

**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
Ученым Советом института  
протокол № 8  
от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ  
\_\_\_\_\_ Ф.Н. Сакиева  
31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФАКУЛЬТЕТЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ  
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Армавир, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности факультета высшего образования, являющегося структурным подразделением Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее – НЧОУ ВО АЛСИ, институт, вуз).

1.2. Факультет высшего образования НЧОУ ВО АЛСИ (далее - факультет) относится к основным структурным подразделениям НЧОУ ВО АЛСИ, которое реализует образовательные программы высшего образования, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования.

1.3. Полное официальное наименование: факультет высшего образования Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт».

1.4. Сокращенное официальное наименование: факультет высшего образования НЧОУ ВО АЛСИ.

1.5. Факультет высшего образования в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом НЧОУ ВО АЛСИ, решениями Ученого совета НЧОУ ВО АЛСИ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка НЧОУ ВО АЛСИ, а также настоящим Положением и иными локальными актами НЧОУ ВО АЛСИ.

1.6. Почтовый адрес и место нахождения факультета: Российская Федерация, 352901, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Кирова, д. 22-24.

## **2. Назначение факультета**

2.1. Факультет реализует образовательные программы высшего образования по всем направлениям подготовки бакалавриата, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования в соответствующих областях.

## **3. Задачи факультета**

3.1. Деятельность факультета направлена на осуществление следующих задач:

- комплектация контингента обучающихся факультета;
- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования в соответствующих сферах;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по актуальным проблемам современности ;
- накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к

- народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Института;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
  - распространение юридических знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

#### **4. Функции факультета**

4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделе 2 и 3 настоящего Положения, на факультет возложено выполнение следующих функций:

- реализация основных образовательных программ высшего образования и в различных формах, согласно действующей лицензии;
- выполнение прикладных научно-исследовательских работ;
- проведение фундаментальных научных исследований;
- организация воспитательной работы с обучающимися;
- иных функций, не противоречащих Уставу НЧОУ ВО АЛСИ и соответствующих профилю факультета.

4.2. На факультете могут реализовываться следующие виды деятельности на платной основе:

- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ;
- выполнение научных исследований;
- иные виды работ (услуг) в соответствии с Уставом НЧОУ ВО АЛСИ.

#### **5. Организационная структура факультета**

5.1. В состав факультета входит деканат .

Основным учебно-научным структурным подразделением факультета является кафедра, осуществляющая учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися. Деятельность кафедры регулируется положением о кафедре.

Кафедры:

Кафедра отечественной и зарубежной филологии;

Кафедра гуманитарных, педагогических дисциплин и физической культуры;

Кафедра экономических, правовых и социальных дисциплин.

5.2. На факультете предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

К должностям научных работников относится должность научного сотрудника.

Работники факультета и обучающиеся имеют права, определенные действующим законодательством, трудовым договором, должностными инструкциями, Уставом НЧОУ ВО АЛСИ.

5.3. Все сотрудники и обучающиеся обязаны соблюдать Устав НЧОУ ВО АЛСИ, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка НЧОУ ВО АЛСИ, иные локальные акты НЧОУ ВО АЛСИ, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора НЧОУ ВО АЛСИ и распоряжения декана факультета, руководителей структурных подразделений.

5.4. В ведении факультета находятся:

Кабинет криминалистики.

Учебный зал судебных заседаний.

Юридическая клиника.

Учебный тир

Методический кабинет ВПО

5.5. Руководители подразделений находятся в административном подчинении декана факультета. Права и обязанности руководителей подразделений определяются должностными инструкциями.

5.6. Факультет может иметь другие подразделения, создаваемые в установленном в НЧОУ ВО АЛСИ порядке. Задачи и права указанных подразделений оговариваются в соответствующих положениях, утверждаемых ректором НЧОУ ВО АЛСИ в установленном порядке.

## 6. Управление факультетом

6.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Положение о факультете рассматривается и получает одобрение на открытом заседании Ученого совета НЧОУ ВО АЛСИ и утверждается ректором НЧОУ ВО АЛСИ.

6.3. Координацию и контроль деятельности факультета осуществляют проректоры НЧОУ ВО АЛСИ по соответствующим направлениям.

Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который несет полную ответственность за результаты работы факультета.

6.4. Факультет возглавляет декан выборным путем из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников НЧОУ ВО АЛСИ, имеющих ученую степень или звание.

Декан утверждается в должности приказом ректора НЧОУ ВО АЛСИ.

6.5. Декан действует от имени факультета в пределах полномочий, определенных Уставом НЧОУ ВО АЛСИ и настоящим Положением. Распоряжения декана факультета обязательны для всех работников и обучающихся факультета.

6.6. Декан факультета:

а) непосредственно руководит организацией учебной, научной и воспитательной работы на факультете;

б) контролирует выполнение учебной нагрузки;

в) делает представление о переводе студентов с курса на курс, допускает студента к сдаче итоговой государственной аттестации или итоговой аттестации;

г) осуществляет контроль за работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

д) осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета;

е) организует и проводит межкафедральные совещания, научные и методические совещания и конференции;

ж) организует работу по оказанию содействия выпускникам факультета в трудоустройстве после окончания вуза и по поддержанию связи с ним;

з) в установленном в НЧОУ ВО АЛСИ порядке вносит предложения по формированию структуры факультета;

и) проводит совещания заведующих кафедрами для оперативного решения текущих вопросов;

к) ежегодно отчитывается перед Ученым советом НЧОУ ВО АЛСИ об учебной, научной и воспитательной деятельности на факультете.

6.7. Декан факультета руководит формированием годовых и перспективных планов работы факультета, несет ответственность за их реализацию и выполнение договорных обязательств:

- утверждает планы работы подразделений факультета;
- содействует организации обеспечения их финансовыми и материально-техническими ресурсами;

- регулирует отношения между подразделениями факультета;
- в соответствии с действующим законодательством осуществляет подбор, расстановку и перемещение кадров путем подачи ректору НЧОУ ВО АЛСИ представлений на прием и увольнение сотрудников факультета;

- вносит представления ректору НЧОУ ВО АЛСИ о применении мер поощрения и взыскания в рамках действующих в НЧОУ ВО АЛСИ локальных актов.

6.8. Декан может быть освобожден от должности:

а) по основаниям, предусмотренным законодательством,

б) по собственному желанию,

в) по решению заседания Ученого совета НЧОУ ВО АЛСИ.

Инициатива проведения такого заседания принадлежит ректору НЧОУ ВО АЛСИ.

6.9. В состав кафедры входят штатные профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, научные работники, учебно-вспомогательный персонал.

Штатными сотрудниками факультета являются лица, работающие на факультете по основной работе.

6.10. Деятельность факультета регламентируется локальными актами:

- приказами и распоряжениями ректора, проректоров;

- распоряжениями декана факультета;

- правилами (приема, внутреннего распорядка и др.);

- положениями;

- инструкциями и другими актами.

## **7. Права декана факультета**

7.1. Декан факультета имеет право:

- в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от подразделений НЧОУ ВО АЛСИ;

- принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности факультета, в том числе представлять интересы факультета в Ученом совете НЧОУ ВО АЛСИ, в ректорате, в других подразделениях НЧОУ ВО АЛСИ.

- издавать распоряжения, касающиеся организации работы факультета в

рамках настоящего Положения;

- вносить на рассмотрение ректора НЧОУ ВО АЛСИ представление о приеме, переводе, увольнении работников факультета, об установлении работникам факультета доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами НЧОУ ВО АЛСИ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством и локальными актами НЧОУ ВО АЛСИ;

- вносить проректору по направлениям деятельности предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников факультета, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

- разрабатывать предложения по совершенствованию работы факультета, его финансового и кадрового обеспечения;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

Требовать от сотрудников факультета:

- выполнения локальных нормативных актов НЧОУ ВО АЛСИ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников факультета, нарушающих данные нормативные акты;

- выполнения распоряжений декана факультета, направленных на выполнение сотрудниками факультета их обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностными инструкциями.

## **8. Обязанности декана факультета**

8.1. Декан факультета обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью факультета и эффективное использование его ресурсов;

- руководить формированием годовых и перспективных планов работы факультета, нести персональную ответственность за их реализацию;

- ежегодно отчитываться о проделанной работе;

- своевременно представлять финансовые и иные отчеты о деятельности факультета;

- регулировать производственные отношения между работниками факультета;

- в соответствии со своими полномочиями осуществлять подбор, расстановку и перемещение кадров факультета, применять меры поощрения и взыскания в рамках действующего трудового законодательства и в соответствии с локальными нормативными актами НЧОУ ВО АЛСИ;

- разрабатывать должностные инструкции на сотрудников факультета и представлять их на утверждение в установленном порядке;

- своевременно отслеживать наличие у преподавателей, проходящих очередной конкурсный отбор, учебно-методических пособий, методических рекомендаций по изучению преподаваемых дисциплин, которые используются в учебном процессе в НЧОУ ВО АЛСИ;

- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников факультета;

- готовить представления о поощрении сотрудников факультета;

- эффективно и целевым образом использовать предоставленную в ведение факультета материально-техническую базу;

- своевременно внедрять в практику работы факультета передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы;

- организовывать труд работников факультета в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации; вести необходимую отчетность.

## **9. Организация учебного процесса.**

9.1. Учебный процесс на факультете организуется в соответствии с требованиями Устава НЧОУ ВО АЛСИ, учебным планом, календарным графиком учебного процесса.

9.2. Обучение на факультете осуществляется по очной и заочной формам.

9.3. По каждой из форм обучения допускается обучение по индивидуальным планам, утверждаемым Ученым советом НЧОУ ВО АЛСИ.

9.4. Основными документами, регулирующими учебную работу на факультете, являются семестровые расписания аудиторных занятий, консультаций и график самостоятельной работы студентов. Расписание аудиторных занятий обязательно согласовывается с деканом факультета и утверждается ректором.

9.5. На факультете предусматривается контроль учебных занятий, осуществляемый деканом факультета в форме посещения занятий, контрольных опросов студентов, контрольных работ, проверки остаточных знаний, анкетирования.

9.6. Факультет планирует самостоятельные занятия студентов, сочетая аудиторные и внеаудиторные формы работы, тесно увязывая самостоятельную работу студентов с их научно-исследовательской работой, руководит работой научных кружков и студенческих научных обществ, уделяет большое внимание индивидуальной работе со студентами.

9.6. Отчеты об учебной, производственной и преддипломной практиках (при их наличии) студентов обсуждаются на конференциях по практике, организуемой на факультете.

9.7. На факультете ведется контроль за движением студенческого контингента: набор, перевод с курса на курс, отчисление, академические отпуска, перевод на другую форму обучения, восстановление, выпуск.

9.8. Ведется документация студентов: учебные и ученые карточки студентов; выдаются зачетные книжки и студенческие билеты.

## **10. Организация научно-исследовательской работы на факультете**

10.1. Научно-исследовательская работа на факультете является составной частью научно-исследовательской деятельности НЧОУ ВО АЛСИ, общую координацию которой осуществляет проректор по научно-исследовательской деятельности.

10.2. Научные исследования на факультете могут проводиться на основе:

- а) государственных и муниципальных программ;
- б) заказов физических и юридических лиц;
- в) международных, национальных и региональных программ и инициативных проектов;
- г) институтских и факультетских программ и инициативных проектов.

10.3. Финансирование научно-исследовательской работы может осуществляться за счет:

- а) субсидий федерального бюджета;
- б) грантов;
- в) средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе с зарубежными;
- г) средств из фондов НЧОУ ВО АЛСИ;
- д) средств различных фондов, в том числе и зарубежных;
- е) добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц;
- ж) других, не запрещенных законодательством источников.

## **11. Организация воспитательной работы**

11.1. Воспитательная работа на факультете является неотъемлемой составной частью процесса подготовки лиц с высшим образованием, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности студента, ее социальной активности, профессионализма.

11.2. Основными задачами воспитательной работы на факультете являются:

- раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
- гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание;
- организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- развитие студенческого самоуправления;
- организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив и др.

11.3. В конце учебного года на Учёном совете НЧОУ ВО АЛСИ заслушивается отчет декана о воспитательной работе.

## **12. Делопроизводство факультета**

Делопроизводство на факультете ведется в соответствии с Номенклатурой дел НЧОУ ВО АЛСИ.

## **13. Взаимодействие с другими подразделениями**

Факультет взаимодействует со структурными подразделениями НЧОУ ВО АЛСИ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности факультета, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на факультет.