное назначение оборотных ведомостей:

- а) установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета
б) получить необходимый материал для составления отчетности
в) сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки ученой записей для составления баланса и общего ознакомления с состоянием и

изменениями имущества организации

7. Система счетов - это способ:

- а) оперативного контроля за хозяйственными операциями;
- б) последующего контроля за хозяйственными операциями;
- в) экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за активами организациями и хозяйственными операциями.

8. Забалансовые счета используются для:

- а) учета средств, не принадлежащих данному предприятию;
- б) учета средств, взятых в аренду;
- в) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс данного хозяйствующего субъекта, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду.

9. План счетов бухгалтерского учета - это...

- а) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов;
- б) совокупность синтетических, аналитических счетов;
- в) совокупность синтетических счетов, субсчетов, забалансовых счетов;
- г) перечень синтетических счетов.

10. Напишите формулы, по которым рассчитываются сальдо активного и пассивного счета на конец отчетного периода.

11. Неправильная корреспонденция счетов исправляется способом:

- а) пунктировки;
- б) обратных проводок, «Красное сторно»;
- в) корректурным.

12. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе:

- а) равенство итогов раздела II актива и раздела V пассива
- б) равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива
- в) равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива
- г) равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса)

13. Ситуация: «отпущены в производство материалы на сумму 7300 руб.» Какая проводка верна?

- а) Д-т сч. 10 К-т сч. 20
- б) Д-т сч. 20 К-т сч. 10
- в) Д-т сч. 23 К-т сч. 10

14. Оценка - это способ выражения хозяйственных явлений в измерении:

- а) натуральном
- б) денежном
- в) трудовом

15. Калькуляция - это способ:

- а) группировки затрат
- б) обобщения затрат
- в) исчисления себестоимости объектов учета
- г) группировки затрат, их обобщения и исчисления себестоимости объектов учета

16. Двойная запись - это способ:

- а) отражения изменений в активах, пассивах и хозяйственных операций
- б) обязательной записи по дебету одного счета (субсчета) и кредиту другого счета (субсчета) в одной и той же сумме
- в) взаимной связи между субсчетами и аналитическими счетами

17. Первичный учетный документ - это любой материальный носитель данных:

- а) об объектах учета
- б) об объектах бухгалтерского учета
- в) зафиксировавший операцию в момент ее совершения
- г) об объектах бухгалтерского учета, позволяющий юридически подтвердить факт совершения

операций

18. Основные средства принимаются к учету по стоимости:

- а) восстановительной
- б) первоначальной
- в) остаточной
- г) согласованной

19. По объектам основных средств амортизация начисляется одним из способов:

- а) линейным
- б) уменьшаемого остатка
- в) списание стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
- г) в течение 10 лет равными суммами с момента ввода объекта в эксплуатацию
- д) списание стоимости пропорционально объему продукции (работ)

20. Что входит в состав годовой бухгалтерской отчетности?

- а) бухгалтерский баланс
- б) отчет о прибылях и убытках
- в) отчет о движении капитала
- г) отчет о движении денежных средств
- д) отчет о затратах на производство
- е) приложение к бухгалтерскому балансу
- ж) отчет о производстве продукции
- з) пояснительная записка

21. Под учетной политикой организации понимается совокупность:

- а) методов калькулирования себестоимости
- б) методических способов ведения бух. учета
- в) способов учета затрат на производство
- г) приемов обработки информации

22. Изменение учетной политики организации возможно в случаях:

- а) разработки внутренних документов
- б) изменения законодательства РФ
- в) изменение нормативных актов по бухгалтерскому учету
- г) возникновения в деятельности новых хозяйственных операций
- д) разработки новых способов ведения учета
- е) существенного изменения условий деятельности организации
- ж) смены собственника

23. К активным счетам относятся:

- а) счет 50 «Касса»;
- б) счет 60 «Расчеты с поставщиками»;
- в) счет 10 «Материалы».
- г) счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

24. Аудит (аудиторская деятельность) представляет собой деятельность:

- а) направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций
- б) по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей
- в) направленную на поиск незаконно совершенных операций с целью их устранения и наказания виновных лиц

25. Итогом проведения аудиторской проверки является составление:

- а) акта
- б) отчета
- в) письменного аудиторского заключения

26. Дайте определение понятию «обязательный аудит».

