

**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
Ученым Советом института  
протокол № 9  
от 26 августа 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ЗАВЕРШАЮЩИХ  
ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
ИНСТИТУТ»**

Армавир, 2016

## **Пояснительная записка**

1. Настоящее Положение определяет процедуры итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее – НЧОУ ВО АЛСИ, Институт, вуз)

2. Положение разработано на основе следующих правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 07.05.2013 г. № 99-ФЗ), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письма Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Устава, локальных актов Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» .

### **1. Общие положения**

1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки, является обязательной.

3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются НЧОУ ВО АЛСИ самостоятельно и закрепляются в ДПП.

6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые НЧОУ ВО АЛСИ.

8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, или по запросу слушателя выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному НЧОУ ВО АЛСИ (приложение 1).

10. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

11. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной НЧОУ ВО АЛСИ.

12. Основные функции аттестационных комиссий:

– комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

– рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

– определение уровня освоения программ повышения квалификации.

## **2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации**

1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается НЧОУ ВО АЛСИ и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

3. В соответствии с ДПП НЧОУ ВО АЛСИ устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения НЧОУ ВО АЛСИ и филиала НЧОУ ВО АЛСИ в г. Усть-Лабинске.

5. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др. (приложения 6, 7)

6. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт – приказ НЧОУ ВО АЛСИ об отчислении слушателя и о

выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

### **3. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации**

1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы, и (или) итоговый междисциплинарный экзамен.

2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3. Тематика итоговых аттестационных работ разрабатывается на соответствующей кафедре и утверждается ректором НЧОУ ВО АЛСИ (приложение 8). Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой аттестационной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т. п.).

4. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников образовательной организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем

итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора НЧОУ ВО АЛСИ (приложение 9).

5. Оформление, подготовка, защита итоговой аттестационной работы определены требованиями к итоговой аттестационной работе (приложение 5).

6. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются образовательной организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется локальным нормативным актом организации, и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

7. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой организацией.

8. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

9. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

10. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, неработающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

11. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц,

приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП.

12. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются ректором НЧОУ ВО АЛСИ.

13. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой НЧОУ ВО АЛСИ самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

14. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

15. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

16. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами: протокол заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы (приложение 2), протокол итоговой аттестации слушателей в форме итогового экзамена (приложение 3). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

17. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии, а также могут подписываться членами

аттестационной комиссии. Протоколы хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

18. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются руководителю образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (приложение 5).

19. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

20. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью итоговой аттестации (приложение 4).

21. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации создаются аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом ректора НЧОУ ВО АЛСИ.

#### **4. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы**

1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырех балльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").



2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.



## Приложение 1

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»

352901, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Кирова, 22–24;  
тел.: 8 (86137) 3-34-35, факс: 3-34-51; e-mail: info@alsivuz.ru  
ОКПО 31355808 ОГРН 1022300639107 ИНН 2302016018 КПП 237201001

№ \_\_\_\_\_ на № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что она с « » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. обучался  
(лась) по программе профессиональной переподготовки (повышения  
квалификации)

\_\_\_\_\_ (наименование программы)  
в объёме \_\_\_\_\_ часов, в т.ч. \_\_\_\_\_ аудиторных часа.

За время обучения сдал (а) зачёты, промежуточные и итоговые  
экзамены по следующим дисциплинам (модулям):

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) дополнительной профессиональной программы	Общее количество часов	Количество аудиторных часов	Итоговая оценка
1				
2				
3				
...				
	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ:			
	Итого			

Справка дана для предъявления по месту требования.

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ  
М.П.

\_\_\_\_\_ Ф.Н. Аванесова

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»

**ПРОТОКОЛ № \_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**  
**по приёму защиты итоговой аттестационной работы**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ ч.  
\_\_\_\_\_ мин.

Комиссия в составе:

председатель - \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_

секретарь - \_\_\_\_\_  
рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество слушателя)  
обучающегося по программе профессиональной переподготовки  
\_\_\_\_\_ (наименование программы)

в форме \_\_\_\_\_  
(форма итоговой аттестационной работы – дипломный проект, дипломная работа, др.)  
на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа:

- расчётно-пояснительная записка на \_\_\_\_\_ листах формата А4;
- иллюстрационно-графический материал на \_\_\_\_\_ листах формата \_\_\_\_\_;
- и \_\_\_\_\_  
(другой иллюстрационный материал: макет, эскиз и др.)

2. Рецензия (отзыв и др.) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

- средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам \_\_\_\_\_.
- После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение \_\_\_\_\_ мин. ему были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

выполнил (а) и защитил (а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.

2. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
итоговой аттестации слушателей в форме итогового экзамена**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_  
Вид итогового экзамена:

\_\_\_\_\_  
(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины  
в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Начало \_\_ час. \_\_ мин. Окончание \_\_ час. \_\_ мин.

Число слушателей в группе \_\_ чел, явилось \_\_ чел, не явилось \_\_\_\_ чел.

Ф.И.О. не явившихся \_\_\_\_\_

**Итоги: "отл." - \_\_, "хор." - \_\_, "уд." - \_\_, "неуд." - \_\_, ср.балл - \_\_.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер аттестационного билета (при наличии)	Оценка
1			
2			
3			

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

**ВЕДОМОСТЬ  
итоговой аттестации**

Дата \_\_\_\_\_ №.

Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ОТЧЕТ**  
**о работе итоговой аттестационной комиссии**  
**программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения**  
**квалификации**

---

(наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Форма итоговой аттестации (экзамен, междисциплинарный экзамен, защита итоговой аттестационной работы и др.).

5. Результаты сдачи итоговой аттестации:

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка
1		
2		
3		
...		

6. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
7. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
8. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
9. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
10. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
11. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

### Требования к итоговой аттестационной работе

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует основные аспекты содержания и организации подготовки итоговой аттестационной работы.

1.2. Итоговая аттестационная работа (далее – ИАР) – это самостоятельная учебно-исследовательская работа слушателя, выполненная им на последнем этапе обучения по программе профессиональной переподготовки, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед итоговой аттестационной комиссией.

1.3. Выполнение ИАР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных слушателем знаний, профессиональных компетенций, учебно-исследовательских умений.

1.4. Целями ИАР является:

- выявление готовности слушателя к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки;
- систематизация и расширение знаний теоретических основ учебных дисциплин и практическое применение полученных знаний по специальности и дополнительной квалификации в профессиональной деятельности;
- формирование готовности слушателей к профессиональной деятельности в современных условиях развития системы образования и других систем хозяйствования.

1.5. ИАР должна быть иметь актуальную тему и практическую значимость.

#### 2. Требования к оформлению итоговой аттестационной работы

2.1. ИАР оформляется в печатном виде (на компьютере) на листах одного формата А4 (или А3 – в брошюре). Шрифт 14, Times New Roman, межстрочный интервал 1,5, левое поле – 2,5 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, абзац – 1,5. Работа должна быть скреплена соответственно нумерации.

2.2. Материал ИАР распределяется по главам и параграфам, которые печатаются последовательно. Каждый раздел работы печатается с новой страницы.

2.3. ИАР начинается титульным листом (приложение 5.1) и оглавлением (приложение 5.2). Затем в предложенной структуре помещается материал основных разделов исследования.

2.4. Страницы ИАР нумеруются подряд, включая титульный лист. Номера страниц ставятся по центру верхнего поля листа арабскими цифрами, начиная со второго листа работы.

2.5. В работе должны быть сноски на использованную литературу. Если в тексте содержатся цитаты, то делается сноска, которая располагается на этой же странице. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом (приложение 5.3).

2.6. Весь наглядный и дидактический материал ИАР представляется в приложении. В тексте работы указывается номер приложения в круглых скобках.

2.7. Графики, таблицы, схемы имеют названия. Нумерация схем, графиков единая для всего текста работы, начиная с введения. Нумерация таблиц единая для всего текста без учета схем и графиков.

#### 3. Организация разработки тематики и выполнения итоговой аттестационной работы

3.1. При разработке программы итоговой аттестации определяется тематика ИАР в соответствии с осваиваемым слушателям новым видом деятельности.

3.2. Тематика ИАР определяется содержанием образования, обеспечивающим данную квалификацию.

3.3. Темы ИАР должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства и соответствовать социальному заказу общества.

3.4. Темы итоговых аттестационных работ с указанием руководителей утверждаются приказом ректора не позднее окончания третьей сессии (при делении программы обучения на четыре сессии).

3.5. По выбранному направлению исследования руководитель ИАР совместно со слушателем разрабатывает индивидуальный план подготовки и выполнения работы.



3.6. В случае выполнения ИАР проектного характера допускается ее выполнение группой не более 3-х человек. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым слушателем.

3.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ИАР осуществляет руководитель.

3.8. Основными функциями руководителя ИАР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ИАР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ИАР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы);
- оказание помощи в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения ИАР;
- подготовка письменного отзыва на ИАР.

3.9. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 слушателей.

#### **4. Требования к итоговой аттестационной работе**

4.1. ИАР может носить опытно-практический, опытно- экспериментальный, теоретический, проектный характер.

4.2. Объем ИАР в зависимости от характера работы должен составлять не менее 30, но не более 70 страниц печатного текста.

4.3. ИАР *опытно-практического характера* имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы, гипотеза, методологическая база и методы исследования, апробация и др.;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть, должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения и т.п.) с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 25 источников);

- приложения.

4.4. ИАР *опытно-экспериментального характера* имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы, гипотеза, методологическая база и методы исследования, апробация и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 25 источников);

- приложения.

4.5. ИАР *теоретического характера* имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы, гипотеза, методологическая база и методы исследования и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложения.

4.6. Содержанием ИАР *проектного характера* является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре ИАР состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ДР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

## **5. Отзыв, нормоконтроль и рецензирование итоговых аттестационных работ**

5.1. Работа, предварительно прочитанная, одобренная и подписанная слушателем и руководителем, предоставляется на кафедре.

5.2. Руководитель пишет отзыв на итоговую аттестационную работу, в которой отмечается:

- соответствие содержания теме работы;
- характеристика проделанной работы;
- полнота раскрытия темы;
- теоретический уровень и практическая значимость работы;
- качество оформления.

Заканчивается отзыв словами: «Итоговая аттестационная работа выполнена, согласно требованиям, заслуживает оценки ... и может быть допущена к защите».

Пример оформления отзыва руководителя на итоговую аттестационную работу представлен в приложении 5.4.

5.3. Подготовленная к защите работа должна пройти нормоконтроль. Задача нормоконтроля – проверка соответствия работы нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах.

5.4. Итоговая аттестационная работа, допущенная к защите, направляется на обязательное рецензирование. Выполненные ИАР рецензируются специалистами из числа работников образовательных учреждений, организаций и предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой работы.

Рецензенты ИАР не назначаются приказом ректора.

Рецензент назначается Ученым советом института. Рецензент не должен быть сотрудником данной кафедры. Рецензент после ознакомления с работой составляет рецензию (пример рецензии представлен в приложении 5.5), в которой отмечает достоинства и недостатки работы по изложению и оформлению, аргументировано оценивает её качество, соответствие содержания работы её теме и делает заключение о реальной практической ценности данной работы.

Слушатель может заблаговременно ознакомиться с рецензией на работу.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ИАР заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела ИАР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- рекомендацию к защите ИАР.

5.5. Слушатели обязаны предоставить выполненные и оформленные в соответствии с действующими требованиями итоговые аттестационные работы и приложения к ним:

- руководителю за 15 дней до конкретной даты защиты для оценки и написания отзыва;
- рецензенту не позднее, чем за 10 дней до конкретной даты защиты для оценки и

написания рецензии;

- на кафедре вместе с отзывом руководителя и рецензией не позднее, чем за 5 дней до заседания комиссии по защите итоговых аттестационных работ.

Если слушатель без уважительных причин не представил работу в указанные сроки, он, по решению комиссии, может быть не допущен к плановой защите итоговой аттестационной работы.

5.6. Внесение изменений в ИАР после получения рецензии не допускается.

5.7. В течение 5 дней до защиты члены комиссий должны ознакомиться с предоставленными текстами итоговых аттестационных работ, приложениями, отзывами руководителей и рецензиями.

## **6. Защита итоговых аттестационных работ**

6.1. Защита ИАР проводится на открытом заседании итоговой государственной аттестационной комиссии.

6.2. На защиту ИАР отводится до 0,5 астрономического часа на одного слушателя. Процедура защиты включает:

- доклад слушателя (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы слушателя.

6.3. При определении итоговой оценки по защите ИАР учитывается: доклад слушателя; оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы.

6.4. Ход заседания аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируется: итоговая оценка ИАР, вопросы и особые мнения членов комиссии.

6.5. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

При неудовлетворительной оценке слушатель имеет право защищать работу на ближайшем заседании комиссии ГАК, если тема не меняется.

При решении комиссии о закреплении за слушателем новой темы ИАР определяется срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

## **7. Хранение итоговых аттестационных работ**

7.1. После защиты ИАР остается в образовательном учреждении в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

7.2. Выполненные ИАР хранятся в образовательном учреждении после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ИАР решается организуемой по приказу ректора комиссией, которая представляет предложения о списании ИАР.

7.3. Списание ИАР оформляется соответствующим актом.

7.4. Лучшие ИАР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

7.5. Лучшие ИАР, представляющие научно-исследовательскую ценность, могут быть использованы в научно-исследовательской работе института.

**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
ИНСТИТУТ»**

**факультет среднего профессионального и дополнительного образования**

---

(название дополнительной профессиональной программы)

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА  
НА ТЕМУ:**

---

**разработал слушатель группы № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**руководитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание,  
должность, место работы, Ф.И.О.)

**Армавир 201\_\_**

СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b>	<b>3</b>
<b>Глава 1. Теоретическое обоснование комплексных самостоятельных работ</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Зависимость между характером процесса обучения и самостоятельной работой студента</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Сущностная характеристика и показатели результативности комплексных самостоятельных работ</b>	<b>7</b>
<b>Глава 2. Методика и результаты экспериментального обучения</b>	<b>12</b>
<b>2.1. Система комплексных самостоятельных работ</b>	<b>12</b>
<b>2.2. Методика организации комплексных самостоятельных работ</b>	<b>19</b>
<b>2.3. Динамика развития познавательной самостоятельности студентов</b>	<b>22</b>
<b>Заключение</b>	<b>28</b>
<b>Список литературы</b>	<b>29</b>
<b>Приложение</b>	<b>31</b>

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БИБЛИОГРАФИИ**

1. Морозова, Н.Г. Учителю о познавательном интересе: монография/ Н.Г.Морозова – М.: Знание, 1979. – 48 с. **(пример описания книги одного автора)**
2. Зависимость учебного интереса от особенностей осознания подростками своих возможностей в учении: Автореф. Дис. ... канд. Психол. Наук: 13.00.02/ Миленский А.Я.– Киев, 1980. – 21 с. **(пример описания автореферата диссертации)**
3. Лернер, И.Я. Познавательная самостоятельность учащихся – неперемное условие повышения качества знаний // Преподавание истории в школе. – 1975. - № 4. – С. 79 – 89. **(пример описания статьи из журнала)**
4. Загвадинский, В.И. Познавательный интерес в системе движущих сил учебного процесса/ В.И.Загвадинский //Вопросы развития познавательных интересов учащихся в процессе обучения: Тез. Докл. И сообщ. Всерос. Науч. Конф., Свердловск, дек. 1970 г./ Свердловский гос. Пед. Ин-т. – Свердловск, 1970. – ч. 2. - с. 37 – 55 **(пример описания статьи из сборника)**
5. Методические рекомендации по курсам истории СССР в 7 – 8 классах. /Отв. Ред. В.М.Соловьев. – М.: НИИ школ, 1983. – 59 с. **(пример описания под заглавием)**
6. Муравин, К.С. Сборник задач по алгебре: Учебное пособие для учащихся специализированных математических школ /К.С.Муравин, Е.Г.Крейдлин; Под ред. Иванова. – Изд.2-е, доп. И перераб. – М.: Просвещение, 1998. – 186с. **(пример описания документа с заголовком, содержащим двух авторов)**
7. Яковлев, Л.К. В помощь любителям комнатного рыболовства /Л.К.Яковлев, З.Н.Топчиева, А.К.Зарубин. – М.: Колос, 1991. – 127с.: ил. **(пример описания документа с заголовком, содержащим трех авторов)**
8. Краткий справочник школьного библиотекаря/ О.Р.Старовойтова и др.; Под общ. Ред. Г.И.Поздняковой. – СПб.: Профессия, 2001. – 352с. – (Серия «Библиотека»). **(пример описания документа с заголовком, содержащим четырех и более авторов)**
9. Грибоедов, А.С. Горе от ума: Комедия в стихах: В 4д. / А.С. Грибоедов. Маленькие трагедии/ А.С. Пушкин. Мещанин во дворянстве: Комедия-балет: В 5д./Ж.Б.Мольер: Пер. с фр. Н.Любимова. – М.: Прогресс, 2000. – 257с.: ил. **(пример оформления сборника без общего названия)**
10. Металловедение и термическая обработка стали: Справочник: В 3т./Под общ. Ред. А.Н.Иванова. – М.: Недра, 1993 – 1995. – Т.1: Константинов Г.В. Металлургия/ Г.В.Константинов. – 1993. – 112с. Т.2: Степанов В.С. Металловедение/ В.С.Степанов. – 1994. – 214с. Т.3: Миронов И.П. Обработка стали/ И.П.Миронов – 1995. – 201с. **(пример описания многотомного издания)**
11. Вестник образования: Сборник приказов и инструкций /Министерство

- образования России. – Вып.1 – 12 в год. – М.: Про-пресс, 2001. – Вып.1.Январь; Вып.2.Февраль **(пример описания сериального издания)**
12. Песков, В.М. Глобальные проблемы современной цивилизации //Актуальные проблемы современной цивилизации: Учебное пособие по курсу «Основы современной цивилизации». – Хабаровск: ХГПУ, 1996. – с.22–32. **(пример описания статьи из книги)**
13. Боярский А. Рецензия: О книге Иванова А.И. «Общая статистика». /А.Боярский – М., 1998.-37с. **(пример описания документа, не имеющего каких-либо сведений, необходимых для описания)**

**ОТЗЫВ  
на итоговую аттестационную работу**

---

(название темы)

слушателя НЧОУ ВО Армавирского лингвистического социального  
института дополнительной образовательной программы профессиональной  
переподготовки

---

(название дополнительной профессиональной программы)

---

(фамилия, имя, слушателя)

В итоговой аттестационной работе слушателя решается задача ..... и реализуются ..... методом управления конфликтом. Ф.И.О. занимается изучением применения метода управления конфликтом в своей организации 6 месяцев.

За это время она в достаточной мере изучила предметную область, докладывала результаты работы на муниципальных, региональных и краевых конференциях. В работе выделены общие требования к статистическим методам исследования конфликта в организации, описываются основные выводы, разработан интегрированный способ решения конфликтных ситуаций, приведены результаты анкетных исследований, показана эффективность предлагаемого алгоритма на различных примерах.

По содержанию работы можно сделать следующее замечание: ..... . Хотя данное замечание является существенным, в целом оно не влияет на качество работы. Итоговая аттестационная работа Ф. И. О. выполнена согласно требованиям, предъявляемым к итоговым аттестационным работам, может быть допущена к защите и заслуживает оценку « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель:

учёная степень, учёное звание,  
должность, место работы \_\_\_\_\_

/И.О. Фамилия/

Дата



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на итоговую аттестационную работу**

---

(название темы)

слушателя НЧОУ ВО Армавирского лингвистического социального  
института дополнительной образовательной программы профессиональной  
переподготовки

---

(название дополнительной профессиональной программы)

---

(фамилия, имя, слушателя)

В итоговой аттестационной работе рассматривается одна из актуальных тем – заключение коллективного договора. Дано обоснование актуальности исследуемой темы.

Рассмотрены основные аспекты заключения коллективного договора, раскрыто понятие и значение коллективного договора, проанализированы основные функции коллективного договора.

В теоретической части рассмотрен порядок заключения, структура и содержание коллективного трудового договора. На практике показаны способы заключения и исполнения коллективных договоров.

Слушателем обработано большое количество теоретического материала, на достаточно высоком теоретическом и методологическом уровне проанализированы особенности действия коллективного договора. Содержание работы полностью соответствует выданному слушателю заданию. Материал в работе изложен с соблюдением внутренней логики, между разделами существует логическая взаимосвязь.

Прослеживается тщательная работа по каждому разделу рассматриваемой темы. Полностью раскрыта тема работы, достигнута поставленная цель, решены поставленные задачи. Использованный практический материал достоверен, сделанные выводы обоснованы, рекомендации имеют практическую значимость.

Существенных недостатков работа не имеет. В связи с этим итоговая аттестационная работа заслуживает оценки «отлично».

Рецензент:

учёная степень, учёное звание,  
должность, место работы \_\_\_\_\_

/И.О. Фамилия/

Дата

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»

Факультет среднего профессионального и дополнительного образования

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Ученым Советом института

протокол № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ

\_\_\_\_\_ Ф.Н. Аванесова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Примерный перечень  
тем итоговых аттестационных работ  
для слушателей, завершающих обучение по дополнительной  
профессиональной программе**

---

(наименование программы)

Армавир, 20\_\_ г.

**Примерный перечень  
тем выпускных квалификационных работ  
по дополнительной профессиональной программе:**

---

(наименование программы)

- 1.
- 2.
- 3.
4. .
- .....

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

№ \_\_\_\_\_

*О закреплении тем итоговых  
аттестационных работ и назначении  
руководителей для слушателей,  
завершающих обучение по  
дополнительной профессиональной  
программе*

В соответствии с «Положением об итоговой государственной аттестации слушателей» в НЧОУ ВО «Армавирский лингвистический социальный институт» и в связи с успешным окончанием курса обучения назначить руководителей и закрепить следующие темы итоговых аттестационных работ

По дополнительной профессиональной программе:

---

(наименование программы)

1. *Фамилия Имя Отчество руководителя:* «Тема итоговой аттестационной работы»; руководитель – Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы.
2. ...

Ректор

Ф.Н. Аванесова