Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым Советом института
протокол № 7
от «29» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ
_____ Ф.Т. Аванесова
«29» августа 2017 г.
Приказ №53-П от 29 августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ» В Г. УСТЬ-ЛАБИНСКЕ

Подписан: Сакиева Фатима Нурдиновна
DN: C=RU, OU=Ректор, O=НЧОУ ВО АЛСИ, CN=Сакиева Фатима Нурдиновна, E=info@alsivuz.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Армавир
Дата: 2021-02-10 17:31:35

г. Армавир, 2017 год

Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти, Уставом Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее - НЧОУ ВО АЛСИ), иными локальными актами НЧОУ ВО АЛСИ.

Филиал Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» в г. Усть-Лабинске - это обособленное структурное подразделение Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт».

Полное наименование: филиал Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» в г. Усть-Лабинске.

Сокращенное наименование: филиал НЧОУ ВО АЛСИ в г. Усть-Лабинске.

Место нахождения: 352330, Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Шаумяна, д. 3.

4.Филиал не является юридическим лицом. Деятельность Филиала осуществляется на основании Устава НЧОУ ВО АЛСИ, настоящего Положения и лицензии на право ведения образовательной деятельности. Филиал имеет бланк, печать, расчетный счет, ведет делопроизводство, осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

5. Филиал реализует программы дополнительного образования: дополнительные общеразвивающие программы, программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

6. Филиал создается и ликвидируется Учредителем НЧОУ ВО АЛСИ. Филиал переименовывается Учредителем на основании ходатайства Ректора НЧОУ ВО АЛСИ, к которому прилагается выписка из решения Ученого совета НЧОУ ВО АЛСИ.

7. Решение о создании филиала принимается учредителем НЧОУ ВО АЛСИ на основании ходатайства Ректора НЧОУ ВО АЛСИ о необходимости создания филиала, к которому прилагаются следующие материалы:

- социально-экономическое обоснование создания и функционирования филиала, перспективы его развития;
- выписка из решения Ученого совета НЧОУ ВО АЛСИ о создании филиала с указанием его наименования;
- перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и предполагаемого контингента обучающихся по ним;
- копии документов, подтверждающих наличие учебно-материальной базы, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса;
- сведения о предполагаемом кадровом обеспечении образовательного процесса, квалификации научно-педагогических работников и условиях их привлечения к трудовой деятельности.

8. Решение о ликвидации филиала принимается Учредителем НЧОУ ВО АЛСИ на основании ходатайства Ректора НЧОУ ВО АЛСИ, к которому прилагается выписка из решения Ученого совета НЧОУ ВО АЛСИ с обоснованием ликвидации филиала и указанием условий завершения обучения студентов, обучающихся в филиале.

9. С момента государственной регистрации филиал наделяется правами осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом НЧОУ ВО АЛСИ.

10. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом НЧОУ ВО

АЛСИ и Положением о филиале.

Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемые приказом ректора НЧОУ ВО АЛСИ из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

11. Директор филиала в пределах компетенции, предоставленной доверенностью, выданной Ректором НЧОУ ВО АЛСИ, и настоящим Положением:

– организует учебный процесс в соответствии с имеющимися лицензиями: по программам дополнительного образования: дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования;

– обеспечивает учебный процесс арендуемыми или находящимися в оперативном управлении помещениями, которые соответствуют требованиям техники безопасности, пожарной безопасности и т.п.;

– осуществляет надлежащее оперативное управление имуществом филиала, в целях создания благоприятных условий для организации и совершенствования образовательного процесса, упрочняя и развивая материально-техническую базу филиала. Несет полную материальную ответственность за имущество филиала;

– несет полную ответственность за результаты работы филиала;

– содействует приему на обучение в НЧОУ ВО АЛСИ по программам высшего образования и программам среднего профессионального образования;

– организует прием слушателей по программам дополнительного образования: дополнительные общеразвивающие программы, программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

– организует проведение занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным общеразвивающим программам, программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;

