

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
Ученым Советом института  
протокол № 8  
от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ  
\_\_\_\_\_ Ф.Н. Сакиева  
31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАФЕДРАХ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ЧАСТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
ИНСТИТУТ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедрах Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» разработано на основании Федерального закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Устава Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее – НЧОУ ВО АЛСИ, институт, вуз).

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением института, обеспечивающим проведение учебной, научной и воспитательной работы и объединяет специалистов, ведущих одновременно педагогическую, методическую и научно-исследовательскую работу в определенной области науки и техники и воспитательную работу среди студентов. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета, в структуру которого она входит. Кафедра – центр учебно-научно-методической деятельности, обеспечивающей подготовку обучающихся по закрепленным за ней специальностям СПО, направлениям подготовки, программам дополнительного образования.

1.4. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на образовательные и профилирующие (выпускающие). Кафедра может осуществлять оба вида деятельности.

Образовательные кафедры входят в состав соответствующего факультета и осуществляют учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким дисциплинам, нескольких факультетах института. В этом случае их деятельность контролируется ректоратом и согласуется с деканами соответствующих факультетов.

Выпускающие кафедры ведут учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по дисциплинам, представленным в соответствии с утвержденной основной профессиональной образовательной программой высшего, среднего профессионального и дополнительного образования на факультетах. При этом их деятельность контролируется деканом факультета. По решению ректората выпускающая кафедра может вести учебный процесс и на других факультетах.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Института путем тайного голосования на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ректора.

- 1.6. Декан факультета и заведующий кафедрой несут персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работы.

Обсуждение хода выполнения этих планов, отчетов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры.

В целях обмена передовым опытом на заседание могут быть приглашены работники других образовательных учреждений.

## **2. Цели, задачи и основные направления деятельности кафедры**

- 2.1. Цели кафедры – проведение учебного процесса и научных исследований по направлениям работы кафедры, воспитание студентов и слушателей на основе единства учебного и воспитательного процессов.
- 2.2. Основная цель выпускающей кафедры – подготовка бакалавров и специалистов среднего звена по образовательной программе одного или нескольких близких направлений и специальностей.
- 2.3. Основная цель образовательной кафедры – обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ.
- 2.4. Кафедра организует учебный процесс в части, относящейся к её ведению, по закрепленным за кафедрой дисциплинам. Закрепление дисциплин за кафедрой осуществляется учебным планом.
- 2.5. Основные задачи кафедры – организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, научных исследований, воспитательной работы среди студентов, а так же работу по повышению квалификации, профессиональной переподготовки.
- 2.6. Работа кафедры должна быть направлена на подготовку выпускников, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования, а так же профессиональными стандартами.
- 2.7. Кафедра осуществляет следующие виды и направления деятельности:

- проведение на высоком научно-методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами; руководство всеми видами практики, курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также самостоятельной работой студентов; проведение текущей и семестровой аттестации; НИРС; разработка и внедрение современных образовательных технологий;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ и УМК дисциплин кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составленных другими кафедрами;
- подготовка учебников, учебных пособий, различных учебно-методических руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс;
- разработка и рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка, осуществление мероприятий по использованию современных технических средств и информационных образовательных технологий;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с тематическими планами; организация и руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение и внедрение результатов этих работ в практику; рекомендация для опубликования научных работ; проведение научной экспертизы работ по профилю кафедры;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к поощрениям и присвоению ученых званий;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности;
- осуществление профориентационной работы;
- оказание помощи выпускникам института в трудоустройстве, осуществление и поддержка связи с выпускниками;
- другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие законодательным и нормативным документам.

### **3. Функции кафедры**

- 3.1. Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов.
- 3.2. Проведение учебного процесса по подготовке бакалавров, специалистов среднего звена, по профессиональной переподготовке и повышению квалификации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами РФ разного уровня и профессиональными стандартами.
- 3.3. Участие в мероприятиях, обеспечивающих новый набор студентов, в том числе олимпиадах, рекламных кампаниях, проведение профориентационной работе в школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «открытых дверей» и других мероприятиях вуза, связанных с набором абитуриентов.
- 3.4. Разработка (для выпускающих кафедр) и/или участие в разработке (для общеинститутских кафедр) образовательных программ по соответствующим направлениям и специальностям.
- 3.5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса: написание и подготовка учебников, монографий, методических материалов и т.п.
- 3.6. Организация, анализ и регулярный контроль самостоятельной работы студентов.
- 3.7. Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися.
- 3.8. Установление связей с различными организациями-работодателями с целью привлечения работников организаций и предприятий к проведению учебного процесса, прохождения практики студентами.
- 3.9. Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов (при наличии) и защит выпускных квалификационных работ в соответствии с действующими в вузе Положениями .
- 3.10. Разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, согласованных с планами факультетов и других структурных подразделений.
- 3.11. Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.
- 3.12. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

#### **4. Права и обязанности кафедры**

- 4.1. Кафедра имеет право:

