

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Ученым Советом института

протокол № 7

от «18» августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ

_____ Ф.Н. Сакиева

«18» августа 2025 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого

совета НЧОУ ВО АЛСИ

_____ К.А. Шатохина

«18» августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся Негосударственного частного образовательного
учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический
социальный институт»**

Армавир, 2025

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее НЧОУ ВО АЛСИ, институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом института.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку и основаниям предоставления академического отпуска обучающимся Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт».

1.3 Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года и действует до 1 сентября 2031 года.

2 Порядок предоставления академических отпусков

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2 Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора, подаваемое ответственному лицу, отвечающему за движение студенческой документации (далее - заявление). К заявлению прилагается медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.4 Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором, либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

2.5 Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии в НЧОУ ВО АЛСИ:

2.5.1 В состав комиссии по принятию решений по академическому отпуску входят: председатель – ректор, заместитель председателя - первый проректор, члены комиссии: проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе, декан факультета.

2.5.2 Полномочия комиссии:

Комиссия анализирует заявления студентов, поданные на основании исключительных обстоятельств, не связанных с военными или медицинскими показаниями, оценивает представленные документы и принимает решение о наличии оснований для предоставления академического отпуска.

Комиссия выносит положительное решение о предоставлении академического отпуска, либо выносит мотивированный отказ о предоставлении академического отпуска.

2.5.3 Порядок деятельности комиссии

Ответственное лицо, отвечающее за движение студенческой документации, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления

направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

2.5.4 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом организации, изданным руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа руководителя организации либо лица, исполняющего обязанности руководителя организации, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2 - 6 настоящего Порядка.

4 Заключительные положения

4.1 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета института и вводятся в действие приказом ректора института.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору НЧОУ ВО АЛСИ
Сакиевой Ф.Н.
студента _____ курса
группы _____
_____ формы обучения
направления _____

(Ф.И.О. указать полностью)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы высшего образования с «_____» _____ 20__ г. сроком на один год (или на два года)

- в связи с призывом на военную службу;
- в связи с заключением контракта о прохождении военной службы (с прохождением военной службы),
- по медицинским показаниям,
- иные исключительные случаи, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам (указать) _____

_____.

Приложение:

Дата

Подпись/расшифровка

Приложение 2

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Ректору НЧОУ ВО АЛСИ
Сакиевой Ф.Н.
студента _____ курса
группы _____
_____ формы обучения
направления _____

_____,
(Ф.И.О. указать полностью)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей) к занятиям с «___» _____ 20__ г.

Дата

Подпись/расшифровка

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Ректору НЧОУ ВО АЛСИ
Сакиевой Ф.Н.
студента _____ курса
группы _____
_____ формы обучения
направления _____

(Ф.И.О. указать полностью)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата

Подпись/расшифровка