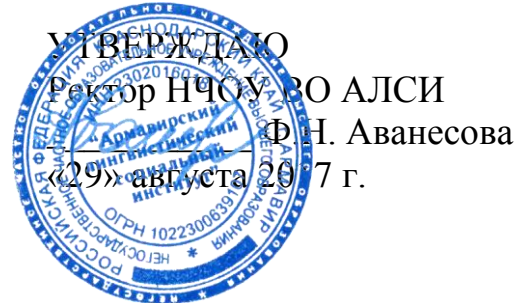


Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым Советом института
протокол № 9
от «29» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о факультете среднего профессионального образования в
Негосударственном частном образовательном учреждении высшего
образования «Армавирский лингвистический социальный институт»**

Армавир, 2017

1. Нормативно-правовая база

Положение о факультете среднего профессионального образования Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям, лицензированным в НЧОУ ВО АЛСИ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Программами подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), лицензированным в НЧОУ ВО АЛСИ
- Уставом НЧОУ ВО АЛСИ

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение определяет статус факультета среднего профессионального и дополнительного образования (далее - факультет СПО), его основные задачи, порядок работы и управления, направления деятельности и характер взаимоотношения с другими структурными подразделениями НЧОУ ВО АЛСИ, процедуру его обсуждения, согласования и утверждения, сферу ответственности, условия хранения и использования.

2.3. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена.

3. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ШССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

ФСПО – факультет среднего профессионального образования Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный».

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. Общие положения

4.1. Факультет СПО является структурным подразделением НЧОУ ВО АЛСИ. Факультет СПО осуществляет подготовку специалистов среднего звена по программам среднего профессионального образования.

4.2. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация программ среднего профессионального образования, реализуемых на факультете СПО, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Структура факультета СПО утверждается приказом ректора НЧОУ ВО АЛСИ по представлению декана факультета СПО.

4.4. Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан. Декан факультета СПО принимается на работу по трудовому договору. На должность декана назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы в системе профессионального образования не менее 5 лет. Декан факультета СПО утверждается и освобождается от должности приказом ректора.

4.5. Декан факультета подчиняется непосредственно ректору института. Ректор может наделять декана факультета дополнительными полномочиями приказом.

Декан факультета СПО:

- руководит факультетом и входящими в него структурными подразделениями;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу;
- организует исполнение приказов и распоряжений руководства НЧОУ ВО АЛСИ и контролирует ход их исполнения;
- организует реализацию учебных планов и программ в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО), контролирует качество их выполнения;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и других работников факультета;
- определяет должностные обязанности работников факультета;
- создает условия для повышения их квалификации и совершенствования профессионального мастерства;
- организует работу экзаменационных комиссий для обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- контролирует учебную нагрузку преподавательского состава и качество ее выполнения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- является членом Ученого Совета института и представляет Ученому Совету перспективный и годовой планы деятельности и развития факультета;
- принимает участие в заключение договоров с социальными партнерами по вопросам прохождения практик студентами факультета и участия работодателей в модульно-компетентностном обучении студентов;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- составляет годовые и другие отчеты о деятельности факультета;
- организует работу по подготовке и оформлению документации для проведения конкурсов научно-исследовательских работ;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу сотрудников факультета, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- представляет интересы факультета внутри и вне института в рамках своей компетенции;
- организует профориентационную деятельность на факультете;
- контролирует своевременность и регулярность предоставления сведений о факультете для публикации на официальном сайте НЧОУ ВО АЛСИ.

4.6. Декан факультета освобождается от должности приказом ректора НЧОУ ВО АЛСИ по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и законодательством об образовании.

5. Основные задачи (стратегические цели) деятельности факультета СПО

- 5.1. Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков;
- 5.2. Формирование у обучающихся на факультете гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 5.3. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- 5.4. Формирование у молодёжи собственных моделей жизнеустройства, ориентированных на здоровый образ жизни.

- 5.5. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, получении среднего профессионального образования.
- 5.6. Удовлетворение потребностей общества в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

6. Функции факультета СПО

6.1. Факультет СПО организует обучение по ППССЗ по ФГОС СПО:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.07 Банковское дело;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах

6.2. Факультет:

- проводит профессиональную ориентацию учащихся общеобразовательных школ, лицеев и гимназий, формируя мотивацию для обучения по программам среднего профессионального образования;
- организует образовательный процесс для обучения по ППССЗ;
- координирует работу структурных подразделений, входящих в состав факультета;
- участвует в общешкольных родительских собраниях;
- подготавливает учебные планы и рабочие программы;
- принимает участие в научно-практических конференциях и организует проведение олимпиад для школьников и студентов факультета СПО;

7. Прием на факультет СПО

7.1. Приём для обучения по ППССЗ осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или профессиональное образование, в соответствии с Правилами приема НЧОУ ВПО АЛСИ по программам подготовки специалистов среднего звена.

Зачисление в состав студентов факультета для обучения по ППССЗ производится после представления документов об образовании, на общедоступной основе.

7.2. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

7.3. Студенты имеют право:

- принимать участие в конференциях, олимпиадах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях института;
- на обучение в пределах ФГОС СПО и требований, устанавливаемых институтом самостоятельно;
- пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных подразделений в порядке установленном Институтом;
- обжалование приказов и распоряжений администрации факультета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. Обучающиеся на факультете СПО обязаны:

- посещать учебные занятия, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- соблюдать Устав института, правила внутреннего распорядка;
- выполнять график учебного процесса;

7.5. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение правил внутреннего распорядка, студенты могут быть отчислены из числа студентов решением администрации. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.6. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объёмом соответствующей учебной программы. Занятия на факультете проводятся по расписанию. Обучение ведётся на русском языке.

Занятия проводятся в группах. Формирование количества учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей.

7.7. Ведение образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий для каждой специальности и формы обучения, которое утверждается ректором (первым проректором) института на основе ФГОС СПО.

7.8. Образовательный процесс проводится на платной основе на условиях договора, заключённого между Институтом и обучающимся (студентом). Размер и форма оплаты определяются приказом ректора НЧОУ ВО АЛСИ в установленном порядке.

7.9. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

7.10. На факультете устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

7.11. Государственная (итоговая) аттестация выпускников факультета осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации.

7.12. Выпускникам факультета при наличии государственной аккредитации выдаётся диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачёт),

которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. Лицу, отчисленному из факультета, выдается академическая справка установленного образца, отражающая объём и содержание полученного образования.

7.13. В процессе производственной практики студенты факультета закрепляют и углубляют знания, полученные в процессе обучения, приобретают умения и компетенции по всем видам профессиональной деятельности.

7.14. Права и обязанности, обучающихся на факультете определяются законодательством Российской Федерации, Уставом НЧОУ ВО АЛСИ и настоящим положением.

7.15. Студентом факультета является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения по программам среднего профессионального образования.

7.16. К работникам факультета относятся руководящие и педагогические работники.

7.17. Работники факультета имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- выбор методов и средств обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разработку предложений по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством и Уставом НЧОУ ВО АЛСИ

7.19. Работники факультета обязаны:

- соблюдать требования настоящего положения, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Института;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации, педагогического мастерства, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- не допускать использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.21. Зам. декана

- обеспечивает подготовку документации по организации учебного процесса, выполнение учебных планов и программ;
- участвует в составлении расписания экзаменов, зачетов, контрольных работ и других форм промежуточной и итоговой аттестации, дополнительной сессии, осуществляет контроль за его исполнением;
- анализирует результаты учебного процесса и разрабатывает предложения по его совершенствованию;
- принимает участие в работе по проведению лицензирования, аккредитации ППСЗ, реализуемых факультетом СПО;
- организывает учет успеваемости студентов;
- контролирует оформление преподавателями учебной документации (зачетных и экзаменационных ведомостей и др.).
- организывает работу по текущему планированию, разработке и реализации планов перспективного развития, планов введения новых специальностей и форм обучения;
- осуществляет профориентационную работу среди учащихся общеобразовательных школ, гимназий, лицеев и т.д.

- совершенствует свой профессиональный уровень, повышает свою квалификацию на курсах, семинарах, практикумах, конференциях и т.п., а также выполняет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией с соблюдением требований, установленных действующим законодательством, Уставом НЧОУ ВО АЛСИ, иными локальными актами Института.

7.21. **Методист факультета:**

- обеспечивает составление документации по факультету СПО;
- ведет учет движения контингента студентов (академические отпуска, переводы, отчисления, восстановления);
- регистрирует входящую и исходящую корреспонденцию;
- составляет документацию, необходимую для организации учебного процесса (списки студентов, списки преподавателей, перечни предметов в соответствии с учебными планами, др.).
- осуществляет:
 - оформление и регистрацию зачётных книжек, студенческих билетов;
 - оформление учебных карточек студентов;
 - оформление характеристик студентов;
 - оформление переводных дел студентов;
 - сверку записей в зачетных книжках и экзаменационных и зачетных ведомостях.
- дает разъяснения студентам и преподавателям факультета СПО по расписанию занятий (его изменению) и по вопросам учебного процесса;
- контролирует выполнение студентами Правил внутреннего распорядка НЧОУ ВО АЛСИ;
- информирует родителей студента (других лиц, заключивших с НЧОУ ВО АЛСИ договоры об обучении студента) о наличии оснований для отчисления студента в установленном порядке;
- участвует в профориентационной работе и работе приемной комиссии;

7.22. Преподаватели факультета осуществляют:

- обучение студентов факультета в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности среднего профессионального образования;
- организацию и контроль за самостоятельной работой студентов;
- формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков;
- разработку образовательных программ,
- несут ответственность за реализацию их в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

8. Взаимоотношения (связи)

8.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим положением, факультет взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями - по вопросам среднего профессионального образования;
- с общеобразовательными школами, многопрофильными лицеями и гимназиями;
- со средними профессиональными и высшими учебными заведениями - по обмену опытом обучения по программам среднего профессионального образования;
- с юрисконсультом - по правовым вопросам, связанным с деятельностью факультета;
- с отделом информационных технологий - по вопросам обеспечения оргтехникой и ее технического обслуживания.

9. Срок действия и место размещения

9.1. Настоящее Положение факультета среднего профессионального и дополнительного образования подлежит пересмотру в случае изменения структуры факультета или изменений функций.