

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Ученым Советом института

протокол № 7

от 29 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого

совета НЧОУ ВО АЛСИ



А.Р. Маркаров

29 августа 2017г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета



Л.Г.Тумасян

29 августа 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ
В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Армавир, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям по организации и проведению профориентационной работы в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее - НЧОУ ВО АЛСИ, институт, вуз);

1.2. Положение относится к числу организационных документов НЧОУ ВО АЛСИ;

1.3. В профориентационной работе необходимо руководствоваться:

- законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в РФ;
- Уставом НЧОУ ВО АЛСИ;
- Ежегодными правилами приема в НЧОУ ВО АЛСИ;
- настоящим Положением.

1.4. Объектом профориентационной деятельности является процесс социально-профессионального самоопределения личности.

2. Цели и задачи профессиональной ориентации

- приведение образовательных потребностей учащихся в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода;

- создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов.

В соответствии с установленными целями основными задачами профориентационной работы в Институте являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями основного общего, полного и среднего профессионального образования;

- обеспечение контингента студентов на специальностях, профессиях и направлениях Института;

- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов Института.

3. Содержание профориентационной работы

Профориентационная работа института как система деятельности включает в себя следующие компоненты:

- **профессиональное просвещение**

В институте организуется предпрофильная подготовка с использованием программы «Профориентатор». С учащимися проводится пробное профориентационное тестирование. На данном этапе подготовки предусматривается овладение учащимися общеобразовательной школы определенной совокупности знаний о социально-экономических и психофизиологических условиях правильного выбора профессии, идет информирование о наиболее общих признаках возможной будущей специальности или направления подготовки;

- **профессиография**

Составление описания профессий и специальностей в неё входящих. Содержит основные требования к специалисту, которые обуславливают успешность или неуспешность, удовлетворенность или неудовлетворенность личности будущей профессиональной деятельностью;

- **профессиональная консультация**

Проводится центром психологической службой института и специалистами приемной комиссии с учащимися старших классов общеобразовательных учреждений, предполагает установление соответствия индивидуальных психофизиологических и личностных особенностей школьника специфическим требованиям той или иной профессии;

- **профессиональный отбор**

Позволяет, опираясь на имеющиеся данные (мотив выбора, стремления, побуждения), определить для абитуриента его будущую специальность;

- **профессиональная адаптация**

Процесс приспособления молодого специалиста на предприятии (организации), к трудовому коллективу, условиям труда и особенностям конкретной специальности) решаются центром содействия занятости и трудоустройства выпускников совместно с деканатами факультетов и выпускающими кафедрами института.

Основные мероприятия по профориентационной работе, проводимые структурными подразделениями НЧОУ ВО АЛСИ

1. Проведение в институте:
 - дней открытых дверей;
 - недель специальностей;
 - конкурсов профессиональной направленности;
 - экскурсий по институту.
2. Информирование учащихся школ, лицеев, гимназий о льготах, предоставляемых студентам НЧОУ ВО АЛСИ.
3. Участие в городских, районных, краевых ярмарках учебных и рабочих мест.
4. Участие в анкетировании абитуриентов в целях определения уровня профессиональной пригодности к определенным медицинским специальностям.
5. Изучение и анализ показателей успеваемости студентов института поступивших на обучение.
6. Информирование студентов о возможностях получения дополнительных образовательных услуг, специализации.
7. Привлечение учащихся школ, лицеев, гимназий к совместному проведению мероприятий, планируемых в институте.
8. Организация и проведение подготовительных курсов для абитуриентов

4. Планирование профориентационной работы

1. Профориентационная работа проводится по плану, составляемому на начало учебного года и утверждаемому на Совете института.

2. Для разработки организационно-методических вопросов по профориентации и организации этой деятельности в институте создается комиссия по профориентационной работе, состав которой утверждается приказом ректора института

3. Комиссия включает наиболее квалифицированных, опытных преподавателей и сотрудников и возглавляется методистом по профориентационной работе.

4. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает участие в разработке плана профориентационной работы на учебный год;
- участвует в подборе кандидатур для проведения профориентационной работы в образовательных заведениях;
- предлагает кандидатуры преподавателей и сотрудников института для выезда в районы края с рекламной информацией о ВУЗе
- организует профориентационную работу с использованием различных методов и форм;
- организует проведение подготовительных курсов для подготовки абитуриентов к вступительным испытаниям.