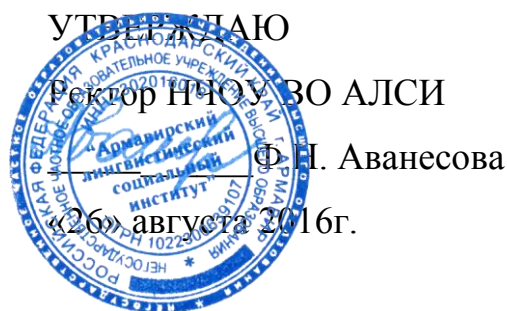


**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым советом института
Протокол № 9
от «26» августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке в рамках получения дополнительного профессионального образования и /или повышения квалификации в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Армавир, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о стажировке в рамках получения дополнительного профессионального образования и /или повышения квалификации в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее – НЧОУ ВО АЛСИ, институт, вуз) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 , Уставом института, локальными нормативными актами вуза.

1.2 Положение определяет формы повышения квалификации, порядок подачи заявок для прохождения стажировки, форму заявки, требования к результатам стажировки.

1.3 В соответствии со п. 12 ст. 76 273-ФЗ дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом, а также полностью или частично в форме стажировки.

1.4 Основными целями стажировки в рамках повышения квалификации и /или профессиональной переподготовки является формирование и развитие профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.5 Задачами стажировки являются: совершенствование знаний, умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной, общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и

перспективами их развития в области, соответствующей профессиональной сфере; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.6 Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

1.7. Стажировка для педагогических работников НЧОУ ВО АЛСИ, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования является обязательной.

1.8. Институт обязан обеспечить прохождение стажировки педагогическими работниками СПО в соответствии с ФГОС СПО не реже 1 раза в три года.

1.9. Контроль над процессом организации и проведения стажировки, а так же методическое сопровождение лиц, получающих повышение квалификации, в том числе в форме стажировки, осуществляется заведующим отделом науки и качества образования НЧОУ ВО АЛСИ.

1.10. Планы и программы стажировок разрабатываются институтом и согласовываются с профильными предприятиями, организациями.

1.11 Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

1.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу, в том числе полностью или частично в форме стажировки, и прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1. Стажировка может проводиться как в Краснодарском крае, так и за ее пределами в образовательных организациях, на предприятиях (организациях, учреждениях) различных форм собственности по профилю соответствующей

профессиональной сферы.

2.2. Производственная стажировка проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям и/или профессиям, где стажер знакомится с инновациями в соответствующей профессиональной сфере.

2.3. Педагогическая стажировка проводится в образовательных организациях. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

2.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер, проводится концентрированно или рассредоточено, может проводиться с полным или частичным отрывом от работы. Особенности стажировки регламентируются программой стажировки в каждом конкретном случае.

2.5. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
 - приобретение профессиональных и организаторских навыков;
 - изучение организации и технологии производства, работ;
 - непосредственное участие в планировании работы организации;
 - работу с технической, нормативной и другой документацией;
 - выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.6. Сроки стажировки определяются институтом самостоятельно исходя из целей повышения квалификации и устанавливаются договором о сотрудничестве, заключаемым институтом с образовательными организациями, с предприятиями (организациями, учреждениями) различных форм собственности. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится (не менее 16 часов и не более 72 часов).

2.7. Организация стажировки педагогических работников СПО включает в себя:

- планирование стажировки;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий (стажировочными площадками), осуществляющими стажировку;
- разработку и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.8. Направление лиц, получающих дополнительное образование полностью или частично в форме стажировки, для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки педагогического работника СПО;
- инициативы лица, желающего повысить квалификацию, при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

Направление педагогических работников для прохождения стажировки оформляется приказом по институту, прием на стажировку - согласно договору о сотрудничестве.

2.9. Руководители организаций, реализующих стажировку, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных сотрудников организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

3.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная ректором института программа стажировки.

3.2. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте.

3.3. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, тематический план, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

3.4. Программа стажировки может предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

3.5. Программа стажировки определяется с учетом предложений учреждений и организаций, направляющих специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

3.6. Документом, отражающим процесс прохождения стажировки, является отчет о прохождении стажировки. В отчете стажер дает краткую характеристику места стажировки, функций стажировочной площадки и формулирует личные цели стажировки согласно программе.

3.7. В конце срока проведения стажировки руководителем от стажировочной площадки дается справка о прохождении ее стажером.

3.8. По итогам стажировки стажер предоставляет следующие отчетные документы:

- отчет о стажировке, подписанный руководителем стажировки и заверенный печатью стажировочной площадки. К отчету могут быть приложены: статьи, учебно-методические разработки, рабочие программы, конспекты уроков и др.

3.9. Педагогический работник НЧОУ ВО АЛСИ отчитывается о результатах прохождения стажировки на заседаниях соответствующей кафедры.

Приложение 1.

Заявка на прохождение стажировки

Ректору НЧОУ ВО АПСИ
Аванесовой Ф.Н.

от _____
ФИО

Должность

ЗАЯВКА

Прошу направить меня на стажировку по программе повышения квалификации

Название программы

в _____
Название учреждения

Период стажировки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Программа стажировки прилагается.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /
(И.О. Фамилия)

Направление на стажировку

Руководителю организации

**НАПРАВЛЕНИЕ
на стажировку**

В соответствии с договором от _____ 20__ г. № _____ о сотрудничестве между Негосударственным частным образовательным учреждением высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт», действующим на основании лицензии серии ААА № 002242, регистрационный номер 2143, выданной 10 ноября 2011 г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно), свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0000100, рег.номер 0099 от 25 июля 2012 г., выданного на срок до 25 июля 2018 г.

и организацией

_____,
(наименование принимающей стороны)

_____,
(фамилия, имя, отчество лица, желающего пройти стажировку)

направляется в Вашу организацию на стажировку с _____
по _____ 20__ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за слушателем (стажером) опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства стажировкой.

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ

Ф.Н. Аванесова

Приложение 3

Программа стажировки

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ

Ф.Н. Аванесова

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
(как самостоятельный вид обучения)

(преподавателя)

(Фамилия, имя, отчество)

1. Название программы стажировки
2. Наименование учреждения, в котором проводится стажировка
3. Цель стажировки
4. Сроки стажировки

План стажировки

№ п/п	Содержание этапа работы	Сроки выполнения	Планируемые результаты
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

5. Ожидаемые результаты и потенциальные возможности их распространения

6. Форма представления результатов (отчет о стажировке, отчет об участии в работе семинара/конференции)

Дата

Стажёр

(И.О. Фамилия)

Приложение 4

Образец отчета о повышении квалификации в форме стажировки

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ

Ф.Н. Аванесова

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о повышении квалификации в форме стажировки

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность _____

3. Название программы стажировки _____

4. Цель стажировки:

5. Место прохождения стажировки _____
наименование учреждения

Сроки обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Приказ по ОУ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

6. Итоги стажировки (заполняется стажером) _____

7. Предложения об использовании результатов обучения (заполняется стажером)

8. Краткий отзыв руководителя-консультанта (степень достижения стажером поставленных целей, задач, проявленные профессиональные, деловые и личностные качества)

Приложение 5

**Примерная справка о прохождении о повышении квалификации в
форме стажировки**

СПРАВКА
о прохождении стажировки

Дана _____

в том, что он (она) действительно прошел/прошла стажировку в

(по программе повышения квалификации _____

в объеме _____.

Руководитель

МП