

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым Советом института
протокол № 7
от «18» августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ
_____ Ф.Н. Сакиева
«18» августа 2025 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого
совета НЧОУ ВО АЛСИ
_____ К.А. Шатохина
«18» августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовой работе студентов, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Армавир, 2025

1 Общие положения

1.1 Положение о курсовой работе студентов, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее – НЧОУ ВО АЛСИ, институт) является основным инструктивным документом, определяющим требования к структуре, содержанию, организации выполнения и оформления, а также оценки курсовой работы, как самостоятельного вида учебной деятельности, на основе нормативных документов к данному виду работ для студентов высшего образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по реализуемым направлениям в НЧОУ ВО АЛСИ;

– национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»(утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. N 95-ст),

– межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. N 1494-ст),

– национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст).

– Уставом НЧОУ ВО АЛСИ;

– локальными актами вуза

1.3 Курсовая работа является обязательным условием при реализации федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное научно-методическое исследование одной из проблем данного курса.

1.4 Выполнение курсовой работы является важным и обязательным этапом обучения студента, систематизирует, обобщает, закрепляет теоретические знания, развивает и углубляет практические умения и навыки, показывает степень усвоения студентом пройденного учебного материала, а также способность к его анализу, позволяет применить полученные общие и профессиональные компетенции при решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников.

1.5 Основная цель курсовой работы – формирование у студентов умений проводить самостоятельное исследование, анализировать, обобщать и излагать полученные данные в виде научно-статистического отчёта и докладывать о проделанной работе.

1.6 Основные задачи курсовой работы:

- систематизация и закрепление полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- применение студентами теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении учебной дисциплины (учебных дисциплин);
- закрепление у студентов навыков ведения самостоятельной работы, освоение методики теоретического, экспериментального и научно-практического исследования;
- развитие умений студентов работать с различными научными источниками, анализировать, обобщать, делать выводы, составлять рекомендации, предложения;
- поощрение творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности студента.

1.7 Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития науки и техники и решать конкретные задачи, стоящие перед предприятиями, организациями и учреждениями.

Тематика доводится до сведения студентов, приступающих к изучению дисциплины.

1.8 Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы курсовой работы вплоть до предложения своей с обоснованием целесообразности ее разработки.

1.9 Закрепление за студентом темы и научного руководителя курсовой работы оформляется распоряжением по факультету (Приложение 1).

2 Руководство курсовой работой

2.1 Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя - профессора, доцента или старшего преподавателя соответствующей кафедры.

2.2 К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана ее выполнения;

- разъяснение цели и задачи исследования;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

3 Общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ

3.1 Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (не менее двух глав, каждая из которых состоит из не менее, чем из двух подпунктов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

3.2 Общий объем курсовой работы должен составлять 35-45 страниц. Приложения (протоколы, рисунки, графики, схемы, таблицы, описание методик) не входят в общий объем курсовой работы и имеют собственную нумерацию страниц. Курсовая работа должна быть напечатана на листах формата А4. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1,5 интервала. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 25 мм. Нумерация страниц проставляется по центру внизу страницы, начиная со второй страницы (содержания), титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится.

3.3 Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с приложением 2.

3.4 В элементе "СОДЕРЖАНИЕ" приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки глав, подразделов (при необходимости - пунктов) основной части работы, обозначения и приложения (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент. Пример оформления содержания представлен в приложении 3.

3.5 Структурные элементы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» пишут прописными буквами и размещают по центру строки, не нумеруют.

Прописными буквами также пишут заголовки глав (например: «ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ ЛИЧНОСТНЫХ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ДОШКОЛЬНИКОВ»).

3.6 Во введении курсовой работы (2-3 страницы) обосновывается актуальность темы, определяются цель, задачи, предмет и объект исследования, методы и выборка исследования.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения курсовой работы. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами (не правильно «1. ВВЕДЕНИЕ», правильно «ВВЕДЕНИЕ»). Объем должен быть 1,5 – 2 страницы.

Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- основную цель и задачи работы;
- характеристику практической значимости темы в современных условиях при освоении профессиональных компетенций по избранной профессии;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- обзор основных источников по данной теме;
- представление структуры работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели ориентирует обучающихся на раскрытие темы в двух основных направлениях – теоретическом и практическом.

Задачи работы представляют собой способы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная операция (изучение литературы, сбор информации, разработка инструкционных карт и т.д.).

Цель – это прогнозирование результата, задачи – это определение оптимальных путей решения проблемы.

[Примеры формулировок цели и задачи исследования:

Тема: «Влияние физической активности на здоровье школьников»:

Цель исследования: изучить и проанализировать влияние уровня физической активности на состояние здоровья школьников.

Задачи исследования:

- Проанализировать научную литературу по теме исследования.
- Изучить теоретические основы влияния физической активности на здоровье человека, особенно детей и подростков.
- Провести анкетирование или опрос школьников для определения уровня их физической активности.

- Проанализировать основные показатели здоровья школьников (например, физическую выносливость, частоту сердечных сокращений, уровень утомляемости).
- Сопоставить данные об уровне физической активности с показателями здоровья для выявления взаимосвязи.
- Разработать рекомендации по оптимизации физической активности для улучшения здоровья школьников.]

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической и практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта.

[Примеры формулировок предмета и объекта исследования:

Пример 1

Тема: «Влияние физической активности на здоровье школьников».

Объект: Здоровье школьников.

Предмет: Физическая активность как фактор, влияющий на здоровье школьников.

Пример 2

Тема: «Особенности инфляции в российской экономике».

Объект: Инфляция в российской экономике.

Предмет: Особенности инфляции в российской экономике на основе анализа инфляционных процессов.]

Далее студенту необходимо сформулировать гипотезу исследования. Гипотеза исследования — это предположение или предварительное предположение, которое формулируется на начальном этапе исследования и служит основой для его дальнейшего проведения. Гипотеза исследования структурирует исследование, помогает определить набор методов для проверки предположений и формулирует ожидаемый результат.

[Пример формулировки гипотезы исследования:

Тема: «Влияние физической активности на здоровье школьников».

Гипотеза: Регулярная физическая активность способствует улучшению физических показателей и общего состояния здоровья школьников].

Во введении необходимо перечислить методы научного исследования, которые использовались.

В своей работе студент может использовать один или несколько методов научного исследования:

- Аналитический метод, который представляет собой анализ литературных источников, научных статей, нормативных документов для изучения теоретической базы.

– Исторический метод исследования — это способ изучения явлений, событий, процессов или объектов путем их рассмотрения в развитии во времени, с анализом причин, условий и последствий, а также изменения характеристик.

– Наблюдение, то есть целенаправленное отслеживание и запись определённых явлений или процессов (например, наблюдение поведения школьников во время занятий физкультурой).

– Эксперимент – это контролируемые опыты или измерения для проверки гипотезы (например, измерение показателей здоровья до и после физической активности).

– Анкетирование и опрос.

– Сбор данных через специально разработанные анкеты или интервью для изучения мнений, привычек или состояния испытуемых.

– Статистический анализ, представляющий собой обработку количественных данных с использованием методов статистики (средние значения, корреляция и др.).

– Сравнительный метод - сопоставление разных данных, явлений или групп для выявления различий и сходств.

– Моделирование - создание упрощённых моделей исследуемого процесса для анализа и прогнозирования.

– Контент-анализ - анализ содержания текстов, сообщений, изображений в СМИ или учебных материалах .

– И другие методы научного исследования.

Характеристика структуры работы представляет собой краткое содержание разделов и подразделов теоретической части и краткую характеристику практической части. Можно также указать объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников.

3. 7 Содержание курсовой работы

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости

проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д. Точки в конце номера не ставятся.

Текст должен излагаться кратко, технически и стилистически грамотно. Каждый раздел целесообразно завершать краткими выводами. Это усиливает логику всей работы.

Применяемые термины и обозначения должны быть едиными во всем документе и соответствовать установленным стандартам или общепринятыми в научно и технической литературе.

Изложение текста не должно идти от первого лица множественного числа (принимаем, определяем). Может быть использована обезличенная форма глагола (принимается, определяется). Чаще рекомендуется именно такая форма глагола, это помогает оформить работу без обращений и более грамотно.

В данном случае необходимо использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят выбор продуктов для приготовления...»), «Для начала выполнения работы необходимо запустить приложение...»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный документ...»).

В тексте могут использоваться перечисления (списки). Перечисления выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или арабская цифра с точкой. Для дальнейшей детализации перечисления используют строчные буквы русского алфавита со скобкой.

Основная часть должна состоять из двух глав: практической и теоретической .

Первая (теоретическая) глава должна содержать:

- Определение основных понятий и терминов, то есть введение и пояснение ключевых понятий, которые будут использоваться в работе.
- Исторический обзор развития данного явления.
- Правовое обоснование данной темы, проблемы.
- Анализ и систематизацию существующих научных исследований, теорий и данных по теме исследования. Здесь показывается, что уже известно по выбранной проблеме.
- Теоретические основы темы: изложение базовых физических, биологических, социальных и других закономерностей, связанных с темой курсовой работы.
- Краткое описание методов и моделей, применяемых другими исследователями.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем;
- описание организации и проведения эксперимента (при необходимости) и его результатов;
- рекомендации по данной теме/ проблеме для заинтересованных лиц.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте курсовой работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв *, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Примеры перечислений:

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 3

8.2.3 Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:

- 1) случайный корм,
- 2) второстепенный корм,
- 3) дополнительный корм,
- 4) основной корм.

Пример 4

7.6.4 Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:

- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
 - 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
 - 3) для холодной штамповки из листа;
- в ремонте техники:
- 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
 - 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.]

3. 8 Заключение

Заключение должно содержать краткие выводы ко всем задачам, заявленным во введении, а также:

- краткие выводы по результатам выполненной курсовой работы или отдельных этапов;
- выводы о выдвинутой гипотезе;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов курсовой работы;
- результаты оценки эффективности внедрения;
- результаты оценки уровня выполненной курсовой работы в сравнении с лучшими достижениями в этой области.

Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи полностью достигнуты. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Можно подтвердить актуальность и практическую значимость курсовой работы, отметить наиболее интересные результаты проделанной работы. Также дать рекомендации по практическому применению разработанных видов работ или услуг.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Не правильно «4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ», правильно «ЗАКЛЮЧЕНИЕ».

3.9 Список использованных источников

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные в курсовой работе.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Конституции;
- Кодексы;
- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Пример оформления списка использованных источников представлен в приложении 4.

3. 10 Оформление ссылок.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Пример ссылки в тексте:

[10, с. 81]

[10, с. 106]

Допустимым является оформление подстрочных ссылок.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз.

[Пример оформления подстрочных ссылок:

1 Тарасова, В. И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. - 2-е изд. Москва: Проспект, 2006. - С. 305-412.

1 Кутепов, В. И., Виноградова, А. Г. Искусство Средних веков/под общ. ред. В. И. Романова. - Ростов н/Д, 2006. - С. 144-251.

1 История Российской книжной палаты, 1917-1935/Р. А. Айгистов [и др.]. Москва: Рос. кн. палата, 2006. - 447 с. - ISBN 5-901202-22-8].

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес.

[Пример оформления подстрочных ссылок электронных ресурсов:

1 Официальные периодические издания: электрон. путеводитель/Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2022)].

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или - для данной страницы документа.

3. 11 Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст ВКР, связанные с выполненной курсовой работы, если они не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы;
- промежуточные математические доказательства и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- заключение экспертизы;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, разработанных в процессе выполнения курсовой работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- копии технического задания на курсовую работу, программы работ или другие исходные документы для выполнения курсовой работы;
- протокол рассмотрения результатов выполненной курсовой работы;
- акты внедрения результатов курсовой работы или их копии;
- копии охраняемых документов.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм и т.п.

Приложения располагаются после списка использованных источников. Связь приложения с текстом осуществляется с помощью ссылок.

Каждое приложение должно иметь заголовок. В правом верхнем углу над заголовком пишется «Приложение 1». В содержании приложения включаются в виде самостоятельной рубрики одной строкой «ПРИЛОЖЕНИЯ».

3. 12 Заголовки глав и подразделов основной части следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

[Пример нумерации главы, подраздела и пунктов:

ГЛАВА 3 ПРИНЦИПЫ, МЕТОДЫ И РЕЗУЛЬТАТЫ РАЗРАБОТКИ И ВЕДЕНИЯ КЛАССИФИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ ВИНИТИ

3.1 Рубрикатор ВИНИТИ

3.1.1 Структура и функции рубрикатора

3.1.2 Соотношение Рубрикатора ВИНИТИ и ГРНТИ

3.1.3 Место рубрикатора отрасли знания в рубрикации системы ВИНИТИ]

3.13 Нумерация страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая

приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.14 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В теоретической части (1 глава) (не менее 10 страниц) должен быть представлен обзор литературы по означенной проблеме, сформулированы выводы по прочитанному. Эмпирическая часть (2 глава) (10 страниц) представляет собой отчет о проведенном эмпирической исследовании не менее по теме работы.

4 Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов

4.1 Законченная и полностью оформленная работа и ее электронная копия не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

4.2 Руководитель проверяет работу, дает по ней устное заключение и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется на кафедру в срок, не позднее 4-х дней до защиты. Готовая курсовая работа сдается в деканат факультета.

4.3 При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсовой работы проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Защита проводится в группе студентов в присутствии научного руководителя.

4.4 К защите студент готовит устное выступление не более чем на 5 минут. Выступление студента на защите курсовой работы должно:

- быть четким и лаконичным;
- демонстрировать знания по освещаемой проблеме;
- содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и объект, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;
- освещать выводы и результаты проведенного эмпирического исследования (при его наличии);
- содержать наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и пр.

4.5 Formой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка за курсовую работу выставляется в зачетную книжку студента.

4.6 Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

5 Критерии оценки курсовой работы

5.1 При выставлении итоговой оценки по курсовой работе учитываются:

- качество устного доклада студента;
- качество презентации и наглядного материала, иллюстрирующего основные положения курсовой работы;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя.

5.2 Оценка «5» (отлично):

- тема курсовой работы актуальна и актуальность её в работе обоснована;
- сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
- содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам;
- изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала;
- комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам;
- итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования;
- в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;
- курсовой работы оформлена в соответствии с предъявленными требованиями;
- отзыв руководителя на работу – положительный;
- публичная защита курсовой работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;
- при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.)

5.3 Оценка «4» (хорошо):

- тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;
- содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам;
- изложение материала носит преимущественно описательный характер;
- структура работы логична;
- использованы методы, адекватные поставленным задачам;
- имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования;

- основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты;
- отзыв руководителя на работу – положительный, содержит небольшие замечания;
- публичная защита курсовой работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы;
- ответы на вопросы недостаточно аргументированы;
- при защите использован наглядный материал.

5.4 Оценка «3» (удовлетворительно):

- тема работы актуальна, но актуальность её, цели и задачи работы сформулированы нечётко;
- содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами;
- изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;
- самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;
- нарушен ряд требований к оформлению работы;
- в положительном отзыве содержатся замечания;
- в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы;
- автор затрудняется в ответах на вопросы.

5.5 Оценка «2» (неудовлетворительно):

- актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют;
- содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой;
- работа носит преимущественно реферативный характер;
- большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;
- выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);
- нарушены правила оформления работы;
- отзыв содержит много замечаний.

