

**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины  
**Б2.В.01(У) Учебная практика (тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)** в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки  
38.03.02 «**Менеджмент**»  
направленность (профиль) образовательной программы  
«**Экономический менеджмент**»

### **1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

Учебная практика является обязательной частью подготовки бакалавров экономики, учебная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными **целями** учебной практики являются:

- ознакомление студентом бакалавриата с финансовой деятельностью предприятий и организаций, а так же приобретение навыков управления;
- освоение приемов исследовательской работы;
- обучение профессиональным умениям в соответствии с выбранной профессией.

### **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная практика является органической частью учебного процесса и эффективной формой подготовки бакалавра к трудовой деятельности. В период практики осуществляется практическое обучение профессиональной деятельности.

Учебная практика бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Информационные технологии в менеджменте, Статистика, Экономическая информатика, Микроэкономика, Учет и анализ: финансовый учет, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Деньги, кредит, банки, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Управление качеством, Мировая экономика и МЭО.

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения учебной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов управления и организации фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах; умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретного предприятия (организации);

- знание и понимание статистической методологии учета и анализа, умение и готовность применять её при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);

- знание принципов и методов стратегического и тактического планирования и управления, умение и готовность применять их в практике планирования на предприятии (организации) для повышения его эффективности;

- знание основ управления инновационной деятельностью фирмы, содержания и основных видов инновационной деятельности, методов оценки экономической эффективности инновационных проектов; умение и готовность применять эти знания при разработке и внедрении конкретных инновационных мероприятий;

- знание основ маркетинга предприятия (организации), умение и готовность применять их при комплексном изучении рынка, ценообразовании, обосновании ассортиментной политики и т.д.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин профиля «Экономический менеджмент», которые будут изучаться после ее прохождения: Организация труда, контроллинг, Цены и ценообразование, Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия, Производственный менеджмент, Налоги и налогообложение, Документирование управленческой деятельности. Содержание этих дисциплин в значительной степени опирается на комплекс знаний, умений и практических навыков, полученных в результате учебной практики (см. задачи учебной практики).

В процессе прохождения учебной практики бакалавр должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- - приобретение студентами бакалавриата умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- - овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;
- - овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- - овладение основами профессии в финансовой сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- - ознакомление с инновационной финансовой деятельностью предприятий, организаций и учреждений (баз практик);
- - овладение умениями и навыками профессиональной финансовой деятельности.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

• *способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)*

*Знать* - основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения;

*Уметь* - анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цель и формулировать задачи по её достижению;

*Владеть* - культурой мышления;

• *способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)*

*Знать* историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов, знаковые фигуры, артефакты различных времен и народов, повлиявших на ход

человеческой истории; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую и экономическую организацию общества;

*Уметь* - определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций;

*Владеть* - информацией о движущих силах исторического процесса в политической борьбе партий и социальных групп; навыками суждений о концепциях географического, демографического, экономического и технического детерминизма, о субъектах истории, которыми могут быть отдельно взятый индивид, социальная группа, классы или общество в целом;

- *способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)*

*Знать* - основные положения экономической теории, положения макро- и микроэкономики и грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте;

*Уметь* - выбирать и применять методы и средства для анализа экономических отношений в различных сферах деятельности;

*Владеть* - навыками анализа экономических отношений в различных сферах деятельности и использовать его результаты для разработки программ развития на отраслевом уровне и проектов совершенствования деятельности на микро- уровне;

- *способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)*

*Знать* - основные положения экономической теории, положения макро- и микроэкономики и грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте;

*Уметь* - выбирать и применять методы и средства для анализа экономических отношений в различных сферах деятельности;

*Владеть* - навыками анализа экономических отношений в различных сферах деятельности и использовать его результаты для разработки программ развития на отраслевом уровне и проектов совершенствования деятельности на микро- уровне;

- *способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)*

*Знать* - основные правила современного русского и иностранного языков и культуры речи, основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского и иностранного языков как средства общения и передачи информации;

*Уметь* - целесообразно использовать знание русского и иностранного языков, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности;

*Владеть* - навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи;

- *способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)*

*Знать* - социально-психологические особенности работы в коллективе;

*Уметь* - общаться с коллегами;

*Владеть* - методами работы и кооперации в коллективе;

- *способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)*

*Знать* - особенности и специфику будущей профессии;

*Уметь* - применять методы средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; осуществлять практическую и/или познавательную

деятельность по собственной инициативе (в отсутствии прямого педагогического воздействия, т.е. присутствия преподавателя); планировать самостоятельную деятельность;  
*Владеть* - навыками корректировки своих действий на основе обратной связи; знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности; навыками принимать ответственность за собственное развитие;

- *способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)*

*Знать* - основные положения законодательства в области физической культуры и спорта;

