

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Ученым Советом института

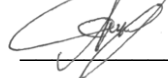
протокол № 7

от 29 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого

совета НЧОУ ВО АЛСИ



_____ А.Р. Маркаров

29 августа 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

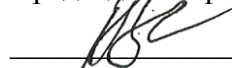
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ

Ф.Н. Аванесова

29 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета



_____ Л.Г.Тумасян

29 августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
КОНФЕРЕНЦИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет процедуру созыва и компетенцию конференции работников и обучающихся Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее – НЧОУ ВО АЛСИ, институт, вуз).

2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудового кодекса Российской Федерации, Устава вуза.

3. Конференция - коллегиальный орган управления вузом.

4. В соответствии с п. 4.11. Устава Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» к компетенции конференции работников и обучающихся Института относятся:

- 1) избрание ученого совета Института;
- 2) принятие программы развития Института;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении.

5. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Института, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Института, а также сроки и порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся Института – определяются ученым советом Института с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов ученого совета Института должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Института.

6. Заседания конференции работников и обучающихся Института ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции работников и обучающихся Института. Решения конференции работников и обучающихся Института считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Института, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Института.

7. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции работников и обучающихся Института, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Конференция работников и обучающихся Института созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

2. Подготовка к проведению конференции

9. Подготовка к проведению Конференции, внеочередной Конференции, осуществляется в порядке и в сроки, устанавливаемые настоящим Положением.

10. Подготовка и созыв Конференции, в том числе внеочередной, осуществляет Ученый совет, который определяет перечень информации (материалов), предоставляемой членам коллектива при подготовке к проведению Конференции.

11. Инициатором проведения Конференции может выступать так же ректор института, который приказом определяет дату проведения Конференции.

12. Информация о проведении Конференции размещается на официальном сайте вуза в разделе «Новости», а так же объявление помещается на стенде института.

13. Информация о проведении Конференции должна содержать:
- наименование;

- дату, время и место проведения;
- вопросы, включенные в повестку.

14. При подготовке Конференции всем научно-педагогическим работникам, представителям других категорий работников и обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомиться с информацией и материалами, предусмотренными Уставом вуза и настоящим Положением.

3. Порядок участия работников и обучающихся НЧОУ ВО АЛСИ в Конференции

15. Делегат участвует в работе Конференции лично.
16. Правом голоса на Конференции по вопросам, поставленным на голосование, обладает каждый делегат Конференции.
17. Регистрация делегатов заканчивается за 15 минут до объявленного времени начала Конференции.
18. При отсутствии кворума объявляется дата проведения повторной Конференции. Изменение повестки при проведении повторной Конференции не допускается.
19. Сообщение о проведении внеочередной Конференции осуществляется в такой же форме, как и сообщение об очередной Конференции, не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты ее проведения.

4. Порядок формирования делегатов Конференции

20. Общий состав Конференции составляет не менее 50 представителей. Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется Ученым советом Института в соответствии с квотами:
- представители профессорско-преподавательского состава – не менее 5 человек;
 - представители научных сотрудников; административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала – не менее 5 человек;
 - представители обучающихся – не менее 3 человек от факультета.
21. Делегатами Конференции в обязательном порядке являются: ректор, проректоры, члены Ученого совета института, председатель родительского комитета и председатель студенческого совета.

5. Счетная комиссия конференции. Определение кворума

22. На Конференции делегаты Конференции избирают свой рабочий орган - Счетную комиссию. Количество членов Счетной комиссии должно быть не менее 3.
23. Счетная комиссия работает в период проведения Конференции.
24. Председатель и секретарь избираются Конференцией открытым голосованием.

6. Порядок проведения конференции

25. За 30 минут до начала Конференции проводится регистрация делегатов. Делегаты расписываются в листе регистрации и получают повестку дня и материалы Конференции.
26. Избрание счетной комиссии, председателя и секретаря .

27. Председатель руководит работой Конференции: поддерживает порядок, координирует и контролирует работу Счетной комиссии, обеспечивает права делегатов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

28. Председатель открывает и ведет Конференцию. По решению делегатов Конференции право ведения Конференции может быть передано также другому лицу.

29. Секретарь Конференции отвечает за ведение протокола Конференции, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

30. Председатель на основании листа регистрации объявляет о правомочности Конференции.

31. До начала рассмотрения вопросов повестки Конференция определяет и утверждает регламент работы, в том числе:

- утверждает докладчиков по вопросам повестки;
- решает вопрос о присутствии на Конференции приглашенных лиц, в том числе специалистов, представителей государственных органов, органов местного самоуправления и средств массовой информации;
- решает другие вопросы порядка ведения Конференции.

32. В процессе работы Конференция вправе в любой момент изменить регламент докладчикам и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.

33. Председатель объявляет о завершении работы Конференции.

7. Принятие решений конференции

34. Открытое голосование на Конференции может осуществляться простым голосованием путем поднятия руки.

35. Делегат Конференции вправе снять свои предложения до начала голосования.

36. Голосование осуществляется по принципу: один избранный на Конференцию делегат - один голос.

37. При спорном голосовании Председатель Конференции обладает правом решающего голоса.

38. Секретарь Конференции вправе с согласия лица, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а также иным образом редактировать предлагаемый проект решения с последующим вынесением его на голосование.

39. Итоги голосования оглашаются на Конференции и доводятся до сведения всех работников и обучающихся института не позднее чем через 3 рабочих дня после завершения работы Конференции путем размещения информации на официальном сайте вуза.

8. Протокол конференции

40. Протокол Конференции составляется Секретарем Конференции в двухдневный срок после окончания работы Конференции. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Конференции.

41. В протоколе Конференции указываются:
- ФИО Председателя и Секретаря Конференции;
 - дата, место и время проведения Конференции;
 - общее число научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся;
 - число избранных делегатов;
 - число зарегистрировавшихся делегатов;
 - число участников;
 - повестка;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

42. В протоколе Конференции излагаются основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним и решения, принятые Конференцией.

9. Заключительные положения

43. Настоящее Положение, а также изменения, дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета вуза и утверждаются ректором.