– выдает документы об освоении дополнительных образовательных программ, реализуемых в объеме до 72 часов;

– заключает трудовые договоры, дополнительные соглашения с сотрудниками и ППС филиала НЧОУ ВО АЛСИ в г. Усть-Лабинске, договоры гражданско-правового характера для выполнения образовательных услуг;

– заключает договоры, касающиеся хозяйственной деятельности филиала НЧОУ ВО АЛСИ в г. Усть-Лабинске (договор на вывоз твердых бытовых отходов, договор на утилизацию люминесцентных ламп, энергоснабжения, водоснабжения и др.);

– организует и проводит семинары, конференции, лектории с участием юридических и физических лиц в рамках программ дополнительного образования;

– оказывает услуги в сфере библиотечного дела юридическим и физическим лицам;

– представляет филиал НЧОУ ВО АЛСИ в г. Усть-Лабинске во всех органах государственной власти, местного самоуправления, во всех ИФНС РФ и внебюджетных фондах РФ (представляет и получает отчетность и иную необходимую документацию, подписывает документы, в том числе протоколы, дает пояснения, заявляет ходатайства и др.), оформляет документы, касающиеся оперативно-хозяйственного управления филиалом;

– заключает /расторгает договоры об обучении по программам дополнительного образования со слушателями (их законными представителями);

– представляет Ректору на утверждение штатное расписание филиала НЧОУ ВО АЛСИ в г. Усть-Лабинске;

– доводит до сведения всех работников и слушателей филиала приказы и распоряжения Ректора НЧОУ ВО АЛСИ;

– представляет Ректору НЧОУ ВО АЛСИ предложения о премировании и

привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников и слушателей филиала НЧОУ ВО АЛСИ в г. Усть-Лабинске.

Директор филиала обязан:

– целенаправленно проводить образовательную политику НЧОУ ВО АЛСИ;

– отчитываться о результатах своей деятельности перед Ректором НЧОУ ВО АЛСИ;

– выполнять приказы, распоряжения, указания Ректора НЧОУ ВО АЛСИ

13. Филиал может реализовывать одну или несколько программ дополнительного образования в частичном или в полном объеме в соответствии с лицензией по различным формам обучения.

Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделение и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

14. Обучение в филиале является платным и осуществляется исключительно на основании договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Организацию приема в филиале НЧОУ ВО АЛСИ в г. Усть – Лабинске для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляет директор филиала НЧОУ ВО АЛСИ в г. Усть – Лабинске.

При приеме документов на обучение в филиале по дополнительной образовательной программе (дополнительным образовательным программам), реализуемой в филиале, директор филиала обязан ознакомить поступающих с условиями обучения и завершения образования.

Зачисление на обучение в филиале осуществляется приказом Ректора НЧОУ ВО АЛСИ или директора филиала.

Учебные занятия в филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ, практик, деловых игр, стажировок, интерактивных и иных видов занятий.

Текущая аттестация проводится в филиале в виде зачетов, экзаменов, коллоквиумов, научных работ и иных формах, предусмотренных учебными планами.

Итоговую аттестацию по программам дополнительного образования (если такая предусмотрена учебным планом) обучающийся проходит в филиале НЧОУ ВО АЛСИ в г. Усть – Лабинске или головном вузе.

15. Филиал в установленный головным вузом срок обязан представлять ему бухгалтерскую и иную отчетность по установленным формам в установленные сроки.

16. НЧОУ ВО АЛСИ наделяет филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, положением о филиале, в соответствии с целями создания филиала.

При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за НЧОУ ВО АЛСИ и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Филиал по согласованию с ректором НЧОУ ВО АЛСИ вправе разрабатывать и представлять на рассмотрение Ученому совету НЧОУ ВО АЛСИ локальные акты, регулирующие деятельность филиала, и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу НЧОУ ВО АЛСИ и настоящему Положению.

18. Все изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются Ученым Советом НЧОУ ВО АЛСИ, утверждаются Ректором.