27. Свод правил, который определяет нравственные отношения между аудиторами и клиентами, а также внутри аудиторского сообщества - это...

- а) ФЗ «Об аудиторской деятельности»
- б) Стандарты аудита
- в) Правила аудита
- г) Кодекс этики аудиторов

7.4.2 Задания для итогового контроля по дисциплине

Заключительный (итоговый) контроль (промежуточная аттестация) подводит итоги изучения дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен экзамен.

Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения обучающихся за месяц до сдачи экзамена.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

1. Область применения бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский учет, его место в системе управления производством.
3. Бухгалтерский учет, его задачи и функции.
4. Принципы бухгалтерского учета, их сущность.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
6. Положение по бухгалтерскому учету “Учетная политика организации” (ПБУ 1/98).
7. Предмет бухгалтерского учета, его объекты.
8. Метод бухгалтерского учета и его составляющие.
9. Классификация имущества организации по видам и размещению. 10. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, система счетов и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность.
11. Понятие о бухгалтерском балансе. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
12. Характеристика разделов и статей актива бухгалтерского баланса.
13. Характеристика разделов и статей пассива бухгалтерского баланса.
14. Изменения имущественного состояния, обязательств и капитала под влиянием хозяйственных операций.
15. Единые правила составления бухгалтерского баланса.
16. Виды бухгалтерских балансов. Принцип построения бухгалтерского баланса в Российской Федерации.
17. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение. Понятие о дебете и кредите счета, оборотах и остатках (сальдо).
18. Активные и пассивные счета, их структура. Активно-пассивные счета.
19. Сущность двойной записи на счетах, ее контрольное значение. Корреспонденция счетов.
20. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Способы регистрации хозяйственных операций.
21. Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
22. Оборотные ведомости, их назначение и строение.
23. Классификация счетов по их экономическому содержанию.
24. Основные счета, их назначение и структура.
25. Регулирующие счета, их назначение и структура.
26. Назначение и структура калькуляционных счетов.
27. Собираательно-распределительные счета, их назначение и структура.
28. Забалансовые счета, их назначение.
29. План счетов бухгалтерского учета: назначение, сущность, содержание.

30. Классификация первичных учетных документов.
31. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Реквизиты документов.
32. Проверка документов и их обработка.
33. Документооборот и его организация.
34. Инвентаризация, ее роль в бухгалтерском учете.
35. Инвентаризация: виды, порядок проведения.
36. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
37. Учетные регистры, их сущность и значение.
38. Виды учетных регистров. Типовые формы учетных регистров.
39. Формы бухгалтерского учета, их сущность.
40. Ошибки в счетных записях. Способы их выявления и исправления.
41. Сроки хранения первичных бухгалтерских документов и отчетности.
42. Фактические расходы (затраты) и себестоимость.
43. Общие положения по учету процесса обеспечения.
44. Общие положения по учету процесса производства.
45. Определение фактической себестоимости, учет реализации и результатов реализации продукции (работ, услуг).
46. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.
47. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).
48. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
49. Понятие, цели и задачи аудита.
50. Стандарты аудиторской деятельности.
51. Виды сопутствующих аудиту услуг.
52. Этапы аудиторской проверки.
53. Аудиторское заключение по финансовой отчетности.
54. Контроль качества аудиторской проверки.
55. Аудит денежных средств.
56. Аудит расчетов с персоналом.
57. Аудит основных средств.
58. Аудит финансовых результатов.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;

– «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- Полнота знаний теоретического материала;
 - Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
 - Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
 - Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
 - Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
 - Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
 - Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
 - Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
 - Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
 - Умение пользоваться нормативными документами;
 - Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
 - Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
 - Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
 - Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
 - Другое.

Критерии оценки компетенций:

- Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой); Способность эффективно работать самостоятельно;
- Способность эффективно работать в команде;
- Готовность к сотрудничеству, толерантность;

- Способность организовать эффективную работу команды;
- Способность к принятию управленческих решений;
- Способность к профессиональной и социальной адаптации;
- Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- Владение навыками здорового образа жизни;
- Готовность к постоянному развитию;
- Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;
- Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;
- Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;

7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа - письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы - от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Если задания для контрольной работы берутся из учебника, пособия или другого источника, то его следует указать в ФОС.

Параметры оценочного средства (пример)

Источник (...)	Полное библиографическое описание
Предел длительности контроля	20 мин
Предлагаемое количество задач из одного контролируемого раздела	1-3
Последовательность выборки задач из каждого раздела	случайная
Критерии оценки: - продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность синтезировать новую информацию; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; - установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	Максимальное количество баллов - 5
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо) , если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В ФОС приводится перечень тем, среди которых обучающийся может выбрать тему реферата.

Параметры оценочного средства (пример)

Предел длительности контроля	Защита: 10 мин выступление + ответы на вопросы.
Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты): - информационная достаточность; - соответствие материала теме и плану; - стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.); - наличие выраженной собственной позиции; - адекватность и количество использованных источников (7-10); - владение материалом.	максимум 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо) , если	Задание выполнено с незначительными
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание

«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания
---------------------------------	--

Оценивание результатов обучения на экзамене

Экзамен - процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих - либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному .

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который обучающийся вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

Распределение вопросов и заданий по билетам приводится в ФОС и находится в закрытом для обучающихся доступе.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений обучающегося.

Параметры оценочного средства (пример по модулю «Социокультурные проблемы современной цивилизации»)

1 Оценка выполнения практического задания	Мах 5 баллов
2 Оценка собеседования по теоретической части	
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«5» баллов	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает глубокое и полное категорий и концепций, необходимых для изучения социокультурных проблем (т.е. знание основного содержания учебного элемента (модуля)); - проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; - владеет навыками использования их в сфере профессиональной деятельности в поликультурной среде; - демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности;

«4»баллов	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание проблем и процессов, но допускает неточности в их объяснении; - способен оценивать некоторые социокультурные проблемы и процессы; - демонстрирует некоторые навыки использования социально-философского знания в будущей профессиональной деятельности; - демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности;
«3»баллов	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет представление о категориях и концепциях, необходимых для изучения социокультурных проблем; - испытывает сложности при выборе методов объяснения их; - может с трудом показать навыки использования социально-философского знания в будущей профессиональной деятельности;

Кроме того, экзамен может проходить и в иной форме, не основанной на вопросе- ответе: в форме деловой игры, защиты портфолио, проекта, а также в формах, описанных ниже.

Основные критерии устной части экзамена могут быть, при использовании различных форм проведения экзамена критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Таблица - Основные критерии оценки устного экзамена

Критерии Шкала оценивания

	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов курса,	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы
Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные

Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.
---	--	---	---

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплин

Основная литература:

Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масло Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 481 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11297>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник/ Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14624>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 720 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Э. Керимов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17582>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24744>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Полковский А.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35315>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Чувикова В.В., Иззука Т.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24776>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература:

Нормативные документы

1. О бухгалтерском учёте. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г № 129-ФЗ.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34 н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учётная политика организации», утверждено приказом Минфина РФ от 01.12. 1998 № 60 н.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации», утверждено приказом Минфина РФ от 06.07. 1999 г. № 43 н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материальнопроизводственных запасов», утверждено приказом Минфина РФ от 09.06. 2001 № 44 н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств», утверждено приказом Минфина РФ от 30.03. 2001 № 26 н. (С изменениями и дополнениями от 18 марта 2002г.)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации», утверждено приказом Минфина РФ от 06.05. 1999 № 32 н. (С изменениями и дополнениями от 30 декабря 1999г., 30 марта 2001г.)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации», утверждено приказом Минфина РФ от 06.05. 1999 № 33 н. (С изменениями и дополнениями от 30 декабря 1999г., 30 марта 2001г.)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов», утверждено приказом Минфина РФ от 16.10. 2000 № 91 н.
10. План счетов бухгалтерского учета. - М.: Издательство НОРМА, 2004. - 120 с.
11. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета. Издательский центр «МарТ», Ростов на Дону, 2011. - 552 с.
12. Бухгалтерский учёт: Учебник для вузов/ Под ред. проф. Ю.А. Бабаева - М.: ЮНИТИ - Дана, 2010 - 476 с.
13. Гусева Т.М., Шеина Т.Н. основы бухгалтерского учета. Теория и практика. Москва. «Финансы и статистика», 2010г.367стр.
14. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: Учебник. М:ИНФРА -М, 2009г.
15. Ларионова А.Д. Бухгалтерский учет. Практикум. Издательство «Простпект», Москва, 2009г.395 стр.
16. Никитин В.М., Никитина Д.А. Теория бухгалтерского учета. Москва. «Дело и сервис».2011г., 495стр.
17. Суглоб А.Е., Жарылгасова Б.Т. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Учебное пособие. Издательство «Кнорус», Москва, 2010г., 493стр.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-информационная система «Гарант», www.garant.ru – Система «Гарант»
2. Базы данных справочно-информационных систем «Консультант плюс», www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Научно-электронная библиотека «Elibrary» - <http://www.elibrary.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Использование современных образовательных технологий

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, образовательных учреждений, научных, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе НЧОУ ВО АЛСИ они составляют не менее определенного 20 процентов от всего объема аудиторных занятий.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм занятий направлено на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы и др.).

В процессе преподавания дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей

Инновационные формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) Очная/Заочная форма обучения
1	Объекты бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета*	- интерактивная лекция (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, использование проблемных вопросов, демонстрация слайдов презентации или учебных фильмов, лекция визуализация); - кейс-метод (описание и разбор реальных ситуаций, обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные пути решения); - дискуссия или дебаты (обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем, обмен мнениями); - мозговой штурм (позволяет учащимся свободно и открыто высказывать разные идеи по поводу ситуации или проблемы, побуждая использовать воображение и творческий подход); - работа в малых группах. - работа в парах.	
2	Международные стандарты учета и финансовой отчетности.*		
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
Итого 16/6 часов			16/6

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Основными целями применения ИКТ на занятиях по дисциплине являются:

- повышение мотивации к изучению дисциплины;
- развитие способности и готовности к самостоятельному изучению международных соглашений, товарной номенклатуры и т.д.

В процессе изучения дисциплины используются следующие информационные технологии: электронные глоссарии, Автоматизированные информационно-поисковые правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и библиотеки; интерактивная доска в комплекте со специальными УМК; программы Power Point для подготовки презентаций и др. Они предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов.

Выбор методов и образовательных технологий для решения задач и достижения целей дисциплины обусловлен потребностью обеспечивать требуемое качество обучения и сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: подготовка проектов с использованием компьютерных технологий.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения учебной дисциплины необходимы: кабинет, учебная, учебно-методическая литература, аудио-, видеоаппаратура; компьютер; проектор; ноутбук; интерактивная доска.

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт», реализующее основную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Обеспечение учебного процесса компьютерами предусматривает наличие не менее одного компьютера на 25 обучающихся.

При использовании печатных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в читальном зале библиотеки в соответствии с объемом изучаемых учебных дисциплин. (23а, Библиотека; 26а, Читальный зал)

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерных классах (лабораториях), читальном зале библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых учебных дисциплин.

Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного обучающегося.

	№ кабинета, Литер,	Оснащение
--	--------------------	-----------

	Название	
Б1.В.ОД.4 Бухгалтерский учет, анализ и аудит	4ж, Кабинет экономики и менеджмента; 1ж, Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов; 3ж, Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; 30а, Лаборатория информатики;	комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, (таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант»)
	51в, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	25 компьютеров, доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование; 27 компьютеров доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование; учебно-методические стенды, (таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант»)

13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено НЧОУ ВО АЛСИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В НЧОУ ВО АЛСИ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия

обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией при необходимости обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть

организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

14. Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемый в реализации ОПОП:

1. Windows 8.1
2. Linuxmint-17.1-cinnamon-32bit
3. Гарант АЭРО
4. Libreoffice