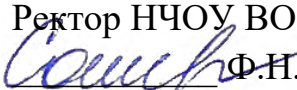


Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

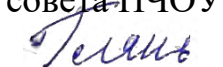
РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Ученым Советом института
протокол № 8
от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ
 Ф.Н. Сакиева
31.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого
совета НЧОУ ВО АЛСИ
 А.С. Глянь
31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе спортивных секций в Негосударственном частном
образовательном учреждении высшего образования «Армавирский
лингвистический социальный институт»

Армавир, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры",

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

Устава НЧОУ ВО АЛСИ;

локальных актов вуза.

1.2. Положение о работе спортивных секций в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее – НЧОУ ВО АЛСИ, институт, вуз) регламентирует режим и порядок проведения спортивных секций в НЧОУ ВО АЛСИ.

1.3. Руководство спортивными секциями осуществляется руководителем физического воспитания.

1.4. Целями работы спортивных секций являются:

- развитие физической активности студентов;
- формирование навыков здорового образа жизни,

2. Основные положения

2.1. Спортивные секции являются строго добровольными и выбираются студентами самостоятельно в соответствии с личными интересами.

2.2. Комплектование спортивной секции проводится преподавателем, ведущим спортивную секцию; состав факультативных групп утверждается руководителем физического воспитания.

2.3. Часы на спортивные секции выделяются в пределах общего объема теоретических и практических занятий, предусмотренных учебными планами на данный учебный год.

3. Режим и порядок проведения спортивных секций

3.1. Занятия спортивных секций начинаются после издания приказа директора «Об спортивных секциях» и завершаются 31 мая учебного года.

3.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым приказом директора на каждое полугодие текущего учебного года. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией.

3.3. Занятия проводятся во внеурочное время согласно утвержденному расписанию .

3.4. Руководители спортивных секций ведут учёт проведённых занятий, посещаемости .

Журнал сдаётся на проверку заместителю директора по учебной работе не реже 1 раз в месяц.

4.Права и обязанности руководителя спортивной секции.

4.1. Руководитель спортивной секции имеет право

- самостоятельно осуществлять набор участников группы;
- разрабатывать учебную программную документацию;
- использовать различные формы и методы организации секции;
- вносить предложения по составлению расписания;
- вносить предложения в план работы колледжа,
- обращаться к администрации училища с предложениями по вопросам совершенствования организации внеурочной работы, поощрения участников спортивных секций за особые достижения.

4.2. Руководитель спортивной секции обязан:

- обеспечить качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством спортивной секцией;
- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка колледжа, расписание и режим проведения;
- соблюдать правила педагогической этики в отношениях со студентами;
- обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

5.Выполнение правил по охране труда

5.1. Руководитель спортивной секции несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
- участвует в эвакуации студентов
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6.Документация и отчетность

6.1. Руководители спортивных секций имеют и ведут следующую документацию:

- журнал, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;

- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по учебной работе осуществляют тематический контроль работы спортивных секций через:

- проверку журналов не реже 1 раза в месяц

- анализ отчёта руководителя спортивной секции (не реже 1 раз в год)