- в рамках федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся;
- разрабатывать программы дисциплин, оценочные средства и учебные планы по реализуемым образовательным программам;
- по поручению и с согласия руководства института представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;
- вносить вопросы в повестку заседаний Ученого совета НЧОУ ВО АЛСИ и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
- участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях;
- использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые НЧОУ ВО АЛСИ ;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями НЧОУ ВО АЛСИ в пределах их компетенции;
- пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

#### 4.2. Кафедра обязана:

- соблюдать Устав и Коллективный договор НЧОУ ВО АЛСИ, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные документы вуза;
- осуществлять образовательный процесс со студентами и слушателями на высоком профессиональном уровне;
- проводить заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов;
- составлять план работы кафедры на учебный год;
- принимать участие в планировании и проведении учебного процесса;
- производить замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации;
- принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы ППС;
- привлекать студентов к участию в семинарах, конференциях, симпозиумах;
- участвовать в проведении воспитательной работы со студентами.

## 5. Права и обязанности заведующего кафедрой

### 5.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- определять содержание учебных дисциплин и оценочных средств в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и решениями Ученого совета;
- организовывать внедрение методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности факультета;
- запрашивать от руководства НЧОУ ВО АЛСИ и структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов преподавателями кафедры;
- требовать от руководства факультета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;
- выносить на рассмотрение Ученого совета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

### 5.2. Заведующий кафедрой обязан:

- укреплять и развивать связи с работодателями;
- осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям и специальностям кафедры;
- создавать условия для формирования ключевых компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- непосредственно руководить учебной, воспитательной, методической и научной работой на кафедре;
- организовывать проведение и осуществлять контроль всех видов учебных занятий и форм контроля знаний по дисциплинам кафедры и лично участвовать в их проведении;
- координировать работу по разработке и представлять на утверждение в установленном порядке основные профессиональные образовательные программы всех уровней образования; обеспечивать выполнение государственных образовательных стандартов;
- осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их

- выполнения, координировать и подписывать индивидуальные планы работы преподавателей и представлять их на утверждение декану факультета;
- обеспечивать высокое качество учебного процесса по дисциплинам кафедры, используя современные образовательные и информационные технологии;
  - применять методы, развивающие у студентов мотивацию к регулярной самостоятельной работе под руководством преподавателей кафедры;
  - содействовать внедрению научно и методически обоснованной системы профилактических мероприятий по сохранению здоровья (валеологического) сопровождения учебного процесса на кафедре;
  - обеспечивать организацию и руководство практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся;
  - обеспечивать проведение и контроль курсовых экзаменов и зачетов и анализировать их результаты;
  - организовывать проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утвержденными планами, руководить научно-исследовательской работой обучающихся;
  - организовывать подготовку к изданию учебников, учебных, наглядных и других пособий и руководств;
  - руководить воспитательной работой со всеми категориями обучающихся на кафедре;
  - принимать участие в смотровых и контрольных мероприятиях, направленных на повышение эффективности и качества учебного процесса;
  - контролировать выполнение индивидуальных планов учебной, научной, воспитательной, методической и других видов работы работников кафедры;
  - планировать, согласовывать и контролировать сроки повышения квалификации работников кафедры;
  - на регулярной основе посещать учебные занятия, проводимые преподавателями кафедры, лично читать лекции и проходить повышение квалификации;
  - представлять руководству факультета предложения по подбору кадров на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, а также представления о поощрении отличившихся работников или о применении мер дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой и учебной дисциплины;
  - обеспечивать составление, ведение, учет и хранение документации кафедры;



- устанавливать связи с учебными и научными организациями и учреждениями с целью организации взаимодействия по вопросам учебной, методической и научной работы;
- обеспечивать сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, материальных средств, а также учебных и производственных помещений;
- руководить работой по обеспечению охраны труда, безопасной эксплуатации оборудования, пожарной безопасности на кафедре;
- представлять в Учебно-методический отдел отчеты по выполнению учебной нагрузки кафедры;
- ежегодно отчитываться по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры.

## **6. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры**

- 6.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета вуза.

## **7. Ответственность кафедры**

- 7.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых ею научных исследований.
- 7.2. Выпускающая кафедра несет ответственность за качество обучения студентов по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и специальностям.
- 7.3. Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе НЧОУ ВО АЛСИ, Правилах внутреннего распорядка и действующем законодательстве РФ.
- 7.4. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка НЧОУ ВО АЛСИ, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством РФ.

## **8. Документация кафедры**

- 8.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел института.
- 8.2. На кафедре ведется документация трех типов:
- входящая, поступающая на кафедру из других структурных подразделений НЧОУ ВО АЛСИ ;
  - исходящая, издаваемая кафедрой и направляемая в другие структурные подразделения НЧОУ ВО АЛСИ;

– внутренняя, издаваемая кафедрой для внутреннего пользования.

8.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

8.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел.