Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Работодатель:
Директор МКУ «Армавирский городской многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
_____ А.М. Гатиева
«29» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ
_____ Ф.Н. Аванесова
«29» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Армавир, 2017

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Разработчики:

Винокуров А.Ю., доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой трудового права и права социального обеспечения Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Лоба В.Е., кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Черная О.В., преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Рассмотрен на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения, протокол № 13 от «29» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой _____ / А.Ю. Винокуров

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 7

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц но вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Количество часов (недель) на учебную практику:
всего – 36 часов (1 неделя).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час. / нед.)	Сроки проведения (на базе 9 кл. / 11 кл.)
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	36 / 1	6 / 4 семестр

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов (тем)	Виды работ	Количество часов
Раздел 1. Правовые и организационные основы деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	1. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. 2. Анализ ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. 3. Анализ локальных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.	12
	1. Определение условий оказания социальной помощи 2. Условия предоставления социального обслуживания 3. Ознакомление с видами социального обслуживания: социальное обслуживание на дому; стационарное социальное обслуживание; протезно-ортопедическая помощь; ритуальные	12

	услуги	
	1. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии 2. Установление оснований назначения пособий 3. Установление оснований назначения компенсаций 4. Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат 5. Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций	12
	Итого:	**36**

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- ПК с доступом к сети Интернет,
- принтер,
- сканер,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный Закон от 17.12.01. №173-ФЗ (Ред. от 03.12.2011) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
2. Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
3. Закон РФ от 12.02.1993 №4468-1 (ред. от 08.11.2011) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»
4. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 07.03.2011) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
5. Федеральный закон от 29.12.2006 №256-ФЗ (ред. от 16.11.2011) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»
6. Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «О государственной социальной помощи»
7. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ (ред. от 11.07.2011) «Об основах обязательного социального страхования»
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 29.02.2012) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
9. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (ред.от 03.12.2011) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

10. Федеральный закон от 10.12.1995 №195-ФЗ (ред. от 23.07.2008) «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 02.08.1995 №122-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
12. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 30.11.2011) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
13. Постановление Правительства РФ от 24.07.2002 № 555 (ред. от 20.07.2011) «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий»
14. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 №95 (ред. от 16.04.2012) «О порядке и условиях признания лица инвалидом»
15. Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 №1206 (ред. от 21.05.2012) «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»
16. Указ Президента РФ от 28 сентября 1993 г. №1503 «Об управлении государственным социальным страхованием в Российской Федерации».
17. Указ Президента РФ от 27 сентября 2000 г. №1709 «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в Российской Федерации».
18. Указ Президента РФ от 26 декабря 2006 г. №1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами».
19. Указ Президента РФ от 18 октября 2007 г. № 1373 «О некоторых мерах по обеспечению социальной защиты отдельных категорий пенсионеров».
20. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 1995 г. № 338 «О развитии сети социальных домов-инвалидов для престарелых и инвалидов».
21. Постановление Правительства РФ от 24 мая 1995 г. № 517 «О реализации функций государственной службы по делам ветеранов».
22. Постановление Правительства РФ от 5 ноября 1995 г. № 1105 «О мерах по развитию сети учреждений социальной помощи для лиц, оказавшихся в экстремальных условиях, без определенного места жительства».
23. Постановление Правительства РФ от 17 июля 1996 г. № 829 «О приемной семье».
24. Постановление Правительства РФ от 22 апреля 1997 г. № 458 «Об утверждении Порядка регистрации безработных граждан».
25. Постановление Правительства РФ от 5 марта 2003 г. № 144 «О порядке добровольной уплаты в Фонд социального страхования Российской Федерации отдельным категориями страхователей страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
26. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2003 г. № 395 «О мерах по организации управления средствами пенсионных накоплений».
27. Постановление Правительства РФ от 4 ноября 2003 г. № 669 «Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственное регулирование деятельности

негосударственных пенсионных фондах по негосударственному пенсионному обеспечению, обязательному пенсионному страхованию, надзор и контроль за указанной деятельностью».
28. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 798 «Об утверждении Правил уведомления негосударственным пенсионным фондом, осуществляющим обязательное пенсионное страхование, Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации о вновь заключенных им договорах об обязательном пенсионном страховании».
29. Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2004 г. № 60 «Об утверждении типового договора об обязательном пенсионным страховании между негосударственным пенсионным фондом и застрахованным лицом».
30. Постановление Правительства РФ от 13 февраля 2004 г. № 77 «Об утверждении типовых страховых правил негосударственного пенсионного фонда, осуществляющего деятельность по обязательному пенсионному страхованию».
31. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2006 г. № 865 «Об утверждении Положения о назначении и выплате государственных пенсий гражданам, имеющим детей».
32. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2006 г. № 873 «О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал».
33. Постановление Правительства РФ от 4 июня 2007 г. № 343 «Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами».
34. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2007 г. № 345 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию».
35. Постановление Правительства РФ от 3 ноября 2007 г. № 741 «Об утверждении Правил выплаты пенсионным фондом Российской Федерации правопреемникам умершего застрахованного лица средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета».
36. Постановление Правительства РФ от 12 декабря 2007 г. №862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».
37. Постановление Правительства РФ от 07 апреля 2008 г. № 240 «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями».
38. Письмо Фонда социального страхования РФ от 25 января 2011 г. №14-03-11/07-539 «О сравнительной таблице выплат, на которые не начисляются

страховые взносы в ФСС РФ по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

Основные источники:

1. Актуарные расчеты в страховании жизни и пенсионном страховании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Звездина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2013. – 488 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10598
2. Анисимова С.А. Управление в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Анисимова С.А., Байдарова О.И., Комаров Е.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 300 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24826
3. Волкова В.В. Правовые основы социальной защиты государственных служащих. Пенсии за выслугу лет. Пожизненное содержание судей [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Карданова И.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 383 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20990
4. Ермаков Д.Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров/ Ермаков Д.Н., Хмелевская С.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 397 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24760
5. Пенсионное обеспечение в системе соц. защиты насел.: Моногр. / О.Н. Никифорова. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 124 с.
6. Холостова Е.И. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Холостова Е.И., Кононова Л.И., Климантова Г.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 478 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24821
7. Экономические основы социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ И.Н. Маяцкая [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 264 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24849

Дополнительные источники:

1. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Адриановская Т.Л., Карданова И.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 455 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34494
2. Актуальные вопросы совершенствования правового регулирования бюджетных платежей [Электронный ресурс]: монография/ Р.Е. Артюхин

[и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2015. – 76 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48867
3. Белянинова Ю.В. Пенсии, пошаговая инструкция по назначению и оформлению [Электронный ресурс]/ Белянинова Ю.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Эксмо, 2014. – 216 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1897
4. Белянинова Ю.В. Ваша будущая пенсия [Электронный ресурс]: пошаговое руководство по формированию пенсии/ Белянинова Ю.В., Захарова Н.А., Удалова Н.М. – Электрон. текстовые данные. – М.: Эксмо, 2012. – 320 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19212
5. Ермаков Д.Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров/ Ермаков Д.Н., Хмелевская С.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 397 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24760
6. Малофеев И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения [Электронный ресурс]/ Малофеев И.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 176 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10977
7. Федоров Л.В. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник/ Федоров Л.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 396 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4468
8. Периодические издания: «Менеджмент в России и за рубежом», «Экономика, статистика и информатика», «Регион: Экономика и социология».

Интернет-ресурсы:

1. http://правительство.рф/ – интернет-портал Правительства РФ
2. http://www.pfrf.ru/ – сайт Пенсионного фонда Российской федерации
3. http://www.fss.ru/ – сайт Фонда социального страхования Российской федерации
4. http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index – сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
5. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/ – сайт Федеральной службы государственной статистики
6. http://www.rostrud.ru/ – сайт федеральной службы по труду и занятости
7. http://www.minzdravsoc.ru/ – сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда

Российской Федерации» является освоение теоретических знаний и практических знаний по профессиональному модулю «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», а также по междисциплинарному курсу «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы учебной практики – наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и опыта практической деятельности по соответствующей специальности. Руководство практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; дневник; аттестационный лист; характеристика.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	–правильное применение методики формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат; –применение методики поддержания базы данных на уровне современных требований; –оперативное внесение изменений в базы данных	Оценка практической работы. Оценка учебной практики.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	–своевременное выявление и осуществление учёта лиц, нуждающихся в социальной защите; –результаты работы по разграничению лиц, нуждающихся в социальной помощи, по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.); –правильный выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите; –коррекция автоматизированных баз данных лиц, нуждающихся в социальной защите	Оценка решения ситуационных задач. Оценка практической работы. Оценка учебной практики.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной	–проявление готовности к консультационной деятельности с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке, в т.ч. с использованием	Оценка практической работы. Оценка учебной практики.

поддержке и защите	информационных справочных систем; –знание последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг; –демонстрация профессиональных навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел; –проявление оперативности действий на письменные обращения граждан; –демонстрация профессиональных навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии, понимания сущности и социальной значимости её; – применение знаний на практике	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Наблюдение.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности; – оценка эффективности и	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения

	качества выполнения профессиональных задач	профессионального модуля.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций; – расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Наблюдение
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– использование разнообразных источников информации при освоении программы профессионального модуля; – получение и сохранение нужной информации; – извлечение ключевых фрагментов и основного содержание из всего массива информации.	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации; – правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. – эффективное применение методов и средств защиты информации.	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– положительная оценка вклада членов команды в общую работу; – формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности; – успешное выполнение групповых заданий при освоении программы профессионального модуля.	Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– грамотная постановка целей; – выполнение самоанализа и коррекция результатов собственной работы; – точное установление критериев успеха и оценки деятельности; – обеспечение выполнения поставленных задач.	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; – осуществление самооценки, самоконтроля через наблюдение за собственной деятельностью	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	– отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности; – регулярное использование различных источников профессиональной информации.	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	– знание основ здорового образа жизни, – соблюдение требований охраны труда	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	– эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; – знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; – знание правил публичного выступления и речевой аргументации позиции	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	– знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению – демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.