*Уметь* - подбирать и анализировать методы и средства, применяемые для физического воспитания и развития, поддерживать активную физическую форму;

*Владеть* - средствами, методами и программами физического воспитания для оптимизации работоспособности и формирования здорового образа жизни;

- *способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)*

*Знать* - способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

*Уметь* - на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф;

*Владеть* - основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

Практикант должен приобрести следующие *общепрофессиональные компетенции (ОПК)* и *демонстрировать результаты образования*:

- *владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)*

*Знать* - основные нормативные и законодательные акты в сфере профессиональной деятельности;

*Уметь* - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

*Владеть* - навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;

- *способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)*

*Знать* - знает теорию принятия управленческих решений;

*Уметь* - умеет находить организационно-управленческие решения;

*Владеть* - способностью находить основы управленческих решений и готов нести за них ответственность;

- *способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)*

*Знать* основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

*Уметь* - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

*Владеть* - современными методами управления человеческими ресурсами;

- *способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)*

*Знать* - знает основные аспекты делового общения и деловой переписки;

*Уметь* - умеет строить модели организационно-экономических и социально-психологических взаимоотношений между работниками предприятия на различном уровне;

*Владеть* - способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;

- *владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)*

*Знать* - формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений;

*Уметь* - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;

*Владеть* - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;

- *владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)*

*Знать* - роль, функции и задачи менеджера в современной организации; практику организации и функционирования предприятий в современных условиях хозяйствования; организационно-управленческие методы;

*Уметь* - проводить анализ видов хозяйственной деятельности предприятий (рынка); решать проблемы клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов; выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере профессиональной деятельности;

*Владеть* - информацией об организационных структурах управления; способностью взвешенно анализировать сложные деловые ситуации; первоначальными организационно-управленческими навыками;

- *способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)*

*Знать* - основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач;

*Уметь* - осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; применять технические средства для решения аналитических исследовательских задач;

*Владеть* - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

Практикант должен приобрести следующие *профессиональные компетенции (ПК)* и продемонстрировать результаты образования:

*организационно-управленческая деятельность:*

- *владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)*

*Знать* - основные идеи теорий в части мотивации, лидерства и власти (в том числе в рамках основных школ менеджмента: школы научного управления, административной школы, поведенческого направления); неформальные группы, способствующие увеличению производительности труда;

*Уметь* - определять вид организаций по различным классификационным признакам; выделять уровни управления в организации и содержание основных функций менеджмента; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

*Владеть* - навыками о современных подходах к менеджменту, национальных моделях менеджмента, видах организации, уровнях управления, основных функциях менеджмента;

- *владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2)*

*Знать* - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

*Уметь* - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

*Владеть* - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- *владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)*

*Знать* - основные теории стратегического менеджмента;

*Уметь* - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;

*Владеть* - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;

- *умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)*

*Знать* - фундаментальные концепции финансового менеджмента; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; модели оценки капитальных (финансовых) активов;

*Уметь* - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; проводить оценку финансовых инструментов;

*Владеть* - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;

- *способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)*

*Знать* - методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

*Уметь* - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

*Владеть* – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- *способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)*

*Знать* - понятие инновационного процесса и инновационного потенциала предприятия, особенностей его оценки и развития; критерии и этапы инновационного процесса; принципы проектирования инновационных технологий; основы и особенности принятия управленческих решений в условиях инновационных процессов;

*Уметь* - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею; осуществлять управление инновационными процессами в организации;

*Владеть* - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами оценки инновационных проектов;

- *владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)*

*Знать* - основы бизнес-планирования;

*Уметь* - владеть технологией бизнес-планирования;

*Владеть* - способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития предприятия, его продуктов и направлений деятельности;

- *владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)*

*Знать* - методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

*Уметь* - принимать стратегические, тактические и оперативные решения в области операционного менеджмента;

*Владеть* - методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

*предпринимательская деятельность:*

- *способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)*

*Знать* - методы оценки рынка, производственные и финансовые потребности предприятия;

*Уметь* - уметь оценивать емкость рынка, производственные и финансовые потребности предприятия;

*Владеть* - методами оценки емкости рынка, производственных и финансовых потребностей предприятия;

- *владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)*

*Знать* - цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования; виды бизнес-проектов; методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-планов;

*Уметь* - владеть технологией бизнес-планирования;

*Владеть* – навыками моделирования бизнес-процессов;

- *владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)*

*Знать* - основы анализа и планирования создания новых продуктов, направлений, предприятий;

*Уметь* - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых продуктов, направлений, предприятий;

*Владеть* - методикой анализа и планирования создания новых продуктов, направлений, предприятий;

- *владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)*

*Знать* - принципы развития и закономерности функционирования организации; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;

*Уметь* - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

*Владеть* - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов