

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым Советом института
протокол № 8
от 31 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ
_____ Ф.Н. Сакиева
31 августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого
совета НЧОУ ВО АЛСИ
_____ А.С. Глянь
31 августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе дисциплины (модуля), включающей в себя оценочные средства, по дополнительным общеобразовательным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Армавир, 2022

I Общие положения

2.1 Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемых в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее – НЧОУ ВО АЛСИ, институт, вуз) дополнительных общеобразовательных программ, оснащения образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки выпускников.

2.2 Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки рабочих программ дисциплин (далее РПД) дополнительных общеобразовательных программ в НЧОУ ВО АЛСИ .

РПД является частью дополнительных общеобразовательных программ, выступает обязательным элементом документационного обеспечения образовательного процесса в НЧОУ ВО АЛСИ .

Обеспеченность образовательного процесса РПД характеризует качество методической работы.

2.3. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; письма Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242 "О направлении информации"; Устава НЧОУ ВО АЛСИ, локальных актов вуза.

2.4 Создание РПД предназначено для:

- планирования и оценки работы кафедр по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
- организации деятельности слушателей по самостоятельному изучению дисциплины;
- оказания методической помощи преподавателям при подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине.

2.5 РПД составляется на все учебные дисциплины дополнительных общеобразовательных программ.

2.6 Положение о РПД регламентирует его структуру, содержание и порядок разработки рабочих программ дисциплин и практик в НЧОУ ВО АЛСИ.

2.7 Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности НЧОУ ВО АЛСИ и соблюдаются всеми кафедрами.

2.8 Ответственность за организацию работ по созданию РПД несет заведующий кафедрой. Ответственным за наполнение комплекса является преподаватель кафедры, осуществляющий подготовку по данной дисциплине.

III Состав рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Рабочая программа дисциплины (РПД) предназначена как преподавателям, так и слушателям. Она позволяет и тем, и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования и направлена на:

- развитие у слушателей общекультурных, профессиональных компетентностей необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

3.2 Программные и учебно-методические материалы, включаемые в РПД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных технологий, методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

3.3 В целом в состав РПД должны быть включены следующие элементы:

Титульная лист (Приложение 1)

Содержание РПД

Обоснование РПД (Приложение 2)

1. Цели освоения учебной дисциплины:

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Указываются элементы общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной, и их коды в соответствии с ФГОС ВО.

Приводится перечень результатов образования, формируемых дисциплиной, с указанием уровня их освоения (знать, уметь, владеть, приобрести опыт деятельности).

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть: _____

3. Указание места учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Указывается структурный элемент ООП ВО (учебный цикл, раздел, факультатив), к которому относится данная дисциплина (модуль).

Для дисциплин, относящихся к учебному циклу, указывается, к какой части цикла принадлежит данная дисциплина:

- к базовой части;
- к вариативной части;
- к дисциплинам по выбору вариативной части.

4. Объем дисциплины (модуля) (в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу слушателей с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу слушателей).

Объем дисциплины рекомендуется оформлять в виде таблицы:

Таблица 1 Выписка из учебного плана

Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаб. раб., час.	СРС, час	Форма аттестации, часы на аттестацию
	зач. ед.	час					
в т.ч. в интерактивной форме							

5. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Структура учебной дисциплины

Описывается распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы (лекции, семинары, практические занятия, консультации, лабораторные работы, самостоятельная работа слушателей), виды занятий и их содержание.

Таблица 2 - Тематический план дисциплины

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	

В случае, если занятие организуется в интерактивной форме, необходимо рядом с количеством часов сносками (звездочками) указать «Занятие проводится в интерактивной форме».

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации, психологический или иной тренинг и т. д.

Примерная структура занятия:

Практическое занятие №1.

