

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Ученым Советом института

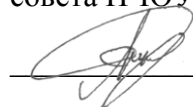
протокол № 7

от 29 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого

совета НЧОУ ВО АЛСИ



А.Р. Маркаров

29 августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор НЧОУ ВО АЛСИ

Ф.Н. Аванесова

29 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета



Л.Г.Тумасян

29 августа 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о содействии трудоустройству выпускников
НЧОУ ВО АЛСИ**

Армавир, 2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (в дальнейшем «Институт») и является обязательным для всех участников процесса содействия трудоустройству.
- 1.2. Основными документами, регламентирующими деятельность Института по организации содействия трудоустройству выпускников, являются:
- Приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 09.03.1999 №600 «О создании системы содействия занятости студентов и выпускников учреждений профессионального образования»;
 - Протокол заседания коллегии Министерства образования и науки РФ от 23.11.2004 г. №4 «О создании занятости, трудоустройству и поддержке, экономической самостоятельности молодых граждан»;
 - Межведомственная федеральная программа «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников профессионального образования»;
 - Протокол заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23 января 2015 г. № 3.
- настоящее Положение.
- 1.3. В основу деятельности по содействию трудоустройству положены следующие принципы:
- *принцип гуманистической направленности* включает ориентацию на развитие личности выпускника, создание благоприятных условий для профессионального самоопределения, саморазвития, самореализации;
 - *принцип свободы выбора* предполагает признание права выпускника на свободный выбор определенной сферы профессиональной деятельности;
 - *принцип связи теории и практики*, предполагающий необходимость связи теоретических знаний и практического опыта, соединения обучения и воспитания с трудовой практикой;
 - *принцип коллективности*, направленный на оптимизацию сочетания коллективных, групповых и индивидуальных форм организации взаимодействия участников процесса трудоустройства;

- принцип преемственности, последовательности и систематичности, направленный на закрепление ранее усвоенных знаний, умений, навыков, приобретенных личностных качеств, их последовательное развитие и совершенствование;
- принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей выпускников при организации их деятельности;
- принцип регионализации позволяет учитывать интересы конкретных работодателей, особенности и потребности рынка труда, социально-профессиональные запросы населения.

2. Основные цели, задачи

- 2.1. Главной задачей деятельности по содействию трудоустройству является трудоустройство выпускников НЧОУ ВО АЛСИ;
- 2.2. Цель деятельности – формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью.
- 2.3. Основные виды деятельности по содействию трудоустройству:
 - 2.3.1. Работа со студентами и выпускниками:
 - повышение уровня конкурентоспособности выпускников вуза на рынке труда региона и информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
 - организация временной занятости студентов для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства.
 - организация стажировки студентов с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;
 - 2.3.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
 - 2.3.3. Взаимодействие с:
 - органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
 - общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Система содействия трудоустройству и ее элементы

3.1. Учебно-методический отдел НЧОУ ВО АЛСИ:

- проводит маркетинговые исследования рынка труда, мониторинг востребованности выпускников Института и удовлетворенности работодателей уровнем их подготовки;

- предоставляет студентам объективную информацию о состоянии рынка труда региона и происходящих в нем изменениях, имеющихся вакансиях для молодых специалистов;
- устанавливает связи с потенциальными работодателями, осуществляет заключение договоров на стажировки (в том числе с возможностью последующего трудоустройства) с организациями по направлениям подготовки вуза;
- организует проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству (Дни карьеры, Ярмарки вакансий, пресс-конференции с работодателями, презентации профильных организаций и учреждений);
- реализует систему адаптации выпускников к рынку труда через проведение тренингов, обучение студентов технике ведения собеседования при найме на работу, составлению резюме;
- аккумулирует данные о вакансиях в регионе по направлениям подготовки в вузе и размещает банк данных на сайте Института.

3.2 Деканы факультетов:

- изучают возможности выпускников в самостоятельном трудоустройстве (проводят анкетирование);
- доводят до сведения выпускников имеющуюся в базе данных информацию о вакансиях по направлениям подготовки выпускников;
- собирают и анализируют информацию о трудоустройстве выпускников;
- организуют профориентационную работу с потенциальными абитуриентами через выпускников факультета;
- организуют деятельность взаимодействия студентов с наиболее успешными выпускниками;
- организуют и поддерживают связь с выпускниками и молодыми специалистами в течение последующих трех лет после окончания Института.

