



## 1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (в дальнейшем «НЧОУ ВО АЛСИ», «Институт») и является обязательным для всех участников процесса содействия трудоустройству.

1.1. Центр является структурным подразделением НЧОУ ВО АЛСИ.

1.2. Основными документами, регламентирующими деятельность центра содействия трудоустройству выпускников, являются:

- Приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 09.03.1999 №600 «О создании системы содействия занятости студентов и выпускников учреждений профессионального образования»;
- Протокол заседания коллегии Министерства образования и науки РФ от 23.11.2004 г. №4 «О создании занятости, трудоустройству и поддержке, экономической самостоятельности молодых граждан»;
- Приказ Федерального агентства по образованию от 07 декабря 2006г. №1467 «Об итогах приема в учреждения профессионального образования, выпуска специалистов 2006г. и задачах по совершенствованию трудоустройства выпускников»;
- Приказ Федерального агентства по образованию от 17 декабря 2007г. №2345 «Об итогах приема в учреждения профессионального образования, выпуска специалистов 2007г. и задачах по совершенствованию трудоустройства выпускников»;
- Межведомственная федеральная программа «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников профессионального образования»;
- Протокол заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23 января 2015 г. № 3.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников НЧОУ ВО АЛСИ;

сокращенное: ЦСТВ НЧОУ ВО АЛСИ;

1.4. Фактический адрес Центра: г. Армавир, ул. Кирова 22-24;

1.5. Почтовый адрес Центра: 352900 г. Армавир, ул. Кирова 22-24;

1.6. Адрес сайта в сети интернет: [www.alsivuz.ru](http://www.alsivuz.ru), <http://vk.com/ALSIClub>

## **2. Основные цели, задачи**

- 2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников НЧОУ ВО АЛСИ;
- 2.2. Цель Центра – формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью.
- 2.3. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:
  - 2.3.1. Работа со студентами и выпускниками:
    - создание и использование веб-сайта;
    - повышение уровня конкурентоспособности выпускников вуза на рынке труда региона и информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
    - организация временной занятости студентов для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства.
    - организация стажировки студентов с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;
  - 2.3.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
  - 2.3.3. Взаимодействие с:
    - органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
    - общественными, студенческими и молодежными организациями.

## **3. Организация деятельности Центра**

- 3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НЧОУ ВО АЛСИ и настоящим положением.
- 3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству:
  - анализ рынка труда городов и районов Краснодарского края, сотрудничество с работодателями;
  - формирование базы данных вакансий по специальностям и направлениям НЧОУ ВО АЛСИ;
  - организация стажировки студентов с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;

- организация временной занятости студентов для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства.
- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности выпускников вуза на рынке труда региона и информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- участие в ярмарках вакансий, организация презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте НЧОУ ВО АЛСИ в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программах содействия занятости и трудоустройства молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. Имущество и финансы Центра**

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе НЧОУ ВО АЛСИ;

4.2. Источниками формирования финансовых средств являются:

- финансовые средства НЧОУ ВО АЛСИ;

- доходы от приносящей доход деятельности;

## **5. Управление Центром**

5.1. Руководство Центром осуществляет специалист Учебно-методического отдела НЧОУ ВО АЛСИ, отвечающий за данный вид деятельности, осуществляющий свои функции на основании Устава НЧОУ ВО АЛСИ, настоящего Положения.

## **6. Реорганизация и ликвидация Центра**

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом ректора НЧОУ ВО АЛСИ.