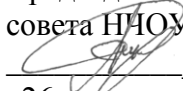


Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым Советом института
протокол № 9
от «26» августа 2016г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого
совета НЧОУ ВО АЛСИ

А.Р. Маркаров
«26» августа 2016г.

Положение

**о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта в Негосударственном частном
образовательном учреждении высшего образования «Армавирский
лингвистический социальный институт»**

Армавир, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее - НЧОУ ВО АЛСИ, институт, вуз).

1.2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта НЧОУ ВО АЛСИ, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.3. Участники образовательного процесса, родители обучающихся (законные представители), посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

2. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса

2.1. Осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в вузе;

2.2. Проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

2.3. Сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;

2.4. Организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в НЧОУ ВО АЛСИ;

2.5. Организация и проведение фестивалей, конкурсов и иных культурно-развлекательных мероприятий;

2.6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории НЧОУ ВО АЛСИ;

2.7. Создание условий для соблюдения личной гигиены;

2.8. Оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей НЧОУ ВО АЛСИ.

3. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно -оздоровительные объекты:

- помещение для приема пищи;

-медицинский кабинет;

Объекты культуры:

- библиотека с читальным залом, актовый зал, конференц-зал;

Объекты спорта:

-спортивный зал,

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

4. Правила пользования объектами инфраструктуры Учреждения:

4.1. Лечебно-оздоровительные объекты:

Помещение для приема пищи

Помещение для приема пищи предназначено для создания условий предоставления горячего питания всем обучающимся и работникам НЧОУ ВО АЛСИ.

Медицинский кабинет

Основными задачами медицинского кабинета являются:

1. Организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества,
2. Оказание доврачебной медицинской помощи по лечебному делу.

3. Организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости.

Проведение вакцинации обучающимся против различных заболеваний несовершеннолетним проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся осуществляется согласно графику с привлечением специалистов медицинского учреждения.

4.2. Объекты культуры:

Библиотека и читальный зал

1. Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальном зале и на абонементе по одному читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

2. Обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

-предоставляет информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

-оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

-выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечного фонда;

-составляет в помощь научной и учебной работе НЧОУ ВО АЛСИ библиографические указатели, списки литературы, выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки;

-выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов, руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников НЧОУ ВО АЛСИ.

3. Прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с основными образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований.

5. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий.

6. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

7. Изучает степень удовлетворения спроса пользователей с целью корректировки планов комплектования фондов, планирования выпуска

литературы НЧОУ ВО АЛСИ и привидения в соответствие информационных потребностей пользователей и состав фондов.

8. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию и копирование.

9. Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дуплетной литературы.

10. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных или машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

11. Координирует работу с кафедрами и другими подразделениями НЧОУ ВО АЛСИ.

12. Индивидуальное посещение библиотеки и читального зала обучающимися осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графика работы библиотеки. Учащиеся должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать их порчи, а также сдавать книги в установленное время. В библиотеке и читальном зале не допускается шум, громкий разговор.

Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

Актовый зал

Помещение актового зала используется для проведения различного вида собраний, культурно-массовых мероприятий, брей-рингов, викторин, спектаклей и других мероприятий.

Конференц –зал

Помещение конференц –зала используется для проведения заседаний Ученого совета вуза, совещаний, бизнес-мероприятий, научных конференций, мастер-классов, вечеров встреч. Кроме того, здесь может осуществляться показ перспективных проектов.

4.3.Объекты спорта

Спортивный зал

Спортивный зал используется для проведения занятий по физической культуре, проведения спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), занятий спортивных секций. Спортивный зал обеспечен пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности. К занятиям в спортивном зале допускаются обучающиеся, твердо усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения.

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий используется для ведения занятий по физической культуре, проведения мероприятий спортивной направленности.