

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Б1.О.02 Иностранный язык
в составе основной профессиональной образовательной программы
высшего образования по направлению подготовки
Направление 40.03.01 Юриспруденция,
направленность (профиль) образовательной программы «Гражданское право и
процесс»

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование уровня иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющего студенту практически овладеть всеми видами речевой деятельности, в первую очередь устной речью в наиболее типичных ситуациях общения, в профессиональной и научной работе.

Задачи:

- овладеть всеми видами речевой деятельности;
- развить навыки и умения устной речи в различных ситуациях общения;
- сформировать навыки и умения читать специальную литературу.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2.1. Планируемые результаты освоения дисциплины - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

2.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате изучения курса обучающийся должен

Знать:

- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;
- основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;
- основные особенности неполного стиля произношения (= о стяжениях), характерные для разговорной речи;
- основные способы словообразования;
- о культуре и традициях стран изучаемого языка;
- об общедокументном, официально-деловом стиле, о научном стиле по своей специальности;
- правила речевого поведения.

Уметь:

- вести беседу-диалог и строить монологическое высказывание с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;
- понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;
- читать несложные тексты с повседневной тематикой;
- читать оригинальную литературу по специальности для извлечения необходимой информации;
- составлять виды речевых произведений: аннотации, рефераты, тезисы, сообщения, частные письма, деловые письма, автобиографию;
- поддерживать устные речевые контакты в ситуациях профессионального общения;
- читать транскрипцию;
- пользоваться большим общим и отраслевым словарем, в случае необходимости.

Владеть:

- рецептивным лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, из них 300 единиц научно-специальной лексики;
- из них не менее 20% должен составлять активный словарный запас;
- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера;
- основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи.

3. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом в соответствии с направленностью образовательной программы.

4. Общая трудоемкость дисциплины и формы отчетности

Объем дисциплины 2 з.е., 72 ч., форма отчетности – зачет.