

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Ученым Советом института

протокол № 7

от «18» августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ

_____ Ф.Н. Сакиева

«18» августа 2025 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого

совета НЧОУ ВО АЛСИ

_____ К.А. Шатохина

«18» августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам высшего образования, в том числе порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний лицами, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность по программам высшего образования в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Армавир, 2025

1. Общие положения

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам высшего образования, в том числе порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний лицами, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность по программам высшего образования в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее – Положение) определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, формы, систему оценивания, периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок текущего контроля успеваемости обучающихся в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее - НЧОУ ВО АЛСИ, институт вуз).

В основе настоящего положения лежат следующие нормативные акты:

- 1 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2 Устав Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт».
- 3 Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4 Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

2 ПОРЯДОК, ФОРМЫ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

2.1 При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.2 Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) и экзамен. Перезачет (зачет) изученных ранее дисциплин/модулей, практики на основе признания соответствия их результатов обучения и трудоемкости также засчитывается как промежуточная аттестация. Перезачет (зачет) полностью освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения промежуточной аттестации) перезачтенных (зачтенных) дисциплин (модулей), практик.

Формы проведения промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине определяются учебными планами, утверждаемыми в установленном порядке.

Зачет - форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения

лабораторных работ, курсовых работ (проектов), а также прохождения практики. Вид зачета (обычный или дифференцированный) устанавливается в учебном плане направления подготовки.

Экзамен - форма промежуточной аттестации обучающихся по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и компетенций, целью которой является контроль результатов освоения обучающимися учебного материала по программе конкретной дисциплины, проверка и оценка знаний, полученных за семестр (курс), их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач.

Промежуточная аттестация осуществляется два раза в год по окончании каждого учебного семестра с целью контроля за качеством знаний студентов при освоении учебных дисциплин образовательной программы (ОП).

2.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность устанавливаются учебным планом. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с учебным планом и рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля).

В соответствии с учебным планом образовательной программы степень освоения студентом дисциплины или ее части определяется экзаменационной оценкой, зачетом и (или) оценкой по защите курсового проекта (работы).

Студенты обязаны сдать все зачеты, курсовые проекты (работы) и экзамены в строгом соответствии с учебным планом в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.4 Форматы проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится, как правило, в очном формате. В исключительных случаях возможно проведение контроля и аттестации с применением ДОТ.

Очный формат проведения промежуточной аттестации подразумевает контактную работу обучающихся с преподавателем.

Формат с применением исключительно ДОТ применяется при необходимости проведения контроля и аттестации путем синхронного и (или) асинхронного взаимодействия обучающихся с преподавателем посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Результаты сдачи вносятся в ведомость, в зачетную книжку.

2.5 Зачеты принимаются, как правило, преподавателями, проводившими практические занятия или читавшими лекции по данной дисциплине. Зачеты могут проводиться по тестам различного типа, в том числе в виде компьютерного тестирования. Зачеты могут выставляться на последнем занятии по итогам работы обучающегося в соответствии с мероприятиями текущего контроля знаний.

Положительная отметка о зачете проставляется в ведомость и зачетную книжку, отметка «не зачтено» проставляется только в ведомость.

Зачеты оцениваются дифференцированно и не дифференцированно, словами «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» ставится в том случае, если обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ,

либо допускает неточности в формулировках, испытывает небольшие затруднения в ответе на вопросы и в выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы и задачи, а также при отказе отвечать на вопросы.

При дифференцированном зачете:

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы и в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы и задачи, а также при отказе отвечать на вопросы .

2.6 Оценки по курсовым проектам (работам) проставляются руководителем курсовой работы.

Руководитель курсовой работы может предусмотреть процедуру защиты студентами курсовых работ за счет времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины. В случае проведения процедуры защиты курсовых работ, заведующим соответствующей кафедрой формируется приемная комиссия с участием непосредственного руководителя курсовой работы. В этом случае разрабатывается график проведения защит курсовых работ на основании календарного учебного графика и доводится до сведения студентов (путем вывешивания на информационном стенде кафедры, деканата и/или сайта института) не позднее, чем за неделю до предполагаемой даты защиты.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы не ниже, чем на «удовлетворительно».

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год в кабинетах соответствующих дисциплин или в деканате. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах НЧОУ ВО АЛСИ.

2.7 Учебная, производственная, в том числе преддипломная практики студентов засчитывается руководителем практики на основе защиты отчетов, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом НЧОУ ВО АЛСИ.

По итогам практики, после проведения итоговой конференции, студенту выставляется в зачетную книжку дифференцированный зачет. Практика оценивается по балльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"). Отметка по практике имеет такой же статус, как и экзаменационная. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные аттестации промежуточной аттестации по практике или непрохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

2.8 В случае необходимости экстренной замены педагогического работника из-за его болезни (или по иным причинам) зачеты проставляются педагогическим работником, назначенным заведующим кафедрой или самим заведующим кафедрой.

2.9 Экзамены проводятся в периоды экзаменационных сессий в соответствии с графиком учебного процесса.

Экзамен может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования.

Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры текущего учебного года и подписываются заведующим кафедрой.

Форма проведения экзамена, содержание экзаменационных билетов определяется педагогическим работником, читающим лекции по данной дисциплине.

Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины.

Число вопросов, включаемых в экзаменационный билет, должно быть не менее двух и не более пяти, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер.

На экзамен могут выноситься типовые задачи, проработанные в течение семестра на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Содержание вопросов и задач, включаемых в экзаменационный билет, должно соответствовать учебной программе дисциплины.

Экзамены оцениваются дифференцированно.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся в том случае, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы и в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями

решает практические вопросы и задачи, а также при отказе отвечать на вопросы (билет).

Для получения допуска к экзамену обучающийся должен иметь по текущей аттестации оценку не менее, чем «удовлетворительно».

Оценка на экзамене выставляется с учетом работы обучающегося в течение семестра и ответа на экзамене.

2.10 Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время экзаменов и место их проведения.

В случае необходимости экстренной замены педагогического работника из –за его отсутствия по болезни (или иным причинам) экзамен принимает педагогический работник, назначенный заведующим кафедрой, или сам заведующий кафедрой .

Студенты очной формы обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов и курсовых проектов (работ), предусмотренных учебным планом, а также защиты отчета по всем видам практик, предусмотренных учебным планом.

Студенты заочной формы обучения допускаются к участию в экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий курс или у них не истек установленный срок ликвидации программной разницы (в связи с переходом на другую программу, переводом с очной формы обучения или из других вузов и т.п.).

Студенты очной формы обучения имеют право на досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных текущим учебным планом лабораторных и практических работ, сдачи всех зачетов и курсовых проектов (работ).

Студенты заочной формы обучения, выполнившие полностью учебный план соответствующего курса, имеют право на сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов при условии выполнения ими по этим дисциплинам всех видов аттестационных работ, а также курсовых проектов (работ), установленных учебным планом.

2.11 Студенты, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые распорядительным актом.

2.12 Студентке в период ее беременности и ухода за ребенком может быть предоставлен по ее желанию индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов, если на этот период не оформлен академический отпуск.

2.13 Студентам заочной формы обучения, не имеющим академической задолженности за предыдущий курс, до начала сессии выдается справка-вызов установленного образца.

Выдача справок-вызовов и явка студентов-заочников на экзамены подлежит строгому учету.

2.14 Студенты заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и не имеющие права на дополнительный оплачиваемый отпуск, но прибывшие на сессию самостоятельно или по уведомлению вуза, допускаются к консультациям преподавателей, выполнению практических работ, сдаче в установленном порядке зачетов и экзаменов без последующего предоставления оплачиваемого отпуска.

2.15 При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

При отсутствии у студента зачетной книжки вопрос о допуске к экзамену (зачету) решается деканом факультета.

2.16 Экзамены могут проводиться по билетам установленной формы и утвержденным заведующим кафедрой, в устной или письменной форме, также по тестам различного типа, в том числе в виде компьютерного тестирования. При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные теоретические вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины.

2.17 Экзамены принимаются в соответствии с расписанием, как правило, лекторами данного потока. По согласованию с заведующим кафедрой возможно привлечение к приему экзаменов и других преподавателей кафедры.

2.18 Во время экзамена студенты могут пользоваться следующими вспомогательными материалами с разрешения экзаменатора: текстами художественной литературы (для обучающихся по направлению «Филология»). Иных вспомогательных материалов не допускается.

2.19 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, первого проректора или декана факультета не допускается. Ректор, первый проректор, деканы факультетов и начальник учебно-методического отдела имеют право присутствовать на любых экзаменах и зачетах, заведующие кафедрами - на экзаменах и зачетах по дисциплинам кафедры.

2.20 Первичным документом по учету успеваемости студентов является ведомость. На первой странице ведомости вверху указывается фамилия и инициалы преподавателя, принимающего зачет (экзамен), и дата.

Сотрудником деканата в экзаменационной ведомости против фамилии студентов, не имеющих допуска к экзамену, может быть сделана пометка «не допущен» (карандашом).

Экзаменационная ведомость вручается экзаменатору накануне или в день экзамена под его роспись.

2.21 В процессе проведения экзамена преподаватель делает отметки о получении оценки в ведомости, ставит подпись и только после этого делает запись в зачетной книжке студента. В зачетной книжке студента указывается название дисциплины, общее количество часов, выделяемое на дисциплину в данном семестре в соответствии с учебным планом, фамилия преподавателя, оценка и подпись.

2.22 Студентам, не явившимся на экзамен, а также не допущенным до экзамена, экзаменатор в ведомость записывает «не явился» и расписывается.

После окончания экзамена преподаватель подсчитывает количество отличных, хороших, удовлетворительных и неудовлетворительных оценок, а также неаттестованных студентов, и вносит данные в ведомость.

Экзаменационные ведомости сдаются преподавателем в деканат в день экзамена или на следующий день. Сдача не полностью заполненной ведомости в деканат не допускается.

Студентам экзаменационные ведомости на руки не выдаются.

2.23 К преподавателям, нарушающим правила работы с экзаменационными ведомостями и индивидуальными экзаменационными листами, применяются меры дисциплинарного взыскания.

2.24 Знания, умения и уровень приобретенных компетенций определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в зачетно-экзаменационной ведомости.

2.25 Экзаменатор обязан предотвратить фальсификацию экзамена в виде списывания студентами друг у друга или из других источников и использования технических средств, не разрешенных по условиям данного экзамена. Студент, уличенный в фальсификации, удаляется с экзамена. Экзаменатор в экзаменационной ведомости делает запись «удален» и после окончания экзамена передает в деканат служебную записку с изложением причины удаления студента. Удаление студента с экзамена оценивается деканом неудовлетворительной оценкой.

2.26 Студент, явившийся на экзамен и взявший экзаменационный билет, должен получить оценку. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки медицинская справка о болезни не является оправдательным документом.

2.27 Отсутствие на экзамене студента, не допущенного к экзаменационной сессии, не может оцениваться деканом неудовлетворительной оценкой.

2.28 Если студент, допущенный к экзаменационной сессии (в том числе при досрочной сдаче), не явился на экзамен по неуважительной причине, то деканом факультета в экзаменационную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

2.29 Для студентов очной формы обучения в сессию разрешается передача неудовлетворительной оценки. Время передачи устанавливается деканом факультета в специально установленный день .

2.30 Студентам заочной формы обучения, не сдавшим экзаменационную сессию в установленные сроки по уважительной причине, предоставляется возможность сдать зачеты и экзамены в межсессионный период.

2.31 В случае отсутствия у студента отчетности по практическим занятиям по дисциплине, по которой учебным планом не предусмотрен зачет, студент допускается к экзамену по этой дисциплине, но после получения билета во время экзамена он должен ответить на вопросы, связанные с тематикой практических занятий.

2.32 Кафедра обязана в течение семестра сообщать в деканат о нарушении студентом учебной дисциплины, выраженном в систематическом невыполнении графика учебного процесса. Декан при этом должен объявить студенту выговор.

При повторном нарушении учебной дисциплины декан объявляет студенту второй выговор и может представить его к отчислению.

2.33 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора по представлению декана факультета.

2.34 Студентам, допущенным к экзаменационной сессии и пропустившим экзамены в период экзаменационной сессии по болезни или

другой документально подтвержденной уважительной причине, экзаменационная сессия может быть продлена в установленные сроки.

Медицинская справка принимается к рассмотрению деканом в течение трех дней после даты начала занятий, указанной в справке.

2.35 Плата за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3 АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, ПОРЯДОК И СРОКИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

3.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), курсовой работе, а также не выполнившие программу практики, предусмотренной учебным планом, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2 При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, распорядительным актом предоставляется возможность студентам для прохождения промежуточной аттестации в иные сроки.

При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, студенты направляются на практику в период студенческих каникул или по скользящему графику в течение семестра.

3.3 НЧОУ ВО АЛСИ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике в пределах одного года с момента образования академической задолженности не более двух раз по каждой учебной дисциплине (модулю), практики.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз

(далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, возглавляемой деканом, или заведующим кафедрой или его заместителем. Комиссия создается приказом ректора.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

НЧОУ ВО АЛСИ может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае НЧОУ ВО АЛСИ устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

3.4 Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

В данном случае сдача зачетов (экзаменов) осуществляется по экзаменационным ведомостям или листам, выданным на имя преподавателя, ведущего занятия в группе, или заведующего кафедрой.

Экзаменационные листы выдаются студентам на руки, а возвращает их только преподаватель в день окончания зачета (экзамена).

3.5 Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несет обучающийся.

Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет декан факультета.

3.6 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.7 Интервал между пересдачами по одной и той же дисциплине, как правило, не может быть менее 2 дней.

3.8 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из НЧОУ ВО АЛСИ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.9 При решении вопроса о выдаче диплома бакалавра с отличием допускается пересдача только одной из итоговых оценок по дисциплинам, входящим в приложение к диплому. Пересдача допускается с разрешения ректора по представлению декана и личному заявлению студента. Пересдача возможна только после окончания студентом теоретического курса по соответствующей образовательной программе.

3.10 По служебной записке декана факультета приказом ректора отчисляются из института как имеющие академическую задолженность студенты:

- не сдавшие промежуточную аттестацию в установленные сроки (включая все виды практик);
- получившие при аттестации три неудовлетворительные оценки по одной дисциплине;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- не сдавшие экзамены в установленные сроки в случае условного перевода на следующий курс.

3.11 Студенты могут обратиться к ректору института с заявлением о переводе их на обучение по другой образовательной программе на договорной основе с полной компенсацией затрат на обучение.

3.12 Анализ результатов экзаменационных сессий и предложений по улучшению учебного процесса после сессии проводится на заседаниях кафедр и на ученом совете.

4 ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

4.1 Текущая аттестация проводится по всем дисциплинам, изучаемым в конкретном семестре. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной оценки результатов обучения и проводится, как правило, в форме тестирования. Преподаватели вправе самостоятельно выбирать формы текущего контроля знаний студентов (тестирование, устный опрос, собеседование, тестирование, контрольная работа, реферат, эссе, доклад, презентация и т.п.), указывая данную форму в рабочих программах учебных дисциплин и предлагая в фондах оценочных средств. Конкретные формы текущего контроля по учебным дисциплинам указываются преподавателями в рабочих программах учебных дисциплин и оценочных средствах к ним .

4.2 Цель текущего контроля - проверить степень и качество усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения. В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа студента над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебных материалов по отдельным разделам дисциплины, работа с дополнительной литературой, умения и навыки индивидуальных и групповых презентаций, овладение практическими навыками аналитической, исследовательской работы, финансовых расчетов и др.

4.3 Формы текущего контроля знаний устанавливаются в рабочих программах. Преподаватели вправе самостоятельно выбирать формы текущего контроля знаний студентов (тестирование, контрольная работа, реферат, эссе, доклад, презентация и т.п.), указывая данную форму в рабочих

программах учебных дисциплин и предлагая в фондах оценочных средств примерные задания.

Форма текущего контроля может быть устная или письменная.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий;
- коллоквиум и др.

Виды, количество текущего контроля по каждой дисциплине определяет преподаватель.

Оценка осуществляется преподавателем самостоятельно в соответствии критериями, указанными в фонде оценочных средств по конкретной учебной дисциплине.

4.4 В случае пропуска студентом занятий или мероприятий текущего контроля по учебной дисциплине по уважительной причине, подкрепленной документально, он имеет право в срок до начала промежуточной аттестации выполнить дополнительные индивидуальные задания, выдаваемые преподавателем.

5 ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СРОКОВ ПРОХОЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ИСПЫТАНИЙ ЛИЦАМИ, НЕ ПРОШЕДШИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ ИЛИ ИМЕЮЩИМ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

5.1 Обучающимся, которые не прошли промежуточную аттестацию в установленные сроки по причине болезни, подтвержденной справкой о временной нетрудоспособности, приказом ректора устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации по личному заявлению обучающегося.

В деканат должна быть представлена обучающимся справка о временной нетрудоспособности .

5.2 Студентам заочной формы обучения, не сдавшим экзаменационную сессию в установленные сроки по уважительной причине, предоставляется возможность сдать зачеты и экзамены в межсессионный период.

Обучающимся заочной формы обучения, которые длительное время в течение семестра находились в командировках (по месту работы) или не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по другим уважительным документально подтвержденным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия, участие в программах академической мобильности и т.д.), по личному заявлению обучающегося и по представлению декана факультета, приказом ректора устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации .

4.3 На основании приказа о продлении экзаменационной сессии заведующие кафедрами представляют в деканат графики приема экзаменов и зачетов с указанием фамилии и инициалов преподавателя, времени и аудитории.

4.4 Студентам очной формы обучения, допущенным к экзаменационной сессии и пропустившим экзамены в период

экзаменационной сессии по болезни или другой документально подтвержденной уважительной причине, экзаменационная сессия может быть продлена деканом в установленные сроки.

4.5 Студенты, не выполнившие программу практики, предусмотренной учебным планом, при наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, направляются повторно на практику в период студенческих каникул или по скользящему графику в течение семестра.

4.6 В случае, когда обучающийся не высказал жалоб на состояние здоровья до начала экзамена, на котором получил неудовлетворительную оценку, итоги данного экзамена не аннулируются, и промежуточную аттестацию дальнейшем такой обучающийся проходит на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением.

Образец экзаменационного билета по промежуточной аттестации

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

Факультет _____

Кафедра _____

Экзаменационный билет № _____

Дисциплина _____

Направление _____

Направленность (профиль) образовательной программы: _____

Вопрос 1. _____

Вопрос 2. _____

Зав. кафедрой _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

Образец билета по государственному экзамену

**Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ
_____ Ф.Н.Сакиева
_____ 20__г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

По направлению 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) образовательной программы: Гражданское право и процесс

Дисциплина: Гражданское право

Вопросы:

1. Понятие, принципы и система гражданского права. Связь гражданского права с иными отраслями права РФ.
2. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Правовой режим недвижимости.
3. Понятие и система транспортных обязательств.

Утверждено на заседании кафедры Гражданского права и процесса

Протокол № _____ от «___»

_____ 201__г.

Зав. кафедрой _____