

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Ученым Советом института

протокол № 7

от 29 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого

совета НЧОУ ВО АЛСИ

 А.Р. Маркаров

29 августа 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ

Ф.И. Аганесова

29 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

 Л.Г. Гумасян

29 августа 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству выпускников
НЧОУ ВО АЛСИ**

Армавир, 2017

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (в дальнейшем «НЧОУ ВО АЛСИ», «Институт») и является обязательным для всех участников процесса содействия трудоустройству.

1.1. Центр является структурным подразделением НЧОУ ВО АЛСИ.

1.2. Основными документами, регламентирующими деятельность центра содействия трудоустройству выпускников, являются:

- Приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 09.03.1999 №600 «О создании системы содействия занятости студентов и выпускников учреждений профессионального образования»;
- Протокол заседания коллегии Министерства образования и науки РФ от 23.11.2004 г. №4 «О создании занятости, трудоустройству и поддержке, экономической самостоятельности молодых граждан»;
- Приказ Федерального агентства по образованию от 07 декабря 2006г. №1467 «Об итогах приема в учреждения профессионального образования, выпуска специалистов 2006г. и задачах по совершенствованию трудоустройства выпускников»;
- Приказ Федерального агентства по образованию от 17 декабря 2007г. №2345 «Об итогах приема в учреждения профессионального образования, выпуска специалистов 2007г. и задачах по совершенствованию трудоустройства выпускников»;
- Межведомственная федеральная программа «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников профессионального образования»;
- Протокол заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23 января 2015 г. № 3.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников НЧОУ ВО АЛСИ;

сокращенное: ЦСТВ НЧОУ ВО АЛСИ;

1.4. Фактический адрес Центра: г. Армавир, ул. Кирова 22-24;

1.5. Почтовый адрес Центра: 352900 г. Армавир, ул. Кирова 22-24;

1.6. Адрес сайта в сети интернет: www.alsivuz.ru, <http://vk.com/ALSIClub>

2. Основные цели, задачи

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников НЧОУ ВО АЛСИ;

2.2. Цель Центра – формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью.

2.3. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- повышение уровня конкурентоспособности выпускников вуза на рынке труда региона и информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- организация временной занятости студентов для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства.
- организация стажировки студентов с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;

2.3.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.3.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НЧОУ ВО АЛСИ и настоящим положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству:

- анализ рынка труда городов и районов Краснодарского края, сотрудничество с работодателями;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и направлениям НЧОУ ВО АЛСИ;
- организация стажировки студентов с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;

- организация временной занятости студентов для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства.
- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности выпускников вуза на рынке труда региона и информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- участие в ярмарках вакансий, организация презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте НЧОУ ВО АЛСИ в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программах содействия занятости и трудоустройства молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе НЧОУ ВО АЛСИ;

4.2. Источниками формирования финансовых средств являются:

- финансовые средства НЧОУ ВО АЛСИ;

- доходы от приносящей доход деятельности;

5. Управление Центром

5.1. Руководство Центром осуществляет специалист Учебно-методического отдела НЧОУ ВО АЛСИ, отвечающий за данный вид деятельности, осуществляющий свои функции на основании Устава НЧОУ ВО АЛСИ, настоящего Положения.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом ректора НЧОУ ВО АЛСИ.