

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Ученым Советом института

протокол № 7

от 31.08.2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого

совета НЧОУ ВО АЛСИ

_____ К.А. Шатохина
31.08.2026 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Армавир, 2025

1 Общие положения

1.1 Выполнение курсовой работы является важным и обязательным этапом обучения студента, систематизирует, обобщает, закрепляет теоретические знания, развивает и углубляет практические умения и навыки, показывает степень усвоения студентом пройденного учебного материала, а также способность к его анализу, позволяет применить полученные общие и профессиональные компетенции при решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников.

1.2 Основная цель курсовой работы – формирование у студентов умений проводить самостоятельное исследование, анализировать, обобщать и излагать полученные данные в виде научно-статистического отчёта и докладывать о проделанной работе.

1.3 Основные задачи курсовой работы:

- систематизация и закрепление полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- применение студентами теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении учебной дисциплины (учебных дисциплин);
- закрепление у студентов навыков ведения самостоятельной работы, освоение методики теоретического, экспериментального и научно-практического исследования;
- развитие умений студентов работать с различными научными источниками, анализировать, обобщать, делать выводы, составлять рекомендации, предложения;
- поощрение творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности студента.

2 Выбор темы курсовой работы

2.1 Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития науки и техники и решать конкретные задачи, стоящие перед предприятиями, организациями и учреждениями.

2.2 Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы курсовой работы вплоть до предложения своей с обоснованием целесообразности ее разработки. Образец заявления на выбор собственной темы курсовой работы представлен в приложении.

2.3 Процесс выбора темы курсовой работы состоит из следующих этапов:

1) Студент анализирует собственные интересы и предпочтения.

Студент определяет области знаний и темы, которые ему наиболее интересны и близки по данной дисциплине. Это помогает сделать работу более увлекательной и мотивационной.

2) Важно предварительно ознакомиться с современными проблемами в выбранной области, определить, какая тема является актуальной и недостаточно исследованной, чтобы внести вклад в научное сообщество.

3) Большое значение имеет консультация с научным руководителем на этапе выбора темы курсовой работы.

2.4 Студент обсуждает возможные темы с преподавателем – наставником, который помогает с выбором, корректировкой и формулировкой темы.

2.5 После согласования с руководителем студент формулирует конкретную тему, определяет цель и задачи исследования.

2.6 Студент имеет право самостоятельно предложить тему курсовой работы с обоснованием своего выбора. В этом случае он оформляет заявление с просьбой о закреплении за ним темы по своему выбору и обосновывает этот выбор. Научный руководитель согласовывает тему на заявлении студента. Затем тема закрепляется распоряжением заведующего кафедрой.

2.7 Закрепление за студентом темы и научного руководителя курсовой работы оформляется распоряжением.

3 Основные этапы выполнения курсовой работы

3.1 Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя - профессора, доцента или старшего преподавателя соответствующей кафедры.

3.2 К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана ее выполнения;
- разъяснение цели и задачи исследования;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

3.3 Основные этапы выполнения курсовой работы:

1 Выбор темы и утверждение задания:

- определение темы в соответствии с учебной программой и интересами;
- консультация с научным руководителем;
- получение одобрения и рекомендаций от научного руководителя;
- Анализ литературы и подготовка теоретической базы.

2 Поиск и изучение научных источников, нормативных документов, статей, учебных пособий. Определение методов сбора данных, диагностики или анализа. Предварительное определение научного аппарата исследования (актуальность, предмет исследования, объект исследования, цели и задачи, методология). Написание черновика введения.

4 Оформление основной части исследования: теоретической и практической. Проведение экспериментов, интервью, наблюдений или анкетирования, обработка полученных данных, анализ результатов и их интерпретация

5 Обработка данных с помощью статистических методов или качественного анализа, формулирование основных выводов

6 Окончательная редакция введения, написание заключение (формулировка основных выводов).

7 Проверка работы на соответствие требованиям.

8 Защита курсовой работы: подготовка презентации и выступление перед комиссией; ответы на вопросы и обоснование сделанных выводов

4 Общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ

4.1 Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (не менее двух глав, каждая из которых состоит из не менее, чем из двух подпунктов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

4.2 Общий объем курсовой работы должен составлять 35-45 страниц. Приложения (протоколы, рисунки, графики, схемы, таблицы, описание методик) не входят в общий объем курсовой работы и имеют собственную нумерацию страниц. Курсовая работа должна быть напечатана на листах формата А4. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1,5 интервала. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 25 мм. Нумерация страниц проставляется по центру внизу страницы, начиная со второй страницы (содержания), титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится.

4.3 Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с приложением 2.

4.4 В элементе "СОДЕРЖАНИЕ" приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки глав, подразделов (при необходимости - пунктов) основной части работы, обозначения и приложения (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент. Пример оформления содержания представлен в приложении 3.

4.5 Структурные элементы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» пишут прописными буквами и размещают по центру строки, не нумеруют.

Прописными буквами также пишут заголовки глав (например: «ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ ЛИЧНОСТНЫХ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ДОШКОЛЬНИКОВ»).

Главы и параграфы выравниваются по ширине с абзацным отступом 1,25.

4.6 Во введении курсовой работы (2-3 страницы) обосновывается актуальность темы, определяются цель, задачи, предмет и объект исследования, методы и выборка исследования.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения курсовой работы. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами (не правильно «1. ВВЕДЕНИЕ», правильно «ВВЕДЕНИЕ»). Объем должен быть 1,5 – 2 страницы.

Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- основную цель и задачи работы;
- характеристику практической значимости темы в современных условиях при освоении профессиональных компетенций по избранной профессии;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- обзор основных источников по данной теме;
- представление структуры работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели ориентирует обучающихся на раскрытие темы в двух основных направлениях – теоретическом и практическом.

Задачи работы представляют собой способы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная операция (изучение литературы, сбор информации, разработка инструкционных карт и т.д.).

Цель – это прогнозирование результата, задачи – это определение оптимальных путей решения проблемы.

[Примеры формулировок цели и задачи исследования:

Тема: «Влияние физической активности на здоровье школьников»:

Цель исследования: изучить и проанализировать влияние уровня физической активности на состояние здоровья школьников.

Задачи исследования:

- Проанализировать научную литературу по теме исследования.
- Изучить теоретические основы влияния физической активности на здоровье человека, особенно детей и подростков.
- Провести анкетирование или опрос школьников для определения уровня их физической активности.
- Проанализировать основные показатели здоровья школьников (например, физическую выносливость, частоту сердечных сокращений, уровень утомляемости).
- Сопоставить данные об уровне физической активности с показателями здоровья для выявления взаимосвязи.
- Разработать рекомендации по оптимизации физической активности для улучшения здоровья школьников.]

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической и практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта.

[Примеры формулировок предмета и объекта исследования:

Пример 1

Тема: «Влияние физической активности на здоровье школьников».

Объект: Здоровье школьников.

Предмет: Физическая активность как фактор, влияющий на здоровье школьников.

Пример 2

Тема: «Особенности инфляции в российской экономике».

Объект: Инфляция в российской экономике.

Предмет: Особенности инфляции в российской экономике на основе анализа инфляционных процессов.]

Далее студенту необходимо сформулировать гипотезу исследования. Гипотеза исследования — это предположение или предварительное предположение, которое формулируется на начальном этапе исследования и служит основой для его дальнейшего проведения. Гипотеза исследования структурирует исследование, помогает определить набор методов для проверки предположений и формулирует ожидаемый результат.

[Пример формулировки гипотезы исследования:

Тема: «Влияние физической активности на здоровье школьников».

Гипотеза: Регулярная физическая активность способствует улучшению физических показателей и общего состояния здоровья школьников].

Во введении необходимо перечислить методы научного исследования, которые использовались.

В своей работе студент может использовать один или несколько методов научного исследования:

- Аналитический метод, который представляет собой анализ литературных источников, научных статей, нормативных документов для изучения теоретической базы.

- Исторический метод исследования — это способ изучения явлений, событий, процессов или объектов путем их рассмотрения в развитии во времени, с анализом причин, условий и последствий, а также изменения характеристик.

- Наблюдение, то есть целенаправленное отслеживание и запись определённых явлений или процессов (например, наблюдение поведения школьников во время занятий физкультурой).

- Эксперимент – это контролируемые опыты или измерения для проверки гипотезы (например, измерение показателей здоровья до и после физической активности).

- Анкетирование и опрос.

- Сбор данных через специально разработанные анкеты или интервью для изучения мнений, привычек или состояния испытуемых.

- Статистический анализ, представляющий собой обработку количественных данных с использованием методов статистики (средние значения, корреляция и др.).

- Сравнительный метод - сопоставление разных данных, явлений или групп для выявления различий и сходств.

- Моделирование - создание упрощённых моделей исследуемого процесса для анализа и прогнозирования.

- Контент-анализ - анализ содержания текстов, сообщений, изображений в СМИ или учебных материалах .

- И другие методы научного исследования.

Характеристика структуры работы представляет собой краткое содержание разделов и подразделов теоретической части и краткую характеристику практической части. Можно также указать объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников.

4. 7 Содержание курсовой работы

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости

проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д. Точки в конце номера не ставятся.

Текст должен излагаться кратко, технически и стилистически грамотно. Каждый раздел целесообразно завершать краткими выводами. Это усиливает логику всей работы.

Применяемые термины и обозначения должны быть едиными во всем документе и соответствовать установленным стандартам или общепринятыми в научно и технической литературе.

Изложение текста не должно идти от первого лица множественного числа (принимаем, определяем). Может быть использована обезличенная форма глагола (принимается, определяется). Чаще рекомендуется именно такая форма глагола, это помогает оформить работу без обращений и более грамотно.

В данном случае необходимо использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят выбор продуктов для приготовления...»), «Для начала выполнения работы необходимо запустить приложение...»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный документ...»).

В тексте могут использоваться перечисления (списки). Перечисления выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или арабская цифра с точкой. Для дальнейшей детализации перечисления используют строчные буквы русского алфавита со скобкой.

Основная часть должна состоять из двух глав: практической и теоретической .

Первая (теоретическая) глава должна содержать:

- Определение основных понятий и терминов, то есть введение и пояснение ключевых понятий, которые будут использоваться в работе.
- Исторический обзор развития данного явления.
- Правовое обоснование данной темы, проблемы.
- Анализ и систематизацию существующих научных исследований, теорий и данных по теме исследования. Здесь показывается, что уже известно по выбранной проблеме.

– Теоретические основы темы: изложение базовых физических, биологических, социальных и других закономерностей, связанных с темой курсовой работы.

– Краткое описание методов и моделей, применяемых другими исследователями.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем;
- описание организации и проведения эксперимента (при необходимости) и его результатов;
- рекомендации по данной теме/ проблеме для заинтересованных лиц.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте курсовой работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв *, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

[Примеры перечислений:

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 3

8.2.3 Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:

- 1) случайный корм,
- 2) второстепенный корм,
- 3) дополнительный корм,
- 4) основной корм.

Пример 4

7.6.4 Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:

- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
- 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
- 3) для холодной штамповки из листа;

- в ремонте техники:

- 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
- 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.]

4. 8 Заключение

Заключение должно содержать краткие выводы ко всем задачам, заявленным во введении, а также:

- краткие выводы по результатам выполненной курсовой работы или отдельных этапов;
- выводы о выдвинутой гипотезе;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов курсовой работы;
- результаты оценки эффективности внедрения;
- результаты оценки уровня выполненной курсовой работы в сравнении с лучшими достижениями в этой области.

Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи полностью достигнуты. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Можно подтвердить актуальность и практическую значимость курсовой работы, отметить наиболее интересные результаты проделанной работы. Также дать рекомендации по практическому применению разработанных видов работ или услуг.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Не правильно «4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ», правильно «ЗАКЛЮЧЕНИЕ».

4.9 Список использованных источников

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные в курсовой работе.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании (не менее 20), составленный в следующем порядке:

Общепринятый порядок перечисления источников, разбитый по группам:

1 Международные правовые акты (Если они используются в работе, то всегда ставятся на первое место): международные конвенции, декларации, договоры.

2 Федеральные нормативные акты (общегосударственные). Конституция Российской Федерации (всегда № 1 в списке). Федеральные конституционные законы (ФКЗ). Кодексы (также имеют статус федеральных законов, но в списках их принято ставить выше обычных ФЗ). Федеральные законы (ФЗ) и основы законодательства. Законы РФ и РСФСР (принятые до 1993 года, если они еще действуют).

3 Подзаконные акты федерального уровня. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Акты палат Федерального Собрания (Постановления Госдумы и Совета Федерации). Нормативные акты министерств и ведомств (Приказы Минюста, Минпросвещения, инструкции ЦБ РФ и т.д.).

4 Региональное законодательство (акты субъектов РФ) Конституции и уставы республик, краев, областей. Законы субъектов РФ (например, Закон Краснодарского края...). Постановления губернаторов и правительств регионов.

5 Муниципальные правовые акты (местные) Решения городских дум, распоряжения мэрских и районных администраций.

6 Судебная практика (акты судебных органов) (В зависимости от методички вуза судебную практику либо оставляют в конце этого блока, либо выносят в отдельный самостоятельный раздел списка) Постановления Конституционного Суда РФ. Постановления Пленумов Верховного Суда РФ. Решения и определения конкретных судов по делам.

7 Документы, утратившие силу. Если для исторического анализа вы используете старые законы (например, Закон об образовании 1992 года), их ставят в самый конец правового блока.

Примеры оформления источников:

Оформление правовых актов:

1 Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г. // СПС ГАРАНТ. — Текст : электронный.

2 Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : Федеральный закон № 63-ФЗ : принят Государственной Думой 26 апреля 2002 года : одобрен Советом Федерации 15 мая 2002 года. — Текст : электронный // ГАРАНТ

3 Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // СПС ГАРАНТ. — Текст : электронный

Описание книг

При составлении описания книг под фамилией автора сообщают следующие данные: фамилия и инициалы автора, заглавие книги, сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности, сведения о повторности издания, место издания, издательство, год, количественная характеристика (число страниц, листов).

После нумерации точка не ставится.

Пример:

1 Баглай, М. В. Конституционное право Российской Федерации : учебник для юридических вузов / М. В. Баглай. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 1999. — 760 с. — Текст : непосредственный.

Под заглавием описываются книги, изданные без указания автора или имеющие четырех и более авторов; сборники статей, коллективные монографии и т.д. При этом описание содержит следующие сведения: заглавие, сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности, сведения о повторности издания, месте издания, издательстве, годе издания, количественную характеристику.

Пример:

1 Проблемы экономического развития : сборник научных трудов / Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов. — Санкт-Петербург : Издательство СПбГУЭФ, 1998. — 105 с. — Текст : непосредственный.

Описание статей из журналов и газет

Библиографическое описание должно содержать фамилию автора, заглавие статьи и сведения, относящиеся к нему; после знака // (две косые черты) указывается название журнала (или газеты), год издания, номер выпуска (для газет дату), страницы, на которых помещена статья.

Пример:

1 Авсиевич, Е. Вопросы стандартизации платежных систем на пластиковых картах / Е. Авсиевич // Банки и технологии. — 1995. — № 2. — С. 32–35. — Текст : непосредственный.

Описание электронных ресурсов

Пример:

1 Подъяков, А. Н. Исследовательское поведение: стратегии познания, помощь, противодействие, конфликт : монография / А. Н. Подъяков ; МГУ им. М. В. Ломоносова. — Москва, 2000–2001. — 14 с. // Образование: исследовано в мире : международный научный педсовет. — URL: <http://www.oim.ru> (дата обращения: 16.09.2026). — Текст : электронный.

4. 10 Оформление ссылок.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Пример ссылки в тексте:

[10, с. 81]

[10, с. 106]

Допустимым является оформление подстрочных ссылок.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз.

[Пример оформления подстрочных ссылок:

1 Тарасова, В. И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. - 2-е изд. Москва: Проспект, 2006. - С. 305-412.

1 Кутепов, В. И., Виноградова, А. Г. Искусство Средних веков/под общ. ред. В. И. Романова. - Ростов н/Д, 2006. - С. 144-251.

1 История Российской книжной палаты, 1917-1935/Р. А. Айгистов [и др.]. Москва: Рос. кн. палата, 2006. - 447 с. - ISBN 5-901202-22-8].

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес.

[Пример оформления подстрочных ссылок электронных ресурсов:

1 Официальные периодические издания: электрон. путеводитель/Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2022)].

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или - для данной страницы документа.

4. 11 Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст ВКР, связанные с выполненной курсовой работы, если они не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы;
- промежуточные математические доказательства и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- заключение экспертизы;

- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, разработанных в процессе выполнения курсовой работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- копии технического задания на курсовую работу, программы работ или другие исходные документы для выполнения курсовой работы;
- протокол рассмотрения результатов выполненной курсовой работы;
- акты внедрения результатов курсовой работы или их копии;
- копии охраняемых документов.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм и т.п.

Приложения располагаются после списка использованных источников. Связь приложения с текстом осуществляется с помощью ссылок.

Каждое приложение должно иметь заголовок. В правом верхнем углу над заголовком пишется «Приложение 1». В содержании приложения включаются в виде самостоятельной рубрики одной строкой «ПРИЛОЖЕНИЯ».

4. 12 Заголовки глав и подразделов основной части следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

[Пример нумерации главы, подраздела и пунктов:

ГЛАВА 3 ПРИНЦИПЫ, МЕТОДЫ И РЕЗУЛЬТАТЫ РАЗРАБОТКИ И ВЕДЕНИЯ КЛАССИФИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ ВИНИТИ

3.1 Рубрикатор ВИНИТИ

3.1.1 Структура и функции рубрикатора

3.1.2 Соотношение Рубрикатора ВИНИТИ и ГРНТИ

3.1.3 Место рубрикатора отрасли знания в рубрикационной системе ВИНИТИ]

4.13 Нумерация страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.14 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В теоретической части (1 глава) (не менее 10 страниц) должен быть представлен обзор литературы по означенной проблеме, сформулированы

выводы по прочитанному. Эмпирическая часть (2 глава) (10 страниц) представляет собой отчет о проведенном эмпирической исследовании не менее по теме работы.

5 Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов

5.1 Законченная и полностью оформленная работа и ее электронная копия не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

5.2 Руководитель проверяет работу, дает по ней устное заключение и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется на кафедру в срок, не позднее 4-х дней до защиты. Готовая курсовая работа сдается в деканат факультета.

5.3 При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсовой работы проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Защита проводится в группе студентов в присутствии научного руководителя.

5.4 К защите студент готовит устное выступление не более чем на 5 минут. Выступление студента на защите курсовой работы должно:

- быть четким и лаконичным;
- демонстрировать знания по освещаемой проблеме;
- содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и объект, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;
- освещать выводы и результаты проведенного эмпирического исследования (при его наличии);
- содержать наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и пр.

5.5 Формой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка за курсовую работу выставляется в зачетную книжку студента.

5.6 Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

6 Критерии оценки курсовой работы

6.1 При выставлении итоговой оценки по курсовой работе учитываются:

- качество устного доклада студента;
- качество презентации и наглядного материала, иллюстрирующего основные положения курсовой работы;

- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя.

6.2 Оценка «5» (отлично):

- тема курсовой работы актуальна и актуальность её в работе обоснована;
- сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
- содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам;
- изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;
- комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам;
- итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования;
- в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;
- курсовой работы оформлена в соответствии с предъявленными требованиями;
- отзыв руководителя на работу – положительный;
- публичная защита курсовой работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;
- при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.)

6.3 Оценка «4» (хорошо):

- тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;
- содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам;
- изложение материала носит преимущественно описательный характер;
- структура работы логична;
- использованы методы, адекватные поставленным задачам;
- имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования;
- основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты;
- отзыв руководителя на работу – положительный, содержит небольшие замечания;
- публичная защита курсовой работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы;
- ответы на вопросы недостаточно аргументированы;
- при защите использован наглядный материал.

6.4 Оценка «3» (удовлетворительно):

- тема работы актуальна, но актуальность её, цели и задачи работы сформулированы нечётко;
- содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами;
- изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;
- самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;
- нарушен ряд требований к оформлению работы;
- в положительном отзыве содержатся замечания;
- в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы;
- автор затрудняется в ответах на вопросы.

6.5 Оценка «2» (неудовлетворительно):

- актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют;
- содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой;
- работа носит преимущественно реферативный характер;
- большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;
- выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);
- нарушены правила оформления работы;
- отзыв содержит много замечаний.

7 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

7.1 Законченная курсовая работа представляется своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до защиты для оценки, исправлений и представления его для защиты на кафедре. Курсовая работа, представленная позднее указанного срока, к защите не допускается.

7.2 Подготовка доклада на защиту.

Успешная защита курсовой работы основана на хорошо подготовленном докладе, в котором следует отметить:

- актуальность избранной темы;
- описание научной проблемы;
- методы, использованные при изучении рассматриваемой проблемы;
- предмет изучения, формулировку цели и задач работы;
- конкретные результаты, достигнутые в ходе исследования и основные выводы.

Более конкретно содержание доклада определяется студентом совместно с руководителем. Доклад должен быть кратким, содержательным и конкретным, содержать выводы и предложения, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными. Доклад - подготовлен письменно, но излагать

основное содержание курсовой работы свободно, не зачитывая письменного текста.

7.3 Студент может подготовить электронную презентацию курсовой работы, наглядную информацию к докладу - схемы, таблицы, графики и другой иллюстрирующий материал - для использования во время защиты.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Общая продолжительность защиты курсовой работы не должна превышать 7-10 мин.

Форма заявления на курсовую работу, предложенную по
инициативе обучающегося
Заведующему кафедрой экономических,
правовых и социальных дисциплин

_____ студента

_____ формы обучения

очная/заочная/очно-заочная

направления _____

_____,
группы _____

курса _____

ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выбор темы курсовой работы

по дисциплине « _____ »

Прошу Вас утвердить мне подготовку курсовой работы по дисциплине
_____ на тему,
предложенную в инициативном порядке: _____

_____ в связи с *(заполняется в целях обоснования целесообразности ее разработки)*

_____ и назначить руководителем _____

(ученая степень и звание должность, место работы, ФИО)

С методическими рекомендациями по подготовке и защите курсовой
работы ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать.

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись студента)

Руководитель _____

(подпись)

Зав. кафедрой _____

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»
Факультет высшего образования

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»

на тему:

«_____»

Выполнил:

студент направления _____
направленность (профиль)
образовательной программы

_____ курса

_____ формы обучения

Иванов Иван Иванович

Научный руководитель:

кандидат юридических наук, доцент
Смирнов Александр Михайлович

Армавир, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВЕДЕНИЕ.....	2
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ ЛИЧНОСТНЫХ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ДОШКОЛЬНИКОВ.....	6
1.1 Понятие и роль оценки в дошкольном образовании.....	6
1.2 Основные теоретические подходы к оценке личностных качеств детей.....	12
1.3 Методы и критерии оценки интеллектуальных достижений дошкольников.....	18
ГЛАВА 2 ПРАКТИКА МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ЛИЧНОСТНЫХ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ДОШКОЛЬНИКОВ.....	20
2.1 Разработка и апробация методики оценки личностных качеств и интеллектуального развития.....	20
2.2 Анализ результатов оценки: интерпретация и рекомендации.....	30
2.5 Практические рекомендации по использованию методик оценки личностных и интеллектуальных достижений дошкольников.....	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	42
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	44
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	47

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1 Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г. // СПС ГАРАНТ. — Текст : электронный.
- 2 Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ // СПС ГАРАНТ. — Текст : электронный.
- 3 Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // СПС ГАРАНТ. — Текст : электронный.
- 4 Авсиевич, Е. Вопросы стандартизации платежных систем на пластиковых картах / Е. Авсиевич // Банки и технологии. — 1995. — № 2. — С. 32–35. — Текст : непосредственный.
- 5 Баглай, М. В. Конституционное право Российской Федерации : учебник для юридических вузов / М. В. Баглай. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 1999. — 760 с. — Текст : непосредственный.
- 6 Подъяков, А. Н. Исследовательское поведение: стратегии познания, помощь, противодействие, конфликт : монография / А. Н. Подъяков ; МГУ им. М. В. Ломоносова. — Москва, 2000–2001. — 14 с. // Образование: исследовано в мире : международный научный педсовет. — URL: oim.ru (дата обращения: 16.09.2026). — Текст : электронный.
- 7 Проблемы экономического развития : сборник научных трудов / Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов. — Санкт-Петербург : Издательство СПбГУЭФ, 1998. — 105 с. — Текст : непосредственный.

Форма заявления на курсовую работу

Заведующему кафедрой экономических,
правовых и социальных дисциплин

_____ студента

_____ формы обучения

очная/заочная/очно-заочная

направления _____

_____,
группы _____

курса _____

ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне подготовку курсовой работы по дисциплине _____ на тему:

и назначить руководителем _____.

С методическими рекомендациями по подготовке и защите курсовой работы ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать.

(подпись студента)

« ____ » _____ 202__ г.

Руководитель _____
(подпись)

Зав. кафедрой _____
(подпись)