Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

Факультет высшего образования

Кафедра отечественной и зарубежной филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.02 Речевые практики

Направление подготовки:	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль):	«Начальное образование»
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная, заочная

Подписан: Сакиева Фатима Нурдиновна
DN: C=RU, OU=Ректор, O=НЧОУ ВО АЛСИ, CN=Сакиева Фатима Нурдиновна, E=info@alsivuz.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Краснодарский край, г. Армавир, ул. Кирова, 22-24
Дата: 2024.05.24 11:20:54+03'00'

Армавир, 2024

Автор: к.филол.н., доцент Федотова Л.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от «22» февраля 2018 г. № 121 по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

При разработке РПД в основу положен учебный план направленности (профиля) «Начальное образование».

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры отечественной филологии и журналистики (протокол № 9 от «24» мая 2024 г.)

Зав. кафедрой, канд. филол. наук, доцент Федотова Л.В. _____

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела РПД	Страница
1.	Цели и задачи освоения учебной дисциплины	4
2.	Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4.	Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости	5
5.	Содержание дисциплины	7
6.	Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	18
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
8.	Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Речевые практики» является формирование компетенций в области устной и письменной коммуникативной деятельности и готовности использовать их в процессе реализации профессиональных задач.

Задачи:

- изучать способы эффективного речевого и социального взаимодействия;
- изучать различные формы, виды устной и письменной коммуникации;
- формировать умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном языке, в том числе посредством освоения инструментов онлайн переводчиков;
- формировать навык владения системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного языка;
- формировать навык использования языковых средств для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном языке;
- учить выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном языке в рамках межличностного и межкультурного общения;
- изучить профессионально значимые педагогические речевые жанры;
- формировать навык создания речевых высказываний в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами, в том числе используя инструменты искусственного интеллекта;
- учить реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров, в том числе посредством цифровых инструментов.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» - 44.03.01 (квалификация - «бакалавр»).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы определяется учебным планом.

Дисциплина «Речевые практики» к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)», коммуникативно-цифровому модулю.

Для освоения этой метапредметной дисциплины обучающиеся используют школьные знания, умения и навыки в области русского языка, психологии, русской литературы, истории, цифровизации образования, что позволяет осуществлять межпредметные связи.

Изучение дисциплины является основой формирования навыков профессионального подхода к анализу речи, развития умения понимать и анализировать явления устной и письменной речи в пределах языковой и речевой систем, в том числе посредством цифровых инструментов; позволяет обучающимся закрепить необходимые знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РЕЧЕВЫЕ ПРАКТИКИ»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	**УК-3.2** Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	**Знать:** законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения. **Уметь:** организовать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях. **Владеть:** различными способами речевого воздействия: доказывание, убеждение, внушение.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	**УК-4.1.** Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного языка, использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. **УК-4.2.** Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном языке в рамках межличностного и межкультурного общения	**Знать:** основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности; традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения. **Уметь:** создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм. **Владеть:** основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка; способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЕЕ ТРУДОЕМКОСТИ

Семестр	Трудоемкость	Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям)	СРС	Форма промежуточ-

	ЗЕ	часов	Лекции, *часов*	Практические занятия, *часов*	Лабораторные занятия, *часов*	Иные виды, *часов*	В период теоретического обучения, *часов*	В период сессии (контроль), *часов*	ной аттестации
Очная форма обучения									
2	3	108	6	30	-	-	36	36	экзамен
Заочная форма обучения									
Установочная сессия	1	36	2	4	-	-	30	-	-
1	2	72	2	6	-	-	55	9	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Тематический план учебной дисциплины

5.1.1. Тематический план учебной дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудоемкость*, *часов*	**Из них аудиторной контактной работы** (для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа), ***часов***	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном плане *часов*			СРС**, *часов*	Текущий контроль
				лекции	практические	лабораторные		
1.	**Тема 1.** Язык и речь. Русский язык как способ существования русского национального мышления и коммуникации в устной и письменной формах. Понятие о цифровом этикете	8	4	2	2	-	4	
2.	**Тема 2.** Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Информационные справочные системы. Типы онлайн словарей	3	1	1	-	-	2	
3.	**Тема 3.** Система функционально-смысловых типов речи в современном русском языке	3	1	1	-	-	2	
4.	**Тема 4.** Говорение как вид речевой деятельности. Речевая ситуация. Виды речи. Вторичные речевые жанры: реферат, конспект	10	6	-	6	-	4	Защита рефератов в формате sharing- мероприятия
5.	**Тема 5.** Письмо как вид речевой деятельности	6	2	-	2	-	4	
6.	**Тема 6.** Чтение как вид речевой деятельности. Понятие о читательской грамотности	6	2	2	-	-	4	
7.	**Тема 7.** Стратегии предтекстовой деятельности в работе учителя. Инструменты лингвистического анализа. Инструменты онлайн переводчиков	4	2	-	2	-	2	

8.	**Тема 8.** Стратегии текстовой и послетекстовой деятельности в работе учителя	4	2	-	2	-	2	
9.	**Тема 9.** Источники информации в современном обществе, в том числе цифровые. Способы работы с различными источниками в деятельности педагога	6	2	-	2	-	4	Защита кейса
10.	**Тема 10.** Стилистическая система современного русского языка. Функциональные стили современного русского литературного языка. Моделирование рекламного метатекста посредством цифровых инструментов. Навыки видеообращения	16	10	-	10	-	6	
11	**Тема 11.** Слушание как вид речевой деятельности	4	2	-	2	-	2	
12.	**Тема 12.** Коммуникативный тренинг	2	2	-	2	-	-	
	Контроль	36						

* указывается без учета времени, отведенного на проведение мероприятий промежуточной аттестации в виде групповой и индивидуальной контактной работы;

** указывается без учета времени, отведенного на подготовку к проведению мероприятий промежуточной аттестации в период экзаменационных сессий по очной форме обучения и учебно-экзаменационных сессий по заочной форме

5.1.2. Тематический план учебной дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудоемкость*, *часов*	**Из них аудиторной контактной работы** (для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа), ***часов***	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном плане *часов*			СРС**, *часов*	Текущий контроль
				лекции	практические	лабораторные		
1.	**Тема 1.** Язык и речь. Русский язык как способ существования русского национального мышления и коммуникации в устной и письменной формах. Понятие о цифровом этикете	10	2	1	1	-	8	
2.	**Тема 2.** Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Информационные	5	1	1	-	-	4	

	справочные системы. Типы онлайн словарей							
3.	**Тема 3.** Система функционально-смысловых типов речи в современном русском языке	5	1	1	-	-	4	
4.	**Тема 4.** Говорение как вид речевой деятельности. Речевая ситуация. Виды речи. Вторичные речевые жанры: реферат, конспект	9	1	-	1	-	8	Защита рефератов в формате sharing- мероприятия
5.	**Тема 5.** Письмо как вид речевой деятельности	9	1	-	1	-	8	
6.	**Тема 6.** Чтение как вид речевой деятельности. Понятие о читательской грамотности	9	1	1	-	-	8	
7.	**Тема 7.** Стратегии предтекстовой деятельности в работе учителя. Инструменты лингвистического анализа. Инструменты онлайн переводчиков	5	1	-	1	-	4	
8.	**Тема 8.** Стратегии текстовой и послетекстовой деятельности в работе учителя	5	1	-	1	-	4	
9.	**Тема 9.** Источники информации в современном обществе, в том числе цифровые. Способы работы с различными источниками в деятельности педагога	9	1	-	1	-	8	Защита кейса
10.	**Тема 10.** Стилистическая система современного русского языка. Функциональные стили современного русского литературного языка. Моделирование рекламного метатекста посредством цифровых инструментов. Навыки видеообращения	23	2	-	2	-	21	
11	**Тема 11.** Слушание как вид речевой деятельности	5	1	-	1	-	4	
12.	**Тема 12.** Коммуникативный тренинг	5	1	-	1	-	4	
	Контроль	9						

* указывается без учета времени, отведенного на проведение мероприятий промежуточной аттестации в виде групповой и индивидуальной контактной работы;

** указывается без учета времени, отведенного на подготовку к проведению мероприятий промежуточной аттестации в период экзаменационных сессий по очной форме обучения и учебно-экзаменационных сессий по заочной форме

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема: Язык и речь. Русский язык как способ существования русского национального мышления и коммуникации в устной и письменной формах

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Содержание понятий «язык» и «речь».
2. Понятие «современного русского литературного языка».
3. Понятие о национальном языке. Соотношение национального и литературного языка как средства коммуникации в устной и письменной формах.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Типы языковых норм. Информационные справочные системы. Типы онлайн словарей

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Понятие общения. Функции общения.
2. Устная, письменная, внутренняя речь сходства и различия.
3. Понятие о культуре речи.
4. Понятие о языковой норме. Признаки и динамика нормы.
5. Типы литературных норм.
6. Информационные справочные системы. Обзор информационной системы Национальный корпус русского языка https://ruscorpora.ru/new/
7. Типы онлайн словарей. Обзор портала http://gramota.ru/slovari/online/
8. Понятие о функционально-смысловом типе речи.
9. Описание и его особенности.
10. Специфика повествования.
11. Рассуждение: его признаки и структура.
12. Предписание.
13. Констатация.
14. Использование Ahaslides для получения инсайтов.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: Чтение как вид речевой деятельности. Понятие о читательской грамотности.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Функции чтения.
2. Механизмы чтения.
3. Основные способы чтения.
4. Читательская культура и её составляющие. Понятие о читательской грамотности.
5. Понятия «квалифицированный читатель» и «стратегиальный чтец».

5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема: Язык и речь. Русский язык как способ существования русского национального мышления и коммуникации в устной и письменной формах. Понятие о цифровом этикете

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Временные границы современного русского литературного языка. Различия в подходах к хронологическим рамкам.
2. Признаки литературного языка.
3. Языковые явления, нарушающие чистоту речи:
– заимствованные слова;
– устаревшие слова;
– диалектизмы;
– просторечные слова;
– канцеляризмы;
– жаргонизмы;
– слова-паразиты;
– бранная лексика.
4. Понятие о цифровом этикете (нетикете). Основные правила поведения в интернет пространстве: коммуникация в мессенджерах, правила участия в видеоконференциях, использование электронной почты.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: Говорение как вид речевой деятельности. Речевая ситуация. Виды речи. Вторичные речевые жанры: реферат, конспект.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Понятие о говорении ка виде речевой деятельности.
2. Понятие о речевой ситуации.
3. Речевой поступок личности.
4. Виды речи:
– по типу используемых средств общения;
– по количеству коммуникантов:
– понятие педагогического дискурса;
– диалог и его характерные черты, понятие полилога, работа в парах по составлению диалога;
– специфика монологической речи;
– диалогизация монологической речи.
5. Принципы создания профессионально-значимых устных и письменных жанров речи учителя:
– реферат; принципы реферирования;
– конспект и его типы, приёмы конспектирования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: Письмо как вид речевой деятельности.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Определение письма как вида речевой деятельности.
2. Структура письма.
3. Понятие графической нормы.
4. Каллиграфия и леттеринг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема: Стратегии предтекстовой деятельности в работе учителя. Инструменты лингвистического анализа. Инструменты онлайн переводчиков

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Цель предтекстовых стратегий. Понятие антиципации. Виды антиципации.
2. Наиболее продуктивные предтекстовые стратегии:
– мозговой штурм;
– глоссарий;

– ориентиры предвосхищения;
– батарея вопросов;
– предваряющие вопросы;
– рассечение вопроса;
– алфавит за круглым столом;
– соревнование с писателем.

3. Генерация текста искусственным интеллектом. Инструменты лингвистического анализа: Главред, Text.ru, Language Tool, Свежий взгляд.

4. Инструменты онлайн переводчиков (при работе с иноязычным текстом профессиональной направленности): Comme-un-pro.fr, Smartcat, Мультитран и ABBYY Lingvo Online.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема: Стратегии текстовой и послетекстовой деятельности в работе учителя.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Цель текстовых стратегий и наиболее продуктивные из них:
– чтение с остановками;
– чтение с пометами (инсерт);
– составление таблицы;
– чтение в кружок.
2. Цель послетекстовых стратегий и наиболее продуктивные из них:
– отношение между вопросом и ответом;
– кубик блума;
– работа с выводами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема: Источники информации в современном обществе, в том числе цифровые. Способы работы с различными источниками информации в деятельности педагога.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Типы информации.
2. Свойства информации.
3. Источники информации.
4. Цифровые источники и базы данных: eLIBRARY.RU, Киберленинка, НЭБ. Работа с общедоступной многоязычной универсальной интернет-энциклопедией «Википедия»: работа с гиперссылками.
5. Групповой тренинг с использованием доски Trello для получения инсайтов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

Тема: Стилистическая система современного русского языка. Функциональные стили современного русского литературного языка. Научный стиль.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Понятие стиля языка. Признаки стиля.
2. Стилистическая система современного русского языка.
3. Сфера употребления и функции научного стиля.
4. Языковые средства научного стиля: лексические, морфологические, синтаксические.
5. Подстили научного стиля.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

Тема: Функциональные стили современного русского литературного языка. Жанры научной речи в деятельности будущего педагога.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Учебно-научная речь в условиях урока.
2. Принципы создания профессионально-значимых устных и письменных первичных жанров:
– слово о...;
– работа над школьной лекцией;
– работа над учебно-научной статьёй;
– эссе.
3. Принципы создания профессионально-значимых устных и письменных вторичных жанров:
– составление аннотации;
– приёмы рецензирования;
– особенности жанра доклада.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9

Тема: Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Сфера функционирования официально-делового стиля, жанровое разнообразие.
2. Языковые формулы официальных документов.
3. Приёмы унификации языка официальных документов.
4. Классификация документов:
– организационные документы;
– распорядительные документы;
– информационно-справочные документы.
5. Этикетные формулы в деловом общении как элемент профессиональной этики и речевой культуры будущего педагога.
6. Этикет обращения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10

Тема: Функциональные стили современного русского литературного языка. Публицистический стиль. Моделирование рекламного метатекста посредством цифровых инструментов

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Публицистический стиль. Сфера распространения; основные функции.
2. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Создание метатекста (пост в социальных медиа) на тему, связанную с жизнью университета, факультета, института и размещение его в личных аккаунтах обучающихся в хештегом #агпуречевыепрактики. Обязательное условие - цифровая обработка изображений посредством инструментов PicsArt, Pixlr.
3. Рекламные тексты.
4. Моделирование рекламного метатекста посредством цифровых инструментов: https://presenter.ahaslides.com/apps/presentations, https://wordwall.net/ru и др.
5. Жанрово-тематические и языковые особенности видеоблогов (на примере видеохостинга RuTube).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11

Тема: Функциональные стили современного русского литературного языка. Особенности устной публичной речи. Навыки видеообращения

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Особенности устной публичной речи.
2. Оратор и его аудитория.

3. Основные виды аргументов.

4. Этапы подготовки публичного выступления. Античный риторический канон.

5. Критерии оценки публичного выступления как формы межличностного и межкультурного взаимодействия.

6. Принципы создания профессионально-значимых устных и письменных жанров:

– самопрезентация;

– торжественная речь.

7. Подготовка видеообращения средствами мобильных приложений для редактирования видео: Quik, Clips.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12

Тема: Слушание как вид речевой деятельности.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Структура слушания.
2. Восприятие и понимание услышанного. Уровни понимания.
3. Виды слушания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13

Тема: Функциональные стили современного русского литературного языка. Литературно-разговорный стиль.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
2. Понятие разговорной разновидности литературного языка.
3. Общая характеристика разговорной речи.
4. Нормы разговорной разновидности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 14

Тема: Функциональные стили современного русского литературного языка. Язык художественной литературы.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Сфера распространения и функции.
2. Языковые особенности.
3. Авторская индивидуальность.
4. Средства языковой выразительности и их функционирование в процессе межличностной и межкультурной коммуникации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 15

Тема: Коммуникативный тренинг.

Наш тренинг называется «Кто ты, незнакомец?» не только потому что мы постараемся узнать нечто интересное о незнакомых или малознакомых нам людях, но и откроем что-то новое в себе.

Упражнение 1 «Мне кажется, что ты...». Задача каждого из нас, представляясь собеседнику, говорить: «Мне кажется, что ты.», например, любишь рыбу. Собеседник должен либо подтвердить, либо опровергнуть эту мысль. Таким образом мы немного познакомимся друг с другом.

Упражнение 2. На доску вывешиваются фотографии. А вот и наши незнакомцы. Чтобы нам было интереснее работать и чтобы встреча приобрела характер соревнования, нам необходимо развиться на группы (делимся на группы).

Кто изображён на фотографиях?

Постарайтесь дать психологический портрет каждого из персонажей. Назовите, каковы, на ваш взгляд, его доминирующие черты и каково его эмоциональное состояние.

Упражнение 3. Вы продаёте цветы. Обратитесь к каждому персонажу с одной-единственной фразой, чтобы уговорить его купить ваши цветы. Фраза не должна звучать дольше 30 секунд.

Упражнение 4. Очертите круг тем, которые окажутся наиболее плодотворными при общении с каждым из наших героев. Попробуйте представить себе круг и широту взглядов такого собеседника.

Упражнение 5. Придумайте подпись к фотографии: информационную, лирическую, юмористическую.

Давая характеристики нашим героям, вы часто называли схожие черты. Это связано с тем, что большинство из нас живёт в плену тех или иных стереотипов.

В дагестанском селе Бабаюрт 13 сентября 2017 года девятилетняя Милана Юсупова зашла в горящую квартиру и вывела из нее двух детей пяти и шести лет. Третьеклассница заметила дым, который шел со второго этажа жилого дома, а затем услышала голоса детей, звавших на помощь.

Сергей Викторович увлекается спортом и в любой удобный момент отдается любимым лыжам, футболу (Лавров болеет за московский «Спартак») и рафтингу. Его хобби — писать стихи, он автор гимна МГИМО. Играет на гитаре и коллекционирует политические анекдоты, большинство из которых знает наизусть и очень любит рассказывать.

Рич, он же Ричард Семашков - довольно популярный исполнитель на российской рэп-сцене, в его послужном списке 3 сольных альбома, 2 совместных альбома с Захаром Прилепиным, около десятка EP, а также совместные работы с такими исполнителями, как Бранимир, Хаски, А.Ф. Скляр. Также Ричард талантливый журналист, сотрудничающий с несколькими СМИ и литератор — настоящий поэт и писатель рассказов. А также замечательный, умный молодой человек, с которым очень приятно поговорить на любую тему.

Мария Хосе Кристерна росла в глубоко католической семье, ходила в католическую школу. Замуж девушка вышла в 17 лет. Кстати, сегодня Мария, мать четверых детей, настолько вошла в образ, что и сама уже считает себя вампиром. Впрочем, это не мешает ей свободно передвигаться в светлое время суток. Кстати, на прохожих Мария также не набрасывается и ведет себя вполне мирно и законопослушно - по образованию она юрист.

5.2.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

5.2.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

5.2.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объёма самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности (*очная форма обучения*):

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	6
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	4
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятия лекционного и семинарского типа	6
Подготовка к текущему контролю	2

Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме: – функциональные стили современного русского литературного языка; – слушание как вид речевой деятельности; – говорение как вид речевой деятельности; – чтение как вид речевой деятельности; – письмо как вид речевой деятельности. Подготовка презентаций посредством цифровых инструментов по предложенным темам	2
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	-
Проектная деятельность по темам дисциплины: подготовка задания для прохождения промежуточной аттестации (экзамена) в формате печа-куча посредством цифровых инструментов: Prezi, Apple Keynote, Paste	2
Решение кейсов, задач, расчетных работ	2
Подготовка к промежуточной аттестации	12
ИТОГО СРО:	36

В рамках указанного в учебном плане объёма самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности *(заочная форма обучения)*:

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	10
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	12
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятия лекционного и семинарского типа	10
Подготовка к текущему контролю	12
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	12
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	0
Проектная деятельность по темам дисциплины	11
Решение кейсов, задач, расчетных работ	12
Подготовка к промежуточной аттестации	6
ИТОГО СРО:	85

5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разбора кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы,

включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Ниже приводятся методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5...10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме (ситуации), друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными мероприятиями:

защита рефератов в формате sharing-мероприятия (ниже дан примерный перечень тем рефератов);

решение кейсов.

Защита реферата в формате sharing-мероприятия проверяет теоретическую подготовку, решение кейсов - практическую.

В темы рефератов включены не только вопросы, рассматриваемые на занятиях, но и предложенные для самостоятельного изучения.

Защита кейсов позволяет оценить, насколько освоены обучающимися цифровые инструменты, применяемые в образовательной деятельности.

Проверяется сформированность способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3), способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (УК-4).

Примеры оценочных материалов для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине.

Примеры тем рефератов для оценки сформированности компетенций УК-3 «способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде» и УК-4 «способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке»

Защита рефератов будет проходить в формате sharing-мероприятия в ходе видеоконференции. Каждый участник защиты должен подготовить презентации к докладу посредством цифровых инструментов WordWall, Ahaslides, Jamboard и уметь произвести демонстрацию экрана.

1. Типы нормативных изданий современного русского литературного языка. Типы онлайн словарей и их инструментарий при создании аутентичного текста
2. Литературный язык: его статус и функции.
3. Социальные и этические аспекты речи.
4. Разрешение конфликтов в дискуссии.
5. Средства массовой коммуникации и их влияние на речевое поведение. Язык интернет коммуникации
6. Устная речь и ее кодификация.
7. Понятие о речевой ситуации и коммуникативном намерении.
8. Стабильность и изменчивость норм русского литературного языка.
9. Чтение как вид речевой деятельности. Обзор упражнений по быстрому чтению портала EduNeo.
10. Современные концепции чтения и читательской грамотности.
11. Каллиграфия, или искусство красивого письма.
12. Эстетические качества речи.
13. Звучащая речь и ее особенности.
14. Имидж современного педагога: язык, речь, манера общения.
15. Точность и логичность речи.
16. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
17. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе. Нетикет: основные положения
18. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.

19. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
20. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
21. Формы межличностного взаимодействия в устной и письменной формах в деятельности педагога.
22. Спор и его виды.
23. Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, К.П. Победоносцева, С.А. Арсеньева, П.А. Столыпина, В.И. Ленина, Р.А. Руденко или другого известного оратора/политического деятеля/журналиста).
24. Межкультурное взаимодействие и общение на уроке и во внеурочной деятельности педагога. Возможности онлайн переводчиков для работы в мультикультурной среде
25. Жаргоны и культура речи.
26. Язык молодежи.
27. Иностранные слова в современной речи: за и против.
28. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.

Пример тем кейсов для оценки сформированности компетенций УК-3 «способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде» и УК-4 «способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке»

Представьте, что Вы учитель, первый год работающий в школе. У Вас пока не наработан банк оценочных средств и конспектов (или технологических карт) уроков различных типов.

Ваша задача - подготовить фрагмента урока с использованием цифровых инструментов (на выбор - один из вариантов):

- урок открытия новых знаний, обретения новых умений и навыков (при формулировке темы урока использовать инструмент Ahaslides);
- урок систематизации знаний (на этапе актуализации знаний и фиксировании затруднений использовать инструмент Quizlet, на этапе рефлексии деятельности использовать инструмент Ahaslides);
- урок развивающего контроля (на этапе актуализации знаний использовать инструмент Jamboard).

Апробацию фрагмента обучающиеся произведут в ходе видеоконференции (консультации) с возможностью демонстрации экрана.

6.2. Задание для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен)

Примерная тематика выступлений в формате печа-куча для оценки сформированности компетенций УК-3 «способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде», УК-4 «способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке»

*Экзамен по дисциплине «Речевые практики» по решению кафедры отечественной филологии и журналистики проводится в комбинированном формате: публичная защита проекта в формате печа-куча и решение индивидуального практико-ориентированного задания.

1. НЧОУ ВО АЛСИ - современный вуз с богатой историей.
2. Инновации в современном российском образовании.
3. Искусственный интеллект и образование: точки соприкосновения.
4. Чтение в эпоху информационных технологий.
5. Цифровые инструменты в деятельности педагога.
6. Мой край (горой, район, станица, посёлок и т.п.) в годы Великой Отечественной войны.

7. Герои сегодняшнего дня.
8. Взаимодействие с голосовыми ассистентами: формулируем запрос правильно.
9. Армавир - город воинской доблести.
10. Памятные места моего города (района, села, станицы и т.п.).
11. «Плюсы» и «минусы» дистанционного образования.
12. Технологии Big Data и перспективы развития системы образования.
13. Технология «Канбан» и использование канбан-доски для управления образовательным (учебным) проектом.

6.3. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1. Текущая аттестация

Шкала оценки сформированности компетенций УК-3 «способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде», УК-4 «способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке»

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	**Знает:** законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения; основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности; традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения. **Умеет:** организовать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях; создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм. **Владеет:** различными способами речевого воздействия: доказывание, убеждение, внушение; основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка; способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения.
4 «хорошо»	**Знает:** некоторые законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения; основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения с небольшими погрешностями; основные особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности; отдельные традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения. **Умеет:** организовать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях с небольшими погрешностями; создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами с небольшими погрешностями; создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм с небольшими погрешностями. **Владеет:** некоторыми способами речевого воздействия: доказывание, убеждение, внушение; основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка с небольшими погрешностями; способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения с небольшими погрешностями.

3 «удовлетвори-тельно»	**Знает:** отдельные законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения; отдельные основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; отдельные особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности; отдельные традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения. **Умеет:** организовать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях с посторонней помощью; создавать речевые высказывания в устной и письменной форме, нарушая коммуникативные, этические, речевые и языковые нормы; создавать вербальные и невербальные тексты в отдельных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм с посторонней помощью. **Владеет:** отдельными способами речевого воздействия; отдельными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, допускает ошибки; отдельными способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения с посторонней помощью.
2 «неудовлетвори-тельно»	**Не знает:** законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения; основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности; традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения. **Не умеет:** организовать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм. **Не владеет:** различными способами речевого воздействия: доказывание, убеждение, внушение; основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка; способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения.

6.3.2. Промежуточная аттестация (экзамен)

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	**Знает:** законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения; основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности; традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения. **Умеет:** организовать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм. **Владеет:** различными способами речевого воздействия: доказывание, убеждение, внушение; основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка; способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения.
4 «хорошо»	**Знает:** некоторые законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения; основные коммуникативные, этические, языковые и ре-

	чевые нормы общения с небольшими погрешностями; основные особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности; отдельные традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения. **Умеет:** организовать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях с небольшими погрешностями; создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами с небольшими погрешностями; создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм с небольшими погрешностями. **Владеет:** некоторыми способами речевого воздействия: доказывание, убеждение, внушение; основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка с небольшими погрешностями; способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения с небольшими погрешностями.
3 «удовлетворительно»	**Знает:** отдельные законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения; отдельные основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; отдельные особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности; отдельные традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения. **Умеет:** организовать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях с посторонней помощью; создавать речевые высказывания в устной и письменной форме, нарушая коммуникативные, этические, речевые и языковые нормы; создавать вербальные и невербальные тексты в отдельных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм с посторонней помощью. **Владеет:** отдельными способами речевого воздействия; отдельными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, допускает ошибки; отдельными способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения с посторонней помощью.
2 «неудовлетворительно»	**Не знает:** законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения; основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности; традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения. **Не умеет:** организовать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм. **Не владеет:** различными способами речевого воздействия: доказывание, убеждение, внушение; основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка; способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. **Крюкова, И. В.** Речевые практики устного общения : учебное пособие / И. В. Крюкова, О. В. Врублевская, Н. К. Пригарина. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Znanium : [сайт]. — URL: http://www.znanium.ru/87232.html
2. **Молоткова, Н. В.** Педагогическое сопровождение творческого саморазвития студента в условиях цифровизации образования : учебное пособие / Н. В. Молоткова, А. И. Попов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2131-1. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система Znanium : [сайт]. — URL: http://www.znanium.ru/99778.html
3. Речевые практики: учебное пособие / Г. В. Александрова, О. В. Грызина, Е. Л. Ерохина [и др.]; под редакцией Е. Л. Ерохиной. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-4263-0769-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Znanium : [сайт]. — URL: http://www.znanium.ru/94675.html
4. **Штрекер, Н. Ю.** Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. - Москва : Юнити, 2015. - 351 с. - ISBN 978-5-238-02093-8. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» : [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436.
5. **Ярных, В. И.** Инструменты и технологии медиаобразования в повышении медийно-информационной грамотности педагогов в корпоративных коммуникациях образовательной организации : учебно-методическое пособие / В. И. Ярных, К. К. Онучина. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 60 с. — ISBN 978-5-4263-0779-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Znanium : [сайт]. — URL: http://www.znanium.ru/94645.html

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. **Аннушкин, В. И**. Риторика. Экспресс-курс : учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Флинта, 2016. - 223 с. - ISBN 978-5-89349-896-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» : [сайт]. — URL: http://biblioclub.ru/mdex.php?page=book&id=83536.
2. **Голышкина, Л. А.** Технологии публичных выступлений: основы педагогической деятельности в системе высшего образования : / Л.А. Голышкина ; Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-7782-3243-3. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» : [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576224.
3. **Иссерс, О. С.** Речевое воздействие: учебное пособие / О.С. Иссерс. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-9765-0766-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» : [сайт]. - -URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83443
4. **Клочкова, Е. Н., Садовникова, Н. А.** Трансформация образования в условиях цифровизации // Открытое образование. - Том 23, № 4 (2019). [электронный ресурс] URL: https://openedu.rea.ru/jour/article/view/660?locale=ru RU
5. **Лыткина, О. И**. Практическая стилистика русского языка : учебное пособие / О.И. Лыткина, Л.В. Селезнева, Е.Ю. Скороходова. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 209 с. ISBN 978-5-9765-0821-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» : [сайт]. - URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158

6. Попова, Т. В. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / Т.В. Попова, Т.В. Лысова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 157 с. -- ISBN 978-5-97651055-5. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» : [сайт].ЦКЬ: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83385

7. Санько, А. М. Средства обучения в условиях цифровизации образования. Учебное пособие. - Самара: Издательство Самарского университета, 2020. [электронный ресурс] URL: https://fileskachat.com/view/78099 27e8d24007d9ca151fb6a2f9eabcdfdb.html2020

8. Цифровизация образования. [электронный ресурс] URL: https://nro.center/wp- content/uploads/2020/01/cifrovizacij a-obrazovanij a.pdf

9. Экспресс-анализ цифровых образовательных ресурсов и сервисов для организации учебного процесса школ в дистанционной форме / И. А. Карлов, В. О. Ковалев, Н. А. Кожевников, Е. Д. Патаракин, И. Д. Фрумин, А. Н. Швиндт, Д. О. Шонов; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», Институт образования. — М.: НИУ ВШЭ, 2020. — 56 с. [электронный ресурс] URL:
https://www.rvc.ru/upload/iblock/ecd/educational services.pdf

8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Общесистемные требования

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

1. Электронно-библиотечная система Znanium — это информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек.

Электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ВО АЛСИ https://alsivuz.ru/eios/.

Адрес официального сайта НЧОУ ВО АЛСИ https://alsivuz.ru/.

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Состав оборудования и технических средств обучения отражен в сведениях о наличии оборудованных учебных кабинетов / объектов для практических занятий в НЧОУ ВО АЛСИ и размещен на официальном сайте вуза в открытом доступе.

Для проведения учебных занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования, в том числе цифрового и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации в соответствии с содержанием данной рабочей программы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО АЛСИ.

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

АГНЧОУ ВО АЛСИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Его состав отражен в реестре программных продуктов, используемых в процессе

реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата на основании открытого лицензионного соглашения, а также в соответствии с заключенными договорами. Реестр размещается в ЭИОС и вуза и подлежит обновлению (при необходимости), но не реже одного раза в год.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка» - https://cyberleninka.ru/
5. Научная педагогическая электронная библиотека им. К. Д. Ушинского http://elib.gnpbu.ru/
6. Библиотека «Руниверс» https://runivers.ru/about/ru/
7. Педагогическая библиотека https://pedlib.ru/user/
8. БИБЛИОТЕКАРЬ.ру http://www.bibliotekar.ru/
9. Университетская электронная библиотека «Infolio» http://infoliolib.info/
10. БиблиоРоссика http://www.bibliorossica.com/
11. Информационные справочные системы
12. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
13. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов https://fgos.ru/
14. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
15. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - http://school-collection.edu.ru.
16. Российская государственная библиотека. http://www.rsl.ru
17. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» -
18. http://www.gramota.ru.
19. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - http://window.edu.ru.
20. Российская государственная библиотека. http://www.rsl.ru
21. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система - http://www.ruscorpora.ru/
22. Основные правила грамматики русского языка - http://www.stihi- rus.ru/pravila.htm
23. Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация - https://old-rozental.online/

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа дисциплины содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет».
2. Ознакомиться с планом самостоятельной работы обучающихся.
3. Посещать теоретические (лекционные) и практические (семинарские, лабораторные) занятия.
4. При подготовке к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям, а

также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную, практическую и методическую функции.

Вводная лекция - лекционное занятие, предназначенное для создания общего впечатления о дисциплине. На занятии до сведения обучающегося доводятся основные вопросы дисциплины, показывается ее роль и место в соответствующей области знаний, определяется значение дисциплины для формирования общих и профессиональных компетенций.

Тьюторинг - лекционное занятие консультативного характера, на котором раскрываются основные вопросы, подготовки к самостоятельной работе, а также к промежуточной и итоговой аттестации.

Коллективный тренинг - коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения. Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, круглый стол, ролевая и деловая игра.

Штудирование - учебная работа по структурированию и анализу содержания образовательно-информационных ресурсов по учебной дисциплине, результатом которой являются подготовка конспекта, тезисов, составление логических схем или классификаций по изучаемой теме, а также глоссария основных терминов и понятий, фактов, персоналий и дат.

Мониторинг работы с текстами - проверка результатов выполнения обучающимися «Заданий для самостоятельной работы». В процессе проверки выявляется умение обучающегося структурировать и анализировать содержание учебной и иной литературы, составлять тезисы, конспекты, логические схемы, а также фиксируются результаты заучивания основных терминов и понятий, фактов, персоналий и дат.

Тест-тренинг - тренинговое занятие, предназначенное для закрепления базовых теоретических знаний обучающегося в рамках материала дисциплины посредством тестирования.

Творческая работа - это самостоятельная учебная научно-методическая работа, основными целями которой является развитие у студентов, прежде всего, исследовательских навыков и умений - таких, как: корректность постановки цели, проблемы, выделения объекта и предмета исследования, формулировки задач и гипотез работы; логика изложения работы, соотношение и взаимосвязь теоретического и эмпирического материала; грамотное изложение работы, соблюдение не только правил грамматики и орфографии, но и канонов стилистики научного текста; обоснование выбора методического обеспечения, его соответствие задачам исследования; использование современных методов обработки данных эмпирического исследования; владение основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; корректность авторских обобщений, содержательность и обоснованность выводов.

Метод case-study, или метод конкретных ситуаций (от английского case - случай, ситуация) - метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач - ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study - совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию - case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса - оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Самостоятельная работа студентов является важной компонентой профессиональной подготовки специалистов и включает в себя следующее.

Штудирование учебного материала - подготовка конспекта, логической схемы изучаемого материала, выучивание глоссария (словарь терминов), изучение алгоритмов ре-

шения типовых задач программы. Занятие проводится в рамках самостоятельной работы обучающегося.

Изучение рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) - работа с тематическим обзором, выучивание глоссария (словарь терминов), изучение алгоритмов решений типовых заданий дисциплины. Занятие проводится в рамках самостоятельной работы обучающегося.

Работа с текстами - работа с методическими пособиями в начале изучения дисциплины, при освоении материала программы и при подготовке к формам текущего рубежного и промежуточного контроля. Занятие носит самостоятельный характер.

Работа с электронным образовательным контентом - повторное закрепление материала программы с использованием обучающих программных продуктов, слайд лекций, слайд тьюторинга. Занятие проходит в свободные от основного расписания занятий часы на личном компьютере обучающегося.

Реферирование - это процесс переработки и изложения информации в устной, или - чаще в письменной форме.

Процесс реферирования текста первичного документа (книги, статьи, патента и т.п.) протекает в три этапа.

1-й этап - это чтение исходного текста и его анализ - обычно несколько раз - с целью детального понимания основного содержания текста, осмысления его фактической информации (изучающее чтение).

2-й этап - это операции с текстом первоисточника: текст разбивается на отдельные смысловые фрагменты с целью извлечения основной и необходимой информации каждого из них.

3-й этап - это свертывание, сокращение, обобщение, компрессия выделенной основной фактологической информации и оформление текста реферата в соответствии с принятой моделью реферата.

Для написания реферата необходимы следующие навыки и умения: выявление основной фактологической информации в тексте первичного документа, разделение текста на смысловые фрагменты, вычленение основной и существенной информации в этих фрагментах, компрессия языкового оформления информации, лингвистическое оформление текста самого реферата в соответствии с требованиями данного жанра.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСТУПЛЕНИЯ В ФОРМАТЕ ПЕЧА-КУЧА

Готовясь к экзамену, следуйте инструкции.

Pecha Kucha - это формат выступления, когда свою презентацию нужно уместить в 20 слайдов, причем на каждый слайд дается ровно 20 секунд - не больше и не меньше, то есть продолжительность всей речи ровно 6 минут 40 секунд. Откуда такая точность? Ну, конечно же из Японии! Хотя сам формат придуман не японцами, а двумя европейцами, живущими в Токио. Это Astrid Klein и Mark Dytham, которые и положили начало «Печам Кучам» в феврале 2003 г. Само слово Pecha Kucha, которое пишется по-японски おしゃべり переводится как «болтовня», но за этой болтовней стоит чуть больше, чем просто желание поболтать.

В ходе экзамена Вам необходимо представить доклад посредством **10 слайдов.** Остальные требования печа-куча сохраняются.

1. **Расскажи историю.** Лучшие презентации часто являются хорошими историями, а не просто кучей фактов или портфолио. Отправьте аудиторию в короткое путешествие. Пусть ваше выступление строится по формату сторителлинга, где есть завязка, кульминация и развязка или вывод. Подумайте, как ваша история будет сочетаться с изображениями, которые вы выбрали, чтобы укрепить ваше сообщение и передать аудитории ваш опыт. Не забудьте поделиться со слушателями мыслью, почему ваша тема презентации важна, почему и они должны ею увлечься.

2. **Решите, что будет самым главным.** Что ваша аудитория должна запомнить? Если бы слушатели могли запомнить только одну вещь из вашей презентации, что бы это должно быть? Как только вы это выясните, ваши разговорные точки и образы будут вращаться вокруг этой темы.

3. **Используйте яркие, релевантные изображения.** Изображения должны укреплять ваши идеи. Убедитесь, что ваши изображения имеют высокое качество и у вас есть разрешение на их использование или указывайте источник.

4. **Не пытайтесь вместить в презентацию слишком много информации.** Несмотря на то, что у выступающего есть только 3 минуты и 20 секунд, спикеры часто пытаются втиснуть слишком много информации в это маленькое временное окно. А значит, должны быстро говорить, что зачастую приводит к тому, что слушатели не поспевают за мыслью. Тщательно редактируйте все, удалите то, что не важно. Пусть ваша презентация будет простой - одна тема, одна презентация.

5. **Репетируйте и практикуйтесь.** Лучший способ побороть волнение и подготовиться к выступлению - это несколько раз прогнать презентацию дома. Подобная практика позволит вам довести свое выступление до идеала, вы сможете выкинуть ненужные словесные обороты, у вас появится уверенность в собственных силах. После нескольких повторов на выступлении вы сами убедитесь, что время на тренировку не было потрачено зря.

ЖЁСТКОЕ ПРАВИЛО!!! Каждый слайд меняется автоматически через 20 секунд. Если вы не успели словами дополнить слайд презентации, у вас не будет времени сделать это на следующем слайде.

• Ваша презентация должна включать 10 изображений. Успешные презентации обычно содержат изображения, которые дополняют то, что говорит выступающий, и не являются повторением того, что уже написано на слайде.

1. Изображения автоматически меняются во время презентации.
2. Спикеры не контролируют продвижение слайдов.
3. Не допускаются презентации на политические и религиозные темы.
4. Не допускаются презентации, содержащие язык ненависти или оскорбления.
5. Помните, вы будете выступать в публичном пространстве, которое открыто для людей всех возрастов.

Требования к тексту:

- не более 5 страниц;
- нумерация арабскими цифрами по центру в верхнем колонтитуле;
- поля: верхнее и нижнее 20 мм, левое 30 мм, правое 10 мм;
- шрифт Times New Roman, кегль 14;
- названия глав - кегль 16;
- интервал между строками 1,5;
- абзацный отступ - 1,25 см

Сноски на источники указываются в тексте - помещаются в квадратные скобки, содержат фамилию автора, год издания и страницу.

Текст печатается на компьютере на одной стороне листа. Главы и параграфы нужно начинать с нового листа. Заголовки располагаются посередине, в конце не ставятся точки. Между названиями глав (параграфов) и текстом 2 интервала. Запрещено переносить в заголовках слова.

Таблицы, диаграммы и формулы не обязательны. Если они имеются, то размещаются по тексту. Приложения допускаются в случаях, если таблиц или диаграмм много или они превышают размеры листа формата А4.

Правильная структура текста выступления в формате печа-куча

Выступление состоит из следующих обязательных частей (по ГОСТ 7.9):

- титульного листа;
- «Содержания»;

– «Введения»;
– «Основной части»;
– «Заключения»;
– перечисления источников информации.

При необходимости можно дополнить структуру:

– описанием цели работы (если она не понятна из заглавия);
– методологией (при наличии новизны);
– описанием результатов;
– приложениями.

Необходимо помнить, что структура выступления - это план, без которого хорошую работу создать невозможно.