6 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1 Законченная курсовая работа представляется своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до защиты для оценки, исправлений и представления его для защиты на кафедре. Курсовая работа, представленная позднее указанного срока, к защите не допускается.

6.2 Подготовка доклада на защиту.

Успешная защита курсовой работы основана на хорошо подготовленном докладе, в котором следует отметить:

- актуальность избранной темы;
- описание научной проблемы;
- методы, использованные при изучении рассматриваемой проблемы;
- предмет изучения, формулировку цели и задач работы;
- конкретные результаты, достигнутые в ходе исследования и основные выводы.

Более конкретно содержание доклада определяется студентом совместно с руководителем. Доклад должен быть кратким, содержательным и конкретным, содержать выводы и предложения, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными. Доклад - подготовлен письменно, но излагать основное содержание курсовой работы свободно, не зачитывая письменного текста.

4.3 Студент может подготовить электронную презентацию курсовой работы, наглядную информацию к докладу - схемы, таблицы, графики и другой иллюстрирующий материал - для использования во время защиты.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Общая продолжительность защиты курсовой работы не должна превышать 7-10 мин.

7 Хранение курсовых работ

7.1 Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для факультета интереса, списываются по акту.

7.2 Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих кафедр курсовые работы решением заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедрах и после установленного срока.

7.3 Студенты имеют право воспользоваться своими курсовыми работами (электронными копиями), находящимися на факультете, при написании выпускных квалификационных работ.

**Образец распоряжения о закреплении тем курсовых работ и
руководителей курсовых работ**

*Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования*

«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г. № _____

О закреплении тем курсовых работ

В связи с выполнением учебного плана на 20__ - 20__ учебный год и на основании личных заявлений студентов закрепить следующие темы и назначить научных руководителей для написания курсовых работ по дисциплине **«Теория государства и права»** следующим студентам:

Группа _____

№	ФИО обучающегося	Темы курсовых работ	ФИО научного руководителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Декан факультета

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»
Факультет высшего образования

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине « _____ »

на тему:

« _____ »

Выполнил:

студент направления _____
направленность (профиль)
образовательной программы

_____ курса
_____ формы обучения

Иванов Иван Иванович

Научный руководитель:

кандидат юридических наук, доцент
Смирнов А.М.

СОДЕРЖАНИЕ

ВЕДЕНИЕ.....	2
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ ЛИЧНОСТНЫХ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ДОШКОЛЬНИКОВ.....	6
1.1 Понятие и роль оценки в дошкольном образовании.....	6
1.2 Основные теоретические подходы к оценке личностных качеств детей.....	12
1.3 Методы и критерии оценки интеллектуальных достижений дошкольников.....	18
ГЛАВА 2 ПРАКТИКА МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ЛИЧНОСТНЫХ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ДОШКОЛЬНИКОВ.....	20
2.1 Разработка и апробация методики оценки личностных качеств и интеллектуального развития.....	20
2.2 Анализ результатов оценки: интерпретация и рекомендации.....	30
2.5 Практические рекомендации по использованию методик оценки личностных и интеллектуальных достижений дошкольников.....	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	42
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	44
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	47

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон N 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. - 158 с. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст: непосредственный.

2 Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва: Эксмо, 2017. - 350 с. - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст: непосредственный.

3 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СПС «Гарант». – Текст: электронный.

4 Каменский, П.П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика/ П.П. Каменский. - Санкт-Петербург: БАН, 2017. - 215. - ISBN 978-5-336-00204-1. - Текст: непосредственный.

5 Колтухова, И.М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие/ И.М. Колтухова. - Симферополь: Ариал, 2017. - ISBN 978-5-906962-43-0. - Текст: непосредственный.

6 Игнатьев, С.В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие/ С.В. Игнатьев, И.А. Мешков. - Москва: МГИМО, 2017. - 144. - ISBN 978-5-9228-1632-8. - Текст: непосредственный.

7 Управленческий учет и контроль строительных материалов и

конструкций: монография/ В.В. Говдя, Ж.В. Дегальцева, С.В. Чужинов, С.А. Шулепина; под общей редакцией В.В. Говдя;. - Краснодар: КубГАУ 2017. - 149 с. - ISBN 978-5-9500276-6-6. - Текст: непосредственный.

8 Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография/ А.Н. Швецов, А.А. Суконщиков, Д.В. Кочкин [и др. - Курск: Университетская книга, 2017. - 196 с. - ISBN 978-5-9909988-3-4. - Текст: непосредственный.

9 Лабынцев, Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности/ Н.Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова. - Ростов-на-Дону, 2017. - 305 с. - Текст: непосредственный.

10 Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 "Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение": диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук/ Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. - Санкт-Петербург, 2017. - 361 с. - Текст: непосредственный.

11 Беспартийная газета: костромская областная общественно-политическая газета/ учредитель ЗАО "Эдельвейс". - 2014, янв. - . - Кострома, 2014. - 4 полосы. - Еженед. - Текст: непосредственный.

12 Агротехника и энергообеспечение: научно-практический журнал/ Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. - 2014 - . - Орел, 2014 - . - 69-183 с. - Ежекв. - ISSN 2410-5031. - Текст: непосредственный.

13 Атлас мира: [физический]/ географическая основа - Росреестр. - Москва: АСТ, 2016. - 1 атл. (224 с.): цв., карты, текст, ил., указ.; 17 x 12 см. - ISBN 978-5-17-095564-0. - Изображение: непосредственное.

14 Лермонтов, М.Ю. Герой нашего времени: роман: [аудиокнига]/ М.Ю. Лермонтов; читает И. Басов. - Москва: Звуковая книга, 2007. - 1 CD-ROM

(6 ч 55 мин). - Загл. с титул. экрана. - Формат записи: MP3. - Устная речь: аудио.

15 Планета обезьян. Война: [научно-фантастический художественный фильм]/ режиссер М. Ривз; в ролях: В. Харрельсон, С. Зан, К. Карин, А. Миллер, Т. Нотари; киностудия "20th Century Fox". - Москва: НД Плэй, 2018. - 3 3D Blu-ray (140 мин): цв., зв. - Формат изобр.: 1080p High Definition 2.40:1; звук, дорожки: Русский Dolby Digital 2.0; Русский Dolby Digital 5.1. - Загл. с титул. экрана. - Фильм вышел в 2017 г. - Изображение (движущееся; трехмерное): видео.

16 Романова, Л.И. Английская грамматика: тестовый комплекс/ Л. Романова. - Москва: Айрис: MagnaMedia, 2014. - 1 CD-ROM. - (Океан знаний). - Загл. с титул. экрана. - Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

17 Окружающий мир: 1-й класс: [электронное учебное пособие]. - Москва: 1С, 2016. - 1 CD-ROM: зв., цв. - (1С: Школа). - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

18 КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей]/ разработчик "АСКОН". - Москва: 1С, 2017. - 1 CD-ROM. - (1С: Электронная дистрибуция). - Загл. с титул. экрана. - Электронная программа: электронная.

19 Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст: электронный.

20 Государственный Эрмитаж: [сайт]. - Санкт-Петербург, 1998 - . - URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017). - Текст. Изображение: электронные.

21 Грязев, А. "Пустое занятие": кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности/ А. Грязев. - Текст: электронный// Газета.ru: [сайт]. - 2018. - 2 февр. - URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Форма заявления на курсовую работу

Заведующему кафедрой экономических,
правовых и социальных дисциплин

_____ студента

_____ формы обучения

очная/заочная/очно-заочная

направления _____,

группы _____

курса _____

ФИО _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне подготовку курсовой работы по дисциплине

_____ на тему:

и назначить руководителем _____.

С методическими рекомендациями по подготовке и защите курсовой работы ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать.

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись студента)

Руководитель _____ (подпись)

Зав. кафедрой _____ (подпись)

