

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым Советом института
протокол № 8
от 31 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ
_____ Ф.Н. Сакиева
31 августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого
совета НЧОУ ВО АЛСИ
_____ А.С.Глянь
31 августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ В НЧОУ ВО АЛСИ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК
СТУДЕНТОВ ПРИ ОСВОЕНИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОВЗ**

Армавир, 2022

1. Настоящее Положение об организации и проведении практик студентов в НЧОУ ВО АЛСИ (далее Положение) разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС ВО, ФГОС СПО);
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры",
- письма Минобрнауки РФ № 06-281 от 18.03.2014 «О направлении требований».

2. Учебная, производственная, в том числе преддипломная, практики обучающихся проводятся, в учреждениях разных типов, социальных службах, социально-психологических центрах, предприятиях, организациях и других учреждениях, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практик по тому или иному направлению подготовки.

3. Практики проводятся на основе договоров между НЧОУ ВО АЛСИ и учреждениями или организациями, либо обучающийся направляется на практику по запросу (ходатайству) работодателя.

4. В случаях, предусмотренных стандартом, учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях НЧОУ ВО АЛСИ.

5. Место проведения практики должно соответствовать условиям ФГОС ВО, ФГОС СПО, а также учитывать дополнительные условия:

5.1. Территория базы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечение доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве базы практики должна включать, в зависимости от особенностей здоровья обучающегося, визуальную и/или звуковую и/или тактильную информацию.

5.3. Наличие специально оборудованного места для прохождения практики в зависимости от нозологий обучающегося и оборудованных санитарно-гигиенических помещений.

6. Сроки прохождения практики.

6.1. Сроки и виды практики, ее содержание и формы организации определяются соответствующими ФГОС ВО, ФГОС СПО, учебными планами факультетов, графиком учебного процесса и другими документами нормативного и методического характера, разрабатываемыми вузом.

6.2. Сроки прохождения практик инвалидами и лицами с ОВЗ при необходимости устанавливаются в индивидуальном графике обучения и могут не совпадать со сроками практики академической группы.

7. Документы, регламентирующие организацию и проведение практики обучающихся, находятся в постоянном доступе на странице сайта института, что позволяет использовать их в электронном, дистанционном и адаптированном для лиц ОВЗ и инвалидам обучении.

8. Отчетные документы по практике предоставляются в полном объеме в соответствии с требованиями НЧОУ ВО АЛСИ.

8.1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ, в зависимости от особенностей здоровья, пакет отчетной документации может быть изменен, что указывается в отчете руководителя практики, закрепленного за данным видом практики.

9. В зависимости от формы обучения, особенностей здоровья по итогам практики обучающемуся выставляется в зачетную книжку дифференцированный зачет. Практика оценивается по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

10. Для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НЧОУ ВО АЛСИ, и руководитель практики из числа работников организации.

11. За 7 дней до начала практики в учебно-методический отдел специалисту по практике предоставляется распоряжение с распределением обучающихся по базам практики, заверенная деканом факультета. При необходимости, указываются сроки для обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного и дистанционного обучения, а также для инвалидов и лиц с ОВЗ, отличные от сроков прохождения практики студентами академической группы.

12. Ответственные за практику.

Деканат факультета:

- осуществляет общее руководство практикой;
- утверждает план и график проведения практики;
- проводит методические совещания с руководителями практики;
- совместно с руководителем практики формирует распоряжение о выходе обучающихся на практику;
- деканат факультета оставляет за собой право контролировать выполнение всех пунктов договора о сотрудничестве с администрацией базы практики.

Руководитель практики:

- осуществляет совместно со специалистом по практике подбор учреждений в качестве базы для всех видов практики, устанавливает связь с базами практики;
- при определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда;
- при организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ производит обследование на предмет доступности базы практики, наличия необходимого оборудования, согласует с директором (руководителем) учреждения, ответственным за создание оптимальных условий для прохождения практики указанным категориям обучающихся, при необходимости помогает в организации специального рабочего места в соответствии с характером нарушения;
- организует проведение установочных конференций, в том числе посредством видеосвязи (при электронном, дистанционном обучении или для лиц с ОВЗ, инвалидов), к началу которых представляет подписанное деканом распоряжение;
- устанавливает связь с базой практики, проводит инструктивно-методические занятия с работниками учреждения;
- контролирует работу администрации и ответственных от базы практики, выборочно посещает студентов на практике, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- несет ответственность за выполнение программы практики;
- распределяет студентов по подразделениям учреждений и организаций, утверждает их индивидуальные и групповые планы, контролирует их выполнение;
- изучает отчетную документацию практикантов и оценивает их работу, в том числе электронных вариантов при электронном, дистанционном обучении или для лиц с ОВЗ, инвалидов;

- совместно с деканом организует и проводит итоговую конференцию по итогам практики, в том числе посредством видеосвязи при электронном, дистанционном обучении или для лиц с ОВЗ, инвалидов;

- анализирует отчетную документацию студентов о работе за время практики, проводит промежуточную аттестацию и прием зачета по итогам практики;

- вносит предложения по совершенствованию практики, составляет общий отчет по итогам всех этапов практики, который обязан представить в учебно-методический отдел специалисту по практике в течение 7 дней после проведения итоговой конференции.

Директор/заведующий/руководитель базы практики (его заместитель):

- согласовывает вопросы организации практики с руководителем практики и деканатами института;

- определяет лучших наставников со стажем работы не менее 5 лет для руководства практикой студентов;

- обеспечивает необходимые условия для проведения практики;

- выборочно посещает рабочее место студента;

- проводит совещания в начале и в конце практики и участвует, по возможности, в установочных и итоговых конференциях в институте;

- помогает при необходимости организовать рабочее место для инвалидов, лиц с ОВЗ.

Специалист/наставник базы практики:

- знакомит обучающихся с планированием работы;

- оказывает студентам методическую помощь в организации работы, подготовке к выполнению заданий практики;

- знакомит студентов с оборудованием кабинета и места практики;

– участвует, по возможности, в установочных и итоговых конференциях в института.