

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Ученым Советом института

протокол № 7

от 29 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого

совета НЧОУ ВО АЛСИ

 А.Р. Маркаров

29 августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

директор НЧОУ ВО АЛСИ

Д.Н. Аванесова

29 августа 2017г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

 Л.Г.Тумасян

29 августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи сертификата о дополнительном образовании детей и взрослых в Негосударственном частном образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Армавир, 2017

1. Общие положения

1. Документ «Сертификат о дополнительном образовании Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее – НЧОУ ВО АЛСИ, институт, вуз) являются формами констатации факта получения дополнительного образования детей и взрослых, прошедшим полный курс обучения по образовательной программе (программам) дополнительного образования и успешно прошедшему итоговую аттестацию в форме, определенной программой.

2. Настоящее Положение определяет требования к процедуре оформления и механизму выдачи «Сертификата о дополнительном образовании НЧОУ ВО АЛСИ» (далее – Сертификат).

3. Сертификат подтверждает овладение слушателями уровня знаний и достижений, заявленных в образовательных программах дополнительного образования, реализуемых в НЧОУ ВО АЛСИ.

4. Правом на получение «Сертификата о дополнительном образовании Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» пользуются слушатели, успешно прошедшие полный курс освоения образовательной программы дополнительного образования.

5. Обязательным условием выдачи Сертификата является прохождение итоговой аттестации в форме, предусмотренной программой обучения.

2. Порядок оформления, выдачи, регистрации Сертификата

1. Педагоги дополнительного образования по окончании прохождения курса образовательной программы дополнительного образования формируют решение о выдаче «Сертификата о дополнительном образовании» воспитанникам.

2. На каждого воспитанника выписывается «Сертификат о дополнительном образовании».

3. Записи, вносимые в Сертификат, должны быть четкими и аккуратными, выполненные черными чернилами или в компьютерном исполнении.

4. Сертификат заверяются подписями – педагога (педагогов) дополнительного образования, руководителя института.

5. Ответственность за правильность оформления, выдачу и регистрацию документов несет ответственный исполнитель.

6. Сертификат о дополнительном образовании регистрируется в специальной книге учета «Книга выдачи сертификатов», хранящейся в НЧОУ ВО АЛСИ. Документу (сертификату) присваивается регистрационный номер.

7. Вручение Сертификата о дополнительном образовании производится ректором или по его поручению уполномоченными лицами (заведующим кафедрой, деканом и др.) в торжественной обстановке.

8. В бланк «Сертификат о дополнительном образовании» вносится запись о прохождении курса по программе (полное название программы), количество часов, предусмотренное программой указывается фамилия, имя воспитанника, название предметного общества (при наличии), регистрационный номер, дата выдачи документа, подписи руководителя, печать вуза.

9. В случае несогласия воспитанника или родителей (либо лиц, их заменяющих) с содержанием записей в Сертификате подается заявление на имя ректора НЧОУ ВО АЛСИ с изложением сути проблемы.

10. На основании представленного заявления ректором определяется механизм решения (создание комиссии по решению, поручение разобраться в ситуации кому-либо из должностных лиц и др.). Срок решения вопроса определяет ректор.

11. В случае утраты Сертификата выпускник должен обратиться с заявлением на имя ректора НЧОУ ВО АЛСИ. На основании заявления может быть выдан дубликат документа, который также регистрируется в «Книге выдачи сертификатов о дополнительном образовании».

12. Выпускникам, прослушавшим курс по образовательной программе дополнительного образования, но не прошедшим аттестацию в соответствии с требованиями программы, по их требованию выдаётся справка о том, что они прослушали курс по данной программе.

13. Справка, заполненная на выпускника, подписывается педагогом дополнительного образования, ректором НЧОУ ВО АЛСИ, заверяется печатью вуза.

3. Учет и хранение Сертификата

1. Для регистрации выдаваемых Сертификатов ведется отдельная «Книга выдачи сертификатов», в которую заносятся следующие данные (образец книги регистрации представлен в приложении 2):

- Порядковый регистрационный номер
- Наименование документа
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего документ
- Номер бланка документа
- Наименование программы дополнительного образования
- Дата выдачи документа
- Срок освоения программы
- Период обучения
- Номер приказа об отчислении слушателя
- Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ
- Подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового

отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования)

- Подпись специалиста, выдавшего документ
- Книги регистрации выданных Справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью НЧОУ ВО АЛСИ и хранятся как документы строгой отчетности.

2. Оригинал неполученного и копия выданного Сертификата подлежат хранению в личном деле слушателя в архиве НЧОУ ВО АЛСИ.

4. О бланке «Справка об обучении по программам дополнительного образования детей и взрослых»

1. Сертификат по программам дополнительного образования детей и взрослых может быть напечатан на бумаге формата А 4, либо на типографском бланке. Справки распечатываются из версии, сформированной в приложении Microsoft Word .

2. Бланк «Сертификат о дополнительном образовании» НЧОУ ВО АЛСИ разрабатывается редакционным отделом вуза. Образец бланка сертификата размещен в приложении 1 к настоящему Положению.

Приложение 1. Бланк сертификата о дополнительном образовании

АЛСИ  **Детская академия**

Сертификат о дополнительном образовании № _____
по программе « _____ »,
количество часов: _____

ENGLISH LANGUAGE COURSES
Armavir, _____

КУРСЫ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
Армавир, _____

**CERTIFICATE
OF COMPLETION**

**Фамилия, имя, отчество
слушателя**

Finished the English language courses run by the Children's Academy in association with Armavir linguistic social institute
Final result achieved: _____

Прошел(а) курс английского языка в «Детской Академии» при Армавирском лингвистическом социальном институте
Итоговая оценка: _____

Signature: _____

Подпись: _____

Doctor of psychological science, Professor
Аванесова Ф. Н.

Доктор психологических наук, профессор
Аванесова Ф. Н.

Регистрационный номер _____ Дата выдачи _____

Приложение 2. Образец титульного листа и разворота книги выдачи сертификатов

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Книга выдачи сертификатов о дополнительном образовании

Начата _____

Окончена _____

Армавир, 20 _____