Тема:

Основные понятия:

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1)

2)

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности слушателей:

Литература для подготовки к занятию:

Основная:

Дополнительная:

Задания для СРС

Примечание:

- Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки слушателей. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у слушателей аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.*

- Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.*

- Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».*

- *Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности слушателей - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.*

5.2.2 Тематика практических занятий

- *Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:*
 - *стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;*
 - *закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;*
 - *расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;*
 - *позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;*
 - *прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;*
 - *способствуют свободному оперированию терминологией;*
 - *предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы слушателей.*
 - *Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.*

5.2.3 Задания для СРС

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по дисциплине (модулю)

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей по дисциплине (модулю)

Данный раздел оформляется с новой страницы и имеет собственный титульный лист (несмотря на то, что входит в состав РПД)

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

В результате изучения дисциплины «_____» слушатель, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от _____ г. № _____, вырабатывает следующие компетенции:

1.

- 2.
- 3.

7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (при наличии)

<i>Знать</i>	<i>ОК-7</i> основные особенности современной российской экономики	<i>ПК-1</i> показатели характеризующие ту или иную проблему	<i>ПК-3</i> основы планирования и соответствующую документацию	<i>ПК-15</i> планы счетов и их применение	<i>ПК-17</i> Бухгалтерскую, статистическую, налоговую документацию
<i>Уметь</i>	- сопоставлять потенциальные возможности развития национального хозяйства и фактическое состояние всех его комплексов и сфер	рассчитывать экономические показатели	выполнять расчеты экономических показателей, составлять аналитические таблицы	составлять проводки	Заполнять соответствующие формы документации
<i>Владеть</i>	- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	методикой расчетов экономических и социально-экономических показателей	приемами экономического анализа	основами бухгалтерского учета	методам и расчета и комплексного анализа основных показателей развития на основе статистической информации
<i>Этапы формирования: Разделы и темы дисциплины, формирующие соответствующие</i>	1,2	3,4	5	6,7,8	9,10

компоненты
компетенций

Оценочные средства (номера задания к темам) 1,2 3,4 5, тестирование 6,7,8 9,10

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (при наличии) , а так же шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект вопросов для устного опроса слушателей. Перечень вопросов к семинару. Задания для практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения. Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Перечень тем для контрольных работ Комплект контрольных заданий по вариантам
3.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить слушателей в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
4.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебноисследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Перечень тем рефератов
5.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебноисследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

6.	<i>Творческое задание</i>	<i>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой слушателей.</i>	<i>Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий</i>
7.	<i>Тест</i>	<i>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</i>	<i>Фонд тестовых заданий</i>
8.	<i>Эссе</i>	<i>Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</i>	<i>Перечень тем для эссе</i>

7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки освоения знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля

7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

В данном разделе приводятся списки основной и дополнительной учебной, нормативной, монографической, методической литературы, необходимой для изучения курса. Если перечень рекомендуемых источников является достаточно обширным, целесообразно их группировать по темам или разделам.

Основная литература

Указывается основной базовый учебник по данной дисциплине. Базовый учебник должен быть в библиотеке НЧОУ ВО АЛСИ в количестве не менее 0,25 экземпляра на 1

студента. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников. В обязательном порядке должны быть указаны учебники и учебные пособия, имеющие гриф Министерства образования и науки РФ или соответствующего учебно-методического объединения (УМО). Список основной литературы должен включать издания, изданные не позднее 5 лет до момента утверждения РПД.

Дополнительная литература

Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий: учебники; учебные пособия; справочно-библиографическую литературу; научную литературу; информационные базы данных (по профилю образовательных программ) и пр.

Периодические издания

Список может включать перечень необходимых журналов по профилю дисциплины, имеющихся в библиотеке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы.

10. Методические указания для слушателей по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т. д.

Содержание методических указаний должно включать:

- *описание последовательности действий студента или «сценарий изучения дисциплины»;*
- *рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса дисциплины;*
- *рекомендации по работе с литературой;*
- *разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий и т. д.*

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

14. Дополнительные материалы.

Дополнительно по решению кафедры или желанию разработчика могут быть включены различные информационные ресурсы: тексты лекций, информационно-справочные и другие материалы, учебно-методические пособия и другие издания учебного назначения.

3.4 В рабочей программе дисциплины должно быть предусмотрено применение интерактивных, инновационных форм учебных занятий, развивающих у слушателей навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

IV Состав и структура программы практики

4.1 Если практика входит в состав образовательной программы, обеспечивает формирование у слушателей компетенций, установленных образовательным стандартом. Программа практики предназначена как преподавателям, так и слушателям.

4.2. Программа практики (ПП) имеет следующую структуру:

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной общеобразовательной программы : « _____ »

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

знать:

владеть:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

В данном разделе должно быть представлено:

содержание обучения по разделам и темам;

тематика практических занятий (семинаров) и наименование лабораторных работ;

задания для выездных занятий; тематика самостоятельной работы; указание на используемые образовательные технологии.

перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства (ОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины
« _____ »

В результате освоения учебной дисциплины « _____ » обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, и (или) опытом действия:

Знания:

Умения:

3.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

3.3 Оценочные средства текущего контроля

- Задания в тестовой форме. Предлагаются тесты по 20 вопросов .*

Критерии оценивания :

На «отлично»:

На «хорошо»:

На «удовлетворительно»:

На «неудовлетворительно»:

- Вопросы для собеседования*

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется слушателю, если он уверенно и правильно отвечает на поставленный вопрос, спокойно, без запинки, переключается на следующий вопрос, дает полное определение терминам;

оценка «хорошо» выставляется слушателю, если возникают небольшие оплошности при ответе на вопросы, существует небольшая путаница в терминах или определение не достаточно полное;

оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если его знания фрагментарные, разрозненные, но он владеет общими сведениями и знаниями по данному вопросу;

оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если он не знает большей части основного содержания изученной темы и допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий.

– Самостоятельная работа

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, семинарских занятиях и при выполнении индивидуальных работ.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Задания для самостоятельной работы:

Критерии оценки:

«Отлично» В работе допущена 1 ошибка.

«Хорошо» В работе допущено 2-3 ошибки.

«Удовлетворительно» В работе допущено 4-5.

«Неудовлетворительно» В работе допущено более 5 ошибок.

– Презентации.

Темы презентаций:

Критерии оценивания создания презентаций:

соответствие содержания теме;

правильная структурированность информации;

наличие логической связи изложенной информации;

эстетичность оформления, его соответствие требованиям;

работа представлена в срок

3.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в форме (зачет, экзамен, дифференцированный зачет и т.п.)

Задания.

Критерии оценки

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Указывается необходимое оборудование учебного кабинета: 10 посадочных мест для обучающихся, 1 рабочее место преподавателя, аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц, учебная литература, раздаточный материал.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе указываются требования к формам и методам контроля и оценки результатов освоения тем, а также виды итоговой аттестации по программе.

V Порядок разработки и оформления рабочей программы дисциплины

5.1 РПД разрабатывается для каждой дисциплины и практике учебного плана всех реализуемых в НЧОУ ВО АЛСИ дополнительных общеобразовательных программ по каждой реализуемой форме обучения.

5.2 РПД и программы практик разрабатывается на основе стандарта (при наличии), дополнительных общеобразовательных программ, учебного плана направления, примерной рабочей программы дисциплины (при наличии), утвержденной Министерством образования и науки РФ или рекомендованной учебно-методическим объединением, за которыми закреплены соответствующие направления или дисциплины (при наличии).

5.3 Ответственность за разработку РПД и ПП несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным за качество разработки и наличие рабочих программ является заведующий кафедрой.

5.4 Непосредственным исполнителем разработки (переработки) РПД и ПП является ведущий преподаватель, назначенный на текущий учебный год в соответствии со своей учебной нагрузкой. Если кафедра обеспечивает преподавание одной и той же дисциплины с одинаковым набором целей и формируемых компетенций на нескольких

направлениях подготовки, исполнителями разработки может быть назначен коллектив авторов, обеспечивающих преподавание такой дисциплины.

5.5 При разработке РПД и ПП должны быть учтены:

- требования организаций - потенциальных потребителей выпускников (работодатели);
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- последовательность в реализации внутри- и междисциплинарных связей, согласование содержания с другими дисциплинами учебного плана по направлению, ликвидацию дублирования материала;
- результаты достижений науки, техники, культуры и производства, других сфер, связанных с соответствующей учебной дисциплиной;
- принцип модульности как способ структурирования содержания образования и конкретной учебной информации;
- рациональность в распределении учебного времени по темам курса и видам учебной работы в зависимости от формы получения образования;
- требования ФГОС ВО к использованию в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой;
- системность в оценочных средствах контроля освоения учебного курса и учебно-методического обеспечения самостоятельной работы слушателей;
- материальные и информационные возможности НЧОУ ВО АЛСИ.

5.6 Кафедра-разработчик в установленные сроки:

- рассматривает и утверждает материалы, входящие в РПД и ПП;
- включает в план изданий кафедры учебные материалы и методические пособия, подготовленные авторами РПД и ПП и прошедшие апробацию в учебном процессе;

5.7 Содержание РПД и ПП ежегодно пересматривается и обновляется за счет включения новых материалов, более полно отражающих современное состояние научно-теоретических и методических основ преподавания дисциплины. Рабочие программы дисциплин и практик, включающие в себя фонды оценочных средств, утверждаются в составе ОПОП перед началом учебного года. Все изменения, которые (при необходимости) вносятся в РПД в течение учебного года, фиксируются в *«Листе регистрации изменений, дополнений и ревизий документа»* (приложение 3), обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ректором.

Все материалы РПД и ПП должны быть определены и скомпонованы до начала семестра, в котором данная дисциплина будет преподаваться.

РПД и ПП должны размещаться на кафедрах в печатном и электронном видах и быть представлены в локальной сети НЧОУ ВО АЛСИ. Электронный вариант РПД и ПП предоставляется в электронную среду вуза при условии соблюдения информационной безопасности

5.8 При разработке структурных элементов рабочей программы необходимо обратить внимание на следующее:

а) Если какой либо структурный элемент рабочей программы не используется в учебном процессе конкретного учебного года, его следует оставить в составе ОПОП ВО на плановый период.

б) Если дисциплина читается в нескольких семестрах, то в таблице «Выписка из учебного плана» количество часов аудиторных занятий и самостоятельной работы должно быть распределено по семестрам.

5.9. Оформляется РПД и ПП в соответствии макетами, представленными в приложениях 3 и 4.

VI Организация контроля содержания и качества разработки рабочей программы дисциплины

6.1 Контроль содержания и качества разработки РПД и ПП возлагается на кафедру- разработчика, руководителя дополнительных общеобразовательных программ, учебно-методический отдел.

6.2 Кафедра-разработчик осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки РПД и ПП. С этой целью на кафедре:

- а) на этапе подготовки РПД:
- определяются сроки и ответственные за подготовку учебно-методических материалов;
 - рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые составителями РПД и ПП;
 - обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной научной, учебной и учебно-методической литературы для библиотеки НЧОУ ВО АЛСИ;
 - оценивается готовность РПД и ПП к использованию ее в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению несоответствий с учебным планом.

Заведующий кафедрой, разрабатывающей РПД, организует работу по подготовке всей необходимой документации РПД и ПП и ее хранение на кафедре.

Рабочая программа дисциплины рассматривается на заседании кафедры-разработчика .

б) при использовании РПД и ПП в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий для определения степени соответствия излагаемого материала программе, уровню освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных посещений занятий обсуждаются на заседаниях кафедры. По итогам обсуждения даются необходимые рекомендации, которые заносятся в протокол заседания кафедры.

в) на этапе корректировки материалов РПД и ПП:

- заведующий кафедрой, разрабатывающей РПД, и ПП организует периодический контроль соответствия материалов РПД и ПП современному уровню развития науки, методики и технологии организации учебного процесса. При необходимости в материалы РПД и ПП вносятся изменения и дополнения.

5.3 Учебно-методический отдел и отдел контроля качества подготовки специалистов осуществляют:

- контроль содержания и качества подготовки рабочих программ по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки слушателей образовательных программ;

- контроль результатов использования РПД и ПП в учебном процессе путем оценки степени готовности материалов РПД и ПП, соответствия содержания учебного материала утвержденной программе;

- контроль содержания и качества подготовки документации РПД и ПП.

VII Дополнения и изменения

7.1 Контроль за своевременным внесением дополнений и изменений в РПД и ПП осуществляет заведующий обеспечивающей кафедрой.

7.2 Основанием для внесения дополнений и изменений являются:

— предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, на которые опирается данная дисциплина по результатам работ в семестре;

— решение заседания кафедры по результатам итогов взаимопосещений лекций и практических занятий.

7.3 Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

7.4 Полное обновление рабочих программ производится при переутверждении ОПОП в целом:

- перед началом нового учебного года ;
- при утверждении новых ФГОС ВО по направлению;
- при утверждении нового учебного плана по направлению;
- при внесении изменений в части компетенций, результатов освоения дисциплины;
- при изменении ФОС, обусловленных уровнем развития науки и требований законодательства;
- при внесении изменений в содержание дисциплины и иных случаев.

Приложение 4. Макет учебной дисциплины по дополнительной общеобразовательной программе

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Ученым Советом НЧОУ ВО АЛСИ
протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ,

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
_____ НАПРАВЛЕННОСТИ**

«-----»

Возраст обучающихся: 10-12 лет

Срок реализации: 2 года

Разработана на кафедре _____

Автор-составитель _____

Армавир, 20

Программа разработана с учетом требований *(указывается федеральный образовательный стандарт или профессиональный стандарт при наличии)*

Разработчик дополнительной общеобразовательной программы

_____/_____/_____
(инициалы и фамилия) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры

(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20 г., протокол № _____ .

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
(инициалы и фамилия) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной общеобразовательной программы : « _____ »

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

знать:

владеть:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лекции	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрено</i>)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Подготовка рефератов, докладов Внеаудиторная самостоятельная работа	
<i>Итоговая работа</i>	

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

№ п/п	Тема	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				
		Всего часов	Лекции	Семинарские занятия	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа
1						
2						
Итого						

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

*В данном разделе должно быть представлено:
содержание обучения по разделам и темам;
тематика практических занятий (семинаров) и наименование лабораторных работ;
задания для выездных занятий; тематика самостоятельной работы; указание на используемые образовательные технологии.
перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.*

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства (ОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины

« _____ »

В результате освоения учебной дисциплины « _____ » обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, и (или) опытом действия:

Знания:

Умения:

3.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

<i>Результаты обучения (объекты оценивания)</i>	<i>Основные показатели оценки результатов</i>	<i>Тип задания, используемый для проверки результатов освоения</i>
<i>знания</i>		
<i>умения</i>		

3.3 Оценочные средства текущего контроля

– Задания в тестовой форме. Предлагаются тесты по 20 вопросов .

Критерии оценивания :

На «отлично»:

На «хорошо»:

На «удовлетворительно»:

На «неудовлетворительно»:

– Вопросы для собеседования

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется слушателю, если он уверенно и правильно отвечает на поставленный вопрос, спокойно, без запинки, переключается на следующий вопрос, дает полное определение терминам;

оценка «хорошо» выставляется слушателю, если возникают небольшие оплошности при ответе на вопросы, существует небольшая путаница в терминах или определение не достаточно полное;

оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если его знания фрагментарные, разрозненные, но он владеет общими сведениями и знаниями по данному вопросу;

оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если он не знает большей части основного содержания изученной темы и допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий.

– Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, семинарских занятиях и при выполнении индивидуальных работ.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Задания для самостоятельной работы:

Критерии оценки:

«Отлично» В работе допущена 1 ошибка.

«Хорошо» В работе допущено 2-3 ошибки.

«Удовлетворительно» В работе допущено 4-5.

«Неудовлетворительно» В работе допущено более 5 ошибок.

– Презентации.

Темы презентаций:

Критерии оценивания создания презентаций:

соответствие содержания теме;

правильная структурированность информации;

наличие логической связи изложенной информации;

эстетичность оформления, его соответствие требованиям;

работа представлена в срок

Темы рефератов

3.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в форме (*зачет, экзамен, дифференцированный зачет и т.п.*)

Задания.

Критерии оценки

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Указывается необходимое оборудование учебного кабинета: 10 посадочных мест для обучающихся, 1 рабочее место преподавателя, аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц, учебная литература, раздаточный материал.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе указываются требования к формам и методам контроля и оценки результатов освоения тем, а также виды итоговой аттестации по программе.