

**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Ученым Советом института

протокол № 7

от 29 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого

совета НЧОУ ВО АЛСИ

 А.Р. Маркаров

29 августа 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ

Ф.И. Аванесова

29 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

 Л.Г. Тумасян

29 августа 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»**

Армавир, 2017

Настоящее Положение о порядке проведения практики в НЧОУ ВО АЛСИ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, действующими ФГОС ВО, приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования", приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

Практика студентов Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее – НЧОУ ВО АЛСИ) является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования.

1.2. Основным документом по организации и проведению практики является программа практики. Программа практики разрабатывается кафедрами, ответственными за ее проведение, в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки, программ дисциплин и

является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов; обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

1.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.4 В программе практики устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе -практики).

1.6. Сроки и виды практики, ее содержание и формы организации

определяются соответствующими ФГОС ВО, учебными планами, другими документами нормативного и методического характера.

## **II. Виды практики**

2.1. Основными видами практики студентов НЧОУ ВО АЛСИ, обучающихся по основным образовательным программам являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

При освоении образовательной программы проводится практика одного или нескольких видов.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией в соответствии с ФГОС ВО.

Содержание каждого вида практики и ее объем определяются программой практики, которая разрабатывается кафедрами института с учетом ФГОС ВО, рекомендаций УМО, характера организации - базы практики - и утверждаются на заседании кафедр.

2.2. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Проведение учебной практики и производственной практики, помимо преддипломной практики, является обязательным в случае установления стандартом обязательности их проведения.

2.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными типами учебной практики являются: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях высшего учебного заведения или в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках

ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Цель практики - получение первичных профессиональных умений и навыков .

Задачи практики:

- развитие исследовательских умений в процессе изучения особенностей профессиональной деятельности;
- овладение умениями анализа;
- содействовать овладению студентами первичными профессиональными умениями решения профессиональных задач.

2.4. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика является частью подготовки бакалавров, в ходе ее осуществляется непосредственная связь обучения с производством, подготовка студентов к профессиональной деятельности, в основном путем самостоятельного решения определенных реальных производственных задач.

Производственная практика, в том числе и преддипломная, организуется с отрывом от учебных занятий и характеризуется высокой степенью самостоятельности студентов при выполнении всего комплекса профессиональной деятельности.

Основными типами производственной практики являются: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа.

Разработчиком образовательной программы могут быть установлены иные типы практик в зависимости от специальности и направления подготовки, направления (профиля) образовательной программы.

*Цель практики* - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Задачи практики:*

- закрепление теоретических знаний, приобретенных студентами в процессе обучения;

– получение практических знаний и навыков по выполнению научно-исследовательской работы;

– содействовать овладению студентами профессиональными умениями решения профессиональных задач.

– ознакомление со спецификой работы профильной организации, ее структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;

– изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность профильной организации;

– формирование у студентов практических умений и навыков по применению на практике теоретических знаний, полученных при изучении блока специальных дисциплин; самостоятельному планированию и проведению будущей профессиональной деятельности;

– выполнение заданий, предусмотренных программой практики.

2.5. Преддипломная практика является подготовительным этапом к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, если образовательная организация включила защиту выпускной квалификационной работы в состав государственной итоговой аттестации.

*Задачи преддипломной практики:*

– накопление необходимых исходных данных и проведение экспериментальной работы по тематике ВКР;

– изучение материала, требуемого для выполнения выпускной квалификационной работы, включая научную и предметную литературу, документацию предприятий или отдельных структурных подразделений, опыта работы;

– конкретизация решаемых задач, уточнение методики исследования;

– решение задачи, поставленной руководителем ВКР.

### **III. Способ проведения практики**

3.1 Способами проведения практики являются:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в НЧОУ ВО АЛСИ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположено НЧОУ ВО АЛСИ. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

3.2 Вузом организуется стационарный способ прохождения практики для всех обучающихся. Возможна организация выездного способа прохождения практики при наличии личного заявления обучающегося, подданного до издания распоряжения о проведении практики.

### **IV. Формы проведения практики**

4.1. Практика в НЧОУ ВО АЛСИ проводится дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### **V. Руководство практикой**

5.1. Для руководства практикой, проводимой в НЧОУ ВО АЛСИ, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НЧОУ ВО АЛСИ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Должностные обязанности руководителей практики определены настоящим Положением.

5.2. Руководство практикой студентов осуществляется на двух уровнях: вузовском и внутри организации. Контроль по организации и проведению практики осуществляет учебно-методический отдел. За организацию и проведение практики отвечает деканат и кафедры института.

**Деканат факультета:**

- осуществляет общее руководство практикой;
- назначает руководителя и контролирует их работу;
- проводит методические совещания с руководителями практики;
- организует обсуждение вопросов практики, ее итогов на Итоговой конференции;
- деканат оставляет за собой право контролировать выполнение всех пунктов договора о сотрудничестве с организацией.

**Руководитель практики от НЧОУ ВО АЛСИ:**

- осуществляет совместно с учебно-методическим отделом подбор организаций, учреждений в качестве базы для всех видов практики на факультете, устанавливает связь с базами практики, заключает договор о базах практики;



- организует проведение установочных конференций, к началу которых представляет утвержденное кафедрой и деканом распоряжение по практике (распоряжение предоставляется в УМО за 7 дней до начала практики);
- выборочно посещает студентов, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- совместно с деканом организует и проводит итоговую конференцию и выставку по итогам практики
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- вносит предложения по совершенствованию практики, составляет общий факультетский отчет по итогам всех этапов практики, который обязан представить в УМО в течение 5 дней после проведения итоговой конференции (итоговая конференция должна быть проведена не позднее чем через две недели после окончания практики).
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Руководитель практики от профильной организации:**

- осуществляет общее руководство практикой;
- способствует научно - исследовательской работе студентов;
- совместно с вузовским руководителем организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой и утвержденными графиками прохождения практики;

- участвует совместно с руководителями практики от вуза в проведении консультаций с ведущими работниками предприятия, в установочных и итоговых конференциях, проводит встречи студентов с лучшими специалистами предприятия, а также экскурсии внутри предприятия и на другие объекты;
- осуществляет учет работы обучающихся;
- составляет на обучающихся характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе, участию в общественной жизни;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающихся;
- знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- осуществляет постоянный контроль за производственной работой обучающихся, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. До начала практики руководители практики проводят установочные конференции, на которых обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- время и место проведения практики;
- порядок получения направления на практику;
- содержание программы практики;

- права и обязанности обучающегося;
- требования к отчету по практике.

5.4. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

## **VI. Организация и проведение практики**

6.1. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильными организациями).

Базы практик определяют кафедры, ответственные за практику, совместно со специалистом по практике УМО для:

- *непедагогических направлений подготовки*: организации и предприятия любых организационно-правовых форм - госструктуры, предприятия производственной и финансовой деятельности, средства массовой информации, структурные подразделения НЧОУ ВО АЛСИ и т.д.

- *педагогических направлений подготовки*: МОУ СОШ, МБОУ СОШ, МАОУ СОШ, МДОУ, организации социальной защиты населения, отдел по делам молодежи администрации г. Армавира, детские оздоровительные учреждения летнего отдыха детей и др.;

6.2. Учреждения и организации, выбранные в качестве баз для производственной практики студентов, должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Иметь достаточно высокий уровень и эффективную систему организации и управления в целом.

2. Обеспечивать возможности комплексного ознакомления обучающихся со всем перечнем вопросов индивидуального задания согласно программе практики.

3. Создавать предпосылки для прохождения практики студентами.
4. Иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной подготовкой для работы с обучающимися.

6.3. Направление на практику оформляется распоряжением декана с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

6.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.5. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

*Обучающиеся имеют следующие права:*

- применять теоретические знания, полученные в НЧОУ ВО АЛСИ, в решении конкретных задач, возникающих в процессе прохождения практики;
- обращаться к руководителям практики НЧОУ ВО АЛСИ, администрации, педагогам образовательного учреждения, руководителям практики от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики;
- принимать участие в обсуждении вопросов практики на совещаниях и конференциях в НЧОУ ВО АЛСИ и профильной организации;

- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений НЧОУ ВО АЛСИ;
- получать своевременную методическую помощь в проведении работы со стороны руководителей;
- отстаивать свои профессиональные взгляды, находки, оценивать работу своих товарищей;
- обращаться в конфликтных ситуациях с целью их разрешения к руководителям практики на уровне базы прохождения практики и НЧОУ ВО АЛСИ.

*Обучающийся обязан:*

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- в ходе практики вести дневник, в котором фиксируются результаты наблюдений, делать анализ своей работы;
- в процессе работы показывать свою профессиональную компетентность;
- активно участвовать в жизни коллектива профильной организации, образовательного учреждения.

6.6. Сведения об уровне формирования компетенций по результатам прохождения практик студентами, оцениваются следующим образом:

- *«сформировано в полном объеме»* пишется, если обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности, способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей, осуществить их оценку на разных этапах их достижения. Соответствует оценке «отлично» и характеризует повышенный уровень формирования профессиональных компетенций, высокий уровень теоретических и практических знаний, получение которых детерминировано осмысленным проектированием будущей профессиональной деятельности. Познавательная деятельность носит творческий самостоятельный характер, студент осознает цели и

результаты своей деятельности. Сформирована направленность на саморазвитие, самоанализ, самосовершенствование и профессиональную рефлексию. Ярко выражена профессионально-психологическая установка на достижения и успех в профессиональной деятельности. Высоко развиты умения по организации деятельности, грамотной и рациональной работе с информацией, с различными техническими средствами. Действия направлены на решение задач эвристического типа, требующих творческого и самостоятельного подхода, оригинальных решений. У студента сформирована положительная профессиональная направленность, ярко выражен профессиональный характер действий и устойчивая профессиональная мотивация;

– *«сформировано в достаточном объеме»* пишется, если обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности, способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей и задач, однако, не имеет некоторых незначительных навыков, характеризующих сформированность данной компетенции. Соответствует оценке «хорошо» и среднему уровню сформированности профессиональных компетенций. Данный уровень характеризуется достаточными теоретическими и практическими знаниями, необходимыми для прохождения практики; не четко выраженной мотивацией к профессиональной деятельности; хорошими знаниями с небольшим количеством ошибок. Самостоятельная деятельность зависит от требований руководителя и преподавателя-методиста по практике и мотивирована необходимостью выполнения учебных заданий и получения хороших оценок. Студент осознает цели и результаты своей деятельности, однако направленность на саморазвитие, самоанализ и самосовершенствование полностью не сформирована; склонность к творческой самостоятельности и научно-исследовательской работе отсутствует. Действия направлены на решение задач диагностического типа, предусматривающих выбор оптимального решения из уже имеющихся

вариантов, т. е. задач с коррекцией имеющегося алгоритма;

– *«сформировано в удовлетворительном объеме»* пишется, если обучающийся столкнувшись с заданием в области данной компетенции не достаточно оперативно может сориентироваться, принять правильное решение. Соответствует отметке «удовлетворительно» и соотносится с пороговым уровнем освоения профессиональных компетенций. Данный уровень характеризуется инертным и шаблонным характером познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной профессионально-психологической установки к ней; посредственными знаниями с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда.;

– *«не сформировано»* пишется, если обучающийся не способен выполнить поставленную задачу в рамках данной компетенции. Соответствует отметке «неудовлетворительно» и соотносится с уровнем освоения профессиональных компетенций ниже порогового. Данный уровень характеризуется отсутствием познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной профессионально-психологической установки к ней; низкими знаниями с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда.

6.7. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном НЧОУ ВО АЛСИ.

По итогам практики студенту выставляется в зачетную книжку дифференцированный зачет. Практика оценивается по пятибалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"). Оценка по практике имеет такой же статус, как и экзаменационная.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

6.8. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

6.9. При проведении выездных, а так же стационарных производственных практик обучающихся проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с



проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## **VII. Отчётность по результатам практики и сроки представления отчётности**

7.1. По результатам учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики не позднее 10 дней после ее окончания студенты представляют руководителю практики от вуза отчетную документацию, включающую в себя письменный *отчет* о прохождении практики и *дневник практики*.

### ***Дневник практики содержит:***

- индивидуальное задание на практику;
- содержание и планируемые результаты практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о формировании компетенций;
- характеристику с места прохождения практики;
- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.

## **VIII. Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования**

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Руководитель практики при выставлении оценки принимает во внимание:

- 1) качество выполнения отдельных видов деятельности студента;
- 2) отношение к профессии и отношению к практике;
- 4) применение теоретических знаний в решении конкретных задач;

- 5) уровень анализа и самоанализа деятельности;
- 6) качество отчетной документации.

При подведении итогов учитывается мнение руководителя практики от профильной организации.

На *"отлично"* оценивается работа студента, которым сформированы компетенции в результате прохождения практики в полном объеме.

На *"хорошо"* оценивается работа студента, которым сформированы компетенции в результате прохождения практики в достаточном объеме.

На *"удовлетворительно"* оценивается работа студента, которым сформированы компетенции в результате прохождения практики в удовлетворительном объеме.

На *"неудовлетворительно"* оценивается работа студента, который не выполнил программу практики компетенции не сформированы.

## **IX. Хранение документов по организации и проведению практики в вузе**

8.1. Документы, относящиеся к организации и проведению практики, хранятся в деканате факультета и /или на кафедре 5 лет:

- Базы данных мест прохождения практики (обновляется ежегодно);
- Распоряжения о проведении практики;
- Программы практик;
- Договоры с профильными организациями (предприятиями, учреждениями, организациями);
- отчетная документация студентов о прохождении практики.

## **X. Заключительные положения**

9.1. Нарушение Положения со стороны профессорско-

преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала (УВП) кафедр и деканатов может быть обжаловано студентами в индивидуальном порядке. Несоблюдение ППС настоящего Положения рассматривается как нарушение установленного порядка проведения учебного процесса.

9.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.

9.3. Копия Положения находится в деканатах, на кафедрах. На сайте института, а также иных формах, включая электронные, доступные для всех студентов и преподавателей. Ответственность за соблюдение настоящего пункта в части размещения на сайте института возложено на специалиста по практике УМО, в деканатах и на кафедрах – на деканов факультетов/заведующих кафедрами.

Приложение № 1 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»  
- **Макет отчетной документации по практике**

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

подготовил студент \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. в Им.над.)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника: \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от вуза

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (оценка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать должность, название организации, ф.и.о.)

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (подпись)

Отчёт принял  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

« » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Армавир, 201\_**

**ДНЕВНИК \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
(указать вид практики)

Тип практики: \_\_\_\_\_

Способ проведения практики – **стационарная, выездная** (нужное подчеркнуть)

Сроки практики: \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

(Составляется в соответствии с утвержденной программой практики)

**Планируемые результаты** обучения при прохождении \_\_\_\_\_  
(указать вид практики)

практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки \_\_\_\_\_.

№ п/п	Номер /индекс компетентности	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть

**Содержание практики.** Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

<b>№</b>	<b><u>Разделы (этапы) прохождения практики</u></b>	<b><u>Содержание практики</u></b>	<b><u>Результат</u></b>
1.			
2.			
3.			
4.			

**Руководитель практики от вуза**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

**СОГЛАСОВАНО**

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_

(указать должность, название организации, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

М.П.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(Индивидуальное задание разрабатывает и выдает руководитель практики от вуза)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от вуза**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

« » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_ (указать должность, название организации, ф.и.о.)

« » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

М.П.





**ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

	<b>Инструктаж проведен</b>	<b>Ознакомлен</b>
по требованиям охраны труда	<p align="center">_____ <i>(подпись руководителя практики от проф. организации)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 201_г. М.П.</p>	<p align="center">_____ <i>(подпись обучающегося)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 201_г.</p>
по технике безопасности	<p align="center">_____ <i>(подпись руководителя практики от проф. организации)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 201_г. М.П.</p>	<p align="center">_____ <i>(подпись обучающегося)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 201_г.</p>
по пожарной безопасности	<p align="center">_____ <i>(подпись руководителя практики от проф. организации)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 201_г. М.П.</p>	<p align="center">_____ <i>(подпись обучающегося)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 201_г.</p>
по правилам внутреннего трудового распорядка	<p align="center">_____ <i>(подпись руководителя практики от проф. организации)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 201_г. М.П.</p>	<p align="center">_____ <i>(подпись обучающегося)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 201_г.</p>

## СВЕДЕНИЯ О ФОРМИРОВАНИИ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате прохождения практики сформированы следующие компетенции (ОК – общие компетенции; ОПК – общепрофессиональные компетенции; ПК – профессиональные компетенции):

### Критерии оценки:

– *«сформировано в полном объеме»* пишется, если обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности, способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей, осуществить их оценку на разных этапах их достижения. Соответствует оценке «отлично» и характеризует повышенный уровень формирования профессиональных компетенций, высокий уровень теоретических и практических знаний, получение которых детерминировано осмысленным проектированием будущей профессиональной деятельности. Познавательная деятельность носит творческий самостоятельный характер, студент осознает цели и результаты своей деятельности. Сформирована направленность на саморазвитие, самоанализ, самосовершенствование и профессиональную рефлексию. Ярко выражена профессионально-психологическая установка на достижения и успех в профессиональной деятельности. Высоко развиты умения по организации деятельности, грамотной и рациональной работе с информацией, с различными техническими средствами. Действия направлены на решение задач эвристического типа, требующих творческого и самостоятельного подхода, оригинальных решений. У студента сформирована положительная профессиональная направленность, ярко выражен профессиональный характер действий и устойчивая профессиональная мотивация;

– *«сформировано в достаточном объеме»* пишется, если обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности, способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей и задач, однако, не имеет некоторых незначительных навыков, характеризующих сформированность данной компетенции. Соответствует оценке «хорошо» и среднему уровню сформированности профессиональных компетенций. Данный уровень характеризуется достаточными теоретическими и практическими знаниями, необходимыми для прохождения практики; не четко выраженной мотивацией к профессиональной деятельности; хорошими знаниями с небольшим количеством ошибок. Самостоятельная деятельность зависит от требований руководителя и преподавателя-методиста по практике и мотивирована необходимостью выполнения учебных заданий и получения хороших оценок. Студент осознает цели и результаты своей деятельности, однако направленность на саморазвитие, самоанализ и самосовершенствование полностью не сформирована; склонность к творческой самостоятельности и научно-исследовательской работе отсутствует. Действия направлены на решение задач диагностического типа, предусматривающих выбор оптимального решения из уже имеющихся вариантов, т. е. задач с коррекцией имеющегося алгоритма;

– *«сформировано в удовлетворительном объеме»* пишется, если обучающийся столкнувшись с заданием в области данной компетенции не достаточно оперативно может сориентироваться, принять правильное решение. Соответствует отметке «удовлетворительно» и соотносится с пороговым уровнем освоения профессиональных компетенций. Данный уровень характеризуется инертным и шаблонным характером познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной профессионально-психологической установки к ней; посредственными знаниями с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда.;

– *«не сформировано»* пишется, если обучающийся не способен выполнить поставленную задачу в рамках данной компетенции. Соответствует отметке «неудовлетворительно» и соотносится с уровнем освоения профессиональных компетенций ниже порогового. Данный уровень характеризуется отсутствием познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной профессионально-психологической установки к ней; низкими знаниями с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда.

ОК, ПК	Содержание компетенций	Оценка уровня сформирован- ности компетенций
а) общие (ОК):		
б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):		

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
« » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от вуза

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
« » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
« » \_\_\_\_\_ 201\_ г.



