

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика**

<b>Направление подготовки:</b>	44.03.01 Педагогическое образование
<b>Направленность (профиль):</b>	Начальное образование
<b>Квалификация выпускника:</b>	бакалавр
<b>Форма обучения:</b>	очная, заочная

Армавир, 2025

Автор: Семенова Н.В., к.пед.н., доцент кафедры гуманитарных, педагогических дисциплин и физической культуры

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 121 по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

При разработке РПП в основу положен учебный план направленности «Начальное образование».

Рабочая программа практики разработана и утверждена на заседании кафедры гуманитарных, педагогических дисциплин и физической культуры от «17» января 2025г., протокол № 6.

Зав. кафедрой доцент, к.пед.н., доцент

Н.В. Семенова

Для поступивших в 2024, 2025 годах

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела РПП	Страница
1.	Вид, тип практики, способы, форма проведения практики	4
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	6
5.	Содержание практики	6
6.	Формы отчетности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16

## 1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Место прохождения технологической (проектно-технологической) практики: в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (СПО, ДПО, ОО) на основе договоров, а так же в структурных подразделениях НЧОУ ВО АЛСИ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

**Задачами практики:**

- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- овладение способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- закрепление и углубление способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

- развитие навыков успешного взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПОП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих право-	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	<b>Знать:</b> основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.2. Определяет ресурсное обес-	<b>Уметь:</b> применять основы определения круга задач в рамках

	вых норм, имеющих ресурсы и ограничений	<p>печение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	<p>поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	<b>Знать:</b> основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
		УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	<b>Уметь:</b> применять основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
		УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия	<b>Владеть:</b> навыками применения основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	<b>Знать:</b> приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.
		ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	<b>Уметь:</b> анализировать нормативно-правовые акты в сфере образования и применять их в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики. <b>Владеть:</b> навыками защиты прав и законных интересов участников образовательных правоотношений.
ПК-1	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.1. владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами;	<b>Знать:</b> эффективные способы взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса
		ПК-1.2. создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами;	<b>Уметь:</b> грамотно общаться и разговаривать
		ПК-1.3. умеет реализовывать различ-	<b>Владеть:</b> грамотным оформле-

		ные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров	нием необходимой документации
--	--	--	-------------------------------

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, путем чередования учебного времени для проведения практики с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

Место практики в структуре основной образовательной программы определяется учебным планом.

Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Учебной технологической (проектно-технологической) практике согласно учебному плану предшествует социально-значимая практика.

Прохождению учебной технологической (проектно-технологической) практики способствует изучение дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности».

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа (2 з.е.).

Практика учебная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в 5 семестре.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной технологической (проектно-технологической) практики уточняется для обучающегося в зависимости от направленности и выдается в форме индивидуального задания на практику.

№	Наименование этапа практики	Виды деятельности обучающихся, виды выполняемых работ	Трудоемкость (час.)	Вид контроля	Способ контроля	Форма контроля
1.	Ознакомительный этап	Участие в установочной конференции, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка; по прохождению практики - цель, задачи, структура и содержание (ознакомление с рабочим графиком (планом) практики, выдача индивидуального задания на практику).	2	Текущий контроль	Устный опрос	Собеседование
2.	Основной этап	1. Выявить общие сведения об организации, ее структуре, основных направлениях учебной, производственной и внеурочной деятельности, о составе	66	Текущий контроль	Письменный контроль	Портфолио достижений практиканта

		<p>специалистов.</p> <p>2. Провести мониторинг сайта образовательной организации на соответствие требованиям Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». Представить результаты мониторинга в виде таблицы.</p> <p>3. Изучить положение стандарта «ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).</p> <p>4. Составить и приложить три образца бланков организационно-распорядительной документации в образовательной организации.</p> <p>5. Изучить и проанализировать ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.</p> <p>6. Разработать план-сценарий одного мероприятия, направленного на развитие навыков социального взаимодействия в различных ситуациях педагогического общения (по выбору обучающегося). Представить план-сценарий мероприятия.</p>				
3.	Заключительный этап	Представить индивидуальное задание, рабочий график (план), инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, характеристику и отчет руководителю практики от института Загрузить отчетные документы в ЭИОС.	4	Промежуточная аттестация	Защита отчета	Зачет с оценкой

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Отчет о практике выполняется в виде текстового документа.

Отчет подписывает руководитель практики от института с указанием отметки промежуточного контроля.

Обучающийся персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения индивидуального задания.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание по практике
2. Рабочий план-график практики
3. Инструктаж по технике безопасности
4. Дневник практики
5. Характеристика
6. Отчет о практике (портфолио достижений практиканта)

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1 Перечень контролируемых этапов, соотношенных с формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики**

№	Контролируемые этапы	Индекс контролируемой компетенции	Вид контроля	Способ контроля	Форма контроля
1	Ознакомительный этап	УК-2 УК-3	Текущий контроль	Устный опрос	Собеседование
2	Основной этап	УК-2 УК-3 ОПК-1 ПК-1	Текущий контроль	Письменный контроль	Портфолио достижений практиканта
3	Заключительный этап	УК-2 УК-3 ОПК-1 ПК-1	Промежуточная аттестация	Защита отчета	Зачет с оценкой

#### ***Примеры индивидуальных заданий для формирования портфолио для оценки сформированности компетенций***

*УК-2-Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ПК-1 - Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения*

1. Провести анализ подзаконного нормативно-правового акта (Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»).

2. Описать структуру ФЗ «Об образовании в РФ» и составить терминологический словарь из 20 понятий.

3. Сформировать бланки образовательной организации, виды и назначение бланков?

4. Описать и составить шаблон реквизитов документа.

5. Использовал обучающийся методы психолого-педагогического сопровождения?

Если да, то какие?

6. Какие формы взаимодействия были использованы с участниками образовательного процесса?

7. Какие методические материалы были использованы в работе по заполнению портфолио?

8. Какие виды деятельности выполнял обучающийся в процессе заполнения портфолио?

### **Шкала оценивания портфолио достижений практиканта на примере компетенций**

*УК-2-Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ПК-1 - Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения*

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика сформированности компетенций</b>
5 «отлично» («Зачтено»)	<b>Знать:</b> основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики; эффективные способы взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса. <b>Уметь:</b> применять основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; применять основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; анализировать нормативно-правовые акты в сфере образования и применять их в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики; грамотно общаться и разговаривать. <b>Владеть:</b> навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками применения основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; навыками защиты прав и законных интересов участников образовательных правоотношений; грамотным оформлением необходимой документации.
4 «хорошо» («Зачтено»)	<b>Знать:</b> основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из дей-

	<p>ствующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p> <p><b>Уметь:</b> применять основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; применять основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; анализировать нормативно-правовые акты в сфере образования и применять их в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками применения основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; навыками защиты прав и законных интересов участников образовательных правоотношений.</p>
3 «удовлетворительно» («Зачтено»)	<p><b>Знать:</b> основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p> <p><b>Уметь:</b> применять основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; анализировать нормативно-правовые акты в сфере образования и применять их в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками защиты прав и законных интересов участников образовательных правоотношений.</p>
2 «неудовлетворительно» («Не зачтено»)	<p><b>Не знает:</b> основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламен-</p>

	<p>тирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p> <p><b>Не умеет:</b> применять основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; анализировать нормативно-правовые акты в сфере образования и применять их в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики.</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками защиты прав и законных интересов участников образовательных правоотношений.</p>
--	--

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на промежуточной аттестации

### Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации

Вид контроля	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Характеристика сформированности компетенций
Промежуточная аттестация	Отчет о практике	«Отлично» («Зачтено»)	<p><b>Знать:</b> основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики; эффективные способы взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.</p> <p><b>Уметь:</b> применять основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; применять основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; анализировать нормативно-правовые акты в сфере образования и приме-</p>

		<p>нять их в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики; грамотно общаться и разговаривать.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками применения основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; навыками защиты прав и законных интересов участников образовательных правоотношений; грамотным оформлением необходимой документации.</p>
	«Хорошо» («Зачтено»)	<p><b>Знать:</b> основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p> <p><b>Уметь:</b> применять основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; применять основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; анализировать нормативно-правовые акты в сфере образования и применять их в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками применения основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; навыками защиты прав и законных интересов участников образовательных правоотношений.</p>
	«Удовлетворительно» («Зачтено»)	<p><b>Знать:</b> основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные об-</p>

			<p>разовательные стандарты, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p> <p><b>Уметь:</b> применять основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; анализировать нормативно-правовые акты в сфере образования и применять их в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками защиты прав и законных интересов участников образовательных правоотношений.</p>
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	<p><b>Не знает:</b> основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p> <p><b>Не умеет:</b> применять основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; анализировать нормативно-правовые акты в сфере образования и применять их в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики.</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками защиты прав и законных интересов участников образовательных правоотношений.</p>

**Тематика вопросов, задаваемых при защите отчета по практике  
для оценки сформированности компетенций**

*УК-2-Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и*

*нормами профессиональной этики; ПК-1 - Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения*

Назовите правовые документы регулирования профессиональной деятельности в организации, в которой Вы проходили практику.

В чем отличие закона от подзаконного нормативно-правового акта?

По каким основным показателям проводится анализ нормативно-правового акта?

Что вы понимаете под понятием бланки организации, их виды и назначение?

Какие существуют реквизиты документов?

Какие уровни образования рассматриваются в ФЗ «Об образовании в РФ»?

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература**

1. Минько Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Элек-трон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — 978-5-4486-0067-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615>

2. Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин [Электронный ресурс]: учебное пособие для молодых преподавателей/ И.Г. Брадецкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65866.html>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Организация и проведение практик по направлению – Педагогическое образование: учебно-методическое пособие / авт.-сост. И.Ф. Игропуло, Ю.В. Сорокопуд и др. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 170 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459186>

2. Инновации в образовании / И.В. Сыромятников ; - Москва : Издательство Современного гуманитарного университета, 2017. - № 8. - 136 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483887>

### **8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»**

<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2024/2025 год	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» Базовая версия «Премиум» Реквизиты договора: Договор № 15-44 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 18.03.2019 г.	с 01.04.2024 г по 01.04.2028 г.
	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» Базовая часть ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Реквизиты договора: Договор № 14-44 об оказании информационных услуг от 18.03.2019 г.	с 01.04.2024 г. по 01.04.2028 г.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При проведении практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

### 9.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Лицензия	Вид лицензии
1.	KasperskyEndpointSecurity 10 дляWindows	Лицензия № 2304171129145002570943. Договор № 38-44 от 01.10.2018 года. Срок действия с 01.10.2018 до 31.12.2019	Платная
2	MicrosoftOfficeПроф.плюс 2007	Лицензия № 42579661. Бессрочная	Платная
3.	Windows 7 Professional	Лицензия № 64689921. Бессрочная	Платная
4.	Windows 8.1 Professional	Лицензия № 62830333. Бессрочная	Платная
5.	Система КонсультантПлюс	Договор от 12.01.2016 г. Бессрочный	Платная

### 9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

*Современные профессиональные базы данных*

1. Федеральный портал «Российское образование»/ <http://www.edu.ru>
2. Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>
4. Базы данных издательства Springer<https://link.springer.com/>
5. Базы данных ScienceDirect (книги и журналы) издательстваElsevier<https://www.sciencedirect.com/>
6. Базы данных Scopus издательства Elsevier<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

*Информационные справочные системы*

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://eor.edu.ru/>

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>
6. Государственная публичная историческая библиотека. <http://www.shpl.ru>
7. Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (СПО, ДПО, ОО) на основе договоров, а так же в структурных подразделениях НЧОУ ВО АЛСИ, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ института располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски).

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.