3.3. Управления образованием городов и районов края:

- предоставляют информацию об имеющихся вакансиях, в отдельных случаях информируют институт о качестве подготовленных специалистов;

3.4. Центры занятости населения региона:

- организуют стажировку выпускников образовательных учреждений;
- содействуют samozанятости для поддержки трудовой и предпринимательской инициативы безработных граждан.

4. Механизм реализации процесса содействия трудоустройству выпускников

4.1 Процесс содействия трудоустройству состоит из трех этапов:

- подготовительный этап;
- предварительное распределение выпускников;
- окончательное распределение (направление на работу).

4.2. Подготовительный этап.

Данный этап реализуется через работу со студентами Института и взаимосвязь с потенциальными работодателями города и края.

На данном этапе процесса содействия трудоустройству проводится:

- подготовка к управлению будущей карьерой через изучение элективных курсов, включенных в ООП;
- составление выпускниками личного резюме;
- заполнение анкеты-выпускника;
- формирование банка резюме выпускников Института;
- рассылка запросов социальным партнерам;
- формирование банка вакансий рабочих мест;
- размещение банка вакансий на веб-сайте Института.

4.3 Предварительное распределение выпускников.

Специалист по содействию трудоустройству и деканы в рамках кураторских часов или в индивидуальном порядке составляют список предварительного распределения выпускников НЧОУ ВО АЛСИ, которое осуществляется через следующие мероприятия:

- знакомство выпускников с банком вакансий рабочих мест;
- проведение «Дней карьеры» или ярмарок выпускников по направлениям подготовки вуза.

«Дни карьеры» имеют своей целью объединить студентов и выпускников НЧОУ ВО АЛСИ, образовательные учреждения и ведущие компании, осуществляющие свою деятельность в Краснодарском крае и Южном Федеральном округе. Представители компаний имеют возможность не только презентовать свои вакансии и быстро привлечь на работу требуемых специалистов, но и заявить о себе как о социально-ответственном предприятии, в котором престижно работать.

В рамках ярмарки с работодателями заключаются договора о сотрудничестве, согласно которым работодатель берет студента-выпускника на стажировку. За время стажировки работодатель присматривается и оценивает знания, практические навыки, а также деловые и личностные качества стажера. Если студент-выпускник удовлетворяет всем требованиям работодателя, то согласно договору он остается на рабочем месте (договор является подтверждением о прибытии на работу).

4.4 Окончательное распределение (направление на работу)

Данный этап осуществляется после выхода студентов-выпускников с преддипломной практики (стажировки). За период прохождения стажировки многие студенты-выпускники определяются окончательно с выбором места работы, а работодатели в свою очередь с потенциальными работниками.

Окончательное распределение проходит до начала государственной итоговой аттестации, которое проводится на факультете.

Выпускники, получившие право самостоятельного трудоустройства, оформляют заявление соответствующего содержания согласно Приложения №1. При официальном трудоустройстве предоставляют в учебно-методический отдел документальное подтверждение о приеме на работу в форме справки с места работы.

Студент-выпускник обязан подписать обходной лист у специалиста по трудоустройству в учебно-методическом отделе до получения документа о профессиональном образовании.

4.5 Контроль процесса содействия трудоустройству.

Для получения информации о трудоустройстве выпускников НЧОУ ВО АЛСИ учебно-методическим отделом используются разные формы:

- 1) подтверждение прибытия по направлению на работу, направленное в адрес Института работодателем почтой, факсом;
- 2) договора, подписанные работодателями в период стажировки;
- 3) информация от деканов факультетов (телефонные звонки, индивидуальные встречи, почтовая переписка);
- 4) ответы работодателей на запросы учебно-методического отдела.

Полученная информация обрабатывается специалистом по трудоустройству учебно-методического отдела и на основании этого готовится отчет о трудоустройстве выпускников.

Качество процесса трудоустройства оценивается по нескольким показателям: процент трудоустроенных студентов по направлениям и специальностям; процент выпускников, состоящих на учете в центре занятости населения; количество договорных отношений с работодателями, удовлетворенность работодателей качеством подготовки специалистов.

Ректору НЧОУ ВО АЛСИ
Аванесовой Ф.Н.
студента (ки) группы _____
факультета _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне самостоятельное трудоустройство в связи с
тем, что

_____ .

_____ 20__ г.

Подпись _____