Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым Советом института
протокол № 7
от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ
_____ Ф.Н. Сакиева
31.08.2026 г.

Подписан: Сакиева Фатима Нурдиновна
DN: C=RU, OU=Ректор, O=НЧОУ ВО АЛСИ, CN=Сакиева Фатима Нурдиновна, E=info@alsivuz.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Армавир
Дата: 2026.08.31 12:25:45+03'00'

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого
совета НЧОУ ВО АЛСИ
_____ К.А. Шатохина
31.08.2026 г.

Подписан: Шатохина Кристина Александровна
DN: C=RU, OU=Председатель студенческого совета, O=НЧОУ ВО АЛСИ, CN=Шатохина Кристина Александровна, E=info@alsivuz.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Армавир
Дата: 2026.08.31 12:26:07+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий, консультаций, сессий в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Армавир, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий, консультаций, сессий в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее - НЧОУ ВО АЛСИ, институт, вуз) определяет принципы составления, утверждения, изменения и использования расписания в учебном процессе преподавателями, студентами и сотрудниками НЧОУ ВО АЛСИ

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– действующих образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования;

– приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636;

– постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

– Устава Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»;

– других нормативных документов федерального и внутривузовского уровня, регламентирующих организацию и осуществление учебного процесса в образовательных организациях высшего образования.

1.3. Общее руководство составлением и реализацией расписания осуществляет первый проректор.

1.4. Ответственность за разработку расписания несет диспетчер учебно-методического отдела.

1.5. Контроль за выполнением расписания осуществляет начальник учебно-методического отдела.

1.6. За нарушение расписания учебных занятий (срыв занятий, опоздание и др.) персональную ответственность несет преподаватель.

1.7. Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками и студентами НЧОУ ВО АЛСИ.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Цели и задачи составления расписания учебных занятий:

2.1.1. Расписание учебных занятий является документом, регулирующим учебный процесс в институте по дням недели, специальностям, направлениям (профилям) подготовки, курсам, группам (подгруппам) и аудиториям.

2.1.2. Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

– логическую последовательность изучения дисциплин в семестре и их взаимосвязь;

– соответствие количества часов по дисциплинам и видам учебных занятий учебному плану;

– равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение семестра;

– рациональную загрузку профессорско-преподавательского состава учебными занятиями;

– равномерность загрузки студентов самостоятельной работой;

– оптимальное использование лабораторий, компьютерных классов и специализированных аудиторий.

2.1.3. Расписание учебных занятий решает следующие задачи:

– выполнение учебных планов и рабочих программ;

– создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели, при организации и проведении сессий;

– создание оптимальных условий для выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом института;

– обеспечение непрерывности учебных занятий в течение дня, и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели;

– эффективное и равномерное использование аудиторного фонда;

– оптимизация использования в учебном процессе технических средств обучения.

2.2. Расписание составляется по следующим видам обучения:

– среднее профессиональное образование;

– высшее образование;

– дополнительное образование.

2.3. Расписание составляется по следующим формам обучения:

– очная форма обучения;

– очно-заочная форма обучения;

– заочная форма обучения.

2.4. Видами расписаний в НЧОУ ВО АЛСИ являются:

– расписание учебных занятий студентов очной формы обучения;

– расписание экзаменационных сессий студентов очной и очно-заочной форм обучения;

– расписание учебно-экзаменационной сессии студентов заочной формы обучения;

– расписание обзорных лекций, государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы студентов очной и очно-заочной форм обучения;

– расписание обзорных лекций, государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы студентов заочной формы обучения.

2.5 Форма расписания в НЧОУ ВО АЛСИ для любой формы обучения и для любого уровня образования устанавливается одинаковой. Форма расписания представлена в приложении к настоящему положению.

3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКИ РАСПИСАНИЯ

3.1. Расписание составляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе.

3.2. Расписание учебных занятий очной и очно-заочной форм обучения составляется на каждый семестр обучения в соответствии с утвержденными учебными планами специальностей/ профессий СПО, направлений подготовки бакалавров и графиком учебного процесса на текущий учебный

год. Расписание учебных занятий заочной формы обучения составляется на период сессии. Расписание по программам ДПО составляется на период обучения.

3.3. Расписание должно обеспечивать непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

3.4. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом в расписании по программам СПО и дополнительного образования детей и взрослых предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3.5. Расписание составляется сотрудником учебно-методического отдела с учетом предложений заведующих кафедрами и выполняется с помощью автоматизированной системы составления расписания в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

3.6. При составлении расписания учебных занятий могут также быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, преподавателей, работающих по совместительству, и в других случаях, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.

3.5. В расписании указываются: время проведения, название дисциплины в соответствии с учебным планом, номер аудитории, Ф.И.О. преподавателя, должность.

3.6. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа

обучающихся по одной специальности/ профессии или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается Ф.И.О. преподавателя (преподавателей) и номер аудитории для каждой подгруппы.

3.7. НЧОУ ВО АЛСИ до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком

3.8. Согласованное и утвержденное расписание вывешивается на информационные стенды института.

3.9. Запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий как на очной, так и на других формах обучения. Изменения в расписании должны производиться по письменному заявлению преподавателя с визами согласования заведующего кафедрой, начальника учебно-методического отдела и утверждаться первым проректором.

3.10. В случае временного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный больничный) секретарем кафедры составляется график замен учебных занятий. Один экземпляр предоставляется в деканат, в расписании которого занят данный преподаватель, второй экземпляр поступает в учебно-методический отдел.

3.11. Любые нарушения расписания фиксируются сотрудниками учебно-методического отдела, информация о нарушениях передается в конце каждой

учебной недели начальнику учебно-методического отдела для анализа и принятия необходимых решений.

3.12. Расписание консультаций для обучающихся по программам СПО составляется с учетом учебного расписания аудиторных занятий института.

3.13. Аудиторный фонд института, за исключением лабораторий и других аудиторий, имеющих соответствующее оборудование, является общим для всех структурных подразделений и форм обучения. Контроль эффективного использования аудиторного фонда осуществляется в течение учебного года учебно-методическим отделом.

3.14. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание) по программам высшего образования, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.15. Расписание размещается на информационном стенде НЧОУ ВО АЛСИ, а также в электронной информационной системе вуза.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ ДЛЯ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Исходными данными для составления расписания учебных занятий служат:

– учебные планы по образовательным программам;

– утвержденный график учебного процесса на текущий учебный год;

– планы-графики, отражающие семестровое распределение учебной нагрузки по неделям, составленные в соответствии с утвержденными учебными планами;

– распределение учебных поручений;

– сведения об учебных группах и количестве обучающихся в них;

– распоряжение об объединении студентов в лекционные потоки.

4.2. При обозначении в расписании учебных занятий номеров академических групп должна использоваться принятая в вузе аббревиатура, которая отражается в локальных актах и в нагрузке преподавателей.

4.3. В начале семестра составляется пусковое расписание учебных занятий, в котором преобладает лекционная форма занятий.

4.4. Учебные занятия студентов должны быть организованы по стабильному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели.

4.5. При распределении по дням недели дисциплины чередуются в зависимости от степени сложности их усвоения, а так же с учетом целесообразности чередования различных методов работы.

4.6. Планирование рабочего и учебного времени ППС и студентов предполагает:

Время начала и окончания проведения учебных занятий студентов ВО, а так же слушателей дополнительных профессиональных программ (в том числе и обеденный перерыв) распределяются следующим образом:

1. 08:00-09:30
2. 09:40-11:10
3. 11:30-13:00
4. 13:20-14:50
5. 15.00-16.30
6. 16.40-18.10

Для дополнительных образовательных программ детей и взрослых режим занятий число занятий в неделю – 2-3.

Число и продолжительность занятий в день 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных слушателей в соответствии с расписанием.

4.7. Начало аудиторных занятий 8 часов 00 минут.

4.8. При составлении расписания учебных занятий запрещается:

– совмещать практические и лабораторные занятия у разных академических групп студентов одного курса, если в учебной нагрузке на текущий учебный год не предусмотрено объединение таких занятий в один поток;

– занимать аудитории, отведенные согласно расписанию учебных занятий в конкретных академических группах для проведения занятий в других академических группах;

– преподавателям, заведующим кафедрами и иным лицам самовольно переносить время и место учебных занятий без разрешения начальника УМО.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие, как правило, включает два академических часа.

4.10. Допускается проведение экзаменов ежедневно.

4.11. Во время зачетно-экзаменационной сессии, проводимой для обучающихся заочной формы обучения, а так же во время проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации при необходимости занятия могут проводиться и в выходные дни.

4.12. В случае необходимости расписание может составляться по принципу четной и нечетной недели.

4.13. При составлении расписания необходимо соблюдать следующие требования:

4.13.1. Размещение учебных дисциплин по дням недели должно обеспечивать равномерное распределение самостоятельной работы студентов

над учебным материалом. В связи с этим не рекомендуется занимать учебный день только лекциями, а также проводить в один день лекционные и практические занятия по одному и тому же предмету.

4.13.2. Лекции, как правило, необходимо включать в расписание в начале учебных занятий.

4.13.3. Занятия в лабораториях целесообразно проводить после теоретических занятий.

4.13.4. Занятия по иностранному языку, а также лабораторные и практические занятия, для которых разделение предусмотрено учебным планом, может проводится по подгруппам или группам.

4.13.5. Расписание для преподавателей составляется по возможности компактно, наличие «окон» может быть обусловлено нехваткой аудиторного фонда и учебными планами специальностей (направлений подготовки).

4.13.6. Приоритет при составлении расписания имеет обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса в течение недели для студентов.

4.13.7. При включении в расписание отдельных дней для самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов на выпускных курсах с целью оптимального использования аудиторного фонда для каждого направления подготовки (специальности) выделяются различные дни с равномерным распределением их в пределах недели.

4.14.Начало и окончание аудиторных занятий должно соответствовать действующему в институте расписанию звонков.

4.15.Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: расписание размещается в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании

учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4.16.Вносить изменения в расписание можно только в исключительных случаях по согласованию с ректором, первым проректором, начальником УМО.

4.17. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕСИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеаудиторных мероприятий. В расписании содержится информация о времени, месте занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и ФИО преподавателей.

5.2. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей, обучающихся предполагает: начало занятий - 8.00, продолжительность

аудиторных занятий – 1 пара (2 академических часа (2 урока) по 45 минут). Перерывы между уроками – 10 минут, между парами - 10 минут и перерывы – 20 минут для организации питания обучающихся.

5.3. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

5.4. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

5.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.6. Занятия обучающихся в очной форме обучения организуются по 5-ти или, при необходимости, 6-дневной системе и начинаются в 8.00. Хронологические рамки каждого учебного занятия и перерывов (в том числе перерыв для приема пищи) в течение одного дня утверждаются приказом ректора на один учебный год.

5.7. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Институт вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.8. Учебные занятия в НЧОУ ВО АЛСИ проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание занятий утверждается директором или его заместителем. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы

трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

5.9. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет: для обучающихся, осваивающих дисциплины среднего общего образования – не более 7 уроков в день.

5.10. Учебное расписание составляется на семестр и доводится до сведения обучающихся не позднее 3-х дней до начала занятий путем размещения на официальном стенде, а также в электронной информационной среде института.

5.11. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

5.12. В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с директором или его заместителем возможна корректировка расписания.

5.13. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заместителем ректора.

5.14. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине и (или) профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

5.15. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.16. Обучающиеся могут пользоваться учебными аудиториями для самостоятельных занятий во внеурочное время с 7.00 до 20.00. Во время сессии, а также при подготовке к конкурсу, при ликвидации задолженностей в индивидуальном порядке, с разрешения администрации, время занятий может быть продлено до 21.00.

5.17. С целью профилактики переутомления в годовом календарном учебном плане обучающихся должно быть предусмотрено чередование периодов учебного времен, сессий и каникул. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.18. Объем обязательных аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю.

5.19. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

5.20. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или

отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки

5.21. Зачеты могут проводится после сразу окончания изучения дисциплины .

Экзамены проводятся как в период экзаменационных сессий (концентрированно), установленных календарным учебным графиком по специальности / профессии, так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по завершении обучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля.

6. Заключительные положения

6.1. Расписание хранится в течение одного года.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных организациях профессионального образования, а также в соответствии с Уставом и утверждаются приказом ректора.