Оформление титульного листа выступления в формате печа-куча

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

Кафедра отечественной и зарубежной филологии

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Начальное образование»

(тема)

Выступление по дисциплине «Речевые практики»

Выполнил студент
_____ курса
гр. _____
Ф.И.О._____

Проверил
к.филол.н., доцент
Ф.И.О._____

Армавир, 202__

Оформление листа «Содержание»

«Содержание» - основа работы. Оно должно раскрывать суть выступления. Первый пункт «Введение», далее перечисляются разделы и подразделы. После разделов идет «Заключение», «Список источников информации», «Приложения».

Подразделы не являются обязательными для выступления. Их можно использовать, если автор считает, что они помогут наиболее полному раскрытию тему.

Пример оформления листа «Содержание»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3

1. Экономический смысл системы вассальных отношений в рамках классической (французской) модели феодализма 4

2. Влияние эволюции частнофеодальной собственности во Франции на генезис классической модели развития феодальной экономики 7

3. Основные черты классической модели развития феодальной экономики во Франции 10

Заключение 15

Список литературы 17

Требования к оформлению «Введения» и «Основной части»

Введение - это 0,5 - 1,5 страниц (10 % от общего объема). Текст должен быть четкий, лаконичный, кратко излагающий основные мысли работы. В этом же разделе описывается цель, объект исследования и актуальность темы.

Идеи и методы исследований более подробно описываются в основной части. В конце разделов обязательны выводы. В текст могут быть вставлены схемы, формулы, диаграммы, рисунки, таблицы. При оформлении обязательны ссылки на источники информации и приложения (если они размещены отдельном разделе). Необходимо сделать главы примерно равными по объему.

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы обоснована тем, что Францию часто именуют классической страной феодализма. Это касается не только экономики, но и государственного устройства. Здесь получила законченное выражение характерная для феодализма иерархия в виде вассальной лестницы, экономический смысл которой заключался в перераспределении феодальной ренты между

слоями господствующего сословия. Эта система нередко давала сбои, и территория Франции становилась театром разорительных внутренних феодальных и национальных войн. В рамках классической модели феодальной экономики наиболее ярко видна экономическая основа феодального способа производства, которой являлась монополия феодала на землю. Поэтому классическим считается вариант, имевший место во Франкском королевстве. В данном контексте, исследование содержания, генезиса и характерных черт классической модели феодальной экономики представляется актуальным для оценки развития феодальной экономики.

Целью реферата является исследование содержания, генезиса и характерных черт классической модели феодальной экономики.

Реализация данной цели обусловила необходимость решения следующих **задач:**

- охарактеризовать экономический смысл системы вассальных отношений в рамках классической (французской) модели феодализма;
- изучить влияние эволюции частнофеодальной собственности во Франции на генезис классической модели развития феодальной экономики;
- выявить основные черты классической модели развития феодальной экономики во Франции.

Оформление «Заключения» и «Списка литературы»

Выводы не могут занимать более чем 0,5 страницы. Это анализ основного текста, подведение итогов. Описываются достигнутые цели, особо выделяя достоверные утверждения. Важно обратить внимание на возможность практического приложения работы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Сделаем выводы по результатам проведенного исследования:

- вопрос о причинах Первой мировой войны является одним из самых обсуждаемых в мировой историо1рафии с момента начала войны в июле 1914 г. Непосредственным поводом начала военных действий стало Сараевское убийство эрцгерцога Франца Фердинанда сербским националистом.

С другой стороны, убийство было лишь ближайшим поводом, «толчком» к войне, в то время как к ней исподволь вели многочисленные скрытые факторы. Другие страны-участницы также имели свои интересы, побудившие их к войне. Основными участниками первой мировой войны были страны Антанты, куда входила Российская империя. Французская республика и Великобритания, и центральные державы, представленные Германией, Австро- Венгрией, Османской империей и Болгарией. В целом, к началу первой мировой войны пересекается сразу несколько интересов основных стран-участниц. В рассмотрении данного вопроса одинаково важны и политический уровень, и геополитический, и экономический и др.;

- враждующие стороны начали войну, имея многомиллионные армии. Военные действия охватили территорию Европы, Азии и Африки, велись на морях и океанах. Главными сухопутными фронтами в Европе, на которых решался исход войны, были Западный (французский) и Восточный (русский). По характеру решаемых задач и достигнутым военно-политическим результатам события Первой мировой войны можно разделить на пять кампаний, каждая из которых включала в себя несколько операций. В 1918 г. наступило окончание войны. 11 ноября 1918 года между Германией и странами Антанты было подписано Компьенское перемирие. 28 июня 1919 года был подписан мирный договор с Германией;
- оценка результатов воины для стран участниц показала, что наибольшие потери понесли Германия и Россия. В целом, после Первой мировой войны с политической карты исчезли четыре империи: Германская, Российская. Австро-Венгерская и Османская, причем две последние были разделены, а Германия и Россия перестали быть монархиями. Они потеряли ряд своих территорий и были ослаблены экономически. Косвенным следствием грандиозного масштаба и затяжного характера Первой мировой войны стала беспрецедентная для индустриальных государств милитаризация экономики. Таким образом. Первая мировая война не разрешила проблемы, а создала новые и углубила старые.

Оформление списка литературы

Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке: • законы;

- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Для научных изданий обязательно указание:

- фамилии и инициалов автора;
- названия книги;
- наименования издательства;
- места и даты издания.

Научные издания пишутся в алфавитном порядке, ориентируясь на фамилии авторов. Ссылки на интернет-ресурсы правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.0.100-2018**.**

№ п/п	ФИО	Цели и задачи (актуальность темы, подробно ли изучена тема, чем обусловлен интерес докладчика)	Содержание (достоверность информации, подбор информации, использование визуального материала, практическая значимость)	Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой, последовательность всех частей монолога, заключение, подтверждающее единство всех составляющих)	Оценка эффективности (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли речь понятной и эмоциональной; какими были навыки артикуляции; какими были позы оратора и менялись ли они; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией)	Личные достижения (установление контакта с аудиторией; подлинный интерес аудитории и к теме, и к манере изложения; активное участие аудитории через вопросы и ответы; формирование нового мнения, заданного оратором по теме выступления; готовность поддержать при необходимости оратора либо полное отчуждение аудитории от его продвигаемых взглядов)
1.						
2.						
3.						
4.						