Негосударственное частное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Армавирский лингвистический социальный институт»

Кафедра гуманитарных, педагогических дисциплин и физической культуры

С.И. ПАСЕНКО

Методические рекомендации для студентов всех специальностей факультета СПДО по организации самостоятельной работы в рамках дисциплины «История»

Армавир, 2014

УДК 93
ББК 63.0
П-19

П-19 Пасенко С.И. Методические рекомендации для студентов всех специальностей факультета СПДО по организации самостоятельной работы в рамках дисциплины «История» / С.И. Пасенко. – Армавир: РИО АЛСИ, 2014. – 30 с.

В предлагаемом студентам АЛСИ пособии даются как общие методические рекомендации по организации самостоятельной работы, так и разъясняются конкретные виды и формы СРС в рамках дисциплины «История».

Методические рекомендации к самостоятельной работе составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине «История».

УДК 93
ББК 63.0
П-19

© Пасенко С.И., 2014
© НЧОУ ВПО АЛСИ, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса..... 4
2. Культура и гигиена умственного труда..... 5
3. Самостоятельная работа в процессе изучения дисциплины «История»..... 8
4. Виды самостоятельной работы студента по дисциплине «История»..... 10
4.1. Работа с книгой (учебником)..... 10
4.2. Методические рекомендации по составлению конспекта..... 13
4.3. Анализ исторического документа..... 13
4.4. Анализ исторической, политической статьи..... 14
4.5. Эссе по истории..... 14
4.6. Мультимедийная презентация..... 15
4.7. Кроссворд по истории..... 16
4.8. Карточки индивидуальных заданий..... 17
4.9. Тестирование..... 18
4.10. Историко-математические задачи..... 21
4.11. Задания на сообразительность..... 22
4.12. Работа с исторической картой..... 23
4.13. Работа с иллюстрациями..... 24
4.14. Подготовка докладов. Правила написания рефератов и иных научных работ..... 26
4.15. Подготовка к практическим занятиям..... 29
4.16. Консультации..... 29
4.17. Проведение дифференцированного зачёта и экзамена по дисциплине «История»..... 29

1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА КАК ВАЖНЕЙШАЯ ФОРМА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования – «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности».

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание исследовательских работ и т.д.

2. КУЛЬТУРА И ГИГИЕНА УМСТВЕННОГО ТРУДА

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность **–** это способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К внутренним факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К внешним:

- организацию рабочего места, режим труда и отдыха;
- уровень организации труда – умение получить справку и пользоваться информацией;
- величину умственной нагрузки.

Выдающийся русский физиолог Н.Е. Введенский выделил следующие условия продуктивности умственной деятельности:

- во всякий труд нужно входить постепенно;
- мерность и ритм работы. Разным людям присущ более или менее разный темп работы;
- привычная последовательность и систематичность деятельности;
- правильное чередование труда и отдыха.

Отдых не предполагает обязательного полного бездействия со стороны человека, он может быть достигнут простой переменой дела. В течение дня работоспособность изменяется. Наиболее плодотворным является *утреннее время (с 8 до 14 часов)*, причем максимальная работоспособность приходится на период с 10 до 13 часов, затем *послеобеденное* - (с 16 до 19 часов) и *вечернее* (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1-1,5 часа нужны перерывы по 10 - 15 мин, через 3 - 4 часа работы отдых должен быть продолжительным – около часа.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда. Физически здоровый молодой человек, обладающий хорошей подготовкой и нормальными способностями, должен, будучи студентом, отдавать *учению 9-10 часов в день* (из них 6 часов в вузе и 3 - 4 часа дома). ***Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом***. Если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у студента не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: ***учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.***

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписа-

нию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3 - 5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и её производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Ритм в работе – это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью.

Если порядок в работе и её ритм установлены правильно, то студент изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, чтение и т.д.), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, её содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

При однообразной работе человек утомляется больше, чем при работе разного характера. Однако не всегда целесообразно заниматься многими учебными дисциплинами в один и тот же день, так как при каждом переходе нужно вновь сосредоточить внимание, что может привести к потере времени. Наиболее целесообразно ежедневно работать не более чем над двумя-тремя дисциплинами.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (построение графиков и т.п.).

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Именно поэтому, если студент замечает, что он часто отвлекается во время самостоятельных занятий, ему надо заставить себя сосредоточиться. Подобную процедуру необходимо проделывать постоянно, так как это является тренировкой внимания. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспо-

собности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

Кроме того, для поддержания работоспособности и общего хорошего состояния здоровья необходимо правильно организовать своё рабочее место (подобрать высоту стола и стула, наладить освещение, выделить место для рационального и, главное, систематического хранения книг и бумаг.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

Общие положения

В ходе изучения дисциплины «История» на примерах из различных эпох прослеживается органическая взаимосвязь российской и мировой истории. В результате появляется возможность определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе.

В ходе изучения дисциплины студенты получают представление о том, каковы основные тенденции развития мировой истории, какое место в мире занимает сейчас Россия, по каким историческим вопросам сегодня ведутся споры и дискуссии. Обращается внимание на изменения в исторических представлениях, которые произошли в последние десятилетия.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции и дискуссии, беседы. При изучении дисциплины следует уделять внимание организации самостоятельной работы студентов, способствующей формированию умений и навыков организации творческого труда, углублению профессиональной подготовки, самообразованию. Конкретные виды самостоятельной работы (аудиторной и внеаудиторной) по каждой теме планируются преподавателем при разработке учебной программы.

Выписка из рабочей программы по дисциплине «История»

Изучение дисциплины должно способствовать формированию профессионального мышления и ответственности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

— анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
— различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
— устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
— представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;
— использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

— основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
— периодизацию всемирной и отечественной истории;
— современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
— особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
— основные исторические термины и даты.

4. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ»

4.1. РАБАТА С КНИГОЙ (УЧЕБНИКОМ)

При работе с книгой (учебником) необходимо изучить список рекомендованной преподавателем литературы, научиться правильно её читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса «История». Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - эти внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми вам следует познакомиться. Не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится. Запомните только, где это можно отыскать.

2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых работ, и

что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить вашу общую культуру...).

3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании рефератов, курсовых и иных работ это позволит очень сэкономить время).

4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

6. Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

8. Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию).
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений).
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему).
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. ***библиографическое*** – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. ***просмотровое*** – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ***ознакомительное*** – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. ***изучающее*** – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала; 5. ***аналитико-критическое и творческое чтение*** – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – это сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

4.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к ёмкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

4.3. АНАЛИЗ ИСТОРИЧЕСКОГО ДОКУМЕНТА

Алгоритм анализа исторического документа

1. Происхождение текста.

1.1. Кто написал этот текст?

1.2. Когда он был написан?

1.3. К какому виду источников он относится: письмо, дневник, официальный документ и т.п.?

2. Содержание текста.

Каково содержание текста? Сделайте обзор его структуры. Подчеркните наиболее важные слова, персоналии, события. Если вам не известны какие-то слова, поработайте со словарем.

3. Достоверна ли информация в тексте?

3.1. Свидетелем первой или второй очереди является автор текста? (Если автор присутствовал во время события, им описываемого, то он является первоочередным свидетелем).

3.2. Текст первичен или вторичен? (Первичный текст современен событию,

вторичный текст берет информацию из различных первичных источников. Первичный текст может быть написан автором второй очереди, то есть созданным много позже самого события).

4. Раскройте значение источника и содержащейся в ней информации.

5. Дайте обобщающую оценку данному источнику.

— Когда, где и почему появился закон (сборник законов)?

— Кто автор законов?

— Чьи интересы защищает закон?

— Охарактеризуйте основные положения закона (ссылки на текст, цитирование).

— Сравните с предыдущими законами.

— Что изменилось после введения закона?

— Ваше отношение к этому законодательному акту (справедливость, необходимость и т. д.);

4.4. АНАЛИЗ ИСТОРИЧЕСКОЙ, ПОЛИТИЧЕСКОЙ СТАТЬИ

Алгоритм анализа исторической, политической статьи

1. Какие исторические факты излагаются в статье?
2. Покажите на карте место, где происходили описанные события.
3. Определите время события, если оно не указано в документе или дано в иной календарной системе.
4. Как автор объясняет причины событий? Как излагает и определяет значение исторических фактов?
5. По документу определите отношение автора к излагаемым фактам. Как позиция автора связана с характером данного документа, обстоятельствами его создания?
6. В чём позиция автора совпадает / не совпадает с современной точкой зрения на происходившие события? Чем это совпадение / не совпадение можно объяснить?

4.5. ЭССЕ ПО ИСТОРИИ

Эссе – *это жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчёркнуто индивидуальную позицию автора с непринуждённым, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь.*

Критерии оценки эссе по истории:

1. Четкость постановки проблемы в рамках заявленной темы. Эрудиция: знание и логическое изложение фактического материала, знакомство с именами известных историков. Понимание отличия между источниками и историографическим материалом.
2. Понимание отличий между учебным, публицистическим, научно-популярным и научным текстами.
3. Умение вычленять причинно-следственные связи. Способность анализировать исторические знания.
4. Умение формулировать выводы.
5. Проявление творческого и самостоятельного мышления. Наличие навыков владе-

ния литературным языком. Стиль и форма изложения материала.

Эссе должно иметь следующую структуру:

1. Вступление (введение) – определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий.
2. Содержание (основная часть) – аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе - на основе анализа фактов. Наиболее важные обществоведческие понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами. Суждения, приведённые в эссе должны быть доказательны.
3. Заключение – это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи. Заключение может быть представлено в виде суммы суждений, которые оставляют поле для дальнейшей дискуссии.

4.6. МУЛЬТИМЕДИЙНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Мультимедийная презентация – это специальные учебные мультимедийные материалы, созданные с помощью компьютерной программы Power Point, сочетающие различные виды наглядности – текстовую, визуальную и аудитивную.

Критерии оценки мультимедийной презентации:

ОФОРМЛЕНИЕ

- Титульный слайд (название вуза, название кафедры, тема, Ф.И.О. автора, город и год создания);
- Минимальное количество – 10 слайдов
- Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики)
- Библиография
- Использование эффектов анимации
- Вставка графиков и таблиц
- Выводы, обоснованные с научной точки зрения, основанные на данных
- Грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов
- Графики, импортированные из Excel

ОРГАНИЗАЦИЯ

- Текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы
- Слайды представлены в логической последовательности
- Красивое оформление презентации

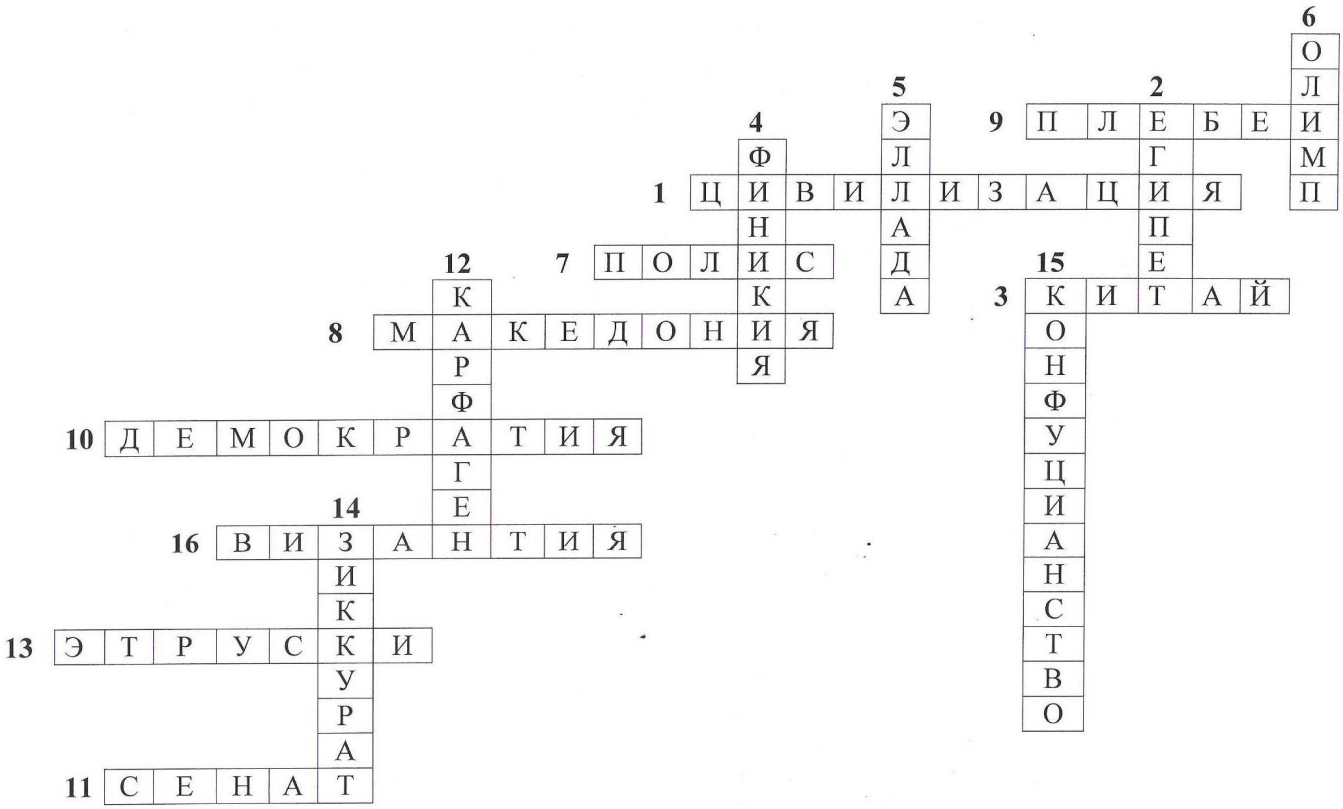
СОДЕРЖАНИЕ

- Содержание соответствует заявленной теме
- В презентации отсутствуют исторические неточности и ошибки
- Прослеживается причинно-следственная связь, хронологическая последовательность описываемых событий

4.7. КРОССВОРД ПО ИСТОРИИ

Учебный кроссворд - это задача, в которой студент должен фигуру из пустых клеток заполнить буквами, чтобы по горизонтали и вертикали получился ряд слов, значения которых заданы условиями. Учебный кроссворд составляется по соответствующему параграфу учебника или по теме лекции.

Образец кроссворда по истории



Вопросы к кроссворду:

1. Крупная целостная социокультурная система со своими закономерностями, которые включают в себя различные элементы: религию, экономическую, политическую, социальную организацию, систему образования и воспитания и т.д. Бывает восточной, западной техногенной и т.д.
2. Страна в долине реки Нил.
3. Страна, являющая родиной компаса, бумаги, пороха и других изобретений. Китай
4. Страна опытных мореходов, живших на восточном берегу Средиземного моря. Её жители занимались торговлей и изобрели буквенное письмо, которое легло в основу большинства современных алфавитов.
5. Греки сами так называли свою страну.
6. Гора, где жили греческие Боги.

7. Город-государство; форма социально-экономической и политической организации общества и государства в Древней Греции.
8. Страна, откуда был родом полководец Александр Великий.
9. Социальная прослойка в Древнем Риме; потомки поздних переселенцев, которые не участвовали в политической, общественной и религиозной жизни общины, несмотря на то, что были более многочисленны. После долгой борьбы они вынудили патрициев уступить им часть прав.
10. Политический строй, который впервые появился в Афинах. Буквально означает «власть народа». В Афинах высшая власть принадлежала народному собранию. 11. Главный орган власти в Риме в период республики.
12. Финикийская колония на севере Африки – соперник Древнего Рима. В ходе трёх ожесточённых войн Рим разгромил этот город-государство. И стал самой могущественной державой Средиземноморья.
13. Соседний с римлянами народ, который оказал на них очень сильное влияние. По преданию этот народ переселился на Апениннский полуостров из Малой Азии. 14. Храмовая башня в Древней Месопотамии.
15. Религия, зародившая Древнем Китае – комплекс морально-этических представлений.
16. Название Восточной Римской Империи, просуществовавшей ещё почти 1000 лет, после завоевания Рима варварами.

4.8. КАРТОЧКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Карточка индивидуального задания – *это персонализированная форма проверки знаний, включающая несколько видов СРС, например, работа с учебником и анализ исторического документа.*

Образцы карточек индивидуальных заданий

Карточка № 1

1. Проанализируйте зарождение организованного общественного движения. Опишите деятельность «Союза спасения» и «Союза благоденствия».
2. Проследите деятельность декабристов в Сибири и на Кавказе.
3. Работа с документом:

Из «Записок» князя С.П. Трубецкого о «Союзе спасения»

Некоторые молодые люди, бывшие за Отечество и царя своего на поле чести, хотели быть верной дружиной вождя своего на поприще мира. Они дали друг другу обещание словом и делом содействовать государю своему во всех начертаниях его для блага народа своего. Их было мало, но они уверены были, что круг их будет ежедневно увеличиваться...

От поступающих в это маленькое общество требовалось: первое, строгое исполнение обязанностей по службе; второе, честное, благородное и безукоризненное поведение в частной жизни; третье, подкрепление словом всех

мер и предложений государя к общему благу; четвёртое, разглашение похвальных дел и осуждение злоупотреблений лиц по их должностям...
Масонские формы, введённые в заседаниях и в принятии членов, затрудняли действие общества и вводили какую-то таинственность, которая была в противности с характером большей части членов.

Карточка № 2

1. Проследите деятельность Южного общества декабристов. Назовите руководителей этого общества.
2. Охарактеризуйте «Русскую правду» - программный документ Южного общества.
3. Работа с документом:

Из «Манифеста к русскому народу» декабристов

1. Уничтожение бывшего Правления.
2. Учреждение временного до установления постоянного правления, которое будет осуществляться выборными представителями народа.
3. Свободное тиснение и потому уничтожение цензуры.
4. Свободное отправление богослужения всем миром.
5. Уничтожение права собственности, распространяющейся на людей.
6. Равенство всех сословий перед законом, и потому уничтожение военных судов...
7. Объявление права всякому гражданину заниматься, чем он хочет...
8. Сложение подушных податей и недоимок по ним.
9. Уничтожение монополий: на соль, на продажу горячего вина и проч. ...
10. Уничтожение рекрутства и военных поселений.
11. Убавление срока службы военной...
12. Отставка всех без изъятий нижних чиной, прослуживших 15 лет.
13. Учреждение волостных, уездных, губернских и областных правлений и порядка выборов членов сих правлений...
14. Гласность судов.
15. Введение присяжных в суды уголовные и гражданские.

4.9. ТЕСТИРОВАНИЕ

Тестирование — это исследовательский метод, который позволяет преподавателю выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности студента, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Такие задания принято называть тестами.

Тест — это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют преподавателю диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характери-

стики, а также отношение к тем или иным объектам. Тесты бывают с одним или несколькими верными ответами.

Образец теста по истории

Вариант № 1

1. Отметьте летопись, повествующую о жизни восточных славян
1) «Война с готами»;
2) «Повесть временных лет»;
3) «Естественная история»;
4) «Задонщина».

2. Какое из названных событий произошло раньше других?
1) Битва на Калке;
2) Разгром Хазарского каганата;
3) Присоединение Новгорода к Москве;
4) Ливонская война.

3. Кто был первым московским царём (принял первым царский титул)?
1) Даниил Александрович;
2) Иван Калита;
3) Иван Грозный;
4) Михаил Фёдорович.

4. Присоединение Крыма к России произошло в царствование
1) Петра II;
2) Елизаветы Петровны;
3) Екатерины II;
4) Павла I.

5. Учреждение Верховного Тайного совета произошло в царствование
1) Фёдора Алексеевича;
2) Петра I;
3) Екатерины I;
4) Елизаветы Петровны.

6. Николай II вступил на российский престол:
1) в 1881 г.
2) в 1894 г.
3) в 1898 г.
4) в 1900 г.

7. Лидерами большевиков и меньшевиков соответственно стали:
1) В.И.Ленин и Л.Мартов;

2) П.Б. Струве и П.М.Милюков;
3) В.М.Чернов и Б.В.Савинков;
4) Г.В.Плеханов и И.В. Сталин.
8. В период внутрипартийной борьбы во второй половине 1920-х гг. политическим противником И.В. Сталина был:
1) Н.С. Хрущёв;
2) Л.М. Каганович;
3) Л.Д. Троцкий;
4) В.М. Маленков.

9. Какое из перечисленных ниже событий относится к 1943 году:
1) Смоленское сражение;
2) битва за Москву;
3) Тегеранская конференция;
4) Ялтинская конференция.

10. В какой период началась кампания по освоению целинных и залежных земель?
1) 1930-е гг.;
2) 1940-е гг.;
3) 1950-е гг.;
4) 1970-е гг.

11. Какое из названных событий относится ко времени президентства Б.Н. Ельцина?
1) создание федеральных округов;
2) принятие Конституции РФ;
3) реализация национального проекта «Здравоохранение»;
4) создание Государственного совета.

12. Русская Правда была принята при князе
1) Игоре;
2) Владимире I;
3) Ярославе Мудром;
4) Владимире Мономахе.

13. Какое из названных событий произошло раньше других?
1) битва на реке Калке;
2) введение Юрьева дня;
3) принятие Русью христианства;
4) Ливонская война?

14. Что явилось одной из причин феодальной раздробленности на Руси?
1) развитие торговли;
2) рост княжеско-боярского землевладения;
3) церковный раскол;
4) постоянные набеги кочевников.

15. Создателем первой типографии в Москве был:
1) Нил Сорский;
2) А. Курбский;
3) И. Фёдоров;
4) И. Пересветов.

16. Понятие «бироновщина» связано с царствованием:
1) Павла I;
2) Николая I;
3) Александра I;
4) Анны Иоанновны.

17. Какое из перечисленных ниже событий относится к 1929 году?
1) введение новой экономической политики;
2) «красногвардейская атака на капитал»;
3) начало индустриализации;
4) начало сплошной коллективизации.

18. Что является одной из причин поражения Белого движения в годы Гражданской войны?
1) введение продразвёрстки;
2) поддержка национальных автономий;
3) отказ от помощи иностранных государств;
4) отсутствие единой программы и согласованности в действиях.

19. Решение об открытии союзниками Второго фронта в Европе было принято на:
1) Ялтинской конференции;
2) Московской конференции;
3) Тегеранской конференции;
4) Потсдамской конференции.

20. Что из перечисленного относится к преобразованиям в экономической сфере периода хрущёвской «оттепели»?
1) введение НЭПа;
2) коллективизация сельского хозяйства;
3) создание совнархозов;
4) либерализация цен.

4.10. ИСТОРИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ

Ещё одной разновидностью СРС являются **историко-математические задачи,** которые призваны актуализировать работу с историческими датами.

Образцы и примеры решения историко-математических задач

Задача № 1

На сколько лет Москва старше Санкт-Петербурга, если известно, что Москва на 265 лет моложе Древнерусского государства, а строительство Санкт-Петербурга началось в третий год Северной войны.

Ответ

1. 882 + 265 = 1147, где 882 — образование объединённого Древнерусского государства; 1147 — основание Москвы.

2. 1700 + 3 = 1703, где 1700 — начало Северной войны; 1703 — основание Санкт-Петербурга.

3. 1703 — 1147 = 556, где 1703 — основание Санкт-Петербурга; 1147 — основание Москвы. Москва старше Санкт-Петербурга на 556 лет.

Задача № 2

Между двумя этими событиями 100 лет. Оба они связаны с освобождением Руси от одного и того же завоевателя. Первое событие послужило началом освобождения Руси, а второе ее полным освобождением. О каких событиях идет речь?

Ответ

1480 — 1380 = 100, где 1480 — «Стояние на реке Угре» - полное освобождение Руси от ордынского владычества; 1380 — Куликовская битва начало освобождения Руси от ордынского владычества.

Задача № 3

На этом месте в устье Невы выдающийся новгородский князь разбил шведов. А спустя 463 года здесь застучали топоры, по приказу царя началось строительство новой столицы.

1. О каком князе идет речь, и когда произошло это событие?
2. По приказу, какого царя началось строительство новой столицы?
3. Когда была заложена новая столица, и как ее назвали?
4. Что связывает два этих события?

Ответ

1. Александр Ярославич (Невский); 1240 — Невская битва.

2. Петр I.

3. 1240 + 463 = 1703, где 1240 — Невская битва; 1703 — основание Санкт-Петербурга.

4. 1240 — битва со шведами; 1703 год шла Северная война (1700 — 1721) в которой Россия также воевала со шведами.

4.11. ЗАДАНИЯ НА СООБРАЗИТЕЛЬНОСТЬ

Задания на сообразительность тренируют не столько память, а направлены на развитие гибкости ума, применению навыков логического мышления.

Примеры заданий на сообразительность

Задание № 1. В начале 1940-х годов некая лондонская фирма принимала заказы на изготовление глобусов, но с оговоркой, что заказ будет доставлен лишь после... Чего?
Ответ: после окончания Второй мировой войны

Задание № 2. При строительстве Эйфелевой башни в Париже многие были против этого проекта, так как считали, что она испортит неповторимый стиль столицы, складывающийся на протяжении веков. Известно, что Ги де Мопассан был одним из подписавших петицию, где башня характеризуется как «бесполезная и чудовищная», «смехотворная башня, доминирующая над Парижем, как гигантская фабричная дымовая труба», «на протяжении 20 лет мы будем вынуждены смотреть на отвратительную тень ненавистной колонны из железа и винтов, простирающейся над городом, как чернильная клякса!» Тем не менее тот же Ги де Мопассан регулярно обедал на первом этаже башни. На резонный вопрос, зачем он это делает, Ги де Мопассан отвечал... Что же он отвечал?
Ответ: «это единственное место в Париже, где не видно этой железяки».

4.12. РАБОТА С ИСТОРИЧЕСКОЙ КАРТОЙ

Картографические знания находятся в тесном единстве со знаниями историческими. Поэтому умение пользоваться исторической картой является не самоцелью, а средством для более осознанного восприятия событий и явлений истории. Этому способствует постоянное наличие исторических карт в кабинете истории. Обращение к картам во внеурочное время помогает студентам усвоить их обозначения.

Цель исторической карты - с помощью условных обозначений и знаков изобразить исторические события, явления, процессы, определенные временные периоды, границы древних государств и т.д. в их изменении, протекании, динамике. Главное содержание исторической карты составляет локализация (определение местоположения) исторических событий, явлений, процессов и т.д.

Виды исторических карт

Так же, как и географические, исторические карты можно разделить:
1. по охвату территории (мировые, материковые, карты государств, административных единиц);
2. по содержанию (обзорные, обобщающие и тематические);
3. по масштабу (крупномасштабные, средне- и мелкомасштабные).

Карты, отображающие различные территории, могут быть как обобщающими, так и обзорными, а также тематическими. На карте мира можно обзорно проиллюстрировать события определенного периода, например общий ход Второй мировой войны 1939-1945 гг.

В настоящее время все более популярным становится такой вид карты, как схема. Схема или **картосхема**, как правило, лишена многих атрибутов географической карты, которые непременно переносятся на обычную историческую карту. Сетка координат, масштаб, даже отображение морей, озер и рек не играют в некоторых случаях на исторической карте существенной роли, и они могут быть попросту

убраны. Это делается для того, чтобы выделить только те элементы карты, которые непосредственно необходимы для показа того или иного исторического явления и процесса. На схеме четко соблюдается только пространственное размещение необходимого набора объектов и их размер относительно друг друга.

Алгоритм чтения исторической карты:

1. Прочитайте название карты (в нём содержится информация о территории, изображённой на карте и времени, к которому относится изображение);
2. Ознакомьтесь с легендой карты (это условные знаки, которые позволят прочитать информацию, изображённую на карте);
3. Чтение информации на карте начинайте с самых крупных объектов и постепенно двигайся к более мелким:

а) Определите природно-климатические признаки территории (в какой части света находится, какими морями омывается);

б) Определите признаки государства (граница, столица, государства-соседи);

в) Определите деятельность человека, отображённую на карте (это могут быть военные походы, торговые пути). Помните, что движение на карте всегда обозначается стрелкой.

Правила работы с контурными картами

1. При работе с контурными картами пользуйтесь атласом по истории или картами кабинета истории в АЛСИ.
2. Приступая к работе, приготовьте цветные карандаши, необходимые для выполнения заданий преподавателя.
3. Названия объектов подписывайте аккуратно (используйте шрифт, близкий к карте атласа). Названия рек размещайте вдоль течения, морей, озёр и заливов – внутри изображения.
4. Мелко подписанные объекты на карте атласа, в контурных картах обозначайте цифрами или внемасштабными условными знаками. Значение их раскройте в легенде карты.

Критерии оценивания работы с контурной картой:

1. Умение точно и правильно выполнить задание по карте;
2. Умение точно и аккуратно нанести объекты и надписи на карту;
3. Наличие в работе условных обозначений и их объяснение (легенда карты);
4. Соблюдение правил работы с картой (использование светлых тонов для закрашивания, работа при закрашивании только цветными карандашами);
5. Отсутствие речевых и грамматических ошибок.

4.13. РАБОТА С ИЛЛЮСТРАЦИЯМИ

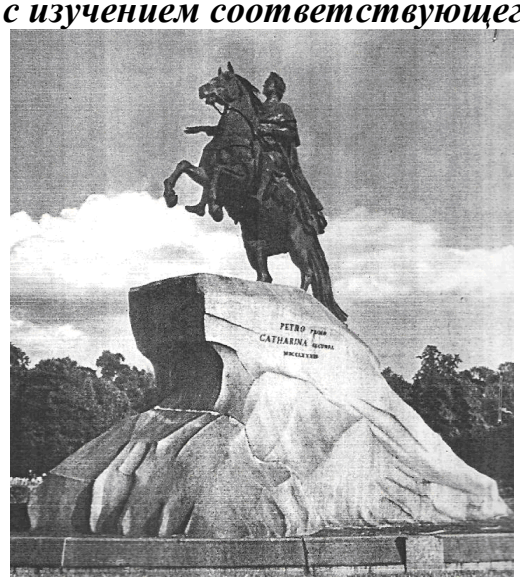
Иллюстрации учебника органически входят в его содержание, создавая конкретный зрительный образ исторических фактов. Рассматривая учебник как источник знаний, студентам необходимо учитывать информацию, которую содержат иллюстрации. Иллюстрации учебника истории многообразны. К ним относятся рисунки отдельных предметов, изображения архитектурных памятников, репродукции произведений искусства, сюжетные и бытовые композиции, портреты, плакаты, до-

кументальные фотоснимки. Ни одна иллюстрация, относящаяся к теме занятия, не должна остаться не разобранной, студентам необходимо к ним обращаться. Преподаватель может предложить студентам задание: определить, что изображено на иллюстрации, найти описание в тексте и сравнить с изображением; найти, что новое можно узнать из иллюстрации.

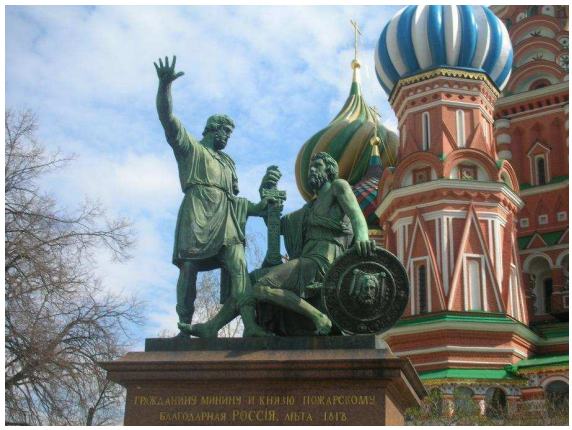
Пример

Подпишите что изображено на иллюстрациях

(выполняется вместе с изучением соответствующего параграфа учебника)



Ответ: памятник Петру I («Медный всадник»), расположен в центре Сенатской площади городаСанкт-Петербурга. Автор скульптуры — французский скульптор Этьен-Морис Фальконе. Дата открытия 1782 год.



Ответ: Памятник Кузьме Минину и Дмитрию Пожарскому, расположен в Москве на Красной площади. Автор – скульптор Иван Мартос. Создан в 1818 году.

Ответ: первый искусственный спутник Земли. Запущен на орбиту 4 октября 1957 года

4.14. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДОВ. ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТОВ И ИНЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

· название доклада;
· сообщение основной идеи;
· современную оценку предмета изложения;
· краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
· интересную для слушателей форму изложения;
· акцентирование оригинальности подхода.

Очень важно подготовиться к выступления с докладом. Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям,

которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Реферат – ***краткое аналитическое изложение студентом изученной им литературы по выбранной тематике.*** Это один из видов научно-исследовательской работы, выполняемой на основе изучения источников, анализа конкретного материала. В рефератах используются статистические сборники и материалы, монографии, журнальные и газетные статьи, данные социологических исследований.

Работа должна быть написана от первого лица, что подразумевает использование в тексте следующих фраз: «на наш взгляд», «с моей точки зрения», «автор считает, что…», «я согласен (или не согласен)» и др., т.е. в работе должна четко прослеживаться позиция студента по освещаемой проблеме.

После определения темы следует приступить к изучению литературы. Прежде всего, студент должен ознакомиться с имеющимися публикациями по теме с тем, чтобы выяснить степень ее разработки. Эта и другая литература используются в качестве фактического материала. При изучении литературы надо обращать внимание на принципиальные теоретические вопросы, важнейшие положения, понятия, категории, терминологию, суждения, аргументы, формулировки, выводы, статистические данные.

Общим требованием к научному тексту, которому должен отвечать и реферат, является **полнота, глубина изложения, точность, краткость, оригинальность**. Под **полнотой** принято понимать изложение проблемы в полном объеме, содержащее в себе необходимые сведения. **Глубина изложения** - это степень проникновения в сущность явления, идеи. Под **точностью текста** принято понимать соответствие утверждений автора объективной действительности, четкость терминологии, понятий и категорий, выделение существенных признаков анализируемых явлений или теоретических положений. Под **краткостью** понимается сжатое изложение. Это отсутствие несущественных фактов, деталей, аргументов, излишних цифр и т.д. Под **оригинальностью** текста понимается такое изложение материала, которое свидетельствует о самостоятельности мысли, суждений студента.

В работе не должно быть декларативных, бездоказательных положений, «случайного» текста. Не следует злоупотреблять цитатами. Цитата уместна лишь тогда, когда она убедительно подтверждает мысль, высказанную вами, служит исходным пунктом для критических замечаний по тому или иному вопросу, дает точную формулировку или содержит научное определение. Фактов, аргументов в работе может быть немного, но они должны быть точными, яркими, убедительными.

Примерная структура реферата:

Титульный лист – название вуза, название кафедры, дисциплина, тема, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. и должность проверяющего, город и год написания.

Оглавление - название структурных элементов работы (главы, параграфы) и номера страниц в оглавлении должны полностью соответствовать названиям этих элементов в тексте и месту их нахождения.

Введение – дается *постановка проблемы*, ее *актуальность и значение*, *степень разработки*, краткий историографический обзор (обзор литературы по теме). Здесь надо сказать, что в ней достаточно полно раскрыто (или не совсем полно), с чем автор реферата согласен или не согласен и на что он хочет обратить внимание. Затем формируется *цель и зада*чи реферата. Введение отрабатывается после написания всей работы.

Основная часть – содержит не менее двух-трех разделов (глав). В каждом разделе или вопросе выделяются и формулируются подразделы или подвопросы. Они помогают логически последовательно и стройно изложить собранный материал. Теоретический и конкретный материал так же дается в определенной пропорции, необходимой для раскрытия той или иной проблемы. Умение найти правильное раскрытие темы является одним из показателей того, насколько автор хорошо продумал свою работу, насколько глубоко освоил проблему.

Заключение – содержит основные выводы по теме, возможно, указание на направление дальнейших исследований по данной теме.

Список источников и литературы, использованных автором реферата.

Реферат выполняется в печатном виде. Общий объём работы – 20-25 листов. Оформление подчиняется строгим нормативам как технического (шрифты, выравнивание, титульный лист, составление библиографического списка и т.д.), так и литературного характера (структурированные разделы введения, основной части, заключения).

Технические параметры текста:

Параметры страницы: левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, нижнее поле – 2 см, верхнее поле – 2 см. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Шрифт № 14, Times New Roman, для заголовков в тексте и на титульном листе допускается шрифт Arial № 16; междустрочный интервал - 1,5; отступ на абзац – 1,25.

Для выделения в тексте используются стандартные варианты шрифтов – полужирный, курсив, подчеркнутый и их комбинации. Использование иных типов шрифтов в работе не целесообразно.

В тексте допускаются рисунки, схемы, графики, таблицы, обусловленные и подтвержденные содержанием.

Номера страниц проставляются в правом нижнем углу, либо снизу по центру. Нумерация начинается с 3-й страницы (титульный лист и оглавление учитываются, но не нумеруются.)

Работа должна быть сброшюрована (прошита) по левому полю скоросшивателем любого типа либо пластиковой пружиной.

Оформление библиографического списка

Для написания работы необходимо использовать не менее 3-х литературных первоисточников (монографии, статьи в сборниках, журналах, интернет-изданиях, электронные версии книг). Это означает, что в тексте должно быть не менее 3-х ссылок на использованные источники. Они могут быть даны сразу в квадратных скобках либо под текстом внизу страницы в виде сноски. Например, [4,15], что означает источник под номером 4 в списке литературы, использована цитата со страницы 15. Неприемлемо обращение к учебникам, учебным пособиям, ранее

написанным чужим рефератам.

Список оформляется строго в алфавитном порядке. При обращении к иностранным изданиям последние выписываются отдельным блоком также с соблюдением алфавитного принципа.

Защита реферата возможна в разных формах: доклад на семинаре или на научно-практической конференции.

4.15. ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Проведение практических занятий по дисциплине «История» для студентов факультета СПДО учебными планами не предусмотрены.

4.16. КОНСУЛЬТАЦИИ

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки. Преподавателя проводят консультации в соответствии с графиком консультаций.

4.17. ПРОВЕДЕНИЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА И ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ»

В ходе дифференцированного зачёта и на экзамене оценивается:

- *знание теоретического содержания* учебного материала и умение работать с ним (объяснение исторических понятий и теоретических выводов с помощью фактов; соотнесение исторических фактов с историческим процессом; объяснение причинно-следственных связей (взаимообусловленности) между фактами и процессами);

- *знание фактологического содержания* учебного материала и умение работать с ним (сравнение исторических событий, процессов по предложенным или самостоятельно определенным признакам; обобщение исторических фактов и формулирование на этой основе выводов; характеристика деятельности исторических личностей и творчества деятелей культуры);

- *хронологические знания и умения* (определение хронологических рамок исторических событий, процессов, определение их последовательности, синхронности, выделение в них этапов и периодов);

- *картографические знания и умения* (определение местоположения различных объектов на исторической карте с использованием её как источника информации; характеристика социально-экономического, геополитического положения);

- *знание исторических документов и умение работать с документальными*

материалами (осуществлять поиск исторической информации в документальных материалах и анализ содержания документа; характеризовать позицию автора исторического первоисточника);

- *знание различных точек зрения* на одни и те же исторические события, процессы, деятельность их участников и умение соотносить оценки (сравнение их аргументации, выявление в них общего и различного; определение и обоснование собственного мнения).

Вопросы к дифференцированному зачёту и для подготовки к экзамену по истории для каждой специальности факультета СПДО утверждаются в начале учебного года и выдаются студентам в начале соответствующего семестра.

Знание только тогда знание, когда оно приобретено усилиями своей мысли, а не памятью.

Л.Н. Толстой