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО: **УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник УМО **Ректор**

_____ **_____**

«____» _____ 20___ г. **«____» _____ 20___ г.**

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования

«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ на _____ семестр _____ учебного года

для студентов очной формы обучения по направлению «_____»

День недели	**Время**	**1 курс**	**2 курс**	**3 курс**	**4 курс**
		Название дисциплины, фамилия и.о. преподавателя, форма занятий, аудитория			
Понедельник	08:00-09:30				
	09:40-11:10				
	11:20-12:50				
	13:10-14:40				
	14.50- 16.20				
Вторник	08:00-09:30				
	09:40-11:10				
	11:20-12:50				
	13:10-14:40				
	14.50- 16.20				
Среда	08:00-09:30				
	09:40-11:10				
	11:20-12:50				
	13:10-14:40				
	14.50- 16.20				
Четверг	08:00-09:30				
	09:40-11:10				
	11:20-12:50				
	13:10-14:40				
	14.50- 16.20				
Пятница	08:00-09:30				
	09:40-11:10				
	11:20-12:50				
	13:10-14:40				

Исполнитель:

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ
_____ Ф.Н. Сакиева
«___» _____ 20 г.

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ НА __ СЕМЕСТР
20__ - 20__ УЧЕБНОГО ГОДА (_____ формы обучения)
Специальность /профессия, группа

День недели, дата	**№ пары**	**№ Урока**	**Время**	Название дисциплины (междисциплинарного курса), Ф.И.О. преподавателя, номер аудитории
Понедельник, дата	Пара 1	Урок 1 Урок 2	11:50-12:35 12:45-13:30	
	Пара 2	Урок 3 Урок 4	13:50-14:35 14:45-15:30	
	Пара 3	Урок 5 Урок 6	15:40-16:25 16:35-17:20	
	Пара 4	Урок 7 Урок 8	08:00-08:45 08:55-09:40	
	Пара 5	Урок 9 Урок 10	09:50-10:35 10:45-11:30	
вторник	Пара 1	Урок 1 Урок 2	11:50-12:35 12:45-13:30	
	Пара 2	Урок 3 Урок 4	13:50-14:35 14:45-15:30	
	Пара 3	Урок 5 Урок 6	15:40-16:25 16:35-17:20	
	Пара 4	Урок 7 Урок 8	08:00-08:45 08:55-09:40	
	Пара 5	Урок 9 Урок 10	09:50-10:35 10:45-11:30	
Среда	Пара 1	Урок 1 Урок 2	11:50-12:35 12:45-13:30	
	Пара 2	Урок 3 Урок 4	13:50-14:35 14:45-15:30	
	Пара 3	Урок 5 Урок 6	15:40-16:25 16:35-17:20	
	Пара 4	Урок 7 Урок 8	08:00-08:45 08:55-09:40	
	Пара 5	Урок 9 Урок 10	09:50-10:35 10:45-11:30	
Четверг	Пара 1	Урок 1 Урок 2	11:50-12:35 12:45-13:30	
	Пара 2	Урок 3 Урок 4	13:50-14:35 14:45-15:30	
	Пара 3	Урок 5 Урок 6	15:40-16:25 16:35-17:20	

	Пара 4	Урок 7 Урок 8	08:00-08:45 08:55-09:40	
	Пара 5	Урок 9 Урок 10	09:50-10:35 10:45-11:30	
Пятница	Пара 1	Урок 1 Урок 2	11:50-12:35 12:45-13:30	
	Пара 2	Урок 3 Урок 4	13:50-14:35 14:45-15:30	
	Пара 3	Урок 5 Урок 6	15:40-16:25 16:35-17:20	
	Пара 4	Урок 7 Урок 8	11:50-12:35 12:45-13:30	
	Пара 5	Урок 9 Урок 10	13:50-14:35 14:45-15:30	
Суббота	Пара 1	Урок 1 Урок 2	11:50-12:35 12:45-13:30	
	Пара 2	Урок 3 Урок 4	13:50-14:35 14:45-15:30	
	Пара 3	Урок 5 Урок 6	15:40-16:25 16:35-17:20	
	Пара 4	Урок 7 Урок 8	11:50-12:35 12:45-13:30	
	Пара 5	Урок 9 Урок 10	13:50-14:35 14:45-15:30	

Исполнитель: