Подписан: Сакиева Фатима Нурдиновна
DN: C=RU, OU=Ректор, O=НЧОУ ВО АЛСИ, CN=Сакиева Фатима Нурдиновна, E=info@alsivuz.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Армавир
Дата: 2021.02.10 16:59:49+03'00'

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым Советом института
протокол № 7
от 29 августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ
_____ Ф.Н. Аванесова
29 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета НЧОУ ВО АЛСИ
_____ А.Р. Маркаров
29 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета
_____Л.Г.Тумасян
29 августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся из НЧОУ ВО АЛСИ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в НЧОУ ВО АЛСИ

Армавир, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом и локальными нормативными актами Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее - НЧОУ ВО АЛСИ, институт, вуз).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2. Процедура перевода обучающихся НЧОУ ВО АЛСИ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, НЧОУ ВО АЛСИ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные НЧОУ ВО АЛСИ при проведении промежуточной аттестации (далее - справка об обучении).

2.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки об обучении и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.3. После получения в принимающей организации справки о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы, обучающийся представляет в

учебно-методической отдел НЧОУ ВО АЛСИ письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

2.4. Учебно-методический отдел НЧОУ ВО АЛСИ готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, который подписывается ректором в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная в установленном порядке выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в НЧОУ ВО АЛСИ (при наличии в вузе данного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.6. Лицо, отчисленное из НЧОУ ВО АЛСИ в связи с переводом, сдает:

в библиотеку вуза - полученную учебную, научную и методическую литературу;

в учебно-методический отдел - обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НЧОУ ВО АЛСИ.

2.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом НЧОУ ВО АЛСИ, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная должностным лицом вуза, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами вуза.

3. Перевод обучающихся в НЧОУ ВО АЛСИ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

3.1. Перевод в НЧОУ ВО АЛСИ осуществляется только при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе обучения.

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется НЧОУ ВО АЛСИ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод на обучение, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется как разница между утвержденным ректором планом приема по соответствующей образовательной программе, соответствующей форме обучения и соответствующим годом приема и фактическим числом лиц, обучающихся по договорам об образовании на соответствующей образовательной программе, соответствующей форме и курсе обучения .

3.4. Если количество вакантных мест в НЧОУ ВО АЛСИ по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе меньше количества заявлений о переводе - проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения в соответствии с установленным ректором порядком и сроками проведения.

3.5. Перевод в НЧОУ ВО АЛСИ обучающихся из других образовательных организациях осуществляется в следующие сроки:

для обучающихся по очной форме обучения - после окончания семестра (учебного года), но не позднее 10 дней до начала промежуточной аттестации соответствующего курса;

для обучающихся по заочной форме обучения - после окончания семестра, но не позднее 10 дней до начала промежуточной аттестации соответствующего курса, сроки которой определяются в соответствии с утвержденным календарными учебными графиками.

3.8. Для перевода обучающийся подает в учебно-методический отдел об обучении заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.9. Сотрудник учебно-методического отдела (УМО) знакомит лицо, подавшее заявление о переводе, с условиями перевода и конкурсного отбора, сроками представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа об образовании (об образовании и о квалификации): оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии сотрудником УМО. В учебно-методическом отделе формируется личное дело обучающего, в которое заносятся заявление о переводе и справка о периоде обучения (справка об обучении).

3.10. На основании заявления о переводе, справки о периоде обучения (справки об обучении) в учебно-методическом отделе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оцениваются полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и периода, с которого обучающийся в случае перевода, будет допущен к обучению, а также определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными актами вуза.

3.11.Оценку соответствия поданных документов требованиям настоящего Положения, определение перечня изученных в другой образовательной организации учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации, проводится сотрудниками учебно-методического отдела .

3.12. При принятии Институтом решения о зачислении сотрудником учебно-методического отдела в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или лицом, которое на основании приказа ректора или исполняющего его обязанности наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью НЧОУ ВО АЛСИ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе подписывается начальником УМО.

Контроль за соблюдением сроков выдачи справки о переводе с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных

исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе осуществляет начальник учебно-методического отдела.

3.13. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, выданной НЧОУ ВО АЛСИ.

3.14. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом обучающемуся выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа).

3.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в УМО выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ об образовании (документ об образовании и о квалификации) (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии сотрудником НЧОУ ВО АЛСИ).

3.17. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.18. После представления в УМО выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа об образовании (документа об образовании и о квалификации), сотрудник УМО заносит их в личное дело обучающегося и готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося из другой организации.

При зачислении в порядке перевода на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение договора об образовании, (один экземпляр договора сотрудник УМО заносит в личное дело) и оплата стоимости обучения.

3.19. В течение 3 рабочих дней со дня представления в Институт выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа об образовании (документа об образовании и о квалификации) издается приказ ректора о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

3.20. После издания приказа о зачислении в НЧОУ ВО АЛСИ в порядке перевода сотрудники УМО заканчивают формирование личного дела обучающегося, в которое заносится выписка из приказа о зачислении в порядке перевода и другие необходимые документы.

3.21. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в деканате факультета студентам выдаются студенческий

билет и зачетная книжка либо документы, подтверждающие их обучение в НЧОУ ВО АЛСИ, установленные локальными нормативными актами.

Приложение 1. Форма справки о переводе (с приложением)

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»
352901, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Кирова, 22–24;
тел.: 8 (86137) 3-34-35, факс: 3-34-51; e-mail: info@alsivuz.ru
ОКПО 31355808 ОГРН 1022300639107 ИНН 2302016018 КПП 237201001

_____ № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана_____
(ФИО полностью)

в том, что он(а) на основании представленных документов: личного заявления и справки о периоде обучения №_____
(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной_____
полное наименование ВУЗа

будет зачислен(а) на вакантные места для перевода обучающихся в Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» на уровень _____,
(среднего профессионального образования /высшего образования – бакалавриат)

_____
(код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен)

_____
(наименование образовательной программы высшего образования)

в течение 3 рабочих дней со дня поступления в НЧОУ ВО АЛСИ документов: выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

Справка дана по месту требования.

Приложение:
Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

Первый проректор С.В. Андрющенко

Приложение к справке о переводе № _____ от «__»_____ 20__г.

Перечень изученных учебных дисциплин,
пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся

_____

(ФИО полностью)

при переводе в Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований	Трудоемкость
1.		
2.		
3.		
4.		

Приложение 2. Образец Справки о периоде обучения

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»
352901, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Кирова, 22–24;
тел.: 8 (86137) 3-34-35, факс: 3-34-51; e-mail: info@alsivuz.ru
ОКПО 31355808 ОГРН 1022300639107 ИНН 2302016018 КПП 237201001

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы:

Предыдущий документ об образовании:

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в

Нормативный период обучения по очной форме

Направление
Направленность (профиль)
образовательной программы

Курсовые работы:

Итоговые государственные экзамены

Выполнение выпускной квалификационной работы

г. Армавир
Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Ректор _____

Декан _____

Секретарь _____

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

	Перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные НЧОУ ВО АЛСИ при проведении промежуточной аттестации			
N n/n	*Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (учебные дисциплины), пройденные практик, выполненные научные исследования*	*Количество ЗЕТ*	*Общее количество часов*	*Итоговая оценка*
1				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
	Итого:			
	Из них ауд.			

Приложение 2. Форма заявления о переводе из исходной организации в НЧОУ ВО АЛСИ

Ректору НЧОУ ВО АЛСИ

Ф.Н. Аванесовой

_____,

(ФИО полностью)

обучающегося в _____

(наименование учебного заведения полностью)

_____

_____

_____

_____

_____

(контактные данные: адрес и (или) телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность моего перевода в Негосударственное частное образовательное учреждение высшего

образования «Армавирский лингвистический социальный институт» на уровень _____,
(среднего профессионального образования /высшего образования – бакалавриат)
_____,
_____
(код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся желает перевестись)
_____
(наименование образовательной программы высшего образования)

К заявлению прилагаю:

1. Справку о периоде обучения №_____ от _____;

2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося):